

ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Piszu  
Pl. Daszyńskiego 7  
12-200 Pisz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Or.3421/15/09**

DOSTAWA TABLIC REJESTRACYJNYCH

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 206.000€

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA PISKI  
mgr Andrzej Nowicki

## **I. Informacje ogólne**

Starostwo Powiatowe w Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę tablic rejestracyjnych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

1. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej pzp.
2. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii dostaw.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pisz dla Wydziału Komunikacji i Transportu oraz dokonywanie odbioru i zniszczenia (kasacji) tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu. Tablice rejestracyjne powinny być wykonane zgodnie ze wzorami określonymi przez Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. Nr 186, poz. 1322 ze zm.). Szczegółowy opis tablic rejestracyjnych znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

CPV – 30.19.50.00-2 – tablice

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 12 m-cy od dnia podpisania umowy .

## **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1, 1.2 i 1.3 SIWZ.
  - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
  - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
  - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 pzp). Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.
4. Firmy upadające lub w stanie likwidacji powinny dołączyć układ z wierzycielami, aby spełnić warunki udziału w postępowaniu.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1.1 oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych [zawarte jest na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ],
  - 1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.3 certyfikat dopuszczający produkcję i sprzedaż tablic rejestracyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Marzena Wójcik – w sprawach dotyczących procedury przetargowej – tel. (087) 423-35-05 wew. 24
  - Leszek Bogdanowski - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – tel. (087) 423-35-05 wew. 55
2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7 lub faksem (087) 423-35-05 wew. 34.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **VII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ] i formularz cenowy [wg załącznika nr 2 do SIWZ];
  - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ];
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „Przetarg na dostawę tablic rejestracyjnych”, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> nie później niż do 29 czerwca 2009r. do godz. 10:00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, pok. 17.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 29 czerwca 2009r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, pok. 3.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową należy wyliczyć wg zasad zawartych w instrukcji wypełniania zawartych w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych i ilości towaru.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia wg wykazu - 100%

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

Cena podana w ofercie zostanie przyjęta jako umowna i nie będzie podlegać okresowej waloryzacji.

#### **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

#### Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. formularz cenowy
3. oświadczenie
4. wzór umowy

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejscowość i data/

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym w dniu 19 czerwca 2009r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę tablic rejestracyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł netto

..... **zł brutto,**

słownie .....zł,

w tym należny podatek VAT ..... %, zgodnie z załączonym wypełnionym formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia.
2. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od dnia podpisania umowy przez 12 m-cy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.
7. Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
podpis uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

### Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość łączna brutto(PLN)
I	II	III	IV	V	VI
1.	-tablica rejestracyjna samochodowa jednorzędowa	3.500	kpl.		
2.	-tablice rejestracyjne samochodowe dwurzędowe	100	kpl.		
3.	-tablice rejestracyjne ciągnikowo-motocyklowe	300	szt.		
4.	-tablice rejestracyjne motorowerowe	100	szt.		
5.	-tablice rejestracyjne jednorzędowe do przyczep	200	szt.		
6.	-tablice rejestracyjne dwurzędowe do przyczep	50	szt.		
<b>RAZEM:</b>					

### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr V należy podać cenę jednostkową brutto za 1 jednostkę miary danego asortymentu;
2. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.
3. W kolumnie nr VI należy podać iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr V) i ilości jednostek miary (z kolumny nr III).
4. Ceny w kolumnach V i VI winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
5. Niezachowanie powyższej instrukcji skutkować będzie **odrzućeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 88 pzp**.

.....  
podpis upelnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE** (zgodnie z art. 22)

**Składając ofertę w przetargu nr:**

**Or.3421/15/09 z dnia 19 czerwca 2009r.** – wykonanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Piszczu dla Wydziału Komunikacji i Transportu oraz dokonywanie odbioru i zniszczenia (kasacji) tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu.

**oświadczamy, że**

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie niniejszego postępowania.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (\*) lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(\*) niepotrzebne skreślić

## UMOWA Nr Or.3421/.../ 09 (wzór)

zawarta w dniu ..... 2009 roku w Pisz, pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pisz z siedzibą przy Pl. Daszyńskiego 7, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. .... Starostę Powiatu Piskiego
2. .... Wicestarostę

a .....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. ....

o następującej treści:

## §1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż na rzecz Zamawiającego towarów w postaci tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji i Transportu oraz dokonywanie odbioru i zniszczenia (kasacji) tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Podane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy stanowią wielkość szacunkową i mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku, gdy ilości towaru ulegną zmniejszeniu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy dokonany w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

## §2

1. Dostawy towaru na zasadach określonych w umowie następować będą partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, począwszy od dnia podpisania umowy przez 12 m-cy, tj. do .....
2. Wielkość, termin i oznaczenia numeracji tablic, dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego wyrażonych na piśmie, faksem lub telefonicznie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdą partię zamawianego towaru nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego, faksem lub telefonicznego zamówienia.
4. Transport towaru do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

## §3

1. Cenę realizacji zamówienia wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego ustalono zgodnie z ofertą w kwocie ..... zł brutto.  
(słownie: .....)  
..... zł netto, w tym podatek VAT .....%, tj. ....zł
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru poszczególnych partii wyrobów podpisany przez strony.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wyprodukowaną i dostarczoną partię towaru kwotę brutto przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po zrealizowaniu dostawy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Faktury winny być wystawiane przez Wykonawcę na:  
Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7
5. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (TABLICE REJESTRACYJNE), będą stałe w okresie trwania umowy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, z uwagi na ich specyficzny charakter.
2. Stosowane materiały, powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczalnych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikaty znaku bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

#### § 5

Do czasu zapłaty należności przez Zamawiającego za wyprodukowane i odebrane wyroby pozostają one własnością Wykonawcy.

#### § 6

1. Wyroby będą wydawane partiami na podstawie protokołu odbioru. Do każdej partii wydawanych wyrobów Wykonawca dołączy świadectwo kontroli jakości oraz zgodności wykonania z normami.
2. Wyroby będą odebrane, co do ilości w siedzibie Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Pisz. Koszty transportu i załadunku obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu, wymiany wadliwych wyrobów i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
4. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 14 dni licząc od daty zgłoszenia.
5. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia powstałe w transporcie.
6. Wykonawca nieodpłatnie dokonuje odbioru i likwidacji fizycznej tablic rejestracyjnych wycofanych przez Zamawiającego.

#### § 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawnymi dopuszczającymi produkcję tablic. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru każdej partii wyrobów.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony do ich bezwzględnego i bezterminowego usunięcia.

#### § 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - a) w wysokości 5% wartości umownej wyrobów, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - b) w wysokości 1% wartości umownej wyrobów nie dostarczonych w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
  - a) 3% wartości umownej wyrobów w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 9.
  - b) w wysokości 1% wartości umownej nieodebranej partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Jeżeli wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 10

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 9, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 2 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonych w niniejszej umowie.
  - b) gdy Zamawiający nie przystąpi do odbioru lub odmawia odbioru wyrobów;
  - c) gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umowy wobec Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wyrobów wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane wyroby oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

#### § 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 12

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzyga będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

### § 14

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. formularz ofertowy; załącznik nr 1 do umowy,
2. formularze cenowe; załączniki nr 2 do umowy.

### § 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

**Zamawiający**

**Wykonawca**