

# **STATUT**

**SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ  
DO PRACY  
DLA UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM  
W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM  
ORAZ  
DLA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI  
SPRZĘŻONYMI  
W  
SPECJALNYM OŚRODKU  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM  
W ŁUPKACH**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Łupkach zwana w dalszej treści Statutu „Szkolą” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
2. Rozporządzenia MEN z dnia 26 marca 2004 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

#### **§ 2**

1. Nazwa szkoły zawiera określenie:

#### **Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Łupkach**

2. W nazwie Szkoły, umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

3. Nazwa szkoły specjalnej jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Piski

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie .

#### **§ 3**

Siedzibą Szkoły jest miejscowość Łupki, numer 15.

#### **§ 4**

Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Łupkach.

#### **§ 5**

Cykl kształcenia w Szkole trwa 3 lata.

#### **§ 6**

Szkoła kształci i wychowuje dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

#### **§ 7**

Do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy przyjmowani są absolwenci gimnazjów specjalnych, klas specjalnych oraz uczniowie realizujący program szkoły



specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w gimnazjach masowych na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego kierowany do Starosty Piskiego.

Do wniosku należy dołączyć:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną,
- 1 fotografię,
- świadectwo ukończenia gimnazjum

#### **§ 8**

Uczniów do szkoły przyjmuje się na podstawie skierowania wydanego przez Starostę Piskiego.

#### **§ 9**

Przy przyjmowaniu kandydatów do Szkoły uwzględnia się zajęcia edukacyjne i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz opinię o uczniu.

#### **§ 10**

Do Szkoły uczniowie uczęszczają do momentu jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nich 24 lat.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 11**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, w szczególności zaś przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zaspokajania specjalnych potrzeb edukacyjnych i rehabilitacyjnych uczniów.
2. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły, wieku uczniów i ich możliwości,
3. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

#### **§ 12**

Zadania i sposób ich realizacji wynikają z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności w zakresie:

1) udzielania uczniom pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej poprzez:

a) organizowanie zajęć mających na celu usprawnienie najmniej zaburzonych funkcji psychofizycznych, kompensowanie i korygowanie odchyłeń oraz w miarę możliwości eliminowanie przyczyn lub przejawów zaburzeń uniemożliwiających prawidłowy rozwój i uczenie się.

Wyróżnia się następujące formy pracy rewalidacyjnej:

- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- zajęcia korekcyjne:
- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
- zajęcia logopedyczne ,
- terapię ruchową z gimnastyką korekcyjną,
- zajęcia stymulująco -terapeutyczne, w tym zajęcia z zakresu: psychoterapii, muzykoterapii, socjoterapii, hydroterapii, hipoterapii, i inne;

2) umożliwienia uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:

a) realizację zadań zawartych w podstawach programowych kształcenia ogólnego,  
b) organizowanie nauki religii / etyki na życzenie rodziców, bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii / etyki decydują uczniowie;

3) organizowania specjalistycznej opieki psychologiczno – pedagogicznej, zdrowotnej i materialnej poprzez:

- a) wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się,
- b) wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania,
- c) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej celem uzyskania opinii;
- d) kompleksową opiekę pielęgniarstwa szkolnego,
- e) zapewnienie bezpłatnego dożywiania dzieciom najuboższym i najbardziej potrzebującym, udzielanie pomocy materialnej poprzez kontakty z miejsko – gminnymi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, fundacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się pomocą dzieciom oraz innymi organizacjami mogącymi takiej opieki udzielić;



- 4) umożliwienia rozwoju zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania i wychowania poprzez:
- a) realizację tygodniowego wymiaru zajęć indywidualnego nauczania i wychowania dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8 godzin bez względu na rok nauczania,
  - b) wypożyczenie lub nieodpłatne przekazanie uczniowi podręczników oraz podstawowych pomocy naukowych i przyborów szkolnych potrzebnych do nauki, gdy uzasadnia to materialna sytuacja ucznia,
  - c) organizowanie w ramach posiadanych środków zajęć pozalekcyjnych :
    - sportowo – rekreacyjnych, kół zainteresowań, kół przedmiotowych i innych.
- 5) sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
- a) podczas zajęć lekcyjnych i nadobowiązkowych nauczyciele prowadzący te zajęcia sprawują całkowitą opiekę nad uczniami uczestniczącymi w tych zajęciach,
  - b) dyżury nauczycieli zaczynają się na 10 minut przed początkiem pierwszej lekcji i kończą wraz z końcem przerwy po ostatniej lekcji,
  - c) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według ustalonego grafiku,
- 6) sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiedzialni są,
- nauczyciel organizujący wycieczkę - podczas wycieczki pieszej na terenie danej miejscowości i najbliższej okolicy,
  - kierownik wycieczki oraz opiekunowie-wychowawcy.

