

ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Pisz
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Or.272.1.6.2011

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 193.000€

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA PISKI
/-/ mgr Andrzej Nowicki

Pisz, dnia 31 sierpnia 2011 r.

I. Informacje ogólne

1. Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), **zwanej dalej pzp**.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii dostaw.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, tj.:
 1. Komputer PC typ 1 – 2 szt;
 2. Monitor LCD typ 1 – 2 szt;
 3. Monitor LCD typ 2 – 2 szt;
 4. Zasilacz UPS typ 1 – 5 szt;
 5. Zasilacz UPS typ 2 – 2 szt;
 6. Drukarka typ 1 – 5 szt;
 7. Drukarka typ 2 – 1 szt;
 8. Drukarka typ 3 – 1 szt;
 9. Niszczonek typ 1 – 2 szt;
 10. Skaner typ 1 - 1 szt;
 11. Dysk SSD typ 1 - 1 szt;
 12. Radiotelefon PMR typ 1 - 2 szt;
 13. Router 3G typ 1 - 1 kpl;
 14. Modem 3G USB typ 1 - 1 kpl;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **14 dni od dnia podpisania umowy**.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - 1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 1.2. Wiedza i doświadczenie
 - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 1.3. Potencjał techniczny
 - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia
 - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
 - Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [zał. nr 3 do niniejszej SIWZ].
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp [zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ].
 - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp [zał. Nr 5 do niniejszej SIWZ].
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
Dokument o których mowa w lit. a powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) ofertę przetargową [załącznik nr 1 i 2 do niniejszej SIWZ],
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - c) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmioty przez osobę/-y podpisując ofertę.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Marzena Wójcik, tel. (0 87) 425-46-92 – w sprawach procedury przetargowej;
 - Dariusz Rakowski, tel. (0 87) 425-47-22 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod

adres Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub faksem pod nr (087) 425-47-01. Zapytania skierowane faksem należy również wysłać w formie papierowej.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy i formularz cenowy [wg załącznika nr 1 i 2 do SIWZ];
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ;
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Przetarg na dostawę sprzętu komputerowego”**, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do **9 września 2011 r. do godz. 10⁰⁰** w punkcie obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 1.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **9 września 2011 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 24.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie:

koszty łącznie netto + wartość podatku VAT = wartość oferty brutto

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

a) cena (C) – o wadze 100%

- Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

$$(C) = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

2. Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów dla poszczególnych zadań.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą przed podpisaniem umowy, należy dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starszego niż 6 m-cy od daty wszczęcia postępowania.

XII. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. załącznik nr 1 | - formularz ofertowy |
| 2. załącznik nr 2 | - formularz cenowy |
| 3. załącznik nr 3 | - oświadczenie (art. 22 ust. 1 Pzp) |
| 4. załącznik nr 4 | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 Pzp) |
| 5. załącznik nr 5 | - oświadczenie (art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp) |
| 6. załącznik nr 6 | - specyfikacja techniczna |
| 7. załącznik nr 7 | - wzór umowy |

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

**Starostwo Powiatowe w Piszu
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym w dniu **31 sierpnia 2011r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę sprzętu komputerowego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł netto

..... zł brutto,

słowniezł,

w tym należny podatek VAT %, tj.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....
podpis upelnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Składając ofertę w przetargu nr:

Or.272.1.6.2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. – na dostawę sprzętu komputerowego

oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału określone przez Zamawiającego.

Miejsce i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(zgodnie z art. 24 ust. 1)

Składając ofertę w przetargu nr:

Or.272.1.6.2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. – na dostawę sprzętu komputerowego

oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Miejsce i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Składając ofertę w przetargu nr:

Or.272.1.6.2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. – na dostawę sprzętu komputerowego

Oświadczam/-y, że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Miejsce i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr (WZÓR)

zawarta, w dniu 2011 r. w Pisz

pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pisz z siedzibą w Pisz przy ul. Warszawskiej 1, zwanym dalej

„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Andrzeja Nowickiego – Starostę Powiatu Piskiego,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **dostawa sprzętu komputerowego– zgodnie z SIWZ;**

1. Komputer PC typ 1 – 2 szt;
2. Monitor LCD typ 1 – 2 szt;
3. Monitor LCD typ 2 – 2 szt;
4. Zasilacz UPS typ 1 – 5 szt;
5. Zasilacz UPS typ 2 – 2 szt;
6. Drukarka typ 1 – 5 szt;
7. Drukarka typ 2 – 1 szt;
8. Drukarka typ 3 – 1 szt;
9. Niszcarka typ 1 – 2 szt;
10. Skaner typ 1 - 1 szt;
11. Dysk SSD typ 1 - 1 szt;
12. Radiotelefon PMR typ 1 - 2 szt;
13. Router 3G typ 1 - 1 kpl;
14. Modem 3G USB typ 1 - 1 kpl;

2. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się do:

- 1) Dostawy wszystkich niezbędnych urządzeń oraz części objętych przedmiotem umowy do lokalizacji 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, zwanej dalej miejscem wykonywania umowy.
3. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu umowy określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmioty będące przedmiotem niniejszej umowy są fabrycznie nowe, w pełni sprawne oraz nieobciążone prawami osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Termin gwarancji liczy się od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8.
3. Dokumentacja gwarancyjna zostanie doręczona Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.
4. Gwarancją objęte jest usuwanie wszelkich wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych i wykonawczych sprzętu, uniemożliwiających prawidłową jego pracę lub obniżające jego jakość.
5. W przypadku wystąpienia wad, o których mowa w ust. 4 Zamawiający powiadomi dostawcę o wadach przedmiotu zamówienia w drodze pisemnego zgłoszenia, potwierdzonego telefonicznie lub e-mail,

- a) Jeśli strony uznają, że w celu usunięcia wady, wymagana jest interwencja serwisu technicznego na miejscu wykonywania umowy, to czas przybycia serwisanta, musi wynosić nie więcej niż 24 godz. (w godzinach pracy urzędu) od czasu zgłoszenia wady;
 - b) Jeśli usunięcie wady będzie niemożliwe na miejscu wykonywania umowy – to czas całkowitego usunięcia wady wydłuży się do 7 dni roboczych od czasu zgłoszenia wady.
- 6. Numer faxu i adres e-mail służące Zamawiającemu do zgłaszania wad dotyczących przedmiotu zamówienia:
Nr fax/tel: _____, e-mail: _____
 - 7. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinna zostać dokonana naprawa o której mowa w ust. 5, Zamawiający może odpowiednio naliczyć stosowne kary umowne o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.
 - 8. W ramach naprawy Wykonawca zobowiązuje się do przywrócenia prawidłowego działania sprzętu lub instalacji w pełnym zakresie funkcjonalności.
 - 9. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia jednego przeglądu serwisowego i konserwacji w ciągu roku od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 10. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych i przeglądów Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami, w szczególności z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu.
 - 11. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia napraw gwarancyjnych (w tym odbioru i zwrotu sprzętu zabieranego w celu przeprowadzenia naprawy) w miejscu instalacji i wykonania przedmiotu umowy tj. 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1.
 - 12. Zamawiający w kwestii należnych mu świadczeń gwarancyjnych, będzie się zwracał tylko i wyłącznie do Wykonawcy (w trybie przewidzianym § 2 ust. 5) nie będzie, więc pośredniczyć w kontaktach Wykonawcy z firmami trzecimi świadczącymi dla Dostawcy usługi serwisowe,
 - 13. Wykonawca godząc się na warunki niniejszej umowy, jednocześnie wyraża wolę ponoszenia ryzyka handlowego związanego z przyjęciem warunków gwarancji na dostarczone przedmioty zamówienia, niejednokrotnie dłuższej niż gwarancja producenta danego przedmiotu;
 - 14. Postanowienia, o których mowa w ust. 10 i 11 mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji, chyba, że ogólne warunki gwarancji są korzystniejsze dla Zamawiającego.

§ 3

- 1. Wynagrodzenie brutto zawierające podatek VAT za przedmiot umowy wynosi:.....zł (słownie:.....).
- 2. Przedmiot umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do lokalizacji 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 - stanowiącego miejsce wykonania umowy.
- 3. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu umowy w terminie **14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, sposób wykonania umowy określony jest w § 1 ust. 2.
- 4. Zamawiający zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie przez Wykonawcę o terminie dostawy przedmiotu umowy z 2 dniowym wyprzedzeniem.
- 5. Dostawa przedmiotu zamówienia winna nastąpić w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 6. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy nie później niż na 2 dni przed upływem terminu określonego w ust. 3.
- 7. Zamawiający w ciągu 2 dni od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 dokona odbioru albo przekaże Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą, jakie warunki muszą być spełnione aby odbiór

mógł być dokonany zgodnie z umową.

8. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru.

§ 4

1. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę dokonania odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.

§ 5

1. Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru.
2. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
3. Należność za wykonanie umowy będzie przekazana przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy lub niedotrzymania okresu umownego usunięcia wad w przedmiocie zamówienia o którym mowa w § 1:
 - a) w przypadku zwłoki do 3 dni - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 3 ust. 3,
 - b) jeżeli zwłoka przekroczy 3 dni - w wysokości 0,9 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dalszy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 3 ust. 3;
 - c) w przypadku niedotrzymania warunków gwarancji wynikających z § 2 ust. 5 lit. a, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki, liczoną od terminu o którym mowa w § 2 ust. 5.
 - d) w przypadku niedotrzymania warunków gwarancji wynikających z § 2 ust. 5 lit. b, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą 0,8% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku nie obowiązują kary umowne.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca