

ZAMAWIAJĄCY:

Starosta Piski  
ul. Warszawska 1  
12-200 Pisz

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Or.272.1.1.2012**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: ZAŁOŻENIE EWIDENCJI BUDYNKÓW I LOKALI NA TERENIE  
GMINY BIAŁA PISKA W PROGRAMIE EWOPIS V. 5 I EWMAPA V. 10

CPV – 71.35.41.00-5 – USŁUGI ODWZOROWANIA CYFROWEGO  
71.35.43.00-7 – USŁUGI BADAŃ KATASTRALNYCH

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 200.000 €

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA PISKI  
/-/ mgr Andrzej Nowicki

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

Starosta Piski zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę związaną z założeniem ewidencji budynków i lokali na terenie gminy Biała Piska, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ.**

1. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), **zwanej dalej pzp.**
2. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii usług.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest założenie ewidencji budynków i lokali na terenie gminy Biała Piska w programie EWOPIS v. 5 i EWMAPA v. 10.
2. Charakterystyka obiektu:
  1. Powierzchnia: 41.709 ha
  2. Liczba obrębów: 46
  3. Liczba budynków: ok. 5.000
  4. Liczba lokali: ok.900
  5. Liczba działek: 13.936
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac określa załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do **31 października 2012r.**

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:
  - 1) Wiedza i doświadczenie  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykonać w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na założeniu ewidencji budynków i lokali w systemie numerycznym na kwotę, o wartości nie mniejszej niż 200.000zł brutto.
  - 2) Potencjał techniczny:  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca winien dysponować w pełni sprawnym sprzętem w postaci instrumentów pomiarowych – min. 1 szt. i komputerów z odpowiednim oprogramowaniem peryferyjnym – min. 1 szt.

3) Osoby zdolne do wykonania tego zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien dysponować wykwalifikowanymi geodetami z uprawnieniami zawodowymi:

- a) GUGiK nr 1 – min. 2 osoby
- b) GUGiK nr 1 i 2 – min. 2 osoby.

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia [zał. nr 9 do niniejszej SIWZ].
4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

**V. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu [zał. nr 2 do niniejszej SIWZ], należy przedłożyć:
- a) wykaz min. 1 usługi, o której mowa w dziale IV, pkt 2, ppkt 1), wykonanej przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie [zał. nr 7 do niniejszej SIWZ].
  - b) wykaz osób, o których mowa w dziale IV, pkt 2, ppkt 3), które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności, zawierający informacje o dysponowaniu osobą/osobami posiadającymi uprawnienia GUGiK nr 1 - min. 2 osoby, GUGiK nr 1 i 2 - min. 2 osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami [zał. Nr 5 do niniejszej SIWZ],
  - c) oświadczenie, że wskazane osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadające wymagane uprawnienia GUGiK nr 1, GUGiK nr 1 i 2 [zał. Nr 6 do niniejszej SIWZ]. W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - d) wykaz potencjału technicznego [zał. Nr 8 do niniejszej SIWZ] wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. W przypadku udostępnienia potencjału technicznego przez inny/-e podmiot/-y, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia [zał. Nr 3 do niniejszej SIWZ],
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy [zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ].

3. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
  - a) ofertę przetargową [załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ],
  - b) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - c) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmioty przez osobę/-y podpisując ofertę.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ];
  - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 określone w rozdziale V SIWZ];
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „Przetarg na modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze gm. Biała Piska”, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> nie później niż do **23 stycznia 2012r.** do godz. 10<sup>00</sup> w biurze obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. Nr 1.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **23 stycznia 2012r.** o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 24.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie:

koszty łącznie netto + wartość podatku VAT = wartość oferty brutto

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotowego zamówienia łącznie z kosztami usług Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej.

## X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia - 100%

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt}$$

## XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Marzena Wójcik, tel. (0 87) 425-46-92 – w sprawach procedury;
  - Henryk Wrzosek, tel. (0 87) 425-46-60 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub faksem pod nr (087) 425-47-01. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania czytelnego faksu.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w dziale XIII SIWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia treści gwarancji.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich uprawnień zawodowych.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą przed podpisaniem umowy, należy dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starszego niż 6 m-cy od daty wszczęcia postępowania.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Starostwa Powiatowego w Piszem nr **42 9364 0000 2002 0840 0015 0002** w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym w Piszem.