### **§ 13**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap nauczania .
3. W uzasadnionych wypadkach na wniosek Rady Rodziców Dyrektor Szkoły, po akceptacji Rady Pedagogicznej, może zmienić wychowawcę danej klasy lub zespołu.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy Szkoły**

#### **§ 14**

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,

#### **§ 15**

1. Do kompetencji dyrektora należą sprawy określone w ustawie, w przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz w Statucie Szkoły, a w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego; przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności Szkoły,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły,
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty w Olsztynie do innej szkoły.



4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

6. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, należących do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Starostę Powiatu Piskiego i Kuratora Oświaty w Olsztynie. Rozstrzygnięcie Kuratora Oświaty w Olsztynie jest ostateczne.

7. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

## § 16

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia programu wychowawczego i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.



## **§ 17**

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na zebraniu ogólnym rodziców spośród wszystkich przedstawicieli.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

## **§ 18**

1. W razie zaistnienia konfliktu między którymkolwiek z organów, arbitrem w jego rozwiązywaniu jest Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
2. Jeśli jedną ze stron konfliktu jest Dyrektor Szkoły sprawę przekazuje się do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub nadzorującemu zgodnie z ich kompetencjami.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja pracy w Szkole**

## **§ 19**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły specjalnej opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły specjalnej zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin

zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### **§ 20**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 6 do 8.
3. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale, za zgodą organu prowadzącego można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 3 i 4.

#### **§ 21**

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych zastrzeżeniem ust. 2.
2. Szkoła może przyjąć inną niż określona w ust. 1 organizację zajęć edukacyjnych.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych placówek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
4. Program edukacyjno-terapeutyczny szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy jest realizowany w następujących dziedzinach:
  - 1) sprawność motoryczna,
  - 2) obsługiwanie siebie,
  - 3) porozumiewanie się,
  - 4) zachowania społeczne,



5) umiejętność praktyczna i wiedza o świecie.

5. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy realizuje plan i program nauczania trzyletniej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.

#### **§ 22**

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### **§ 23**

1. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności.
2. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów w przypadkach zaburzeń mowy, powodujących zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniających naukę szkolną. Zajęcia prowadzą nauczyciele z przygotowaniem w zakresie logopedii.
3. Zajęcia socjoterapii oraz inne zajęcia typu socjoterapeutycznego i wiążące się z trudnościami szkolnymi prowadzą nauczyciele psycholodzy lub pedagodzy posiadający przygotowanie w zakresie socjoterapii grupowej lub pracy o charakterze terapeutycznym. Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 3 do 6.
4. Szkoła może prowadzić inne zajęcia stymulująco – terapeutyczne, np: psychoterapię, muzykoterapię, hydroterapię, hipoterapię, i inne.

#### **§ 24**

1. Kwalifikacji uczniów na zajęcia specjalistyczne dokonuje specjalista prowadzący określone formy zajęć na terenie Szkoły.
2. Zajęcia rewalidacyjne powinny być organizowane z początkiem roku szkolnego.
3. Uczestnictwo w różnych formach zajęć rewalidacyjnych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w opanowaniu materiału programowego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy.

4. Zajęcia socjoterapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
5. O kontynuacji lub zakończeniu udzielania określonej pomocy decyduje Dyrektor Szkoły na wniosek osób dokonujących kwalifikacji.

#### § 25

1. Przysposobienie do pracy realizowane jest w pracowniach techniki.
2. Szkoła pracuje 5 dni w tygodniu. Soboty są dniami wolnymi od pracy.

#### § 26

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli (studentów uczelni nauczycielskich) na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a nauczycielem.

#### § 27

1. Uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce Szkoły ustala organ prowadzący.
3. Odpłatność za wyżywienie powinna wpłynąć do dnia 15 każdego miesiąca z góry.

#### § 28

Biblioteka Szkoły:

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać rodzice uczniów i inne osoby na ogólnie przyjętych zasadach.
3. Godziny pracy biblioteki, możliwość dostępu do jej zbiorów określa Dyrektor Szkoły.
4. Zadania bibliotekarza to:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.



## **§ 29**

Gabinet pielęgniarki szkolnej:

1. Dla pełnej realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w Szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarki szkolnej.
2. Pielęgniarka sprawuje stałą opiekę nad uczniami w siedzibie Szkoły.
3. Zadania pielęgniarki określają odrębne przepisy.
4. Czas i organizację służby zdrowia w Szkole określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

## **§ 30**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów upośledzonych umysłowo polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia reprezentowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów w szkole:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc niepełnosprawnemu uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju intelektualnego i osobowościowego,
  - 3) motywowanie ucznia upośledzonego umysłowo do dalszej pracy,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań na poszczególne oceny szkolne,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Zasady komentowania ocen w szkole uwzględniają:
  - 1) nauczyciel wystawia ocenę starając się aby była ona rzetelną informacją o rzeczywistych osiągnięciach ucznia upośledzonego umysłowo,

- 2) komentarz zawiera wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia,
- 3) komentarz jest formułowany w sposób życzliwy dla ucznia, nie raniący jego godności i w sposób pozytywny uwzględniający jego wysiłek,
- 4) nauczyciel stosuje w komentarzu zasadę pierwszeństwa zalet i zakłada, że każdy uczeń niepełnosprawny, na miarę swoich możliwości intelektualnych i psychofizycznych – robi wszystko, aby uzyskać sukces szkolny,
- 5) komentarz do ocen za pracę pisemną udzielany jest na piśmie, a za odpowiedź ustną – ustnie.

