

## **ROZDZIAŁ IV**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **Obowiązki Inspektora Nadzoru**

Inspektor Nadzoru jest upoważnionym Przedstawicielem Zamawiającego i winien wypełniać swoje obowiązki zgodnie z warunkami Umowy.

Godziny pracy Inspektora Nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy wykonawcy robót.

Osoba wyznaczona na stanowisko Inspektora Nadzoru winna być obecna w biurze lub na placu budowy o każdym czasie, w którym wykonywane będą jakiekolwiek elementy realizowanego zadania .

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

1. Kierowanie i nadzór nad realizacją robót.
2. Wykonywanie zadań:
  - a. Inspektora Nadzoru Inwestorskiego art. 25,26 Prawa Budowlanego
  - b. Koordynatora czynności Nadzoru Inwestycyjnego art. 27 Prawa Budowlanego
  - c. Inwestora art. 18 Prawa Budowlanego
3. Rozwiązanie problemów i sporów powstałych w czasie realizacji kontraktu.
4. Przygotowanie dokumentacji do ewentualnego arbitrażu.

W czasie realizacji Inspektor Nadzoru wraz z zespołem wykonuje następujące obowiązki:

1. Przestrzeganie, aby przepływ informacji pomiędzy stronami odbywał się drogą korespondencyjną, tzn. tylko na piśmie
  2. Opiniowanie do Zamawiającego listy podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę.
  3. Współpraca z organami władzy, instytucjami użyteczności publicznej w zakresie użytkowania terenu budowy.
  4. Akceptacja Kierownika Budowy oraz personelu Wykonawcy, cofnięcie wcześniejszych akceptacji.
  5. Żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych zatrudnionych przez Wykonawcę.
  6. Kontrola przestrzegania warunków polisy ubezpieczeniowej.
  7. Udzielanie, w uzgodnieniu z zamawiającym, informacji i wyjaśnień na pytania Wykonawcy dotyczące dokumentacji projektowej i przetargowej.
  8. Kontrola zgodności realizowanych robót ze Specyfikacjami Technicznymi i Dokumentacją Projektową.
  9. Wnioskowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, do nadzoru autorskiego o niezbędne zmiany w dokumentacji technicznej.
  10. Zlecenie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
  11. Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP.
  12. Wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z kontraktem i przepisami BHP.
  13. Zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliisk odkrytych przez Wykonawcę na Terenie Budowy.
  14. Wyegzekwowanie od Wykonawcy dostępności do Terenu Budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie wykonywane są lub planuje się wykonanie prac związanych z Umową.
  15. Opiniowanie wniosków składanych do rozjemcy dotyczących robót.
  16. Ustalanie terminów uaktualnienia harmonogramu.
-

17. Kontrola zgodności wykonywanych robót z harmonogramem.
  18. Dokonanie analizy uaktualnionych harmonogramów:
    - a. wnioskowanie do zamawiającego o przedłużenie czasu wykonania;
    - b. opóźnienie bądź przyspieszenie rozpoczęcia jakiejś czynności lub postępu robót na wniosek Zamawiającego.
  19. Uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez wykonawcę.
  20. Organizacja i prowadzenie Rad Budowy.
  21. Sporządzanie protokołów z porad i przekazanie ich zainteresowanym stronom w terminie 5 dni po poradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą.
  22. Decydowanie o odpowiedzialności stron za działania, które należy podjąć i informowanie pisemnie wszystkich stron.
  23. Współpraca z Wykonawcą w celu uniknięcia lub zredukowania skutków wydarzeń i okoliczności, które mogą wpłynąć na jakość robót, wzrost Ceny Umownej lub Planowaną datę Zakończenia.
  24. Kontrola jakości robót i egzekwowanie od wykonawcy usunięcia ewentualnych wad.
  25. Prowadzenie pomiarów i badań, materiałów i robót w miejscach wyprodukowania i na placach budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się przeprowadzenia badań w ramach Umowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami SST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł.
  26. Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta.
  27. Kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod wytwarzania z wymaganiami SST.
  28. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
  29. Zlecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości.
  30. Zlecenie Wykonawcy przeprowadzenia badań nieokreślonych w Specyfikacji w celu sprawdzenia czy roboty są wadliwe.
  31. Powiadamianie Wykonawcy o wszelkich usterkach i szkodach wykrytych przed Okresem Gwarancyjnym i dopilnowanie usunięcia ich w Okresie Usuwania Wad.
  32. Poświadczenie usunięcia wad.
  33. Wnioskowanie do Zamawiającego zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej, jeżeli Wykonawca nie usunął ich w terminie podanym w powiadomieniu. Oszacowanie kosztów usunięcia wad.
  34. Przedstawienie propozycji: dostosowania stawki jednostkowej, jeżeli ilość wykonanych robót różni się od ilości wymienionych w oferowanym kosztorysie.
  35. Dokonanie oceny wpływu wyceny kosztów proponowanych Zmian na Cenę Umowną.
  36. Żądanie dokonania Zmian i dokonanie poprawek w Cenie Umownej.
  37. Opiniowanie do Zamawiającego uaktualnionej prognozy przepływu gotówki.
  38. Sprawdzenie okresowych zestawów robót i potwierdzenie kwoty do wypłaty.
  39. Określenie wartości zakończonych robót
  40. Ocena roszczeń dotyczących dodatkowej zapłaty.
-