## **XIV. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XV. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) działań losowych, niezależnych od woli człowieka i wynikłych ze względu na okoliczności, jakich nie można przewidzieć na etapie podpisania umowy
2. Warunki dokonywania zmian:
  - inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
  - forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

### Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp)
3. oświadczenie (art. 24 ust. 1 Pzp)
4. oświadczenie (art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp)
5. wykaz osób
6. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
7. wykaz wykonanych usług
8. wykaz potencjału technicznego
9. zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów
10. wzór umowy
11. warunki techniczne

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....  
/miejscowość i data/

**Starosta Piski**  
**12-200 Pisz**  
**ul. Warszawska 1**

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym w dniu **12 stycznia 2012r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę związaną z założeniem ewidencji budynków i lokali na terenie gminy Biała Piska w programie EWOPIS v. 5 i EWMAPA v. 10, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł netto  
 ..... **zł brutto**,  
 słownie .....zł,  
 w tym należny podatek VAT ..... %, tj. .... zł

1. Oświadczamy, że cena uwzględnia wykonanie opracowania wg warunków szczegółowych stanowiących integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 11).
2. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od podpisania umowy do 31 października 2012r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie, bez udziału podwykonawców, a w przypadku takiej konieczności - za zgodą wyrażoną na piśmie Zamawiającego.
7. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.
8. Oświadczamy, iż w ramach udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% ustalonej w umowie ceny ofertowej brutto, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w formie .....

.....  
 podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

#### **Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**Or.272.1.1.2012 z dnia 12 stycznia 2012r. – na usługę związaną z założeniem ewidencji budynków i lokali na terenie gminy Biała Piska w programie EWOPIS v. 5 i EWMAPA v. 10,**

**oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału określone przez Zamawiającego.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**(zgodnie z art. 24 ust. 1)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**Or.272.1.1.2012 z dnia 12 stycznia 2012r. – na usługę związaną z założeniem ewidencji budynków i lokali na terenie gminy Biała Piska w programie EWOPIS v. 5 i EWMAPA v. 10,**

**oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**(dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)**

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**Or.272.1.1.2012 z dnia 12 stycznia 2012r.** – na usługę związaną z założeniem ewidencji budynków i lokali na terenie gminy Biała Piska w programie EWOPIS v. 5 i EWMAPA v. 10,

**Oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

### WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nr:

**Or.272.1.1.2012 z dnia 12 stycznia 2012r.** – na usługę związaną z założeniem ewidencji budynków i lokali na terenie gminy Biała Piska w programie EWOPIS v. 5 i EWMAPA v. 10,

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w dziale IV, pkt 2, ppkt 3 SIWZ, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującą osobą/osobami, która/-e będzie/będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe numer i rok wydania	Doświadczenie i wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobą <sup>1)</sup>

#### Uwaga

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do wykonania zamówienia.

<sup>1)</sup> należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy, czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenia, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

..... dnia .....

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ

Składając ofertę w przetargu nr:

**Or.272.1.1.2012 z dnia 12 stycznia 2012r.** – na usługę związaną z założeniem ewidencji budynków i lokali na terenie gminy Biała Piska w programie EWOPIS v. 5 i EWMAPA v. 10,

oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia:

Imię i nazwisko	Specjalizacja Numer uprawnień

..... dnia .....

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

### Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w przetargu nr:

**Or.272.1.1.2012 z dnia 12 stycznia 2012r.** – na usługę związaną z założeniem ewidencji budynków i lokali na terenie gminy Biała Piska w programie EWOPIS v. 5 i EWMAPA v. 10,

oświadczam/-y, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w dziale IV, pkt 2 ppkt 1 SIWZ, że w okresie ostatnich 3 lat wykonaliśmy następujące roboty:

Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Data wykonania i odbioru	Generalny Wykonawca (GW), czy podwykonawca (PW)

Na potwierdzenie powyższego załączam następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

..... dnia .....

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

### Wykaz potencjału technicznego

Składając ofertę w przetargu nr:

**Or.272.1.1.2012 z dnia 12 stycznia 2012r.** – na usługę związaną z założeniem ewidencji budynków i lokali na terenie gminy Biała Piska w programie EWOPIS v. 5 i EWMAPA v. 10,

oświadczam/-y, że w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w dziale IV, pkt 2 ppkt 2 SIWZ zamówienie zostanie zrealizowane przy użyciu następujących jednostek sprzętowych:

Lp.	Nazwa i typ jednostki sprzętowej	Ilość sztuk	Forma dysponowania <sup>1)</sup>
1.	Instrumenty pomiarowe		
2.	Komputer z odpowiednim oprogramowaniem peryferyjnym		
3.			
4.			

