

Uchwała Nr XLII/242/10
Rady Powiatu Pisz
z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zm. z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 835)

Rada Powiatu Pisz uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) wymaganą szczegółowość projektu budżetu, która nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 2

Opracowanie projektu budżetu oraz przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

§ 3

1. W celu opracowania projektu budżetu Zarząd Powiatu w ostatniej dekadzie września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje wytyczne w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy przez jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże oraz naczelników właściwych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, określając ich obowiązki, a także zakres, formę, wzory dokumentów oraz terminy przekazywania materiałów.
2. Materiały planistyczne, opracowane zgodnie z ustalonymi wymogami, przekazywane są Skarbnikowi Powiatu, nie później niż do dnia 10 października.

3. Wnioski do projektu budżetu, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, mogą składać także do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy:
 - a) radni powiatu, komisje stałe Rady Powiatu, kluby radnych,
 - b) przedstawiciele organizacji, zrzeszeń, stowarzyszeń i mieszkańcy powiatu,
 - c) podmioty ubiegające się o dotację z budżetu powiatu.
4. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania, jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy jego szacunkowy koszt.

§ 4

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa Skarbnik Powiatu opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetu i przedkłada Zarządowi Powiatu wraz z uzasadnieniem celem dokonania ich analizy oraz weryfikacji.
2. Na podstawie przyjętych założeń i opracowań Skarbnika Powiatu Zarząd Powiatu opracowuje projekt budżetu i zatwierdza go w formie uchwały.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej sporządzany jest w szczególowości określonej odrębnymi przepisami.

§ 6

1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu załącza uzasadnienie.
2. Uzasadnienie do projektu budżetu powinno zawierać:
 - 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobów i podstaw ich kalkulacji,
 - 2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - b) dotacji udzielanych z budżetu z wymienieniem jednostek dotowanych,
 - c) wydatków na inwestycje,
 - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu (niedoboru) budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów,
 - 4) omówienie planu rachunków dochodów własnych,
 - 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą w szczególności: nazwę inwestycji (zadania), ogólny koszt inwestycji, źródła finansowania inwestycji, datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji, inne dane uzupełniające.
2. Uzasadnienie do projektu budżetu powinno być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy, ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń od planowanych w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz z uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.
3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać także inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 7

Projekt budżetu powiatu - projekt uchwały budżetowej z załącznikami, uzasadnieniem do projektu oraz materiały informacyjne Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8

1. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 9

1. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów określonych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie komisji przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przekazuje je Zarządowi Powiatu.
5. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu, opiniującej projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący lub wiceprzewodniczący pozostałych stałych komisji Rady.

§ 10

1. Zarząd Powiatu przed uchwaleniem budżetu, przedstawia Radzie Powiatu opinię RIO o projekcie uchwały budżetowej.
2. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu wnosi poprawki do projektu budżetu lub odrzuca proponowane zmiany.
3. Nieuwzględnione w projekcie budżetu opinie i wnioski komisji wymagają uzasadnienia Zarządu Powiatu.

§ 11

1. Projekt porządku obrad sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany jest projekt budżetu, powinien zawierać następujące punkty:
 - 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
 - 2) przedstawienie opinii i wniosków komisji i radnych,
 - 3) przedstawienie opinii RIO w Olsztynie,
 - 4) przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii i wniosków komisji i radnych,
 - 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami,
 - 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

2. Bez zgody Zarządu Powiatu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu (niedoboru) budżetu, a także zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 12

1. Rada Powiatu uchwala uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w ust. 1, przedstawiony Radzie Powiatu i RIO w terminie do 15 listopada.

§ 13

Traci moc Uchwała Nr XI/64/07 Rady Powiatu Pisz z dnia 27 września 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu powiatu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz Uchwała Nr XIII/75/07 Rady Powiatu Pisz z dnia 29 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XI/64/07 Rady Powiatu Pisz z dnia 27 września 2007 r.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Powiatu Pisz

Jerzy Wojciech Małecki