

.....

***Uproszczona specyfikacja
istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EURO***

1. Zamawiający :

Starostwo Powiatowe w Pisz, Pl. Daszyńskiego 7
tel./ fax. 423 35 05

2. Przedmiotem zamówienia jest :

Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania, wg określonej konfiguracji wraz z ich dostawą na miejsce, pierwszym uruchomieniem i instruktażem osób obsługujących – na potrzeby wyposażenia komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pisz.

3. Opis przedmiotu zamówienia , konfiguracja nie gorsza niż:

zał nr 2

4. Dokumentacja zamówienia znajduje się w siedzibie zamawiającego

u p. Doroty Dardy, pok. Nr 3, p. Dariusza Rakowskiego pok. Nr 21 .

5. Termin realizacji zamówienia : 15 dni po podpisaniu umowy .

6. W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki :

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadają dobrą sytuację finansową gwarantującą wykonanie zamówienia.
3. Dysponują wiedzą i doświadczeniem, a także posiadają dobrze przygotowaną kadrę i pracowników, zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Posiadają niezbędne uprawnienia, koncesje, certyfikaty, atesty.
5. Nie podlegają wykluczeniu z art.19 ustawy o zamówieniach publicznych
6. Występują na rynku handlu co najmniej 3 lata.
7. Na wykonane dostawy sprzętu, udzielą co najmniej 3 letniej gwarancji.
8. Dostarczą sprzęt, materiały własnym transportem i na własne ryzyko.
9. Wyrażą zgodę na odroczony okres płatności min. 30 dni.
10. Zrealizują zamówienie w ustalonym terminie jak pkt. 5.
11. Udokumentują wykonanie tożsamyh dostaw za ostatnie 3 lata.
12. Dokonają pierwszego uruchomienia i przeszkolą osoby obsługujące w zakresie podstaw obsługi komputera i oprogramowania .

7. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą równowartość 30.000 ECU

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium (art. 15 ust.1)

8. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. Wyciąg z rejestru firmy lub wpis z ewidencji potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia . /Sprzedaż i serwis /, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
2. Oświadczenie, że oferent spełnia warunki określone w Ustawie o zamówieniach Publicznych (j.t. Dz. U. Nr 72 poz.664 z póź. zm.)
3. certyfikaty, atesty, licencje na dostarczany sprzęt i oprogramowanie.
4. oświadczenie o niekaralności w zakresie art. 19 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy o zamówieniach publicznych,
5. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców,

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę.

Uwaga !

Brak któregośkolwiek z poniższych dokumentów spowoduje wykluczenie oferenta.

9. Informacji nt. specyfikacji, jak również realizacji zamówienia udziela :

p. Dariusz Rakowski, p. Dorota Darda w siedzibie zamawiającego . tel. nr /0-87/423 35 05

10. Zaleca się oferentom zapoznanie się z istniejącą dokumentacją, w celu przygotowania oferty oraz uzyskanie wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty.
11. Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem obowiązujących preferencji krajowych. Każdy oferent musi oświadczyć, że do wykonania zamówienia użyte zostanie nie mniej niż 50% wartości surowców lub produktów krajowych.

Oferent Krajowy skorzysta z preferencyjnego obniżenia o 20% ceny ofertowej przy porównywaniu i ocenie ofert.

12.Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty :

- | | |
|--------------------------------|------|
| - cena za wykonanie zamówienia | 80 % |
| - okres gwarancji | 20 % |

Opis innych kryteriów niż cena :

Okres gwarancji :

Pod ocenę będzie brany okres gwarancji udzielony na oferowany sprzęt . Za najdłuższy okres, nie krótszy niż 3 lata gwarancji, 20 pkt. Pozostali oferenci będą oceniani proporcjonalnie do najkorzystniejszej oferty

13. Okres związania ofertą wynosi 40 dni licząc od daty składania ofert.

14. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie : *

=====

- kosztów wynikających z załączonego formularza cen

=====

wartość podatku VAT

=====

wartość oferty brutto

=====

Cena podana w ofercie zostanie przyjęta jako **umowna**

Cena oferty nie będzie podlegać okresowej waloryzacji .

15. Opis przygotowania oferty:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującym ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć:

- złożyć w dwóch kopertach

wewnętrzna opisana adresem oferenta,

zewnątrzna z hasłem : Oferta na zakup komputerów, zaadresowana do
zamawiającego

- dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.

16. Termin składania ofert upływa dnia 11 lutego 2004r. o godzinie 10⁰⁰.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, sekretariat pok. nr 17

17. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11 lutego 2004r. o godzinie 10³⁰ w siedzibie

Zamawiającego w pok. nr 3.

18. Zamawiający zamierza zapisać w umowie następujące postanowienia :

1. W okresie gwarancji Dostawca dokona 2 krotnego przeglądu zamówionego sprzętu całkowicie na swój koszt .

2. W przypadku wystąpienia problemów z działaniem zakupionego sprzętu lub oprogramowania w czasie gwarancji , dostawca udzieli bezpłatnej porady telefonicznej.

Informację taką zamawiający otrzyma pod następującym numerem należącym do dostawcy .

Telefon awaryjny

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania modyfikacji sprzętu w okresie gwarancji za zgodą gwaranta przez zakładowego informatyka bez utraty praw do gwarancji .

19. Wybrany oferent, oraz wszyscy biorący udział w przetargu, zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty.

Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określone w zawiadomieniu.

20. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą równowartości 30.000 EUR , zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych - procedura powyższa nie podlega oprotestowaniu.

Pisz dnia 2004-02-02

Załącznikami do SIWZ są :

1.Druk oferty

2.Specyfikacja sprzętowa

3.Druki oświadczeń

4.Projekt umowy

OFERTA

Do Zamawiającego :

.....
.....
.....
.....