<sup>1)</sup> należy podać, czy sprzęt jest własnością wykonawcy, wynajęty, dzierżawiony, itd.

### Uwaga

W przypadku dysponowania potencjałem technicznym innego/-ych podmiotu/-ów do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tego/-tych podmiotu/-ów do udostępnienia potencjału technicznego.

..... dnia .....

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI ZASOBÓW NA OKRES  
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja, niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

będąc upoważnionym do reprezentowania podmiotu:

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu)

o s w i a d c z a m, że udostępnię Wykonawcy .....  
.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

1. niezbędną wiedzę i doświadczenie<sup>1</sup> podmiotu, na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Uwaga: należy dołączyć - Wykaz wykonanych usług

2. osoby zdolne do wykonania zamówienia<sup>2</sup> na okres korzystania z nich przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Uwaga: należy dołączyć - Wykaz osób.

.....  
(pieczęćka i podpis podmiotu  
lub osoby reprezentującej podmiot)

.....  
(pieczęćka i podpis Wykonawcy  
lub osoby reprezentującej Wykonawcę)

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia z zasobów innego podmiotu, wówczas na powyższym załączniku pisze „NIE DOTYCZY” i załącza go do oferty.**

1 niepotrzebne skreślić

2 niepotrzebne skreślić



UMOWA Nr ..... (wzór)

zawarta w dniu ..... 2012 roku w Pisz,

pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez:

- Starostę Piskiego - Andrzeja Nowickiego

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

.....  
reprezentowanym przez:.....  
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

## §1

1. Przedmiotem umowy jest usługa na rzecz Zamawiającego związana z założeniem ewidencji budynków i lokali na terenie gminy Biała Piska w programie EWOPIS v. 5 i EWMAPA v. 10.

Charakterystyka obiektu:

1. Powierzchnia: 41.709 ha
  2. Liczba obrębów: 46
  3. Liczba budynków: ok. 5.000
  4. Liczba lokali: ok. 900
  5. Liczba działek: 13.936
2. Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy dokonany w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## §2

1. Rzeczowy zakres prac oraz wymagania techniczne określa załącznik nr 11 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej umowy. Dane zawarte w opracowaniu muszą być aktualne na 1 miesiąc przed zgłoszeniem do odbioru.
2. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarcza Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.
3. Podzlecenie prac innej firmie wymaga zgody Zamawiającego.

## §3

Ustala się terminy realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31 października 2012r.**

## §4

1. Cenę umowną za wykonanie całości prac określonych w § 1 umowy ustala się na ..... zł brutto  
(słownie: ..... ) w tym.....%  
podatku VAT wynosi ..... zł
2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac wraz z kosztami określonymi w § 2 pkt 2 umowy.
3. Należność za wykonaną i przejętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie z konta Starostwa Powiatowego w Pisz.

## §5

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wypisywania uwag i zleceń.

## §6

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Operat powstały w wyniku wykonania roboty skompletowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazany zostanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.
4. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru w terminie wynikającym z § 6 ust. 1 Wykonawca może wystawić faktury za wykonanie umowy.

## §7

1. Zamawiający i Wykonawca mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców lub inspektorów nadzoru.
2. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu kompletną dokumentację etapu roboty lub operat techniczny całości prac, dokumenty prawno – techniczne oraz zestawienie faktycznie wykonanych jednostek.

## §8

1. Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi na podstawie faktur sporządzonych przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru, na kwoty w nim ustalone i po zrealizowaniu jego postanowień końcowych, bądź zgodnie z § 6 ust. 4 umowy.
2. Płatność za wykonane prace nastąpi w terminie 21 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, oraz po przedłożeniu przez Wykonawcę faktur VAT.

## §9

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Kwota zabezpieczenia będzie wniesiona w formie ..... najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Strony ustalają, że 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, natomiast 30% kwoty zabezpieczenia z tytułu rękojmi w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## §10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru.
2. Wykonawca w okresie rękojmi zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## §11

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy

zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.

2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego.

