

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zespół Szkół Zawodowych w Pisz  
ul. Gizewiusza 3, 12- 200 Pisz

reprezentowany przez

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz  
ul. Warszawska 1  
12-200 Pisz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**ZSZ.303-0-1/2012**

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół Zawodowych  
w Pisz

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 200 000€

DYREKTOR PZEASiP w Pisz  
/-/ mgr Dorota Darda

5 lipca 2012 r.

## **I. Informacje ogólne**

1. Zespół Szkół Zawodowych w Pisz, ul. Gizewiusza 3, 12- 200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), **zwanej dalej Pzp**.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii dostaw.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, stosowna do potrzeb Zamawiającego, dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół Zawodowych w Pisz, ul. Gizewiusza 3, 12- 200 Pisz, w sześciu częściach:

Część 1- Dostawa wyrobów piekarniczych

Część 2- Dostawa produktów mlecznych

Część 3- Dostawa różnych artykułów spożywczych

Część 4- Dostawa warzyw, owoców i jaj

Część 5- Dostawa mięsa i wyrobów mięsnych

Część 6- Dostawa ryb

szczegółowo określonych w Załącznikach Nr: 2a, 2b, 2c, 2d, 2e i 2f do SIWZ.

**Dostarczane artykuły spożywcze powinny spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn.zm.) oraz aktach wykonawczych do ww. ustawy.**

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia- **do 31 sierpnia 2013 r. od dnia podpisania umowy.**

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
  - 1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 1.2. Wiedza i doświadczenie
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 1.3. Potencjał techniczny
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
    - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
  - 1.1 w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty:
    - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu [Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ].
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
  - 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp [Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ].
  - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp [Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ].
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,Dokument o których mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
  - 1) ofertę przetargową [na Załącznikach Nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d i/lub 1e i/lub 1f i Nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d i/lub 2e i/lub 2f do niniejszej SIWZ],
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisujące ofertę.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Małgorzata Krześniewska- Ksepka, tel. (0 87) 425- 47-51 – w sprawach procedury przetargowej;
  - Grażyna Cwalina, tel. (0 87) 423-20-52 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub faksem pod nr (087) 425-47-53. Zapytania skierowane faksem należy również wysłać w formie papierowej.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **VII. Informacje dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1.1 wypełniony formularz ofertowy i formularz asortymentowo- cenowy [wg załączników Nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d i/lub 1e i/lub 1f i Nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d i/lub 2e i/lub 2f do SIWZ];
  - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ;
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)y(ych) przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (dotyczy poszczególnych części).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym na Załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „Przetarg na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych”, zaadresowana do pełnomocnika Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> nie później niż do **13.07.2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w sekretariacie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 31.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **13.07.2012 r. o godz. 10<sup>20</sup>** w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 29.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie:

koszty łącznie netto + wartość podatku VAT = wartość oferty brutto

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:
  - a) cena (C) – o wadze 100%
  - Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):
$$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 100$$
2. Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów dla poszczególnych zadań.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIV. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 Pzp.

**Załączniki do SIWZ:**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. Załącznik Nr 1a  | - formularz ofertowy- Część 1              |
| 2. Załącznik Nr 1b  | - formularz ofertowy- Część 2              |
| 3. Załącznik Nr 1c  | - formularz ofertowy- Część 3              |
| 4. Załącznik Nr 1d  | - formularz ofertowy- Część 4              |
| 5. Załącznik Nr 1e  | - formularz ofertowy- Część 5              |
| 6. Załącznik Nr 1f  | - formularz ofertowy- Część 6              |
| 7. Załącznik Nr 2a  | - formularz asortymentowo- cenowy- Część 1 |
| 8. Załącznik Nr 2b  | - formularz asortymentowo- cenowy- Część 2 |
| 9. Załącznik Nr 2c  | - formularz asortymentowo- cenowy- Część 3 |
| 10. Załącznik Nr 2d | - formularz asortymentowo- cenowy- Część 4 |
| 11. Załącznik Nr 2e | - formularz asortymentowo- cenowy- Część 5 |
| 12. Załącznik Nr 2f | - formularz asortymentowo- cenowy- Część 6 |
| 13. Załącznik Nr 3  | - oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp)        |
| 14. Załącznik Nr 4  | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 Pzp)        |
| 15. Załącznik Nr 5  | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp)  |
| 16. Załącznik Nr 6  | - wzór umowy                               |

