

Statut
Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
w Orzyszu

Orzysz 2004

I. Informacje o szkole.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi : Zespół Szkół Ogólnokształcących w Orzyszu - Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, w dalszej części zwaną „Liceum” lub „Szkołą”
2. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Piski
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Orzyszu obok istniejącego publicznego Liceum Ogólnokształcącego.
4. Pracą szkoły kieruje dyrektor zespołu i jego zastępca zgodnie z zakresem czynności.
5. Szkoła prowadzona jest w systemie stacjonarnym i semestralnym, tzn. ,że na semestr programowo wyższy mają prawo uczęszczać słuchacze, którzy uzyskali pozytywne oceny w semestrze poprzednim. Zasady oceniania , klasyfikowania i promowania określają odrębne przepisy.
6. Organem nadzorującym szkołę jest Warmińsko - Mazurskie Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
7. Nauka w szkole trwa dwa lata.
8. Członkami społeczności szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
9. Liceum jest szkołą publiczną dającą wykształcenie średnie ogólne z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości, które upoważnia do ubiegania się o wstęp na studia wyższe.
10. Podbudowę programową Liceum jest Zasadnicza Szkoła Zawodowa.
11. Wszystkie klasy zorganizowane są wg profilu ogólnego.
12. W Liceum tworzy się fundusz ze składek słuchaczy określony uchwałą Samorządu Szkolnego i przekazywany do wspólnego wykorzystania całego zespołu.
13. Dysponentem tego funduszu jest dyrektor Zespołu Szkół, który może go przeznaczyć na zabezpieczenie i wzbogacenie procesu dydaktycznego oraz na ogólne potrzeby szkoły.

II. Cele i zadania szkoły.

1. W kształceniu i wychowaniu Liceum kieruje się wskazaniem zawartymi w Konstytucji RP oraz w dokumentach traktujących o prawach człowieka.
2. Respektując chrześcijański system wartości - szkoła za podstawę swojej działalności przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
3. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich.
4. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma służyć rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności , miłości do ojczyzny, oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata.
5. Liceum tworzy warunki do intelektualnego, emocjonalnego, etycznego i politycznego rozwoju uczniów.
6. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dba o rozwój zainteresowań uczniów.
7. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
8. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
9. W pracy dydaktycznej i wychowawczej obowiązuje w pełni poszanowanie odmienności poglądów i postaw, które nie mogą naruszać norm wskazanych w statucie szkoły ani obowiązującego w kraju porządku prawnego.
10. Szkoła zapewnia stały dostęp do wymienionych w paragrafach 4 i 5 dokumentów oraz upowszechnia zasady i treści tam zawarte w codziennej praktyce szkolnej.
11. Szkoła organizuje na życzenie słuchaczy naukę religii.

12. Zasady nauczania religii regulują przepisy odrębne.

13. Wszyscy nauczyciele a w szczególności wychowawcy są zobowiązani do udzielania uczniom pomocy pedagogicznej .

14. Dyrektor szkoły oraz wychowawcy zapewniają uczniom dostęp do wszelkich informacji dotyczących wyboru kierunku studiów.

III. Zasady sprawowania opieki nad uczniami.

1. Zasady sprawowania opieki

- nauczyciel jest zobowiązany przy każdym rodzaju zajęć, dokonać sprawdzenia obecności uczniów i odznaczenia jej w dzienniku zajęć.
- nauczyciele nie powinni opuszczać zajęć po ich rozpoczęciu. Gdyby zachodziła taka konieczność, należy powiadomić o tym fakcie dyrektora .
- nauczyciele fizyki i chemii są zobowiązani do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w ich pracowniach.
- nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły mają obowiązek informować na bieżąco dyrektora szkoły i konserwatora o usterek mogących stanowić zagrożenie. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do natychmiastowych działań w celu usunięcia usterek.

2. Zasady sprawowania opieki nad słuchaczami podczas wyjazdów do teatru i zbiorowych wyjść poza teren szkoły w czasie trwania zajęć

- organizatorami wyjazdów i wyjść mogą być nauczyciele, wychowawcy oraz samorząd szkolny.
- wycieczkę zatwierdza dyrektor zgodnie z obowiązującymi wymogami.
- termin i koszt imprezy powinny odpowiadać wszystkim uczestnikom.
- jeżeli szkoła organizuje zbiorowe wyjście poza własny teren w czasie trwania zajęć, razem ze słuchaczami udają się także nauczyciele mający w tym czasie lekcje.

3. Zasady pełnienia przez nauczycieli dyżurów w szkole

- nauczyciele wraz z klasami pełnią dyżur w szkole od godz. 16.00 do 20.05.
- harmonogram pełnienia dyżurów ustala dyrektor szkoły.
- nauczyciele pełniący dyżur przebywają razem z młodzieżą, sprawując jednocześnie nadzór nad pełnieniem dyżurów przez poszczególne klasy.
- osoby pełniące dyżur dbają o przestrzeganie zakazu palenia poza wyznaczonymi miejscami, o zabezpieczenie szatni uczniowskich oraz drzwi wejściowych.

4. Wypadki w szkole

- wypadki uczniowskie to wypadki mające miejsce na terenie szkoły, względnie poza jej terenem, jeżeli uczniowie znajdowali się pod opieką szkoły, powodujące niezdolność do wszystkich lub niektórych zajęć na okres dłuższy niż jeden dzień, nie licząc dnia wypadku.
- uczniowie mają obowiązek zawiadomić o wypadku nauczyciela opiekuna, u którego na zajęciach taki wypadek zaistniał.
- każdy pracownik, który dowiedział się o wypadku jest zobowiązany udzielić pomocy poszkodowanemu i zawiadomić pielęgniarkę (lekarza) oraz dyrektora szkoły.
- ewidencję wypadków w szkole prowadzi sekretarz szkoły.
- dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, który ustala okoliczności wypadku i sporządza protokół.
- szczegółowy zakres czynności określają odrębne przepisy.
- dyrekcja zapoznaje radę pedagogiczną z analizą przyczyn wypadków i proponowaną działalnością profilaktyczną.
- składka ubezpieczeniowa w Liceum jest dobrowolna, pracujący ubezpieczają się w zakładach pracy, pozostali wg indywidualnej listy.

IV. Organizacja szkoły.

1. Podstawą prawną działalności szkoły jest akt założycielski oraz niniejszy statut.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 3. Szczegółową organizację pracy szkoły określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę.
 4. W arkuszu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć finansowanych ze środków budżetowych.
 5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w dwóch semestrach nauki danego roku szkolnego uczą się przedmiotów obowiązkowych określonych tygodniowym rozkładem zajęć, zgodnym z ramowym planem nauczania i programem zatwierdzonym przez radę pedagogiczną.
 6. Dopuszczalna ilość słuchaczy w oddziale nie może przekroczyć 30.
- W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący szkołę może podjąć decyzję o zmniejszeniu liczby słuchaczy.
7. Podstawowymi formami pracy dydaktyczno - wychowawczej liceum są:
 - obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - nadobowiązkowe zajęcia lekcyjne.
 8. Zajęcia ze słuchaczami poszczególnych klas odbywają się 4 dni w tygodniu w wymiarze 18 godz.
 9. Minimalny wymiar godz. lekcyjnych określa ramowy plan nauczania, dyrektor szkoły jest zobowiązany do zwiększenia minimalnego wymiaru godz. lekcyjnych o godz. przeznaczone do jego dyspozycji w ramowych planach nauczania, jeżeli koszty tego zwiększenia znajdują pokrycie w przyznanych szkole środkach budżetowych.
 10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
 11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a rozkład przerw ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
 12. Listę przedmiotów, których zajęcia mogą odbywać się w grupach oraz z zasady podziału określa ramowy plan nauczania.
 13. Słuchacze Liceum mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
 14. Ukończenie Liceum jest równoznaczne z uzyskaniem praw absolwenta posiadającego średnie wykształcenie ogólne i uprawnia do przystąpienia do egzaminu dojrzałości. Zasady składania egzaminu dojrzałości regulują odrębne przepisy.
 15. Liceum wydaje absolwentom świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego.
 16. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz wydawania świadectw określają odrębne przepisy.
 17. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - biblioteki,
 - gabinetu lekarskiego oraz pomieszczeń administracyjno gospodarczych,
 - sali gimnastycznej,
 - szatni szkolnej.
 18. Korzystanie z tych pomieszczeń i wszystkich urządzeń będących na wyposażeniu szkoły odbywa się na zasadzie poszanowania mienia szkolnego i odpowiedzialności materialnej uczniów i wszystkich pracowników szkoły, jeśli uszkodzenie czy zniszczenie nastąpiło z winy osób użytkujących.

V. Organy szkoły.

Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły
- rada pedagogiczna
- samorząd szkolny

W Liceum działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzi również nauczyciele uczący w Liceum dla Dorosłych. Obowiązuje ich regulamin rady pedagogicznej całego zespołu.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady ich wybierania i działalność samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów. Samorząd jest jedynym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
5. Społeczność uczniowska ma prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań oraz prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły.

VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną wychowawczą i jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy, odpowiada również za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel szkoły:
 - realizuje zadania wynikające z obowiązków nauczyciela - dyżurującego,
 - zna i przestrzega obowiązujące przepisy bhp,
 - zna zasady ewakuacji młodzieży ze szkoły na wypadek zagrożenia,
 - zna przepisy prawne dotyczące organizacji i sprawowania opieki w czasie wycieczek, obozów, rajdów, biwaków i innych imprez turystycznych.
5. Nauczyciel zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - właściwe opracowanie rozkładu materiału,
 - zapewnienie dostępu do materiałów dydaktycznych,
 - opracowanie konspektów lekcji w konsultacji z doświadczonymi nauczycielami (dotyczy nauczycieli rozpoczynających pracę),
 - stosowanie metod aktywizujących w procesie lekcyjnym,
 - systematyczne i sprawiedliwe ocenianie zdobytych przez uczniów wiadomości,
 - punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz przestrzeganie dyscypliny pracy.
6. Zadania nauczycieli związane z dbałością o pomoce dydaktyczne - wychowawcze i sprzęt szkoły obejmuje:
 - opiekę nad powierzoną klasopracownią z uwzględnieniem odpowiedzialności za stan jakościowy i ilościowy sprzętu i pomocy naukowych.
 - przestrzeganie zasad i przepisów wewnętrznych dotyczących zabezpieczenia sprzętu i pomocy przed zniszczeniem lub kradzieżą,
 - wykonywanie zarządzeń dyrektora dotyczących inwentaryzacji majątku szkolnego.
7. Nauczyciel w swojej pracy kieruje się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów.
8. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
9. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora, przewodniczący zespołu.
10. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru przedmiotów nauczania,
 - wspólne organizowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
- wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania.

11. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

12. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.

13. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie.
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi pracownikami szkoły.

14. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa wyżej:

- otacza indywidualną opieką każdego słuchacza,
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie.

15. Wychowawca ma ponadto obowiązek:

- informować uczniów o ocenach uzyskanych na zakończenie 1 i 2 semestru oraz o potencjalnych ocenach niedostatecznych. Nauczyciele uczący mają obowiązek wstępnego zasygnalizowania oceny niedostatecznej na miesiąc przed końcem zajęć w danym semestrze,
- być opiekunem klasy na biwakach szkolnych,
- ustalać przebieg dyżuru klasowego i nadzorować go,
- przekazywać uczniom informacje dotyczące rekrutacji na studia wyższe,
- prowadzić dokumentację związaną z pełnieniem roli wychowawcy klasy i wykonywać czynności administracyjne dotyczące klasy.

16. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych placówek oświatowych.

17. Wychowawca ma obowiązek systematycznej kontroli frekwencji słuchaczy i wnioskuje o skreślenie z listy tych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili 20% godzin w danym miesiącu. Wniosek zatwierdza dyrektor po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną.

VII. Uczniowie szkoły.

1. Do szkoły są przyjmowani kandydaci w wieku od 18 lat. Nie określa się górnej granicy wieku. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może obniżyć dolną granicę wieku.

2. Warunkiem przyjęcia do klasy 1 o dwuletnim cyklu nauczania jest świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej. Szczegółowe zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

3. Przyjmowanie słuchaczy na semestr wyższy.

Powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna rozpatruje podania złożone przez słuchaczy i kwalifikuje ich na odpowiedni semestr.

4. Na semestr wyższy może być przyjęty słuchacz, który przedłoży świadectwo lub indeks stwierdzające, że otrzymał promocję na semestr wyższy, z tym, że może być przyjęty tylko do klasy na tej samej podbudowie programowej, zaistniałe różnice programowe słuchacz uzupełnia w trakcie nauki i zdaje z tego zakresu materiału egzamin przed komisją powołaną przez dyrektora.

5. Szkoła powinna umożliwić osobom przygotowującym się do egzaminu eksternistycznego uczęszczanie na wybrane przez nich zajęcia za zgodą dyrektora, warunkiem dopuszczenia do w/w egzaminów jest uzyskanie przez słuchacza średniej co najmniej 5,0.

6. .Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,

- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie nauczania,
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań i zdolności,
- Obiektywnej, sprawiedliwej i jawnej oceny oraz jasno ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a w szczególności przeprowadzania prac kontrolnych i sprawdzianów całogodzinnych lub dłuższych, które powinny być zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej z odpowiednim wpisem do dziennika lekcyjnego.

7. Przeniesienie sprawdzianu przez klasy oznacza przyjęcie następnego terminu wyznaczonego przez nauczyciela.

8. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzane w klasie najwyżej 3 sprawdziany, a w ciągu 1 dnia nauki - jeden zapowiadany sprawdzian.

9. Termin oddania ocenionych prac wynosi 2 tygodnie.

10. Nauczyciel jest zobowiązany do terminowego zwrotu prac oraz wyjaśnienia uczniowi wątpliwości co do uzyskanej oceny.

11. Uczeń ma prawo znać kryteria prac pisemnych i odpowiedzi ustnych, jak również zwrócić się do nauczyciela o wyjaśnienie wątpliwości związanych z otrzymaną oceną,

12. Uczeń ma prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce.

13. Szkoła gwarantuje uczniom możliwości korzystania z pomieszczeń szkolnych.

14. Uczeń ma prawo również do:

- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- poznania przewidywalnych dla niego ocen okresowych i rocznych na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- zdawania egzaminu poprawkowego w każdym semestrze, jeżeli otrzymał tylko jedną ocenę niedostateczną,
- składania egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli opuścił ponad 50% godzin nauki w danym semestrze z przyczyn uzasadnionych i usprawiedliwionych.

15. Uczeń ma obowiązek:

a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,

b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i życiu szkoły,

- przygotować się do lekcji
- prowadzić na bieżąco zeszyt przedmiotowy oraz posiadać zalecone podręczniki i pomoce,
- informować o przewidywanych nieobecnościach oraz usprawiedliwiać nieobecności natychmiast po powrocie do szkoły,
- punktualnie przychodzić na lekcje

c) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły poprzez:

- okazywanie szacunku dorosłym i rówieśnikom,
- szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi,
- przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności.

d) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią

e) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole,

f) przestrzegać zakazu picia alkoholu i używania narkotyków na terenie szkoły, palenie papierosów może odbywać się tylko w miejscu wyznaczonym.

VIII. Kary i nagrody

1. Nagrody.

Za wzorową i przykładową postawę oraz wyniki w nauce słuchacz może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- pochwałę opiekuna klasy przed klasą,
- pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły,
- nagrody książkowe przyznane przez Radę Pedagogiczną.

2. Kary.

Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem opiekuna klasy lub nauczyciela wobec klasy,
- b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec całej szkoły,
- c) naganą dyrektora z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów. Karą ostateczną jest usunięcie ucznia ze szkoły, może ono nastąpić w następujących przypadkach:

- zachowanie słuchacza jest demoralizujące, a działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanej poprawy,
- słuchacz w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia nauki nie pojawił się na zajęciach,
- słuchacz bez jakiegokolwiek usprawiedliwienia lub informacji opuścił 20% godzin nauki w miesiącu.

3. Decyzję o usunięciu słuchacza ze szkoły podejmuje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy po zaopiniowaniu tego wniosku przez radę pedagogiczną.

4. Słuchacz lub jego rodzice kwestionujący decyzję rady pedagogicznej mogą odwoływać się do organu prowadzącego szkołę.