1. Nawiązując do zaproszenia wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w siedzibie Zamawiającego z dnia 03 lutego 2004r.

Oferujemy

wykonanie dostawy sprzętu objętego zamówieniem zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 „specyfikacja sprzętowa” za cenę:

..... złotych brutto, słownie :

..... w
tym podatek VAT.....

Na dostarczony sprzęt udzielię gwarancji.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Dostawę będziemy wykonywać siłami własnymi .
6. Oświadczamy, że przedstawiony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane.
Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych powyżej.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty :

Lp.	Wyszczególnienie	ilość egz.

Ofertę podpisali :

.....
.....
.....

mp

..... dnia

Oświadczenie

1. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam zaświadczenie (wyciąg z rejestru) o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr wydane przez dnia
2. Oświadczam, że posiadam niezbędne uprawnienia do realizacji zamówienia.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do realizacji zamówienia.
4. Oświadczam, że moja sytuacja finansowa jest dobra i zapewni wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że wszystkie zamówienia publiczne w okresie ostatnich trzech lat wykonałem z należytą starannością.
6. Oświadczam, że nie jest prowadzone w stosunku do mnie i mojej firmy postępowanie upadłościowe, ani nie ogłoszono upadłości.
7. Oświadczam, że nie zalegam z opłatami wobec ZUS i US.
8. Oświadczam, że w stosunku do mnie oraz osób z kierownictwa firmy nie jest prowadzone postępowanie karne związane z popełnieniem przestępstwa majątkowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... dnia

.....

pieczętka oferenta

Oświadczenie

W związku z art. 49 ustawy z dnia 10.06.1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1994 r. Nr 76, póź. 344 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28.12.1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych (Dz. U. z 1994 r. Nr 140, póź. 776) niniejszym oświadczam, że:
do wykonania Przedmiotu Zamówienia publicznego użyję nie mniej niż 50 % wartości surowców i produktów krajowych.

Data:

.....
podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

UMOWA

Zawarta w dniupomędzy Starostwem Powiatowy w Piszu
mającym siedzibę w Piszul Pl. Daszyńskiego 7 zwanym dalej w treści umowy

Zamawiającym reprezentowanym przez :

p. Zbigniewa Włodkowskiego - Starostę Powiatu Pisz

p. Zbigniewa Zielińskiego - Wicestarostę Powiatu Pisz

a „.....mającym siedzibę w

..... zwanym

w treści umowy **Dostawcą**

reprezentowanym przez :

.....

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy zgodnie z ustawą o
zamówieniach publicznych w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar w postaci:

- 3 zestawów komputerowych,
- 1 laptopa,
- skanera A3 USB
- kserokopiarki wraz z podstawą (szafką),
- 3 systemów operacyjnych,
- 3 zasilaczy awaryjnych,
- 3 monitorów LCD 17”,
- drukarki A3 atramentowej,
- kontrolera ATA 133,
- 2 dysków twardych ATA 1330
- skaner A4
- switch 16 Port

zgodnie z zał. w specyfikacji konfiguracją .

§ 2

1. Dostarczanie przedmiotu umowy będzie zrealizowane do 15 dni od daty zawarcia umowy .
2. Wielkość i termin wydania przedmiotu umowy będzie realizowane zgodnie ze SIWZ załączonego do oferty przetargowej .
3. Przeszkolenie osób obsługujących nastąpi w ciągu 7 dni po dostarczeniu sprzętu .
4. W okresie gwarancji Dostawca dokona 2 krotnego przeglądu zamówionego sprzętu całkowicie na swój koszt .
5. W przypadku wystąpienia problemów z działaniem zakupionego sprzętu lub oprogramowania w czasie gwarancji , Dostawca udzieli bezpłatnej porady telefonicznej. .
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania modyfikacji sprzętu w okresie gwarancji za zgodą gwaranta przez zakładowego informatyka bez utraty praw do gwarancji Informację taką zamawiający otrzyma pod następującym numerem należącym do dostawcy .
Telefon awaryjny
7. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z pkt.2.1-4
8. Dostawa będzie zrealizowana transportem dostawcy i na jego koszt .
9. Dostawca udziela na zakupiony sprzęt gwarancji miesięcy od daty dostarczenia .
10. Dostawca wystawi trzy faktury :
 - Na poz. Nr 1 szt. 2, poz. Nr 3, poz. Nr 4, poz. Nr 6 szt.2, poz. Nr 7 szt.2 poz .Nr 8 szt. 2, poz. Nr 9, poz. Nr 10, poz. Nr 11, Nr 13 na
Starostwo Powiatowe w Pisz
Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
12-200 Pisz ul. Gizewiusza 5
 - poz. Nr 2 szt.1, poz. Nr 5 szt. 1, poz. Nr 6 szt.1, poz. Nr 7, szt. 3, poz. Nr 8 szt. na
Starostwo Powiatowe w Pisz
Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
12-200 Pisz ul. Daszyńskiego 7
 - poz.12 na
Starostwo Powiatowe w Pisz
12-200 Pisz Pl.Daszyńskiego 7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w poszczególnych fakturach i przed ich wystawieniem należy to uzgodnić z komórką zamawiającą..

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za dostarczone komputery i inny sprzęt, a także przeszkolenie osób obsługujących cenęzłotych brutto
2. Strony ustalają cenę loco siedziba Starostwa .
6. Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi w ciągu 30 dni od otrzymania faktur na rachunek bankowy Dostawcy

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu umowy w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 7 dni od daty jego wydania.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację do Dostawcy, który rozstrzygnie ją najpóźniej w ciągu 14 dni.

§ 5

Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią odsetki ustawowe .

§ 6

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takie zmiany.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach
Po 2 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Dostawca :