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno –  
Administracyjny Szkół i Placówek  
w Pisz**  
**ul. Warszawska 1**  
**12-200 Pisz**

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym **5 lipca 2012 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę wyrobów piekarniczych - Część 1**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł netto

.....zł brutto,

słownie.....zł,

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie do 31 sierpnia 2013 r. od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

### Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno –  
Administracyjny Szkół i Placówek  
w Pisz**  
**ul. Warszawska 1**  
**12-200 Pisz**

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym **5 lipca 2012 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę produktów mlecznych- Część 2**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł netto

.....zł brutto,

słownie.....zł,

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie do 31 sierpnia 2013 r. od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

### **Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno –  
Administracyjny Szkół i Placówek  
w Pisz**  
**ul. Warszawska 1**  
**12-200 Pisz**

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym **5 lipca 2012 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę różnych artykułów spożywczych- Część 3**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł netto

.....zł brutto,

słownie.....zł,

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie do 31 sierpnia 2013 r. od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

#### **Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.



.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno –  
Administracyjny Szkół i Placówek  
w Pisz**  
**ul. Warszawska 1**  
**12-200 Pisz**

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym **5 lipca 2012 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę warzyw, owoców i jaj- Część 4**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł netto

.....zł brutto,

słownie.....zł,

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie do 31 sierpnia 2013 r. od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

### **Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno –  
Administracyjny Szkół i Placówek  
w Pisz**  
**ul. Warszawska 1**  
**12-200 Pisz**

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym **5 lipca 2012 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę mięsa i wyrobów mięsnych- Część 5**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł netto

.....zł brutto,

słownie.....zł,

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie do 31 sierpnia 2013 r. od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

### Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno –  
Administracyjny Szkół i Placówek  
w Pisz**  
**ul. Warszawska 1**  
**12-200 Pisz**

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym **5 lipca 2012 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę ryb- Część 6**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł netto

.....zł brutto,

słownie.....zł,

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie do 31 sierpnia 2013 r. od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

### **Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

**Część 1-Dostawa wyrobów piekarniczych**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Chleb zwykły krojony 500g	szt.	5 600						
2.	Bułka mała kajzerka	szt.	25 000						
3.	Bułka słodka	szt.	600						
4.	Pączki	szt.	600						
5.	Bułka tarta	szt.	60						
<b>Razem</b>									

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:**

1. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
2. W kolumnie nr 6 należy podać stawkę podatku VAT dla 1 jednostki miary danego asortymentu.
3. W kolumnie nr 7 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
4. W kolumnie nr 8 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto (z kolumny nr 5) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
5. W kolumnie nr 9 należy podać wartość podatku VAT dla danego asortymentu.
6. W kolumnie nr 10 należy podać sumę wartości netto (z kolumny nr 8) i wartości podatku VAT (z kolumny nr 9).
7. Wartości w kolumnach nr 5, 7, 8, 9 i 10 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
8. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu asortymentowo- cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.

