

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Łupkach
Łupki 15, 12- 200 Pisz

reprezentowany przez

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
OSW.230.2.2012

Sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych do Ośrodka Szkolno-
Wychowawczego w Łupkach

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 200 000€

DYREKTOR PZEASiP w Pisz
/-/ mgr Dorota Darda

16 stycznia 2012 r.

I. Informacje ogólne

1. Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Łupkach, Łupki 15, 12- 200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), **zwanej dalej Pzp**.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii dostaw.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, stosowna do potrzeb Zamawiającego, dostawa różnych artykułów spożywczych do Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Łupkach, Łupki 15, 12- 200 Pisz, szczegółowo określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

Dostarczane artykuły spożywcze powinny spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn.zm.) oraz aktach wykonawczych do ww. ustawy.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia- **do 31 grudnia 2012 r. od dnia podpisania umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - 1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 1.2. Wiedza i doświadczenie
 - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 1.3. Potencjał techniczny
 - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia
 - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
 - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 1.1 w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu [Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ].
- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp [Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ].
 - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp [Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ].
- 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,Dokument o których mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 1) ofertę przetargową [na Załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszej SIWZ],
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisujące ofertę.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Małgorzata Krześniewska- Ksepka, tel. (0 87) 425- 47-51 – w sprawach procedury przetargowej;
 - Jolanta Niedźwiecka- Płochocka, tel. (0 87) 423-48-57 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
- 2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub faksem pod nr (087) 425-47-53. Zapytania skierowane faksem należy również wysłać w formie papierowej.
- 4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VII. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy i formularz asortymentowo- cenowy [wg załączników Nr 1 i Nr 2 do SIWZ];
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ;
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym na Załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „Przetarg na sukcesywną dostawę różnych artykułów spożywczych”, zaadresowana do pełnomocnika Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do **24.01.2012 r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 31.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **24.01.2012 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 29.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie:

$$\text{koszty łącznie netto} + \text{wartość podatku VAT} = \text{wartość oferty brutto}$$

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:
 - a) cena (C) – o wadze 100%

➤ Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

$$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 100$$

2. Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów dla poszczególnych zadań.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starszego niż 6 m-cy od daty wszczęcia postępowania.

XIV. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 Pzp.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik Nr 1 | - formularz ofertowy |
| 2. Załącznik Nr 2 | - formularz asortymentowo- cenowy |
| 3. Załącznik Nr 3 | - oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp) |
| 4. Załącznik Nr 4 | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 Pzp) |
| 5. Załącznik Nr 5 | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp) |
| 6. Załącznik Nr 6 | - wzór umowy |

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno –
Administracyjny Szkół i Placówek
w Pisz**
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym **16 stycznia 2012 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na sukcesywną dostawę różnych artykułów spożywczych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł netto

.....zł brutto,

słownie.....zł,

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie do 31 grudnia 2012 r. od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)y(ych) przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	cukier 1 kg	kg	370						
2.	cukier puder 0,4 kg	szt.	6						
3.	mąka tortowa 1 kg	kg	35						
4.	mąka ziemniaczana 1 kg	kg	3						
5.	maggi 1L	szt.	32						
6.	mleko 1 l 2 %	litr	650						
7.	ryż 2 kg	kg	30						
8.	ser żółty twardy 40 % kl. I	kg	50						
9.	serek topiony trójkąty 25 g	szt.	1800						
10.	śmietana 30 % 500 ml	szt.	220						
11.	śmietana 18 % 400 ml	szt.	212						
12.	ser twarogowy 1 kg	kg	60						
13.	masło 200 g	kostka	680						
14.	jogurt 150 g	szt.	1050						
15.	majonez 1L	szt.	37						
16.	kisiel 2 kg	szt.	100						
17.	ketchup 1kg łagodny	szt.	35						
18.	ocet 0,5 l 10 %	szt.	30						
19.	olej 1 l	litr	165						
20.	herbata ekspresowa 100 szt.	szt.	150						
21.	kawa zbożowa 150 g	szt.	15.						
22.	kakao 200 g	szt.	45						
23.	kasza manna 1 kg	kg	10						
24.	kasza jęczmienna perłowa 400 g	szt.	170						
25.	płatki kukurydziane 500 g	szt.	60						
26.	makaron 1 kg	kg	140						
27.	przyprawa do zup i dań 1kg	szt.	40						
28.	musztarda stołowa 1 kg	szt.	2						
29.	sól warzona jodowana 1 kg	kg	60						
30.	liść laurowy 150 g	szt.	4						
31.	majeranek 200 g	szt.	4						
32.	pieprz mielony 20 g	szt.	80						