41. Wstrzymanie z płatności Wykonawcy kwoty określonej w Warunkach Umowy.
  42. Wyegzekwowanie naprawy szkód w robotach lub materiałach stosowanych do robót przez Wykonawcę.
  43. Potwierdzenie ostatecznej płatności należnej Wykonawcy.
  44. Wyegzekwowanie Dokumentacji Projektowej powykonawczej i jej ocena.
  45. Ocenienie, czy jest to naruszenie umowy, jeżeli jedna ze stron Umowy powiadamia Zamawiającego o naruszeniu Kontraktu.
  46. Zatwierdzenie rysunków złożonych przez Wykonawcę; jeżeli powoduje to zwiększenie kosztów, uzgodnienie z Zamawiającym.
  47. Akceptowanie, zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem, projektu organizacji ruchu i zabezpieczeń Robót.  
Akceptacja znaków, zapór i innych urządzeń zabezpieczających.  
Uzgadnianie treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych.
  48. Egzekwowanie od Wykonawcy stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego.  
Uzgadnianie lokalizacji baz, warsztatów, magazynów, składowisk, ukopów i dróg dojazdowych na terenie i wokół Terenu Budowy.
  49. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów przeciwpożarowych.
  50. Egzekwowanie od Wykonawcy świadectw dopuszczenia używanych materiałów.
  51. Współdziałanie z władzami lokalnymi i użytkownikami urządzeń podziemnych w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę nieuwzględnionych w dokumentacji urządzeń podziemnych oraz wyegzekwowanie od Wykonawcy udzielenia pierwszej pomocy przy dokonywaniu napraw.
  52. Wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i w dni wolne od pracy.
  53. Wydawanie poleceń wykonania robót utrzymaniowych dla ochrony Robót.
  54. Kompletowanie informacji Wykonawcy o przestrzeganiu praw patentowych oraz przepisów wydanych przez władze centralne i miejscowe.
  55. Zatwierdzenie proponowanych przez Wykonawcę źródeł wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów oraz kontrolowanie w sposób ciągły czy materiały spełniają wymagania Specyfikacji Technicznych.  
Inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.
  56. W przypadku pozyskiwania materiałów miejscowych zatwierdzanie dokumentacji zawierającej raporty z badań terenowych i laboratoryjnych oraz proponowaną metodę wydobywania.  
Gospodarka humusem i nakładem czasowo zdjętym z terenu wykopu oraz przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.
  57. Okresowa kontrola wytwórni materiałów.
  58. Uzgadnianie miejsc czasowego składowania materiałów w obrębie Terenu Budowy oraz ich kontrola.
-

Kontrola składowania materiałów poza Terenem Budowy w miejscach zorganizowanych przez wykonawcę.

59. Akceptowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym wniosku Wykonawcy o wyborze alternatywnego materiału, gdy przewiduje to Dokumentacja Projektowa lub Specyfikacja Techniczna.

60. Akceptacja i dopuszczenie sprzętu do użycia na budowie.

61. Akceptacja środków transportowych do użycia na budowie.

62. Sprawdzanie wykonanego przez Wykonawcę wytyczenia w planie i wyznaczenia wysokości wszystkich elementów Robót.

63. Zatwierdzanie PZJ.

64. Zatwierdzanie zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę. Przekazywanie Wykonawcy pisemnych informacji o niedociągnięciach w pracy laboratorium.

65. Kontrola pobierania próbek, zatwierdzenie pojemników do pobierania próbek.

Wykonanie pomiarów lub badań oraz pobierania próbek, ewentualnie zlecenia tych czynności niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego.

66. Akceptacja wyników pomiarów i badań, akceptacja formularzy wyników badań i pomiarów.

67. Dokonywanie kontroli, pobieranie próbek i badanie materiałów u źródeł wytwarzania.

68. Ocenianie zgodności materiałów użytych do wykonania Robót z wymaganiami SST na podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę.

**69. Pobieranie próbek i prowadzenie badań niezależnych od Wykonawcy.**

Obowiązek przeprowadzenia 10% badań wymaganych szczegółowymi specyfikacjami technicznymi przez niezależne, koncesjonowane laboratoria (nie mniej niż 1 badanie w danym asortymencie).

70. Sprawdzanie posiadania atestów i certyfikatów dla materiałów i ważnych legalizacji dla urządzeń.

71. Kontrola prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Księgi Obmiaru.

Kontrola prawidłowego prowadzenia dzienników laboratoryjnych, atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, recept roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót.

Kontrola prawidłowego przechowywania dokumentów budowy.

72. Ustalanie terminów i zakresu obmiaru robót.

73. Akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiarów.

74. Przeprowadzanie obmiarów przed częściowym, ostatecznym odbiorem robót, przy dłuższej przerwie w Robotach i zmianie Wykonawcy Robót. Ustalenie wzoru załączników do Księgi Obmiarów.

75. Dokonanie:

a. odbiorów Robót zanikających i ulegających zakryciu,

b. odbiorów częściowych

c. przygotowanie dokumentacji:

- odbioru ostatecznego

- odbioru pogwarancyjnego

76. Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i ustalenie z Zamawiającym i Wykonawcą terminu końcowego odbioru robót.

---

77. Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalenia zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty ( w ciągu 7 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy ).
78. Przejęcie od Wykonawcy terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie Użytkownikowi.
79. Uzgodnienie z Wykonawcą procedur ( wzory druków i obieg dokumentów ).
80. Przygotowanie sprawozdań i innych opracowań wymaganych przez Zamawiającego.
81. Opiniowanie, opracowywanie materiałów dla Zamawiającego jak np. informacje dla prasy i władz lokalnych, uczestniczenie w spotkaniach i naradach organizowanych przez różne instytucje w sprawie budowy.
82. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania;
- potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym.
  - sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru pogwarancyjnego w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego.
83. Na czas nieobecności któregoś z członków zespołu Inspektora Nadzoru, wyznaczanie zastępstwa z powiadomieniem Zamawiającego na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.
-