



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZEAS 272.2.1.2012

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania
w pięciu zadaniach:

ZADANIE NR 1 – dostawa serwera,

ZADANIE NR 2 – dostawa sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej,

ZADANIE NR 3 – dostawa oprogramowania,

ZADANIE NR 4 – dostawa oprogramowania wirtualnego laboratorium dydaktycznego,

ZADANIE NR 5- dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

na rzecz: Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem- Nidzie, Zespołu Placówek Kształcenia Ustawicznego w Pisz, Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 200.000 €

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR PZEASiP PISZ
/-/ mgr Dorota Darda

Pisz, 20 marca 2012 r.



I. Informacje ogólne

1. Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), **zwanej dalej pzp**.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii dostaw.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w pięciu zadaniach:

- **ZADANIE Nr 1** – dostawa serwera wraz z oprogramowaniem – 3 szt.

- **ZADANIE Nr 2** – dostawa sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej:

1. Jednostka centralna - 48 szt.
2. Monitor – 48 szt.
3. Laptop – 3 szt.
4. Zasilacz UPS – 3 szt.
5. Skaner – 3 szt.
6. Aparat fotograficzny – 3 szt.
7. Drukarka laserowa – 3 szt.
8. Kamera cyfrowa – 1 szt.
9. Tablica interaktywna – 3 szt.
10. Projektor multimedialny – 3 szt.
11. Montaż urządzeń i sieci – 1 szkoła

- **ZADANIE Nr 3** - dostawa oprogramowania

1. System operacyjny – ilość licencji umożliwiających jednoczesną pracę na 18, 16, 14 stanowiskach w trzech różnych szkołach;
2. Program antywirusowy wer. edu – 2 licencje grupowe odpowiednio dla 18 i 14 stacji roboczych;
3. Program do programowania elementów interaktywnych wer. Edu – ilość licencji umożliwiających jednoczesną pracę na 18 i 14 stanowiskach w dwóch różnych szkołach
4. Program do projektowania grafiki wer. edu – ilość licencji umożliwiających jednoczesną pracę na 18, 16 i 14 stanowiskach w trzech różnych szkołach;
5. Program do obróbki zdjęć i filmów wer. edu – ilość licencji umożliwiających jednoczesną pracę na 18, 14 i 14 stanowiskach w trzech różnych szkołach;
6. Program typu CAD wer. edu – 1 licencja grupowa - 18 stacji roboczych
7. Pakiet biurowy wer. edu – 16 licencji
8. Środowisko programistyczne wer. edu – licencje wraz z nośnikami, odpowiednio 18 i 14 szt.
9. Zestaw narzędzi do prowadzenia projektów programistycznych – licencje wraz z nośnikiem - 16 szt.

- **ZADANIE Nr 4** - dostawa oprogramowania Wirtualnego Laboratorium Dydaktycznego – 1 szt.



- ZADANIE Nr 5- dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania:

1. Jednostka centralna - 3 szt.
2. Monitor – 3 szt.
3. Laptop – 4 szt.
4. Tablica interaktywna- 4szt.
5. Zasilacz UPS – 2 szt.
6. Drukarka laserowa– 2 szt.
7. Oprogramowanie- system operacyjny - 3 szt. i pakiet biurowy - 5 licencji, Oprogramowanie- system operacyjny - 3 szt. i pakiet biurowy - 5 licencji, Program typu CAD – 1 licencja., Program typu SWiSHzone – 1 licencja.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 7 do SIWZ.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **14 dni od dnia podpisania umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.2. Wiedza i doświadczenie

- Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.3. Potencjał techniczny

- Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien dysponować:

- minimum jednym certyfikowanym przez producenta oferowanego sprzętu inżynierem technicznym o specjalizacji w zakresie oferowanych systemów serwerowych (**dot. ZADANIA Nr 1**),

1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych



podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.

4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1.1 w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu [Załącznik Nr 3 do SIWZ].

1.2 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegającego na dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca załączy do oferty (**dot. ZADANIA Nr 1**):

- wykaz osób, o których mowa w dziale IV ust. 2 pkt 1, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami [Załącznik Nr 6 do SIWZ]. W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia [Załącznik Nr 8 do SIWZ].

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp [Załącznik Nr 4 do SIWZ].

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp [Załącznik Nr 5 do SIWZ].

3. Informacje o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom

1) W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć (**dot. ZADANIA Nr 1, 2 i 5**): zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj. deklarację CE dla oferowanego sprzętu oraz certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu,



4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,Dokument o których mowa w lit. a powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) ofertę przetargową [Załącznik 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d i/lub 1e i 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d i/lub 2e do SIWZ],
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - c) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmioty przez osobę/-y podpisujące ofertę.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Małgorzata Krześniewska - Ksepka, tel. (0 87) 425- 47-51 – w sprawach procedury przetargowej;
 - Dariusz Rakowski, tel. (0 87) 425- 47- 22 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia w Zadaniach Nr 1, 2 i 3.
 - Marek Duda, tel. 505 – 968 - 686 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia w Zadaniu Nr 4.
 - Jacek Góralczyk, tel. 510 – 274- 424 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia w Zadaniu Nr 5.
2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub faksem pod nr (087) 425-47-53. Zapytania skierowane faksem należy również wysłać w formie papierowej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VII. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy i formularz cenowy [Załącznik 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d i/lub 1e i 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d i/lub 2e do SIWZ],
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ (oddzielnie dla każdego Zadania, jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwa lub więcej Zadań);
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każde Zadanie.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych (na poszczególne Zadania) oraz ofert wspólnych (na poszczególne Zadania).

