

Uchwała Nr 38/21/2011
Zarządu Powiatu Pisz
z dnia 7 lipca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr 6/88/09 Zarządu Powiatu Pisz z dnia 04 marca 2009 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Pisz

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 19 ust 4, art. 71 i art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr 6/88/09 Zarządu Powiatu Pisz z dnia 04 marca 2009 r. wprowadza się zmiany określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

1. Marek Wysocki
2. Waldemar Brenda
3. Irena Jatkowska
4. Dariusz Kizling



Przewodniczący Zarządu:


STAROSTA
Powiatu Pisz
mgr Andrzej Nowicki

Załącznik
do Uchwały Nr 38/21/2011
Zarządu Powiatu w Pieszu
z dnia 7 lipca 2011r.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pieszu
otrzymuje brzmienie:

**Regulamin Organizacyjny
Świetlicy „Talizman”
placówki opiekuńczej wsparcia dziennego
typu opiekuńczego**

§ 1

1. Świetlica jest placówką opiekuńczo-wychowawczą wsparcia dziennego typu opiekuńczego.
2. W celu wsparcia funkcji opiekuńczych rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego typu opiekuńczego prowadzonego w formie świetlicy.
3. Świetlica przeznaczona jest dla 12 dzieci w wieku gimnazjalnym z terenu Powiatu Pieskiego.

§ 2

1. Placówka opiekuńczo -wychowawcza wsparcia dziennego zapewnia dziecku:

- 1) pomoc w nauce;
- 2) organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych;
- 3) stałą pracę z rodziną dziecka;
- 4) jeden posiłek dostosowany do pory dnia i czasu przebywania,
- 5) wyposażenie:
 - a) w przedmioty potrzebne do zajęć,
 - b) w miarę możliwości w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb.

§ 3

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza wsparcia dziennego funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.
2. W przypadku małej liczby dzieci wymagających opieki w placówce wsparcia dziennego ilość dni i godzin funkcjonowania placówki można dostosować do lokalnych potrzeb.
3. Placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik.
4. Kierownik placówki wsparcia dziennego jest jednocześnie wychowawcą.
5. W razie nieobecności wychowawcy placówką wsparcia dziennego kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący.

6. Placówka współpracuje z organami samorządowymi oraz z instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie a także mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

§ 4

1. Przyjmowanie dzieci do placówki wsparcia dziennego odbywa się bez skierowania, a pobyt w placówce jest nieodpłatny i dobrowolny.

2. Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- dzienniki zajęć,
- karta pobytu dziecka,
- roczny plan pracy Placówki,
- dokumentację osobistą dziecka: indywidualny plan pracy z dzieckiem, zgodę rodziców /opiekunów prawnych/ na uczęszczanie dziecka do Placówki, inne wskazania dotyczące opieki, wychowania i indywidualnej terapii itp.,
- okresowe sprawozdania.

3. W placówce opiekuńczo -wychowawczej wsparcia dziennego działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany „stałym zespołem”. Dokonuje on okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

4. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:

- 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosownych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) modyfikowania indywidualnego planu pracy;
- 4) zgłaszania do ośrodka adopcyjno-opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb.

5. W skład stałego zespołu wchodzi:

- 1) kierownik-wychowawca placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego;
- 2) pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu;
- 3) dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu;

§ 5

1. Organizację świetlicy określa Regulamin Świetlicy nadany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz.
2. Jednostką odpowiedzialną za działalność placówki wsparcia dziennego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz przy ul. Piaskowej 2.
3. Placówka opiekuńczo - wychowawcza wsparcia dziennego mieści się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz.
4. Za organizację pracy i prowadzenie zajęć odpowiedzialny jest kierownik – wychowawca placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego typu opiekuńczego.
5. Działalność placówki opiekuńczo -wychowawczej wsparcia dziennego podlega nadzorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz.
6. Środki finansowe na zatrudnienie kierownika – wychowawcy placówki wsparcia dziennego typu opiekuńczego w wymiarze ½ etatu oraz na funkcjonowanie placówki zapewnia podmiot prowadzący, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz.

STAROSTA
Powiatu Pisz
mer Andrzej Nowicki