#### §12

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca może odstąpić od wykonania umowy jedynie do czasu przystąpienia do jej realizacji. Po rozpoczęciu prac przez Wykonawcę zastosowanie będą miały postanowienia zawarte w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 0,2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac,
  - b) 10% ceny umownej za zgłoszenie do odbioru prac z wadami,
  - c) 0,5% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za którą odpowiada Zamawiający.
4. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

#### §13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### §14

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) działań losowych, niezależnych od woli człowieka i wynikłych ze względu na okoliczności, jakich nie można przewidzieć na etapie podpisania umowy
2. Warunki dokonywania zmian:
  - inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
  - forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

#### §15

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### §17

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym przypadku będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§18

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla zamawiającego i jedna dla wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

## **WARUNKI TECHNICZNE I RZECZOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA**

### **1. Podstawy prawne i techniczne wykonania pracy**

- ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity – Dz.U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287 z póź. zm.),
- ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
- ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. O ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego ( tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr31, poz. 266 ze zm. ),
- ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz.U z 2000r. Nr 80 poz.903 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków ( Dz.U. z 2001r, Nr 38, poz. 454),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. Nr 263, poz. 1572),
- instrukcja techniczna G-5 – Ewidencja gruntów i budynków,
- instrukcja K-1 – Podstawowa mapa kraju,
- wytyczne techniczne K-1.2 – Mapa zasadnicza. Aktualizacja i modernizacja,
- instrukcja techniczna G-4 – Pomiarów sytuacyjne i wysokościowe,
- instrukcja techniczna O-1 – Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych,
- instrukcja techniczna O-2 – Ogólne zasady opracowania map dla celów gospodarczych,
- instrukcja techniczna O-3 – zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

### **2. Charakterystyka obiektu:**

*Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (założenie ewidencji budynków i lokali) na obszarze gminy Biała Piska, pow. piski, woj. warmińsko – mazurskie.*

#### **I. Charakterystyka obiektu:**

1. Jednostka ewidencyjna: gmina Biała Piska.
2. Powierzchnia jednostki ewidencyjnej: 41.709 ha.
3. Liczba obrębów ewidencyjnych: 46
4. Liczba działek: 13.936
5. Liczba budynków: około 5.000
6. Liczba lokali: około 900

### **3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac:**

#### **I. Materiały wyjściowe, prace przygotowawcze, polowe i kameralne:**

##### **1. Wyjściowe materiały geodezyjno-kartograficzne i ewidencyjne:**

- 1.1 Baza danych części opisowej operatu ewidencji gruntów jest prowadzona w systemie Ewopis v.5.
- 1.2 Baza danych części kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków prowadzona w systemie Ewmapa v.10 zawiera zinformatyзованą mapę ewidencji gruntów i budynków.
- 1.3 Dane dotyczące poziomej osnowy geodezyjnej (mapy przeglądowe, opisy topograficzne, wykazy współrzędnych, baza danych: Bank Osnów).
- 1.4 Istniejące w zasobie materiały geodezyjne i kartograficzne (operaty i mapy klasyfikacji gruntów, operaty techniczne) w tym dane z „Wektoryzacji map katastralnych” gm. Biała Piska.
- 1.5 Mapy ewidencyjne w skali 1:5000.

- 1.6 Mapy zasadnicze oraz mapy sytuacyjno – wysokościowe w skali 1:500 i 1:1000.
- 1.7. Dowody zmian danych ewidencyjnych ( w szczególności: akty notarialne dotyczące wyodrębnienia lokali , decyzje administracyjne dotyczące przejmowania gospodarstw rolnych na rzecz Państwa z wyłączeniem budynków lub ich części, które stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności osób fizycznych oraz akty notarialne dotyczące np. sprzedaży, darowizny budynków stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności lub ich części).
- 1.8. Podstawa opracowania analogowej mapy ewidencyjnej terenów wiejskich:
- Obręby: Giętkie, Kaliszki, Kukły, Kruszewo, Kumielsk, Lisy, Oblewo, Świdry, Zabelne – nowy pomiar z roku 1964.
  - Obręby: Drygały, Nowe Drygały, Konopki, Kożuchy, Bemowo Piskie – nowy pomiar z lat 1974 – 1978.
  - Obręby: Bełczac, Cibory, Cwaliny, Danowo, Dmusy, Grodzisko, Gruzy, Guzki, Jakuby, Kosaki-Soldany-Lisaki, Kowalewo, Kózki, Lipińskie, Łodygowo, Mikuty, Monety, Myśliki, Myszki, Nitki, Orłowo, Pawłocin, Pogorzel Wielka, Rogale Wielkie, Rolki, Ruda, Skarżyn, Sokoły Jeziorne, Sulimy, Szkody, Włosty, Wojny, Zalesie – kataster pruski + pomiary uzupełniające.
  - Nowy pomiar PGR z lat 1956-1960: PGR Komorowo (obręb Bełczac), PGR Świdry (obręb Cibory), PGR Drygały (obręb Drygały), PGR Kaliszki (obręb Kaliszki), PGR Szymki (obręb Kukły), PGR Kowalewo (obręb Kowalewo), PGR Kumielsk (obręb Kumielsk), PGR Rakowo Małe (obręb Monety), PGR Oblewo (obręb Oblewo), PGR Sokoły Jeziorne (obręb Sokoły Jeziorne), PGR Dąbrówka Drygalska (obręb Sulimy), PGR Radysy (obręb Szkody), PGR Włosty (obręb Włosty).

