

S T A T U T

Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w Łupkach

Spis rozdziałów:

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

Rozdział III. Organy szkoły

Rozdział IV. Organizacja nauczania i wychowania w szkole

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział VI. Zasady rekrutacji

Rozdział VII. Prawa i obowiązki uczniów

Podstawa prawna

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa szkoły brzmi: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w Łupkach

2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej i na sztandarze pomija się określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

3. Siedziba szkoły: Łupki 15

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Piski.

§ 3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Na pieczęciach używany jest skrót nazwy:

Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Łupkach

§ 4. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§ 5. 1. Celem szkoły zawodowej jest w szczególności przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

1) przygotowanie do wykonywania zawodu w stopniu określonym programem nauczania szkoły zawodowej specjalnej,

2) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów za pomocą specjalnych metod pedagogicznych.

2. Powyższe, nadrzędne cele szkoła realizuje poprzez wykonywanie następujących zadań:

- 1) udzielanie pomocy pedagogicznej i rewalidacyjnej poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 2) stwarzanie możliwości korzystania z opieki pedagogicznej, psychologicznej, lekarskiej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 4) umożliwianie rozwoju zainteresowań i zdolności uczniów poprzez prowadzenie zajęć w kołach zainteresowań,
- 5) nauczanie i rozwijanie samorządności uczniowskiej poprzez aktywność w pracach: drużyny harcerskiej,
- 6) Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole:
 - a) podczas zajęć lekcyjnych (1 nauczyciel na oddział klasowy),
 - b) podczas zajęć warsztatowych (1 nauczyciel na grupę warsztatową),
 - c) podczas zajęć pozalekcyjnych (1 nauczyciel na 10 uczniów),
 - d) podczas przerw - zgodnie z bieżącym harmonogramem dyżurów,
 - e) podczas zajęć w świetlicy (1 wychowawca na grupę),
 - f) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W realizacji celów i zadań szkoły współuczestniczą zakłady pracy oraz rodzice uczniów poprzez uczestniczenie w zebraniach klasowych, indywidualne kontakty z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi oraz pracę w Radzie Rodziców.

4. Szkoła przygotowuje do zawodu młodzież upośledzoną umysłowo, zakwalifikowaną do kształcenia specjalnego na podstawie odrębnych przepisów.

5. Szkoła może prowadzić oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

6. Szkoła kształci młodzież w zawodach robotniczych zgodnych z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego: piekarz, cukiernik,

7. Dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami może wprowadzić inne zawody, w których szkoła będzie prowadzić kształcenie.

8. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze szkoły określa program wychowawczy szkoły.

Rozdział III. Organy szkoły

§ 6. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor szkoły.

2. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły powoływany i odwoływany przez organ prowadzący szkołę na podstawie odrębnych przepisów.

3. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
4. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
5. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
7. Dyrektor Szkoły może w oparciu o odrębne przepisy zmieniać lub wprowadzać nowe kierunki kształcenia zawodowego.

Rada Pedagogiczna

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących skreślenia z listy uczniów,
- 6) uchwalanie statutu szkoły.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Rada Pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin swojej działalności.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Rada Rodziców

12. Rada Rodziców pracuje zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem.

13. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

14. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

15. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

Samorząd Uczniowski

16. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkoły.

17. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów.

18. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, w szczególności takich jak:

1. prawo do zapoznania z programem nauczania, jego celami, treściami i stawianymi przez nauczycieli wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, rozrywki i sportu.

§ 7. 1. Każdy z wymienionych w §6, punkcie 1 organów szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach własnych kompetencji.

2. Regulaminy organów szkoły w żadnym ze swoich punktów nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem szkoły.

3. Organy szkoły są zobowiązane do wzajemnego respektowania przyznanych kompetencji i uprawnień, informowania się o planowanych działaniach oraz podjętych decyzjach. Za wymianę informacji oraz organizację spotkań odpowiada Dyrektor Szkoły.

4. Wszelkie sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozstrzyga na wniosek zainteresowanego lub stron Dyrektor Szkoły po konsultacji odpowiednio z: Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim lub Radą Rodziców. Każdy wniosek musi być rozpatrzony, a decyzja podjęta nie później niż w ciągu jednego tygodnia.

5. W sprawach spornych między organami szkoły decyzję ostateczną wydaje:

- 1) w odniesieniu do regulaminu Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców - Dyrektor Szkoły,
- 2) w odniesieniu do pozostałych regulaminów - Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 3) spory kompetencyjne pomiędzy organami szkoły, o ile mediacje dwustronne nie przyniosą porozumienia w postępowaniu wstępnym, obligatoryjnie rozstrzygane są w formie decyzji przez:

a) organ nadzorujący - między Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną,

b) Radę Pedagogiczną - między Dyrektorem a Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim.