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Przetarg na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania”**, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do **28 marca 2012r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 31.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.



4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **28 marca 2012 r. o godz. 10²⁰** w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 29.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie:

$$\text{koszty łącznie netto} + \text{wartość podatku VAT} = \text{wartość oferty brutto}$$

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

a) cena (C) – o wadze 100%

- Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

$$(C) = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

2. Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów dla poszczególnych zadań.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 Pzp.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Załącznik Nr 1a | - formularz ofertowy dot. ZADANIA Nr 1 |
| 2. Załącznik Nr 1b | - formularz ofertowy dot. ZADANIA Nr 2 |
| 3. Załącznik Nr 1c | - formularz ofertowy dot. ZADANIA Nr 3 |
| 4. Załącznik Nr 1d | - formularz ofertowy dot. ZADANIA Nr 4 |
| 5. Załącznik Nr 1e | - formularz ofertowy dot. ZADANIA Nr 5 |



-
- | | |
|---------------------|--|
| 6. Załącznik Nr 2a | - formularz cenowy dot. ZADANIA Nr 1 |
| 7. Załącznik Nr 2b | - formularz cenowy dot. ZADANIA Nr 2 |
| 8. Załącznik Nr 2c | - formularz cenowy dot. ZADANIA Nr 3 |
| 9. Załącznik Nr 2d | - formularz cenowy dot. ZADANIA Nr 4 |
| 10. Załącznik Nr 2e | - formularz cenowy dot. ZADANIA Nr 5 |
| 11. Załącznik Nr 3 | - oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp) |
| 12. Załącznik Nr 4 | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 Pzp) |
| 13. Załącznik Nr 5 | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp) |
| 14. Załącznik Nr 6 | - wykaz osób dot. ZADANIA Nr 1 |
| 15. Załącznik Nr 7 | - specyfikacja techniczna |
| 16. Załącznik Nr 8 | - oświadczenie |
| 17. Załącznik Nr 9a | - wzór umowy dot. ZADANIA Nr 1 |
| 18. Załącznik Nr 9b | - wzór umowy dot. ZADANIA Nr 2 |
| 19. Załącznik Nr 9c | - wzór umowy dot. ZADANIA Nr 3 |
| 20. Załącznik Nr 9d | - wzór umowy dot. ZADANIA Nr 4 |
| 21. Załącznik Nr 9e | - wzór umowy dot. ZADANIA Nr 5 |
| 22. Załącznik Nr 10 | - wzór protokołu potwierdzającego wykonanie prac |



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik Nr 3 do SIWZ
- oświadczenie*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
(zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)

Składając ofertę w przetargu nr:

ZEAS.272.2.1.2012 z 20 marca 2012 r. – na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania
(dot. ZADANIA Nr)

oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału określone przez Zamawiającego.

Miejsce i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 4 do SIWZ
- oświadczenie

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp)

Składając ofertę w przetargu nr:

ZEAS.272.2.1.2012 z 20 marca 2012 r. – na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania
(dot. ZADANIA Nr)

oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Miejsce i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 5 do SIWZ
- oświadczenie

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Składając ofertę w przetargu nr:

ZEAS.272.2.1.2012 z 20 marca 2012 r. – na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania
(dot. ZADANIA Nr)

Oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Miejsce i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik Nr 6 do SIWZ
- wykaz osób

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nr:

ZEAS.272.2.1.2012 z 20 marca 2012 r. – na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania.
(dot. **ZADANIA Nr 1**)

oświadczamy, iż w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w dziale IV ust. 1 pkt 1.4 SIWZ, dysponujemy lub będziemy dysponować następującą osobą/osobami, która/-e będzie/będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe numer i rok wydania	Doświadczenie	Zakres czynności, jakie będzie wykonywała osoba	Forma dysponowania osobą ¹⁾

Uwaga

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do wykonania zamówienia.

¹⁾ należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy, czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenia, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dnia

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 8 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

będąc upoważnionym do reprezentowania podmiotu:.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że udostępnię Wykonawcy
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

osoby zdolne do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Uwaga: należy dołączyć - Wykaz osób.

.....
(pieczęć i podpis podmiotu
lub osoby reprezentującej podmiot
lub osoby reprezentującej Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia z zasobów innego podmiotu, wówczas na powyższym załączniku pisze „NIE DOTYCZY” i załącza go do oferty.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 10 do SIWZ
- Protokół potwierdzający wykonanie pracy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony2012 r. w w sprawie odbioru wyników dostawy sprzętu
komputerowego i oprogramowania

.....
.....
.....
.....

określenie przedmiotu –tematu

wykonanej wg umowy nr. z.....2012 r.

Skład Komisji

Przedstawiciele :.....
Wykonawca

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Przedstawiciele.....
Zamawiający

1.

2.
imię i nazwisko *stanowisko*



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

- a) praca została wykonana zgodnie z umową.
b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....

Inne wnioski Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

podpis

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

podpisy