.....  
podpis upelnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Część 2- Dostawa produktów mlecznych**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mleko karton 1 L 2%	l	2 300						
2.	Śmietana 30%-0,5l	szt.	580						
3.	Masło extra 200g	kg	530						
4.	Ser żółty twardy - pełnotłusty	kg	500						
5.	Serki owocowe homogenizowane 125-150g	szt.	1 600						
6.	Serki wiejskie 200g	szt.	500						
7.	Twaróg półtłusty-kostka 250 g	kg	360						
8.	Serki trójkątne 200 g	szt.	600						
9.	Śmietana 18% 400 ml	szt.	180						
10.	Jogurt owocowy 115g	szt.	650						
11.	Serki topione plastry różne smaki op. 150 g	szt.	250						
<b>Razem</b>									

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:**

1. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
2. W kolumnie nr 6 należy podać stawkę podatku VAT dla 1 jednostki miary danego asortymentu.
3. W kolumnie nr 7 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
4. W kolumnie nr 8 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto (z kolumny nr 5) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
5. W kolumnie nr 9 należy podać wartość podatku VAT dla danego asortymentu.
6. W kolumnie nr 10 należy podać sumę wartości netto (z kolumny nr 8) i wartości podatku VAT (z kolumny nr 9).
7. Wartości w kolumnach nr 5, 7, 8, 9 i 10 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
8. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu asortymentowo- cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Część 3- Dostawa różnych artykułów spożywczych**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Cukier	kg	860						
2.	Makaron 0,50 kg równoważny- Lubella	szt.	800						
3.	Paszтет drobiowy 280g	szt.	250						
4.	Herbata liściasta 100g	szt.	400						
5.	Sos pieczeniowy 30g	szt.	190						
6.	Sos neapolitański 49g	szt.	200						
7.	Musztarda 180g	szt.	190						
8.	Pieprz ziółowy 20g	szt.	300						
9.	Pieprz naturalny 20g	szt.	320						
10.	Zupa ogonowa 40g	szt.	240						
11.	Zupa żurek 49g	szt.	240						
12.	Sól jodowana	kg	220						
13.	Cukier waniliowy 32g	szt.	250						
14.	Olej uniwersalny 1l	szt.	340						
15.	Mąka ziemniaczana	kg	60						
16.	Mąka pszenna luksusowa	kg	550						
17.	Kasza wiejska 400g	szt.	570						
18.	Ryż 1kg	kg	170						
19.	Kwasek cytrynowy 20g	szt.	280						
20.	Majeranek 20g	szt.	200						
21.	Liść laurowy 10g	szt.	210						
22.	Przyprawa warzywna 200g	szt.	230						
23.	Przyprawa w płynie 200g	szt.	220						
24.	Dżemy owocowe- różne smaki 270-280g	szt.	1300						
25.	Kakao 100g	szt.	50						
26.	Kecup 500g	szt.	160						
27.	Kawa Inka 150g	szt.	60						
28.	Przyprawa do kurczaka 25g	szt.	170						
29.	Przyprawa zioła prowansalskie 10g	szt.	30						

30.	Przyprawa oregano10g	szt.	20						
31.	Ziele angielskie 20g	szt.	220						
32.	Konserwa rybna 175g	szt.	240						
33.	Groszek konserwowy 400g	szt.	180						
34.	Kukurydza konserwowa 425g	szt.	50						
35.	Majonez duży 700-900g	szt.	180						
36.	Koncentrat pomidorowy 0,9l	szt.	150						
37.	Płatki kukurydziane 250g	szt.	120						
38.	Kasza manna	kg	40						
39.	Miód 330g	szt.	50						
40.	Zupa borowikowa 53g	szt.	150						
41.	Przyprawa do grilla 200 g	szt.	170						
Razem									

#### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
2. W kolumnie nr 6 należy podać stawkę podatku VAT dla 1 jednostki miary danego asortymentu.
3. W kolumnie nr 7 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
4. W kolumnie nr 8 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto (z kolumny nr 5) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
5. W kolumnie nr 9 należy podać wartość podatku VAT dla danego asortymentu.
6. W kolumnie nr 10 należy podać sumę wartości netto (z kolumny nr 8) i wartości podatku VAT (z kolumny nr 9).
7. Wartości w kolumnach nr 5, 7, 8, 9 i 10 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
8. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu asortymentowo- cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Część 4- Dostawa warzyw, owoców i jaj**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Fasola	kg	110						
2.	Marchew	kg	1100						
3.	Cebula	kg	1200						
4.	Buraki	kg	600						
5.	Seler	kg	120						
6.	Por	kg	80						
7.	Pietruszka	kg	50						
8.	Jajka	szt.	10400						
9.	Kompot 0,9 L porzeczkowy	szt.	300						
10.	Kompot 0,9 L wiśniowy	szt.	350						
11.	Kapusta pekińska	kg	320						
12.	Kapusta czerwona	kg	200						
13.	Kapusta kwaszona	kg	510						
14.	Kapusta biała	kg	450						
15.	Ogórki konserwowe 0,9l	szt.	310						
16.	Ogórki kwaszone	kg	200						
17.	Ogórki świeże	kg	300						
18.	Pieczarki	kg	250						
19.	Pomidory	kg	150						
20.	Salata	szt.	400						
21.	Papryka świeża	kg	80						
22.	Papryka konserwowa 0,9l	szt.	90						
23.	Koperek	szt.	20						
24.	Rzodkiewka	szt.	50						
25.	Ziemniaki	kg	15500						
26.	Syrop owocowy 410g	szt.	480						
27.	Szczaw konserwowy 280g	szt.	220						
28.	Susz buraczany	szt.	50						
29.	Czosnek	szt.	230						
30.	Groch półowki	kg	80						
31.	Jabłka	kg	1700						
32.	Cytryny	kg	60						



33.	Banany	kg	340						
34.	Pomarańcze	kg	350						
35.	Mandarynki	kg	300						
36.	Nektarynki	kg	180						
37.	Gruszki	kg	200						
38.	Arbuz	kg	100						
39.	Szczypiorek	szt.	40						
40.	Kapusta włoska	kg	500						
Razem									

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:**

1. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
2. W kolumnie nr 6 należy podać stawkę podatku VAT dla 1 jednostki miary danego asortymentu.
3. W kolumnie nr 7 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
4. W kolumnie nr 8 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto (z kolumny nr 5) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
5. W kolumnie nr 9 należy podać wartość podatku VAT dla danego asortymentu.
6. W kolumnie nr 10 należy podać sumę wartości netto (z kolumny nr 8) i wartości podatku VAT (z kolumny nr 9).
7. Wartości w kolumnach nr 5, 7, 8, 9 i 10 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
8. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu asortymentowo- cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Część 5- Dostawa mięsa i wyrobów mięsnych**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Ćwiartka z kurczaka	kg	700						
2.	Filet z kurczaka	kg	320						
3.	Porcje rosółowe	kg	60						
4.	Łopátka wieprzowa	kg	1600						
5.	Szynka surowa	kg	600						
6.	Karkówka b/k	kg	380						
7.	Schab b/k	kg	400						
8.	Kiełbasa tyrolska	kg	60						
9.	Kiełbasa szynkowa	kg	50						
10.	Kiełbasa lanszmit	kg	45						
11.	Kiełbasa żywiecka	kg	85						
12.	Kiełbasa śląska	kg	450						
13.	Kiełbasa biała	kg	50						
14.	Kiełbasa berlinetki	kg	250						
15.	Kiełbasa parówkowa	kg	200						
16.	Kaszanka	kg	60						
17.	Wątróbka	kg	110						
18.	Smalec	kg	450						
19.	Szynka wędzona	kg	110						
20.	Polędwica sopocka	kg	80						
21.	Pieczeń wieprzowa	kg	25						
22.	Baleron wędzony	Kg	60						
23.	Polędwica drobiowa	kg	70						
24.	Kości	kg	600						
25.	Przysmak konserwowy	kg	30						
26.	Pasztet biały	kg	40						
27.	Boczek wędzony	kg	35						
28.	Mielonka wieprzowa	kg	40						
<b>Razem</b>									

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:**

1. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
2. W kolumnie nr 6 należy podać stawkę podatku VAT dla 1 jednostki miary danego asortymentu.
3. W kolumnie nr 7 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
4. W kolumnie nr 8 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto (z kolumny nr 5) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
5. W kolumnie nr 9 należy podać wartość podatku VAT dla danego asortymentu.
6. W kolumnie nr 10 należy podać sumę wartości netto (z kolumny nr 8) i wartości podatku VAT (z kolumny nr 9).
7. Wartości w kolumnach nr 5, 7, 8, 9 i 10 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.

8. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu asortymentowo- cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.

.....  
podpis upelnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Część 6- Dostawa ryb**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Płaty śledziowe marynowane	kg	35						
2.	Ryba mrożona miruna	kg	180						
3.	Makrela wędzona	kg	50						
4.	Płaty śledziowe solone	kg	35						
<b>Razem</b>									

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:**

1. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
2. W kolumnie nr 6 należy podać stawkę podatku VAT dla 1 jednostki miary danego asortymentu.
3. W kolumnie nr 7 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
4. W kolumnie nr 8 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto (z kolumny nr 5) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
5. W kolumnie nr 9 należy podać wartość podatku VAT dla danego asortymentu.
6. W kolumnie nr 10 należy podać sumę wartości netto (z kolumny nr 8) i wartości podatku VAT (z kolumny nr 9).
7. Wartości w kolumnach nr 5, 7, 8, 9 i 10 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
8. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu asortymentowo- cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.

.....  
podpis upelnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**ZSZ.303-0-1/2012 z 5 lipca 2012 r. – na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Zespołu Szkół Zawodowych w Pisz**

**oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału określone przez Zamawiającego.**

Miejscowość i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**(zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**ZSZ.303-0-1/2012 z 5 lipca 2012 r. – na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Zespołu Szkół Zawodowych w Pisz**

**oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Miejscowość i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**(dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**ZSZ.303-0-1/2012 z 5 lipca 2012 r. – na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Zespołu Szkół Zawodowych w Pisz**

**Oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

Miejscowość i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**U M O W A Nr .....2012**

zawarta .....2012 roku pomiędzy:

Zespołem Szkół Zawodowych w Pisz, ul. Gizewiusza 3, 12-200 Pisz,  
reprezentowanym przez:

Włodzimierza Miszczaka- Dyrektora,

przy kontrasygnacie Joanny Stomskiej- Bączek- Główniej Księgowej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno –  
Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz,

zwanym Zamawiającym

a

.....  
.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym Wykonawcą

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie  
z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz.  
759 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa Zamawiającemu następujących artykułów spożywczych\*:

Część 1- Dostawa wyrobów piekarniczych

Część 2- Dostawa produktów mlecznych

Część 3- Dostawa różnych artykułów spożywczych

Część 4- Dostawa warzyw, owoców i jaj

Część 5- Dostawa mięsa i wyrobów mięsnych

Część 6- Dostawa ryb

w ilościach i cenach podanych w formularzu asortymentowo- cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik  
do niniejszej umowy.

***\*w umowie poprzedzającej zostanie tylko pozycja, na którą Wykonawca złoży ofertę.***

2. Dostawa towaru odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy sukcesywnie, każdorazowo do siedziby  
Zamawiającego, tj. ul. Gizewiusza 3, 12-200 Pisz na podstawie zamówienia- zgłoszenia telefonicznego  
w następujących terminach\*:

**Część 1- Dostawa wyrobów piekarniczych**

Dostawa wyrobów piekarniczych odbywać się będzie codziennie do godziny 6<sup>00</sup>. Towar musi być dostarczony  
następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia.

**Część 2 – Dostawa produktów mlecznych**

Dostawa produktów mlecznych odbywać się będzie dwa razy w tygodniu w ..... i ..... w godzinach  
od ..... do .....

**Część 3- Dostawa różnych artykułów spożywczych**

Dostawa różnych artykułów spożywczych odbywać się będzie raz w tygodniu w ..... w godzinach  
od ..... do .....



