

**UCHWAŁA Nr V/32/11  
Rady Powiatu Pisz  
z dnia 24 lutego 2011r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pisz**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675)

**Rada Powiatu Pisz uchwala, co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pisz, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVI/213/09 Rady Powiatu Pisz z dnia 29 grudnia 2009r. zmienionym uchwałą Nr XXXIX/224/10 Rady Powiatu Pisz z dnia 30 marca 2010r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 17 dodaje się pkt 20) w brzmieniu:  
„20) prowadzi sprawy związane z realizacją zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.”
- 2) § 44 otrzymuje brzmienie:  
„§ 44. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych [Dz. U. Nr 14, poz. 67].”
- 3) w załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego w pkt 5 dodaje się stanowisko inspektora – 1 etat.

**§ 2**

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego – szczegółowa struktura organizacyjna Starostwa Powiatowego w Pisz otrzymuje brzmienie jak w załączniku do tej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Wiceprzewodniczący Rady Powiatu**

/-/

**Wiesław Rutkowski**

**SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA ORGANIZACYJNA  
STAROSTWA POWIATOWEGO W PISZU**

Lp.	Stanowiska kierownicze - wydziały	Stanowiska pracy	Ilość etatów	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Starosta		1	-----	-----
2.	Wicestarosta		1	-----	-----
3.	Sekretarz-Naczelnik Wydziału		1	wyższe	5
4.	Skarbnik - Główny Księgowy		1	wg odrębnych przepisów	-----
5.	Wydział Finansowy	1) Z-ca Głównego Księgowego	1	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3 3
		2) Inspektor - - podinspektor	3 3	wyższe średnie	3 2
		3) Księgowy - - młodszy księgowy	- -	średnie średnie	--
6.	Wydział Organizacyjny	1) Inspektor – - podinspektor	1 2	wyższe wyższe średnie	3 - 3
		2) Samodz. referent - - referent - - młodszy referent	1 - -	średnie średnie średnie	2 2 -
		3) Starszy informatyk	1	wyższe	3
		4) Kierowca	2	wg innych przepisów	-
		5) Konserwator	1	zawodowe	-
		6) Sprzątaczką	4	podstawowe	-
		7) Pomoc administracyjno – biurowa	1	średnie	-
7.	Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa	1) Naczelnik Wydziału	1	wyższe	5
		2) Inspektor - - podinspektor	3 1	wyższe wyższe średnie	3 - 3
		3) Samodz. referent - referent - młodszy referent	- - -	średnie średnie średnie	2 2 -
8.	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru oraz Gospodarki Nieruchomościami	1) Geodeta Powiatowy - Naczelnik Wydziału	1 -	wyższe wyższe	5 wg odrębnych przepis.
		2) Kierownik Ośrodka Dok.Geod.i Kartogr.	-	wyższe	3 wg odrębnych przepis.
		3) Inspektor - - podinspektor	8 -	wyższe geodezyjne wyższe geodezyjne lub ekonomiczne, średnie geodezyjne	- - 2
		4) Samodz. referent - referent - młodszy referent	1 - -	średnie średnie średnie	2 2 -
9.	Wydział Rolnictwa, Leśnictwa, Rybackstwa Śródlądowego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1) Naczelnik Wydziału	1	wyższe	5
		2) Inspektor - -Podinspektor	2 2	wyższe wyższe średnie	3 - 3
		3) Samodz. referent - - referent -młodszy referent	- - -	średnie średnie średnie	2 2 -
10.	Wydział Komunikacji i Transportu	1) Naczelnik Wydziału	1	wyższe	5
		2) Inspektor - - podinspektor	4 3	wyższe wyższe średnie	3 - 3
		3) Samodz. referent - - referent - - młodszy referent	- - -	średnie średnie średnie	2 2 -
11.	Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu	1) Naczelnik Wydziału	1	wyższe	5
		2) Inspektor - -podinspektor	3 1	wyższe wyższe	3 -
		3) Samodz. referent- - referent - młodszy referent	- - -	średnie średnie średnie	2 2 -

12.	<b>Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji</b>	1) Naczelnik Wydziału 2) Inspektor - - Podinspektor  3) Samodz. referent - - referent - młodszy referent	1 - 2  - - -	wyższe wyższe wyższe średnie średnie średnie średnie	5 3 - 3 2 2 -
13.	<b>Wydział Zarządzania Kryzysowego</b>	1) Naczelnik Wydziału 2) Inspektor - - Podinspektor  3) Samodz. referent - -referent -młodszy referent	1 2 1  - - -	wyższe wyższe średnie wyższe średnie średnie średnie	4 3 3 - 2 2 -
14.	<b>Samodzielne stanowisko pracy Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych</b>	Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych	¼	wyższe	4
15.	<b>Samodzielne stanowisko pracy Powiatowego Rzecznika Konsumentów</b>	-	½	wyższe	5
16.	<b>Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy obsługi Rady Powiatu</b>	1) Inspektor - - podinspektor  2) Samodz. referent - - referent - młodszy referent	- 2  - - -	wyższe wyższe średnie średnie średnie średnie	3 - 3 2 2 -
17.	<b>Samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi prawnej</b>	radca prawny	2	wg odrębnych przepisów	-
18.	<b>Samodzielne stanowisko pracy do spraw pozyskiwania środków unijnych</b>	Starszy specjalista	1	wyższe	3
19.	<b>Samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy do spraw kontroli i audytu wewnętrznego</b>	1) Audytor wewnętrzny 2) Podinspektor/inspektor	½ 1	wyższe wyższe	wg odrębnych przepisów -

**Wiceprzewodniczący Rady Powiatu**

**/-/**

**Wiesław Rutkowski**