

STATUT
Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i
Placówek z siedzibą w Pisz

Postanowienia ogólne

§1.

1. Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek, zwany dalej Zespołem, jest powiatową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

§2.

Siedzibą Zespołu jest miasto Pisz.

§3.

Zespół działa na podstawie niniejszego statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§4.

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor zatrudniany przez Zarząd Powiatu.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Zespołu wykonuje Starosta Piski.
3. Zakres umocowania Dyrektora do zarządzania powierzonym Mu majątkiem, do występowania przed sądami, do ustanawiania pełnomocników oraz do zaciągania zobowiązań określa Zarząd Powiatu w odrębnym dokumencie.

§5.

1. Zespół jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec tych pracowników wykonuje Dyrektor Zespołu.
3. Pracownicy zespołu są pracownikami samorządowymi.

§6.

Zespół prowadzi obsługę następujących szkół i placówek:

- 1) Zespołu Szkół Nr 1 w Pisz,
- 2) Zespołu Szkół Zawodowych w Pisz,
- 3) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Pisz,
- 4) Zespołu Placówek Kształcenia Ustawicznego w Pisz,
- 5) Powiatowej Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Pisz,
- 6) Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pisz,
- 7) Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej,
- 8) Zespołu Szkół Leśnych w Rucianem Nidzie,
- 9) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Orzysz,
- 10) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Łupkach.

§7.

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Zadania Zespołu

§8.

Do zakresu działania Zespołu należy kompleksowe wykonywanie zadań w zakresie obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowo – księgowej szkół i placówek wymienionych w §6, a w szczególności:

- 1) opracowywanie planów finansowych obsługiwanych jednostek oraz planów zbiorczych i dokonywanie zmian w tych planach,
- 2) opracowywanie okresowych analiz i informacji dla potrzeb dyrektorów obsługiwanych jednostek oraz na potrzeby Zarządu Powiatu,
- 3) bieżące prowadzenie księgowości budżetowej oraz ewidencji pozaksięgowych w wymaganym prawem zakresie,
- 4) sporządzanie wymaganej sprawozdawczości budżetowej i finansowej oraz sprawozdawczości w zakresie operacji finansowych,
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z zatrudnieniem i ubezpieczeniem społecznym pracowników,
- 6) wypłacanie i rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń,
- 7) rozliczanie inwentaryzacji,
- 8) realizacja zadań w zakresie pomocy materialnej dla uczniów,
- 9) prowadzenie funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o obowiązujące w poszczególnych szkołach i placówkach regulaminy,
- 10) organizowanie przeglądów stanu technicznego budynków i budowli oraz prowadzenie niezbędnej w tym zakresie dokumentacji,
- 11) planowanie, w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek, inwestycji i remontów w obiektach,
- 12) prowadzenie spraw związanych z przetargami na roboty i dostawy oraz z udzielaniem zamówień publicznych,
- 13) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
- 14) sprawowanie nadzoru nad wykorzystaniem przyznanych jednostkom środków finansowych, według kryterium celowości, oszczędności i zgodności z prawem,
- 15) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w wymaganym zakresie,
- 16) sprawowanie nadzoru i kontroli przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w obsługiwanych jednostkach,
- 17) przygotowywanie wniosków o środki zewnętrzne na remonty, inwestycje i wyposażenie obsługiwanych jednostek,
- 18) przygotowywanie materiałów dotyczących zakładania, przekształceń i likwidacji szkół i placówek oświatowych,
- 19) prowadzenie spraw dotyczących powoływania komisji konkursowych oraz przeprowadzania konkursów na stanowisko dyrektora szkoły, placówki; odwoływania z tego stanowiska,
- 20) prowadzenie spraw dotyczących oceny pracy dyrektorów szkół, placówek,
- 21) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
- 22) przygotowywanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół i placówek,
- 23) prowadzenie ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych,
- 24) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i interwencji związanych z pracą szkół i placówek oświatowych,
- 25) realizacja postanowień sądowych i orzeczeń kwalifikacyjnych do spełniania przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w szkołach specjalnych,

- ośrodkach szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii,
- 26) koordynacja realizacji zasad wynagradzania nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami,
 - 27) koordynacja zadań związanych z doskonaleniem i doszktałaniem nauczycieli,
 - 28) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
 - 29) analiza subwencji oświatowej, koordynacja prac i sporządzanie zbiorczych zestawień w systemie informacji oświatowej na szczeblu powiatu,
 - 30) organizacja działań w zakresie upowszechniania kultury i sportu,
 - 31) prowadzenie rejestru instytucji kultury oraz ewidencji placówek kultury,
 - 32) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i sprawowanie nadzoru nad klubami i stowarzyszeniami kultury fizycznej,
 - 33) inicjowanie działań z zakresu opieki zdrowotnej, ochrony zdrowia, współdziałanie w tym zakresie z Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Piszcu, przychodniami zdrowia, aptekami i izbami aptekarskimi,
 - 34) nadzór nad realizacją podpisanych porozumień z innymi podmiotami w zakresie zadań edukacyjnych i kulturalnych,
 - 35) nadzór nad realizację polityki zdrowotnej na terenie powiatu,
 - 36) udzielanie zezwoleń na sprowadzanie zwłok i szczątków z terenu obcego państwa,
 - 37) organizowanie opieki zdrowotnej nad kombatanami i osobami represjonowanymi,
 - 38) wykonywanie zadań z zakresu promocji zdrowia,
 - 39) umieszczanie na zabytkach nieruchomości odpowiednich znaków lub napisów,
 - 40) dbałość o dobra kultury i podejmowanie działań w tym zakresie,
 - 41) współpraca ze społecznym ruchem kulturalnym, zrzeszeniami artystów i twórców, w tym twórców ludowych,
 - 42) inicjowanie i organizowanie działań w zakresie upowszechniania kultury i sportu,
 - 43) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

Gospodarka finansowa

§9.

Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych prawem, w szczególności wynikających z ustaw o rachunkowości i finansach publicznych oraz z przepisów wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych a także według zasad i instrukcji właściwych dla budżetu powiatu.

§10.

Majątek Zespołu może być wykorzystywany wyłącznie do realizacji celów statutowych.

Postanowienia końcowe

§11.

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Powiatu

/-/

Andrzej Kurzątkowski