## **2. Prace przygotowawcze:**

- 2.1 Należy sporządzić wyploty zinformatyizowanej mapy ewidencji gruntów i budynków oraz odbitki z istniejących prowadzonych analogowo map zasadniczych i sytuacyjno – wysokościowych. Na wyplotach budynki przedstawić różnymi kolorami: budynki z pomiaru, budynki z wektoryzacji map w skali 1:500 i 1:1000 oraz budynki z wektoryzacji map w skali 1:5000.
- 2.2 Należy przygotować arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali zgodnie z wzorem podanym w instrukcji G.5.

## **3. Prace terenowe:**

- 3.1 Należy dokonać porównania treści wyplotowanych map ewidencyjnych, odbitek map zasadniczych i sytuacyjno-wysokościowych w zakresie wykazanych na nich budynków i zasięgów konturów budowlanych ze stanem faktycznym w terenie. Wyniki tego porównania należy nanieść na porównywane z terenem mapy z uwzględnieniem poniższych zasad:
- budynki podlegające ewidencji zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków pozostają bez dodatkowych oznaczeń,
  - budynki, które są w terenie ale nie podlegają ewidencji należy skreślić kolorem zielonym,
  - budynki, których nie ma na mapie ewidencyjnej, a są w terenie wkreślić orientacyjnie kolorem czerwonym,
  - budynki, które zostały wyburzone w terenie należy skreślić na mapie kolorem czerwonym,
  - nieaktualne granice użytków należy skreślić kolorem czerwonym, (dotyczy to tylko gruntów zabudowanych),
  - nowy przebieg granic użytków należy wnieść kolorem czerwonym (linią przerywaną ).
  - prawidłowe oznaczenia użytków (gruntów zabudowanych), ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami, wpisać kolorem czerwonym. Uwaga: w zasadzie nie należy zmieniać gruntów rolnych zabudowanych na grunty zabudowane i zurbanizowane w działkach wchodzących w skład gospodarstw rolnych,

działkach rolnych, których prawo własności Skarbu Państwa wykonuje Agencja Nieruchomości Rolnych oraz działkach Skarbu Państwa, którymi zarządza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe. Jeżeli wystąpią takie przypadki, każdy z nich należy szczegółowo zbadać i wyjaśnić.

- należy zanumerować w ramach działki, na porównywanych z terenem mapach, kolorem czerwonym wszystkie budynki podlegające ewidencji.

Ponadto należy wskazać, na porównywanych z terenem mapach, kolorem niebieskim, granice rejonów statystycznych i ich oznaczenia oraz kolorem fioletowym nazwy miejscowości i ich zasięgi.

