

## **TRYB PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA SKARG I WNIOSKÓW w ZESPOLE SZKÓŁ Nr 1 w Białej Piskiej**

---

1. Dyrektor Szkoły przyjmuje zainteresowane strony w sprawach skarg i wniosków w godzinach swego urzędowania od godz. 10.00 – 14.00.
2. Skargi, zażalenia oraz wnioski mogą być składane ustnie lub pisemnie.
3. Pracownik przyjmujący strony w sprawach skarg i wniosków sporządza notatkę służbową.
4. Rejestr skarg i wniosków prowadzi sekretariat szkoły.
5. Przy rejestrze skarg i wniosków gromadzone są kserokopie skarg i wniosków, a także dokumenty ostatecznego załatwienia sprawy.