



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przeprowadzenie usługi szkoleniowo-doradczej obejmuje:

- 1) przeprowadzenie szkolenia/warsztatów z zakresu przedsiębiorczości dla 102 osób podzielonych na 4 grupy, łączny wymiar zajęć – 160 godzin, 40 godzin na grupę, w dwóch edycjach powiązanych z liczbą osób oraz terminem realizacji zamówienia, która przedstawia tabela poniżej oraz realizacja usługi doradztwa indywidualnego dla 102 osób po dwie godziny zegarowe na osobę, w dwóch edycjach powiązanych z liczbą osób oraz terminem realizacji zamówienia, która przedstawia tabela poniżej.

LP	Nazwa Usługi	Liczba osób	Liczba godzin	Termin realizacji	Miejsce realizacji
I edycja - usługa szkoleniowo-doradcza.					
1	Szkolenie I	25	40	lipiec/sierpień 2013	Pisz
2	Szkolenie II	26	40	lipiec/sierpień 2013	Pisz
3	Doradztwo indywidualne	25 - I GR. 26 - II GR.	2 godz. na jedną osobę	po zakończonym dniu szkolenia w okresie realizacji usługi szkolenia	Pisz
II edycja – usługa szkoleniowo-doradcza.					
4	Szkolenie I	25	40	luty/marzec 2014	Pisz
5	Szkolenie II	26	40	luty/marzec 2014	Pisz
6	Doradztwo indywidualne	25 - I GR. 26 - II GR.	2 godz. na jedną osobę	po zakończonym dniu szkolenia w okresie realizacji usługi szkolenia	Pisz

- 2) okres realizacji usługi: czas realizacji usług szkoleniowo-doradczych nie może przekraczać **6 dni** w tygodniu na jedną edycję i powinien być zrealizowany zgodnie z przedstawionymi założeniami wskazanym w tabeli powyżej. W godzinach od 8.00 – do 19.00.
- 3) usługa doradztwa indywidualnego powinna być już rozpoczęta od pierwszego dnia szkolenia po zakończeniu zajęć do końca trwania całego szkolenia (usługą powinny być objęci w tym czasie wszyscy uczestnicy szkolenia w danej grupie). *np. Zajęcia szkoleniowe od godz. 8.00-15.00 w tym przerwa obiadowa 30 minut Doradztwo indywidualne 15.00-19.00 (trzech doradców w tym samym czasie przeprowadza usługę na jedną grupę szkolenia) w/w przykład daje możliwość realizacji usługi jednego szkolenia w 5 dni. (Ewentualnie 6 dzień tylko i wyłącznie na usługę doradczą przez cały dzień).*
- 4) następujący minimalny zakres tematyczny:

I moduł powinien obejmować (60%) całości szkolenia

- marketing w małej firmie (reklama, techniki sprzedaży, pozyskiwanie klientów, PR, kultura biznesu, profil i wizerunek firmy).



- zajęcia praktyczne/komputerowe z marketingu internetowego w zakresie reklamy firmy (ogłoszenia na portalach internetowych, portale branżowe, wizytówka i reklama firmy itp.).

II moduł powinien obejmować (40%) całości szkolenia i pełnić funkcję informacyjną w celu wskazania i wybrania optymalnej formy prowadzenia własnego biznesu.

- zarządzanie finansami,
- podatki, ubezpieczenie społeczne i prawo pracy,
- rozliczenie z ZUS i US
- możliwości i źródła finansowania firm,
- przygotowanie biznesplanów oraz wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego (w minimalnym zakresie)

III moduł musi obejmować 2 godz. indywidualnych rozmów/warsztatów na jedną osobę.

Doradztwo indywidualne – skupienie się na potrzebach indywidualnych uczestników szkolenia i rozwiązywaniu problemów, zapytań, które wynikły podczas szkolenia/warsztatów i są związane z prowadzeniem przyszłej działalności gospodarczej.

- 5) wykonawca w ramach prowadzonych usług szkoleniowo-doradczych zobowiązany będzie do:
- a) uzgodnienia z zamawiającym harmonogramu ramowego rozkładu zajęć i przedłożenia go przynajmniej **na pięć dni przed podpisaniem umowy**,
 - b) uzgodnienia z zamawiającym i przedłożenia przynajmniej **na pięć dni przed podpisaniem umowy** karty kursu zawierającej w szczególności: szczegółowy program szkolenia, wzór zaświadczeń, ankiety oceniającej szkolenie, wzór karty z indywidualnego doradztwa, inne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy o zawarcie usługi szkoleniowo-doradczej,
 - c) koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad prowadzonymi zajęciami,
 - d) bieżącej współpracy z zamawiającym w zakresie dotyczącym prowadzonych zajęć,
 - e) przekazania każdemu uczestnikowi zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych, tj., segregator z notatnikiem minimum 60k, pamięci USB (min 1GB) z materiałami ćwiczeniowymi i skryptami zgodnymi z tematyką zajęć, długopisów metalowych, oraz dwóch podręczników wskazanych poniżej:
 - Danuta Młodzikowska, Bjorn Lunden, „Jednoosobowa firma”, wydawnictwo BL INFO POLSKA, Styczeń 2013, 391 str. wyd.12.
 - Bjorn Lunden, Ulf Svensson ” Marketing dla małych i średnich przedsiębiorstw ”, wydawnictwo BL INFO POLSKA, Lipiec 2011, 213 str. wyd.4.
- Materiały szkoleniowe muszą być przekazane uczestnikom na początku zajęć.**
- f) zapewnienie minimum 13 zestawów komputerowych (tj. jeden zestaw dla dwóch uczestników) na zajęcia praktyczne z marketingu internetowego, które będą miały możliwość połączenia się z internetem.
 - g) zapewnienia wykwalifikowanych wykładowców/instruktorów prowadzących zajęcia z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych,



- h) realizacji przedmiotu zamówienia w formie wykładów, pokazów, ćwiczeń oraz zadań praktycznych kształtujących i doskonalących nabyte umiejętności,
- i) zapewnienia sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne w zakresie BHP i p.poż., a także odpowiednich materiałów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia zajęć,
- j) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć ściśle według wytycznych zamawiającego, w tym dziennika zajęć, list obecności, ankiet oceniających efektywność i jakość zajęć prowadzonych wśród uczestników,
- k) ubezpieczenia uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenie musi obejmować wypłatę świadczeń w przypadku trwałego uszczerbku na zdrowiu spowodowanego nieszczęśliwym wypadkiem oraz śmierci w następstwie nieszczęśliwego wypadku powstałego na zajęciach, w trakcie drogi na zajęcia oraz drogi z zajęć,
- l) wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiet oceniających szkolenie oraz przekazanie ich wraz z analizą Zamawiającemu
- m) wydania uczestnikom usługi szkoleniowo-doradczej:
 - zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 2012 poz. 186 ze zmianami), oraz
 - zaświadczeń oznaczonych logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informacją: „Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz,
 - certyfikatów ukończenia usługi szkoleniowo-doradczej oznaczonych logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- n) stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi zamawiającego,

2. Miejsce realizacji usługi:

- a) miejsce realizacji usługi szkoleniowo-doradczej zapewni wykonawca, przy czym musi ono znajdować się na terenie miasta Pisz,
- b) sala szkoleniowo/konferencyjna musi posiadać: minimum 52m² i być wyposażona w: klimatyzację, nagłośnienie audio, rzutnik, ekran lub ścianę do wyświetlania prezentacji itp., minimum 26 krzeseł z tapicerką miękką (siedzisko), stoliki, wyposażona w sieć WIFI lub inną zapewniającą łącze internetowe dla prowadzącego zajęcia oraz uczestników przy zajęciach z marketingu internetowego, zaplecze cateringowe.
- c) sala w której będą odbywały się indywidualne usługi szkoleniowa doradcze musi posiadać minimum 5m² i być wyposażona w klimatyzację, minimum 2 krzesła z tapicerką miękką (siedzisko), stół-biurko, sieć WIFI lub inną zapewniającą łącze internetowe dla prowadzącego usługę doradczą,
- d) na posesji przynależnej do budynku w którym odbywają się zajęcia musi znajdować się parking na minimum 25 miejsc postojowych.
- e) zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy wskazane miejsce wykonywania usługi szkoleniowo-doradczej odpowiada powyższym parametrom przed podpisaniem



umowy. W przypadku stwierdzenia iż parametry dotyczące miejsca wykonania usługi szkoleniowo-doradczej odbiegają od wskazanych powyżej Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy.

3. Catering:

- a) w każdym dniu realizacji całej usługi szkoleniowo-doradczej wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis kawowy – obejmujący co najmniej: kawę, herbatę, wrzątek, cukier, słodzik, cytrynę, mleko, wyroby cukiernicze 100g/na osobę, wodę gazowaną i niegazowaną, 2 rodzaje soków, (w całości minimum 500ml/ płynów na osobę)
- b) w każdym dniu realizacji usługi szkolenia wykonawca zobowiązany jest zapewnić obiad składający się w każdorazowo z dwóch dań gorących: danie pierwsze - zupa min.250g, danie drugie - mięsne z ziemniakami(lub frytki, ryż), napój min.200ml, oraz deseru.

- 4. Egzaminy:** szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym na koniec szkolenia oraz uzyskaniem przez uczestników zaświadczenia i certyfikatów potwierdzających uzyskane umiejętności.