

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W PISZU**  
**12-200 Pisz, ul. Czerniewskiego 6**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**do przetargu nieograniczonego nr PZD.II.3431 / 21 / 2009**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie  
powiatu piskiego w sezonie zimowym 2009/2010**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej  
progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

**ZATWIERDZIŁ :**

**DYREKTOR**  
Powiatowego Zarządu Dróg w Piszu  
mgr inż. Leszek Skolimowski  
- podpis nieczytelny -

Pisz, dnia : 15.10.2009r.

## **ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW ( IDW )</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>ZADANIE NR 1 - Formularze</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>ZADANIE NR 2 - Formularze</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>ZADANIE NR 3 - Formularze</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>ZADANIE NR 4 - Formularze</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>ZADANIE NR 5 - Formularze</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>PROJEKT UMOWY</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>WZÓR UMOWY UŻYCZENIA</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>SPECYFIKACJE TECHNICZNE ROBÓT ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG</b>

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

##### **Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz**

Adres : 12-200 Pisz , ul. Czerniewskiego 6  
Telefon : (087) 4232807 Faks : (0-87) 4232422  
Godziny urzędowania : od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>  
NIP : 849-14-11-804  
Regon : 790676010  
e-mail : [parkwaypzd@hot.pl](mailto:parkwaypzd@hot.pl)

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**PZD.II.3431/ 21 /2009.**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych ujętych w budżecie Powiatu Piskiego.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### 5.1. Przedmiotem zamówienia jest : **zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu piskiego w sezonie zimowym 2009/2010**

**ZADANIE NR 1 - na terenie gminy Pisz**

**ZADANIE NR 2 - na terenie gminy Orzysz**

**ZADANIE NR 3 - na terenie gminy Biała Piska**

**ZADANIE NR 4 - na terenie gminy Ruciane Nida**

**ZADANIE NR 5 - odśnieżanie sprzętem ciężkim na terenie powiatu**

**Dopuszcza się składanie ofert częściowych / na poszczególne zadania /.**

Dopuszcza się wykonanie zadań przy udziale podwykonawców.

CPV : **90212000-6, 90213000-3**

Wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia odbywać się będzie zgodnie z poleceniami osoby koordynującej akcję zimowego utrzymania - pracownika PZD w Pisz.

Zamówienie obejmuje :

- Odśnieżanie dróg i ulic.
- Zwalczanie śliskości nawierzchni dróg.
- Zapewnienie dyspozycyjności pracowników oferenta odpowiedzialnych za wykonanie usługi, w czasie nie dłuższym niż 1 godz. od chwili otrzymania informacji o konieczności rozpoczęcia akcji na drodze.

**Szacunkowe** ilości godzin pracy sprzętu zawierają formularze cenowe / formularze Nr: 2, 2a , 2b , 2c , 2d - w zależności od nr zadania/. Służą one do wyliczenia szacunkowej wartości zamówienia przy składaniu ofert. Wiążące dla Zamawiającego będą ceny jednostkowe pracy sprzętu i czas pracy sprzętu.

**Rzeczywisty zakres usług uzależniony będzie od warunków pogodowych.**

##### 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających , o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

- 5.3. Wykonanie usług musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.
- 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 15 kwietnia 2010r.**
- 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**
- 7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. **Warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust.1 pkt 1)-3) ustawy Pzp**
- 7.2.1 **Potencjał techniczny**  
Wykonawca musi dysponować w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowo – transportowymi wymienionymi w formularzach cenowych na poszczególne zadania lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia.
- 7.2.2 **Doświadczenie**  
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał jako Wykonawca lub Podwykonawca **co najmniej 1 zadanie z zakresu zimowego utrzymania dróg.**
- 7.3 **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)**  
W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.
- 7.4 Ocena spełniania warunków w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art.24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
- 8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW**
- 8.1 Dla potwierdzenia spełnienia **warunków**, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) ustawy Pzp, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią Formularza 3, 3a, 3b, 3c, 3d.(w zależności od zadania);
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków** opisanych w pkt 7.2. IDW Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty :
- 8.2.1. Informację o potencjale technicznym koniecznym do realizacji zamówienia, zgodną z treścią Formularza 5, 5a, 5b, 5c, 5d (w zależności od zadania). Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.1
- 8.2.2. Informację o doświadczeniu Wykonawcy, zgodną z treścią Formularza 6, 6a, 6b,6c,6d (w zależności od zadania ). Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane należycie. ( załączenie referencji nie jest wymagane od Wykonawców prowadzących akcję zimową w PZD Pisz w ostatnich 3 latach./ ;

- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa :
- 1) w pkt 8.1.2., – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2.
- 8.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem ). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. mogą dotyczyć dowolnego spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ( na poszczególne zadania ).
- 9.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych ( na poszczególne zadania).
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Formularz 1, 1a, 1b, 1c, 1d – w zależności od zadania oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1. Wypełniony Formularz Cenowy ( Formularz 2, 2a, 2b, 2c, 2d – w zależności od zadania).
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone :
- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW;
- 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty ( oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza ) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.5.4. - nie dotyczy;
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,

właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach II, III, IV, V, VI powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres :

**Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz , ul. Czerniewskiego 6, 12-200 Pisz**

oraz opisane :

**„ OFERTA - PZD.II.3431 / 21 / 2009 - Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonie zimowym 2009 / 2010 ZADANIE NR .....**

**Nie otwierać przed dniem / aktualna data otwarcia ofert / godz. / aktualna godzina otwarcia ofert /”.**

- 9.13. Wymagania określone w pkt. 9.10. – 9.12. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
  - 9.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi , o których mowa w niniejszej SIWZ , powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z pracą jednostek sprzętowo – transportowych.
  - 10.2. Dla wszystkich pozycji Formularza Cenowego należy ustalić i wpisać ceny jednostkowe, tak jak wymagane jest w Formularzu Cenowym.
  - 10.3. Wykonawca winien obliczyć wartości netto dla poszczególnych pozycji Formularza Cenowego oraz w tymże Formularzu wyliczyć cenę oferty brutto z podatkiem VAT.

- 10.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza cenowego .
- 10.5. Ceny w poszczególnych pozycjach Formularza Cenowego oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały waloryzacji.

**11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Czerniewskiego 6, w pokoju nr 2 ( SEKRETARIAT ), w terminie **do 26. 10. 2009 roku**, do godziny **10<sup>00</sup>**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w **Siedzibie Zamawiającego** przy ulicy **Czerniewskiego 6** w pokoju nr **5**, w dniu **26. 10. 2009r.**, o godzinie **10<sup>15</sup>**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

**14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.  
- **cena oferty „C” – 100 % ( 100% = 100 pkt.)**

**Oferty złożone na Zadanie Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5 – będą oceniane oddzielnie.**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru :

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.  
Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert na realizację przedmiotu zamówienia.

- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć :
- umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
- 15.2. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 15.3. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie wymagane.**
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.  
Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 17.4. Protest powinien :
- 1) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - 2) zawierać żądanie Protestującego,
  - 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.5. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.



- 17.6. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z art. 184 ustawy Pzp.
- 17.7. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza zgodnie z art. 186 ustawy Pzp.
- 17.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 194 ustawy Pzp.

## **18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem ( nr faksu: 087 423-24-22 ). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres :  
**Powiatowy Zarząd Dróg 12-200 Pisz , ul. Czerniewskiego 6**
- 18.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 18.2.- 18.4., Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt 18.5. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art.38 ustawy Pzp.
- 18.7. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest:  
Lucyna Elżbieta Balicka – (tel. 087 423-28-07).

## **19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 19.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.