- 3.2 Należy dokonać pomiaru brakujących budynków i dobudówek, których nie ma w Ewmapie (na warstwie EBUPP(0 i 1) oraz na mapach zasadniczych i sytuacyjno-wysokościowych oraz budynków przyjętych z wektoryzacji (dla których brak jest danych z pomiaru lub dane te nie spełniają wymogów technicznych), w oparciu o istniejącą osnowę (zgodnie z obowiązującymi przepisami). Sporządzić szkic przeglądowy szkiców polowych.
- 3.3 Należy dokonać pomiaru, w oparciu o osnowę lub szczegóły I grupy, granic zmienionych konturów budowlanych.
- 3.4 Należy dokonać pomiaru w terenie czołówek wszystkich budynków objętych ewidencją, a wyniki pomiaru zarejestrować na odwrocie arkusza ewidencyjnego budynku, zgodnie z instrukcją G.5.
- 3.5 Należy zebrać, określić i wnieść na „arkusze ewidencyjne budynków” dane ewidencyjne dotyczące budynków i lokali zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29.03.2001:
  - a) numer ewidencyjny budynku stanowiący część składową identyfikatora budynku,
  - b) numer porządkowy, którym oznaczony został budynek w trybie przepisów o numeracji porządkowej nieruchomości,
  - c) numery działek ewidencyjnych, na których usytuowany jest budynek,
  - d) oznaczenie funkcji podstawowej budynku zgodnie z zasadami Klasyfikacji Środków Trwałych wprowadzonej na podstawie przepisów o statystyce publicznej,
  - e) wartość budynku oraz data określenia tej wartości (nie wypełniać),
  - f) rok zakończenia budowy ustalony na podstawie informacji uzyskanych w terenie lub z innych źródeł,
  - g) pole powierzchni zabudowy poszczególnych budynków w m<sup>2</sup>,
  - h) liczbę kondygnacji nadziemnych oraz liczbę kondygnacji podziemnych,
  - i) informację o materiale, z którego zbudowane są zewnętrzne ściany budynku,
  - j) liczbę i numery lokali stanowiących odrębne nieruchomości lokalowe,
  - k) liczbę i numery lokali innych niż wymienione w punkcie „j” (nie stanowiących odrębnych nieruchomości), jeżeli w stosunku do tych lokali dane ewidencyjne wynikają z istniejących w operacie ewidencji gruntów dokumentów, o których mowa w art.23 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Jeżeli będą takie lokale w danym budynku to należy zsumować ich powierzchnie użytkowe i przynależne łącznie z powierzchniami użytkowymi i przynależnymi lokali stanowiących odrębne własności.
  - l) łączne, wyrażone w m kw., pole powierzchni użytkowej:
    1. wszystkich lokali w budynku, lub budynku ogółem,
    2. pomieszczeń przynależnych do lokali,
  - m) numer rejestru zabytków prowadzonego na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury,
  - n) oznaczenie księgi wieczystej lub innych dokumentów określających własność budynku lub inne prawa do budynku niż własność w przypadku budynków stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności. (dotyczy to w szczególności budynków, które rolnicy po przekazaniu gospodarstwa rolnego

na Skarb Państwa pozostawili na własność – informacje o tym należy ujawnić w bazie EWOPIS, w informacji o budynku).

Uwaga: należy wykorzystać:

- dokumentację dotyczącą numeracji porządkowej nieruchomości, nazewnictwa ulic i miejscowości, prowadzoną przez urząd gminy, zwrócić szczególną uwagę na nazwy miejscowości, ponieważ nie zawsze są one zgodne z nazwą obrębu.
- dokumentację dotyczącą zabytków, prowadzoną przez konserwatora zabytków,
- dokumentację dotyczącą rejonów statystycznych oraz innych danych, pozyskaną od służb statystycznych, planistycznych, nadzoru budowlanego, administracji.

3.6 Należy zebrać, określić i wnieść na „arkusze ewidencyjne lokali” dane ewidencyjne dotyczące lokali stanowiących odrębne nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29.03.2001:

- a) numer lokalu stanowiący część składową identyfikatora lokalu,
- b) numer ewidencyjny budynku w którym znajduje się lokal,
- c) oznaczenie funkcji użytkowej lokalu,
- d) liczba izb wchodzących w skład lokalu oraz liczba i rodzaj pomieszczeń przynależnych do lokalu,
- e) wyrażone w m<sup>2</sup> pole powierzchni użytkowej lokalu oraz pole powierzchni pomieszczeń przynależnych do lokalu,
- f) oznaczenie księgi wieczystej,
- g) oznaczenie dokumentów określających inne niż własność prawa do lokalu,
- h) wartość lokalu i datę ustalenia tej wartości (nie wypełniać).


Uwaga: Jeżeli wystąpią lokale o których mowa w punkcie 3.6 k, należy: w stosunku do tych lokali określić dane wyszczególnione w punktach: a,b,c,d,e.

3.7 Przeprowadzenie wywiadu terenowego i sfotografowanie budynków wchodzących do ewidencji budynków w myśl rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

1. Zdjęcia należy wykonać aparatem fotograficznym z rozdzielczością min. 5 megapikseli, w kolorze.
2. Zdjęcie przedstawiające budynek powinno być wykonane w taki sposób aby można było z niego odczytać funkcję, ilość kondygnacji, materiał z którego wykonany jest budynek, sposób posadowienia (na fundamencie, podmurówce, itp.)
3. Zdjęcie powinno być zapisane w formacie JPG

3.8 Pozyskane zdjęcia należy zanumerować identyfikatorami obiektów EwMapy stosując znak „\_” zamiast znaku „/” w przypadku numerów działek z podziału: np. identyfikator budynku na działce 1/2 w obrębie pierwszym – 1-1/2;1 - nr zdjęcia powinien być w formacie 1-1\_2;1

3.9 Zdjęcia pogrupować w katalogach do każdego obrębu osobno.

3.10 Skonfigurować zdjęcia jako rastry, które będą otwierane z poziomu Ewmapy jak rastry map ewidencyjnych czy zasadniczych. Poprzez skonfigurowanie interfejsu rastrowego tak aby można było otwierać pliki za pomocą wskaźnika „dodaj nowy raster przez wskazanie na mapie”  można przypisać zdjęcia do konkretnych budynków.

