

Uchwała nr 16/98/09
Zarządu Powiatu w Pisz
z dnia ...25...czerwca... 2009 r.

W sprawie: przyjęcia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2009 roku

Na podstawie § 2 ust. 3 Uchwały Nr XXIX/179/09 Rady Powiatu Pisz z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Powiatu Piskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2009” **Zarząd Powiatu w Pisz, uchwala co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2009 roku” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Marek Wysocki
2. Andrzej Górski
3. Zbigniew Żbikowski
4. Wiesław Tykocki



Przewodniczący Zarządu

STAROSTA
Powiatu Pisz
mgr Andrzej Nowicki

RADCA PRAWNY

mgr Mieczysław Rogowski

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU PISKIEGO W 2009 ROKU

§1

Cele i rodzaj zadań

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom opisanym w §3 realizacji zadań publicznych Powiatu Piskiego w zakresie:
 - a. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - b. Sportu i rekreacji.
 - c. Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. W 2009 roku w Powiecie Piskim w ramach współpracy z organizacjami opisanymi w §3 realizowane będą priorytetowe zadania w zakresie:
 - a. Działań o zasięgu ponadgminnym na rzecz wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania wykluczaniu społecznemu przez organizacje działające na terenie Powiatu Piskiego
 - b. Ponadgminnej działalności służącej rozwojowi i upowszechnianiu kultury fizycznej i rekreacji w rodzinie.
 - c. Rozwijania patriotyzmu lokalnego poprzez podnoszenie świadomości mieszkańców Powiatu Piskiego w obszarze lokalnej kultury i historii.

§2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2009 roku wynosi 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych). Po 4 000 zł na każdy z priorytetów.
2. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje zostaną przyznane w ramach w/w środków na zasadach:
 - a. powierzenia wykonywania zadania,
 - b. wsparcia wykonania zadania,
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- d. spółdzielnie socjalne,
 - e. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
3. Oferta powinna być złożona w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.
 4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, 12-200 Pisz uzupełnionej oferty wraz z załącznikami lub przesłanie jej na powyższy adres (liczy się data wpływu).
 5. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 Nr 264, poz. 2207).
 6. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert - 2009” wraz z danymi teled adresowymi Oferenta.
 7. Do złożonej oferty **załącza się**:
 - a. Statut podmiotu.
 - b. Aktualny odpis z właściwego organu rejestrac yjnego:
 - oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego odpisu KRS lub innego aktualnego dokumentu potwierdzającego powołanie i funkcjonowanie organizacji,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych,
 - pozostałe podmioty – inny aktualny dokument właściwy dla podmiotu potwierdzający status prawny oferenta.
 - c. Upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli upoważnienie dla danej osoby nie wynika z dokumentu stanowiącego podstawę działalności podmiotu.
 - d. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni zamknięty rok. Organizacje działające krócej niż rok składają sprawozdanie za okres działalności.
 - e. Oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego zadania.
 - f. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt V.1. oferty).
 8. Kserokopie składanych załączników należy poświadczyc z zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
 9. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie obowiązującym w ogłoszeniu konkursowym.
 10. Przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
 11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 4

Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003,

Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) a w szczególności przepisy zawarte w art. 5 oraz w art. 11-15 ustawy.

2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną w drodze uchwały Zarządu Powiatu w Pisz Komisyję Grantową.
3. Skład oraz regulamin prac Komisji Grantowej określa uchwałą Zarząd Powiatu w Pisz.
4. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja Grantowa niezwłocznie wzywa Oferenta do uzupełnień.
6. Oferent winien w terminie 7 dni od uzyskania informacji dostarczyć brakujące dokumenty do siedziby Starostwa Powiatowego w Pisz.
7. Oferty, które otrzymały, co najmniej 60% punktów oceny merytorycznej wpisywane są na listę rankingową ofert, zgodnie z liczbą przyznanych punktów, która jest przedkładana Zarządowi Powiatu w Pisz.
8. Zarząd Powiatu w Pisz może dokonać zmian w przedłożonej liście.
9. Zarząd Powiatu w Pisz, w formie uchwały podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji (uzasadniając wybór).
10. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji. Ponadto wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Pisz oraz na stronie internetowej Powiatu Piskiego.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
12. Przyjmuje się następujące kryteria wyboru oferty:
 - a. zgodność oferty z zakresem zadań konkursu,
 - b. przejrzystość w zakresie planowania realizacji zadania
 - c. ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),
 - d. wycena oferty, rzetelny budżet (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta),
 - e. dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta
 - f. rzetelny, realny harmonogram prac
 - g. Pomysłowość i innowacyjność zadania

§ 5

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań ustalony jest na okres od momentu podpisania umowy do 10 grudnia 2009 roku.
2. Uchwała Zarządu Powiatu w Pisz jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z Podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 Nr 264, poz. 2207).
3. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wskazanej w ofercie oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania wraz z kosztorysem, które muszą zostać przyjęte przez Zarząd Powiatu w Pisz bądź odstąpić od podpisania umowy.

4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Strategii i Promocji Starostwa Powiatowego w Pisz o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
5. Oferent decydujący się na zawarcie umowy winien przedstawić:
 - a. skorygowany kosztorys w przypadku opisanym w ust. 4,
 - b. zaktualizowany harmonogram zadania,
 - c. oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru potwierdzającego jego status prawny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień zawarcia umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, który należy podpisać najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania.
7. Podmioty, których zadania zostaną wybrane do realizacji zobowiązani są do:
 - a. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 - b. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 Nr 264, poz. 2207)
8. Zgodnie z art. 17 ustawy w dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Piski zlecając zadanie ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

STAROSTA
Powiatu Piskiego

mgr Andrzej Nowicki

Załącznik nr 1
do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
na realizację zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2009 roku

1. KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta: _____

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Ocena
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta	
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	
3.	Wszystkie pola w ofercie zostały wypełnione	
4.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki	
5.	Załączniki spełniają wymogi ważności	
6.	Oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie	
7.	Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione	

Poszczególne punkty oceny przyznawane są w skali 0-1, tzn.:

1 – oferta spełnia wymóg formalny; 0 – oferta nie spełnia wymogu formalnego

STAROSTA
Powiatu Piskiego

mgr Andrzej Nowicki

Załącznik nr 2
do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
na realizację zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2009 roku

2. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta: _____

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
1.	Przejrzystość harmonogramu realizacji zadania	
2.	Realistyczny budżet wykonania zadania (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta)	
3.	Zasięg realizowanego zadania	
4.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie)	
5.	Pomysłowość i innowacyjność zadania	
6.	Współpraca z innymi organizacjami	
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW		

Skala oceny merytorycznej 0-10, przy czym:

10 - oznacza maksymalną liczbę punktów, 0 – punkt oferty został oceniony negatywnie.

Metryczka:

Do rekomendacji Zarządowi Powiatu w Piesz 100% - 60 % tj. 60 pkt - 36 pkt

STAROSTA
Powiatu Piesz
mgr Andrzej Nowicki