Rozdział IV. Organizacja nauczania i wychowania w szkole

§ 8. 1. Nauka w szkole trwa 3 lata.

2. Organizację każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania.
4. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 10 do 16.
5. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 4-5.

§ 9. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:

- 1) zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut,
 - 2) zajęcia korekcyjno - wyrównawcze, organizowane dla uczniów z trudnościami w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, wadami postawy itp.,
 - 3) zajęcia pozalekcyjne w formie kół zainteresowań i organizacji młodzieżowych,
 - 4) zajęcia praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne) w zakładach pracy w wymiarze określonym przez szkolny plan nauczania.
-
2. Kształcenie ogólne obejmuje nauczanie przedmiotów ogólnych zgodnych z ramowym planem nauczania dla zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej.
 3. Kształcenie zawodowe obejmuje nauczanie teoretycznych przedmiotów zawodowych właściwych dla danego zawodu oraz praktyczną naukę zawodu (zajęcia praktyczne).
 4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, mogą być realizowane poza systemem klasowo - lekcyjnym, jeżeli treści tych zajęć przyczyniają się do wzbogacenia treści i metod dydaktycznych (np. wycieczki przedmiotowe, tematyczne, krajoznawcze).
 5. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności praktyczna nauka zawodu oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
 6. Szkoła realizuje plany i programy nauczania szkoły specjalnej lub plany i programy nauczania szkoły ogólnodostępnej adoptowane do możliwości psychofizycznych młodzieży upośledzonej umysłowo.
 7. Szkoła organizuje (zgodnie z możliwościami finansowymi) zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów.
 8. Szkoła zapewnia zajęcia dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu w formie zajęć sportowych.
 9. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych potrzebują wsparcia poprzez:
 1. objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy klasy, pedagoga i psychologa,
 - 2) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej,
 - 3) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.

§ 10. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do :

- 1) znajomości programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) współdziałania w egzekwowaniu regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku, stosownie do swoich możliwości warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

4. Cykliczne spotkania rodziców z wychowawcą klasy odbywają się w terminach:

- 1) wrzesień - informacja o organizacji roku szkolnego, programie nauczania, planach lekcji, obowiązkach ucznia, wzajemnych oczekiwaniach rodziców i nauczycieli,
- 2) listopad - informacja na temat bieżących wyników w nauce, frekwencji, miejsce ucznia w zespole klasowym, rokowania dotyczących klasyfikacji semestralnej, współpraca domu rodzinnego ucznia ze szkołą,
- 3) styczeń - przedstawienie wyników klasyfikacji śródrocznej, wyniki podjętych działań wychowawczych, opiekuńczych,
- 4) kwiecień - bieżąca analiza postępów ucznia w nauce, jego zachowanie, aktywność w różnych formach życia szkoły.

5. Inne - dodatkowe terminy spotkań z rodzicami, w zależności od potrzeb zespołu klasowego ustalają wychowawcy indywidualnie, po uzgodnieniu z wicedyrektorem.

6. Obecność rodziców na zebraniach w terminach statutowych jest obowiązkowa. Przeprowadzanie zebrań jest wywiązaniem się szkoły z obowiązku informowania rodziców o postępach edukacyjnych i zachowaniu uczniów.

§ 11. 1. Szkoła może organizować oddziały wielozawodowe.

2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych.

§ 12.

1. Praktyczna nauka zawodu (zajęcia praktyczne) odbywa się w zakładach pracy.

2. Zasady organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu, obowiązki i prawa uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu, a także obowiązki i prawa podmiotów organizujących dla uczniów praktyczną naukę zawodu określają odrębne przepisy.

5. Uczeń - będący młodocianym pracownikiem, podlega przepisom wynikającym z zawartej umowy o pracę, zgodnej z Kodeksem Pracy.

§ 13. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie z tych zbiorów.

4. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:

1. gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),
- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń,
- 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów,
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- 7) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 8) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły.

§ 14. W celu zapewnienia opieki dla młodzieży dojeżdżającej, godziny pracy wychowawców świetlicy dostosowuje się do potrzeb młodzieży.

§ 15. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 16. 1. W szkole zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych,
- 2) pracowników administracyjnych i pracowników obsługi,

2. Szczegółowe zadania pracowników określa regulamin pracy.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

4. Do zadań nauczycieli należy:

1. odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów,
- 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt w szkole,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień oraz zainteresowań,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

§ 17. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. W szkole działają:

- 1) zespół samokształceniowy nauczycieli przedmiotów ogólnych,
- 2) zespół samokształceniowy nauczycieli przedmiotów zawodowych.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły - przewodniczący zespołu.

4. Cele i zadania zespołu samokształceniowego nauczycieli:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
- 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, metod i sposobów rewalidacji uczniów upośledzonych umysłowo,
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych przedmiotowych, warsztatowych oraz uzupełnianie i gromadzenie ich wyposażenia w pomoce dydaktyczne,
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

5. Czas i organizację służby zdrowia w szkole określają odrębne przepisy.

§ 18. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale.

2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w określonym wymiarze godzin oraz w wymiarze nadliczbowym jeżeli wymaga tego interes szkoły,
- 2) prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji szkolnej :

- a) dzienniki lekcyjne,
- b) arkusze ocen,
- c) księgi głównej uczniów,
- d) teczek osobowej ucznia,

- 3) współdziałanie z rodzicami, instruktorami praktycznej nauki zawodu i nauczycielami nauczającymi w danej klasie w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników dydaktyczno - wychowawczych,
 - 4) korzystanie z porad i pomocy pedagoga i psychologa oraz kierownika szkolenia praktycznego,
 - 5) dbanie o wysoką frekwencję zespołu klasowego w szkole i w zakładzie pracy.
 - 6) analizowanie przyczyn absencji i podejmowanie działań ją zmniejszających.
 - 7) czynne włączenie uczniów (w zależności od potrzeb także rodziców) do prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - 8) uczestniczenie wraz z młodzieżą w różnorodnych formach życia szkoły,
 - 9) dbanie wraz z uczniami o wygląd i estetykę przydzielonej sali, pracowni, rejonu,
 - 10) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt i mienie społeczne szkoły.
1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres kształcenia w szkole.
 4. Uczniowie lub rodzice mogą wnioskować do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela - wychowawcy w przypadku, kiedy 2/3 uczniów lub rodziców danej klasy uważa, że wychowawca nie sprawia nad nimi należytej opieki, odmawia pomocy, o którą zabiegają lub jego stosunek do uczniów jest lekceważący i obraźliwy.
 5. Umotywowane wnioski powinny mieć formę pisemną.
 6. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni.
 7. Rodzice oraz uczniowie od decyzji Dyrektora Szkoły mogą odwołać się do organu nadzorującego szkołę.

§ 19. 1. Przypadki uczniów sprawiających problemy wychowawcze rozpatrują członkowie zespołu opiekuńczo - wychowawczego, w skład którego wchodzi:

- 1) dyrektor - przewodniczący,
 - 2) pedagog,
 - 3) psycholog,
 - 4) wychowawca danej klasy,
2. Zespół opiekuńczo-wychowawczy swoje wnioski przedstawia Radzie Pedagogicznej .

§ 20. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

Rozdział VI. Zasady rekrutacji uczniów

§ 21.

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 15 roku życia do jej ukończenia, ale nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 lat.
2. Szkoła przyjmuje absolwentów gimnazjów specjalnych oraz tych absolwentów gimnazjów, którzy na podstawie odrębnych przepisów mogą odbywać naukę w Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej.

3. Ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają pełną wymaganą przez komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną dokumentację.

§ 22. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają uczniowie:

1. którzy nie posiadają przeciwwskazań lekarskich do wykonywania zawodu,
- 2) aktualni absolwenci gimnazjów specjalnych,
- 3) posiadający pozytywną opinię wychowawcy klasy,
- 4) którzy po ukończeniu gimnazjum opanowali technikę czytania, pisania i liczenia w stopniu co najmniej dostatecznym.

§ 23. Nie przyjmuje się ponownie uczniów skreślonych ze szkoły dyscyplinarnie.

§ 24. 1. Komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna powoływana jest co roku przez Dyrektora Szkoły.

2. Komisja, o której mowa w przypadkach koniecznych, np. większa ilość uczniów niż oferowanych miejsc, rozbieżności w dokumentacji psychologiczno - pedagogicznej, konieczność wizyty ucznia (rodzica) u lekarza celem wywiadu środowiskowego lub dodatkowego badania, przeprowadza z uczniami rozmowy kwalifikacyjne. O konieczności takiej rozmowy szkoła informuje macierzyste gimnazjum ucznia lub rodziców (opiekunów) ucznia.

3. Szkoła w ramach swoich możliwości proponuje uczniom przyjęcie na inny kierunek zawodowy, na którym istnieją wolne miejsca.

4. Istnieje możliwość zmiany kierunku zawodowego na inny niż wybrany w przypadku, kiedy nauczyciel praktycznej nauki zawodu jednoznacznie stwierdza o nieprzydatności ucznia do zawodu. Decyzja taka podjęta w pierwszych trzech miesiącach nauki i zmiana kierunku zawodowego na pokrewny, umożliwia kontynuowanie nauki w danym roku szkolnym z wymogiem uzupełnienia wiadomości z przedmiotów zawodowych do końca I semestru.

5. Decyzja podjęta po tym terminie umożliwia zmianę kierunku zawodowego od nowego roku szkolnego.

Rozdział VII. Prawa i obowiązki uczniów

§ 25. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie godności,
- 5) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 8) jawnej i obiektywnej, sprawiedliwej oceny,
- 9) informacji o sposobach kontroli jego postępów w nauce,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych regulaminach obowiązujących w szkole, a zwłaszcza:

1. systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i warsztatowe,
- 2) aktywnie w miarę swoich możliwości uczestniczyć w zajęciach,
- 3) wykazywać się nabytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- 4) dbać o wspólne dobro jakim jest majątek szkoły i w razie wyrządzonej szkody - naprawić ją,
- 5) przyczyniać się do dobrej, życzliwej atmosfery i koleżeńskości w zespole klasowym.

§ 26. 1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
- 2) pochwała wobec całej społeczności uczniowskiej,
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
- 4) nagroda rzeczowa, wyróżnienie na koniec roku szkolnego,
- 5) świadectwo z wyróżnieniem.

2. Uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 2) nagana wpisana do dzienniczka ucznia,
- 3) wezwanie rodziców na rozmowę z wychowawcą klasy,
- 4) nagana, upomnienie wobec całej społeczności uczniowskiej przez Dyrektora Szkoły z załączeniem pisemnej formy do akt osobowych ucznia,
- 5) list naganny skierowany do rodziców,
- 6) zawieszenie ucznia bez możliwości uczęszczania na zajęcia edukacyjne w prawach ucznia przez Dyrektora Szkoły (czasowe-najwyżej 14 dni),
- 7) skreślenie z listy uczniów.

3. Pisemne odwołanie od nałożonej na ucznia kary Rodzice (prawni opiekunowie), Samorząd Szkolny, mogą złożyć w ciągu 7 dni od daty powiadomienia ich o karze do:

- 1) Dyrektora Szkoły w związku z karami określonymi w punktach 1-3,
- 2) Rady Pedagogicznej w związku z karami określonymi w punktach 4-6,
- 3) organu nadzorującego szkołę w związku z karą określoną w punkcie 7.

1. Dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni powiadamia składających odwołanie o sposobie jego rozpatrzenia i podjętej decyzji.

§ 27. Wychowawca informuje rodziców uczniów o przyznanej nagrodzie, wyróżnieniu oraz karze.

§ 28. 1. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić:

- 1) na wyraźne życzenie, prośbę rodziców, opiekunów prawnych ucznia,
- 2) w przypadku notorycznego uchylania się od obecności na wszelkich obowiązkowych zajęciach wynikających z programu nauczania,
- 3) w przypadku ustawicznego łamania regulaminu szkolnego i warsztatowego oraz postanowień statutowych, w

szczegółowości w przypadkach stanowiących zagrożenia dla innych (bójki, awantury, przemoc fizyczna i psychiczna), konflikt z prawem i zasądzenie wyroku skazującego,

4) uchylanie się od obowiązku szkolnego, np. wagary przekraczające 50 % frekwencji,

5) samowolne porzucenie zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyczna nauka zawodu i pozostawanie bez miejsca praktyki powyżej 1 miesiąca dla uczniów kl. I i powyżej 2 tygodni dla uczniów kl. II i III,

2. Skreśleń z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły po przyjęciu przez Radę Pedagogiczną stosownej uchwały.

Podstawa prawna Statutu Szkoły:

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, z późniejszymi zmianami.
- Ustawa z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego. (Dz.U. z 1999r. Nr 12, poz.96), z późniejszymi zmianami.
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wy-maganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli. (Dz. U. z 2002r. Nr 155, poz. 1288).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. (Dz.U. z 2002r. Nr 113, poz. 988)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 czerwca 2002r. w sprawie rodzajów szkół, których uczniowie podlegają obowiązkowi odbywania przysposobienia obronnego oraz organizacji jego odbywania. (Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 987)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 kwietnia 2002r. w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego i podręczników oraz zalecania środków dydaktycznych. (Dz.U. z 2002r. Nr 69, poz. 635)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. (Dz.U. z 2002r. Nr 63, poz. 571)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego. (Dz.U. z 2002r. Nr 46, poz. 432).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki. (Dz.U. z 2002r. Nr 56, poz. 506)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz.U. z 2002r. Nr 51, poz. 458).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 225).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2002r. Nr 15, poz. 142).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki. (Dz.U. z 2002r. Nr 3, poz. 28)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz.U. z 2001r. Nr 97, poz. 1054), z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2001r. Nr 61 poz. 624), z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2001r. Nr 29, poz. 323), z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania. (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 114).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 110).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2000r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2000r. Nr 70, poz.887).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2000r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2000r. Nr 70, poz.825).