#### 4. Prace kameralne

4.1 W formacie umożliwiającym zasilenie istniejącej bazy prowadzonej w programie Ewmapa FB wersja 10 (np. import modyfikujący) należy:

- a) uzupełnić warstwę EBUPP (0,1) o wszystkie brakujące na niej budynki, będące przedmiotem ewidencji budynków, na podstawie bezpośredniego pomiaru w terenie, operatów technicznych. Uwaga: wszystkie przypadki gdzie granice działek będą przecinały budynki należy wyjaśnić z ośrodkiem oraz doprowadzić do zgodności. Rozbieżności nie usunięte należy wykazać w zestawieniach sporządzonych dla poszczególnych obrębów i działek.



- b) budynki już nieistniejące w terenie, a wykazane w Ewmapie usunąć,
  - c) altany, garaże-błaszaki i inne budynki nie objęte ewidencją budynków przenieść na odpowiednią warstwę (ustaloną z ODGiK),
  - d) wnieść na warstwę EBUTN(0) numery ewidencyjne budynków w formacie:  
*numer obrębu – numer działki ; kolejny numer budynku na działce*
  - e) wnieść numery adresowe budynków na warstwę EADTD(0), z zaczepieniem „2” przy linii granicy działki przylegającej do drogi,
  - f) wnieść oznaczenia funkcji i ilości kondygnacji na warstwę EBUOA(0,1),
  - g) zweryfikować istniejącą treść dotyczącą budynków (np: oznaczenie funkcji budynku, ilość kondygnacji, nr porządkowe) na poszczególnych warstwach EWMAPY ,
  - h) zaktualizować warstwę dotyczącą nazewnictwa ulic, placów, miejscowości - EADOD(0),
  - i) w bazie konturów i na warstwie EKLPK i EKLTk zaktualizować oznaczenia i granice zmienionych konturów,
  - j) wszystkie dane (każdy wprowadzany element) uzyskane ze starych operatów technicznych należy wprowadzać do Ewmapy z przypisaniem numeru zasobu operatu technicznego (nr gminy . numer obrębu - numer operatu / rok, natomiast nowe dane z numerem KERGu roboty dotyczącej modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Uwaga: operaty prawne w tym operat z modernizacji ewidencji gruntów dopisać do bazy „operaty ewidencyjne”, natomiast operaty z pomiarów sytuacyjno – wysokościowych – do bazy „operaty bazowe”
  - k) na wykorzystanych operatach należy wpisać klauzulę: Wprowadzono do Ewmapy, data, nazwa firmy, nazwisko i podpis,
  - l) wprowadzone elementy na warstwach powinny być dostosowane do przejrzystości i czytelności w skali 1 : 5000 z wyłączeniem elementów określonych w punkcie „m”.
  - m) w obrębach, w których na 30 dni przed odbiorem roboty występować będzie numeryczna mapa zasadnicza zaktualizować oznaczenia i granice konturów użytków gruntowych zmienionych w trakcie roboty, na warstwie EKLTk-Z i oznaczenia numerów adresowych budynków na warstwie EADTD-Z oraz przystosować do przejrzystości i czytelności w skali 1:500 względem treści mapy zasadniczej.
- 4.2 Należy dokonać obliczenia powierzchni zabudowy budynków na podstawie numerycznego opisu konturu budynku sporządzonego w oparciu o pomiar geodezyjny.
- 4.3 Należy dokonać obliczenia powierzchni zmienionych konturów budowlanych.
- 4.4 Wszystkie zmiany dotyczące powierzchni i oznaczeń użytków gruntowych należy wykazać w wykazach zmian gruntowych dotyczących działek wykonanych w rozbiciu na obręby ewidencyjne.
- 4.5 Budynki objęte ewidencją należy zobiektować wg standardu Ewmapy.
- 4.6 Należy utworzyć, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29.03.2001, w oparciu o materiały zebrane w wyniku przeprowadzonego wywiadu terenowego:
- a) rejestr budynków i lokali,
  - b) kartotekę budynków i lokali.