33.	ziele angielskie 20 g	szt.	40						
34.	płatki owsiane 0,5 kg	szt.	20						
35.	budyń 2 kg	szt.	2						
36.	cynamon 20 g	szt.	15						
37.	kostka rosółowa 610 g	opako- wanie	2						
38.	grostek konserwowy 400 g	szt.	70						
39.	ogórki konserwowe 0,9 L	szt.	250						
40.	groch połówki 400 g	szt.	50						
41.	fasola drobna 400 g	szt.	25						
42.	koncentrat pomidorowy 1 kg	szt.	4						
43.	dżem 300 g	szt.	200						
44.	syrop owocowy 2650 ml	szt.	93						
45.	kukurydza konserwowa 400 g	szt.	34						
46.	papryka konserwowa 4250 ml	szt.	15						
47.	czosnek granulowany 20 g	szt.	70						
48.	kwasek cytrynowy 20 g	szt.	60						
49.	koncentrat barszcz 300 ml	szt.	15						
50.	napój owocowy niegazowany 0,5 l	szt.	500						
51.	przyprawa do mięsa 700 g	szt.	9						
52.	paprykarz 300 g	szt.	65						
53.	sos sałatkowy 10g na 1200 g	szt.	1						
54.	ananas puszka 580 g	szt.	12						
55.	serek twarogowy 200 g	szt.	150						
56.	herbatniki 100 g	paczka	300						
57.	serek waniliowy 150 g	szt.	600						
Razem									

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
2. W kolumnie nr 6 należy podać stawkę podatku VAT dla 1 jednostki miary danego asortymentu.
3. W kolumnie nr 7 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu.
4. W kolumnie nr 8 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto (z kolumny nr 5) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 4).
5. W kolumnie nr 9 należy podać wartość podatku VAT dla danego asortymentu.
6. W kolumnie nr 10 należy podać sumę wartości netto (z kolumny nr 8) i wartości podatku VAT (z kolumny nr 9).
7. Wartości w kolumnach nr 5, 7, 8, 9 i 10 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
8. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu asortymentowo- cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
(zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)

Składając ofertę w przetargu nr:

**OSW.230.2.2012 z 16 stycznia 2012 r. – na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Ośrodka
Szkolno- Wychowawczego w Łupkach**

oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału określone przez Zamawiającego.

Miejscowość i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp)

Składając ofertę w przetargu nr:

OSW.230.2.2012 z 16 stycznia 2012 r. – na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Łupkach

oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Miejscowość i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Składając ofertę w przetargu nr:

OSW.230.2.2012 z 16 stycznia 2012 r. – na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Łupkach

Oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Miejscowość i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

U M O W A Nr2012

zawarta2012 roku pomiędzy:

Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym w Łupkach, Łupki 15, 12-200 Pisz,
reprezentowanym przez:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz,
w imieniu którego działa

Dorota Marta Darda – Dyrektor

przy kontrasygnacie Wandy Korenik – Główniej Księgowej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno –
Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz

zwanym Zamawiającym

a

.....
.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym Wykonawcą

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz.
759 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa Zamawiającemu artykułów spożywczych w ilościach i cenach podanych w formularzu asortymentowo- cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostawa towaru odbywać się będzie na koszt Wykonawcy sukcesywnie, każdorazowo do siedziby Zamawiającego, tj. Łupki 15, 12-200 Pisz na podstawie zamówienia- zgłoszenia telefonicznego dwa razy w tygodniu w i w godzinach od do
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości tj: świeżych, I gatunku, czystych, bez objawów chorób pleśni, bez obcych zapachów, nie kruszących się, o właściwej gramaturze oraz z właściwym terminem przydatności do spożycia. Jakość sprzedawanego towaru będzie zgodna z wymaganiami Polskich Norm. Towary będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 określać będzie asortyment towaru oraz jego ilość.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości oraz asortymentu poszczególnych artykułów spożywczych według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Załącznikach do SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Dostawy artykułów spożywczych wyszczególnionych w Załączniku do niniejszej umowy w opakowaniach właściwych dla danego rodzaju artykułu.
- 2) Dostarczenia w/w artykułów do siedziby Zamawiającego Łupki 15, 12-200 Pisz własnym transportem na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Zapewnienia dobrej jakości dostarczonego towaru.

- a) Wykonawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów spożywczych. Dostarczone przez Wykonawcę produkty muszą posiadać odpowiedni termin przydatności do spożycia lub datę minimalnej trwałości – 7 dni oraz muszą odpowiadać stosowanym w Polsce normom jakościowym.
- b) W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że dostarczane artykuły spożywcze spełniają wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn.zm.) oraz aktach wykonawczych do ww. ustawy.

§ 3

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych produktów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.
2. Każdorazowa dostawa produktów kwitowana jest dokumentem WZ dostarczonym wraz z towarem.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek produkty podlegające sprawdzeniu będą miały wady lub dane zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, co zostanie stwierdzone, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów wolnych od wad i/lub brakujących najdalej następnego dnia, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Dokonanie odbioru produktów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości towarów w ramach istniejącej umowy oraz możliwość niepełnej realizacji wartości umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku wynikającego z ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych na zgodne z wymogami ust. 1 w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru.
3. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się szacunkowo w wysokości:
 - Wartość brutto zł
 - Słownie (brutto).....
3. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe brutto podane w ofercie Wykonawcy i wielkość tych dostaw.
4. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe brutto podane w formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy będą stałe w okresie trwania umowy.
4. Wynagrodzenie za dostawy częściowe będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, zaś warunkiem wystawienia faktury będzie odebranie dostaw częściowych bez zastrzeżeń.

5. Płatności za zrealizowane dostawy częściowe realizowane będą przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w płatności należności za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

- 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki;
- 2) za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 10% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru;
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w §6 ust.2 umowy.

2. W razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres od roku do 31 grudnia 2012 roku.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest....., tel.

2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest....., tel.

§ 10

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku nie obowiązują kary umowne. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki :

- formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo – cenowym.