#### **Nr 4 – Dostawa warzyw, owoców i jaj**

Dostawa warzyw, owoców i jaj odbywać się będzie codziennie w godzinach od ..... do ..... . Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia.

#### **Nr 5 – Dostawa mięsa i wyrobów mięsnych**

Dostawa mięsa i wyrobów mięsnych odbywać się będzie codziennie w godzinach od 6<sup>00</sup> do 6<sup>30</sup> . Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia.

#### **Nr 6 – Dostawa ryb**

Dostawa ryb odbywać się będzie raz w tygodniu w ..... w godzinach od ..... do ..... .

***\*w umowie przetargowej zostanie tylko pozycja, na którą Wykonawca złoży ofertę.***

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości tj: świeżych, I gatunku, czystych, bez objawów chorób pleśni, bez obcych zapachów, nie robaczywych - dotyczy warzyw i owoców, nie kruszących się, dopieczonych- dotyczy pieczywa, o właściwej gramaturze oraz z właściwym terminem przydatności do spożycia. Jakość sprzedawanego towaru będzie zgodna z wymaganiami Polskich Norm. Towary będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 określać będzie asortyment towaru oraz jego ilość.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości oraz asortymentu poszczególnych artykułów spożywczych według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Załącznikach do SIWZ.

### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Dostawy artykułów spożywczych wyszczególnionych w Załączniku do niniejszej umowy w opakowaniach właściwych dla danego rodzaju artykułu.
- 2) Dostarczenia w/w artykułów do siedziby Zamawiającego ul. Gizewiusza 3, 12-200 Pisz własnym transportem na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Zapewnienia dobrej jakości dostarczonego towaru.
  - a) Wykonawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów spożywczych. Dostarczone przez Wykonawcę produkty muszą posiadać odpowiedni termin przydatności do spożycia lub datę minimalnej trwałości – 7 dni oraz muszą odpowiadać stosowanym w Polsce normom jakościowym.
  - b) W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
  - c) Mięso i wyroby garmazeryjne muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin.
  - d) Mrożonki mają być dostarczane do Zamawiającego w formie nie rozmrożonej.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że dostarczane artykuły spożywcze spełniają wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn.zm.) oraz aktach wykonawczych do ww. ustawy.

### **§ 3**

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych produktów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.

2. Każdorazowa dostawa produktów kwitowana jest dokumentem WZ dostarczany wraz z towarem.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek produkty podlegające sprawdzeniu będą miały wady lub dane zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, co zostanie stwierdzone, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów wolnych od wad i/lub brakujących najdalej następnego dnia, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Dokonanie odbioru produktów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

#### **§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości towarów w ramach istniejącej umowy oraz możliwość niepełnej realizacji wartości umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 5**

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku wynikającego z ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych na zgodne z wymogami ust. 1 w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru.
3. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Wykonawcy.

#### **§ 6**

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się szacunkowo w wysokości:
  - Wartość brutto ..... zł
  - Słownie (brutto).....
3. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe brutto podane w ofercie Wykonawcy i wielkość tych dostaw.
4. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe brutto podane w formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy będą stałe w okresie trwania umowy.
4. Wynagrodzenie za dostawy częściowe będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę raz na tydzień, zaś warunkiem wystawienia faktury będzie odebranie dostaw częściowych bez zastrzeżeń.
5. Płatności za zrealizowane dostawy częściowe realizowane będą przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w płatności należności za każdy dzień zwłoki.

#### **§ 7**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 10% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru;

3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w §6 ust.2 umowy.

2. W razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 8**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres od ..... roku do 31 sierpnia 2013 roku.

#### **§ 9**

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest....., tel. ....

2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest....., tel. ....

#### **§ 10**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku nie obowiązują kary umowne. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### **Załączniki:**

- formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo – cenowym.