W związku z modernizacją ewidencji gruntów i budynków należy również zaktualizować dane ewidencyjne dotyczące działek ewidencyjnych: oznaczenia i pola powierzchni zmienionych konturów użytków gruntowych, numery porządkowe nieruchomości, nazwy ulic (miejscowości), numery rejestru zabytków, numery rejonów statystycznych i inne dane , które można uzupełnić lub zmienić na podstawie opracowanej dokumentacji.

Dane należy przygotować w formacie umożliwiającym import do programu Ewopis wersja 5.0 dla Windows.

- 4.7 Powstałe, w wyniku wykonania prac dane wyeksportować do formatu SWDE, poprawność powstałych danych zweryfikować programem V-SWDE, ewentualne stwierdzone błędy usunąć.
- 4.8 Wszystkie nowo pomierzone budynki wskazać na istniejące mapy zasadnicze i sytuacyjno-wysokościowe.
- 4.9 Wyplotować na folii arkusze map ewidencyjnych, na których znajdują się budynki (w skali i kroju analogowej mapy ewidencyjnej).
- II. Odbiór techniczny projektu operatu opisowo – kartograficznego oraz powstałej dokumentacji. **(Odbiór techniczny należy wykonać obowiązkowo, przed wyłożeniem do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków)**
- III. Zawiadomienie zainteresowanych osób o wyłożeniu do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piszczu i siedzibie gminy oraz ogłoszenie w prasie.
- IV. Wyłożenie do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego ewidencji budynków przez okres 15 dni roboczych.
- V. Sporządzenie protokołu z wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji budynków według zasad określonych przepisami dotyczącymi ewidencji gruntów i budynków.
- VI. Wniesienie do projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji budynków oraz do baz danych ewidencji budynków założonych w systemach Ewopis i Ewmapa wszystkich pozytywnie rozpatrzonych uwag i zastrzeżeń.
- VII. Przekazanie wykonanych opracowań do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:
4. Operat geodezyjno-prawny zawierający dowody uzasadniające wpisy do komputerowych baz danych ewidencji budynków w tym:
- mapy wywiadu terenowego sporządzone zgodnie z punktem 3.1,
  - arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali,
  - pozostałe dokumenty formalno-prawne (protokoły, zawiadomienia itp.).
5. Operat opisowo-kartograficzny zawierający komputerowe wydruki raportów obrazujące dane ewidencyjne w momencie zakładania ewidencji budynków:
- rejestr budynków,
  - rejestr lokali,
  - kartoteka budynków,
  - kartoteka lokali,
  - rejestr gruntów.
6. Bazy danych na płytach CD:
- rejestry i kartoteki oraz dane sporządzone w formacie umożliwiającym ich bezproblemowy import do programu EWOPIS 5.0, a także wyeksportowane zbiory w formacie SWDE,
  - bazy części kartograficznej sporządzone w formacie umożliwiającym import do programu Ewmapa.
- VIII. Przeprowadzenie testowego importu i kontrola danych.  
W trakcie trwania odbioru prac, na własnym sprzęcie wykonać testowy import baz ewidencji budynków i lokali do programów Ewopis i Ewmapa, a następnie wyeksportować dane opisowe EGIB z programu Ewopis do formatu SWDE i dokonać kontroli jakości danych oraz sporządzić raporty systemowe programem V-SWDE. W wyniku realizacji w/w prac zbior błędów z wagą 1 powinien być pusty.
- IX. Przeprowadzenie końcowego importu danych.  
Po pomyślnym końcowym odbiorze prac, dokonać w siedzibie zamawiającego, właściwego importu przygotowanych i przetestowanych danych do baz prowadzonych przez PODGiK, w programach EWOPIS 5 i EWMAPA 10. Należy zwrócić uwagę, iż istniejące bazy ewidencji gruntów, ze zrozumiałych powodów, będą prowadzone i na bieżąco aktualizowane w czasie trwania wykonywania zamówienia. Istotnym jest, więc przyjęcie takiej technologii wykonania prac, która zapewni bezproblemowy import i integrację

zamówionych danych w bazach prowadzonych przez PODGiK, co jest jednym z warunków koniecznych, aby zamawiający uznał zamówienie za wykonane.

X. Postanowienia końcowe:

Wszystkie przypadki wymagające uzgodnienia lub nie uwzględnione w niniejszych wytycznych powinny być uzgadniane na bieżąco z PODGiK i wpisywane do dziennika roboty. Próby uzgadniania sytuacji wątpliwych dopiero po zakończeniu roboty będą traktowane jako odstępstwa od niniejszych wytycznych i spowodują zwrot dokumentacji do poprawienia,

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....