#### 5. Zasady formułowania wymagań w szkole :

- 1) wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela program nauczania dla uczniów upośledzonych umysłowo z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia,
- 2) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne pozostają do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczycieli,
- 4) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

### § 31

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny kwalifikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### § 32

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych



ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadzana jest w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, a klasyfikacja roczna przeprowadzana jest w przedostatnim tygodniu przed wakacjami.

3. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych (rocznych) z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

### **§ 33**

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

### **§ 34**

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **§ 35**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów są ocenami opisowymi.

### **§ 36**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie

programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

### **§ 37**

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

### **§ 38**

Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### **§ 39**

O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

#### **§ 40**

1. W szkole zatrudnia się:
  - 1) pracowników pedagogicznych i innych specjalistów,
  - 2) pracowników administracyjnych, i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

#### **§ 41**

Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor, w tym związanych z:

- 1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
- 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, z uwzględnianiem w działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji dzieci i młodzieży,



- 3) analizowaniem zasadności pobytu ucznia w placówce, w przypadku uzasadnionych wątpliwości skierowanie go do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej na powtórne badanie,
- 4) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 5) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.

#### § 42

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla każdego oddziału.

#### § 43

1. Zadaniem wychowawcy zespołu jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,
  - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego zespole, uwzględniając z nim i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - 3) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy mają być dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego uczniów, oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych Szkoły.

#### § 44

1. W Szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizują – pedagog szkolny oraz psycholog.
2. Nauczyciel – pedagog szkolny realizuje zadania w zakresie:
  - 1) zadań ogólnie wychowawczych,
  - 2) profilaktyki wychowawczej,

3) pracy korekcyjno – wychowawczej,

4) indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej,

5) pomocy materialnej.

3. Do zadań nauczyciela – pedagoga należy w szczególności:

1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,

4) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,

5) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców, nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i przysposobienia do zawodu,

7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

4. Nauczyciel – pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie praw dziecka określonych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji o Prawach Dziecka i innych przepisach prawa, z poszanowaniem odpowiedzialności, praw i obowiązków rodziców.

5. Nauczyciel – pedagog przy wykonywaniu swoich zadań kieruje się dobrem dziecka oraz bierze pod uwagę, że naturalnym środowiskiem jego rozwoju jest rodzina.

6. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela – pedagoga Szkoły określa Dyrektor Szkoły w odrębnym piśmie.

#### § 45

1. W Szkole, w razie uzasadnionej potrzeby może być zatrudniony psycholog.

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,



- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - 5) wspieranie wychowawców, zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Szkoły.
4. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa określa Dyrektor w odrębnym piśmie.

#### **§ 46**

1. Swoje zadania nauczyciel – pedagog Szkoły i psycholog realizują:

- 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, organami Szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
- 2) we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

2. Pedagog Szkoły lub psycholog posiadający przygotowanie specjalistyczne mogą prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze lub specjalistyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym prowadzi następującą dokumentację:

- 1) dziennik zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych, według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
- 2) zeszyt lub teczkę prac dzieci.

4. Pedagog Szkoły (psycholog) prowadzi następującą dokumentację:

- 1) dziennik pedagoga (psychologa), według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
- 2) teckę indywidualną dzieci i młodzieży zawierającą dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

## ROZDZIAŁ VII

### Uczniowie Szkoły

#### § 47

##### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 3) do opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.

##### 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny Polaka,
- 2) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję Szkoły,
- 3) kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
- 4) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, przestrzegania zasad współżycia społecznego,



- 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swych kolegów; uczeń – nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających; jest czysty schludny,
- 6) troszczenia się o mienie Szkoły i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły,
- 7) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
- 8) usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach edukacyjnych w ciągu trzech dni w sposób pisemny. Nieobecność może usprawiedliwić: lekarz, pełnoletni uczeń lub rodzic (opiekun prawny) ucznia niepełnoletniego,
- 9) uczeń nie może korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć lekcyjnych.

#### **§ 48**

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) osiągnięcia,
  - 4) dzielność i odwagę,
2. Rodzaje i sposób przyznawania nagród w Szkole:
  - 1) pochwała wychowawcy zespołu,
  - 2) pochwała dyrektora Szkoły,
  - 3) pochwała dyrektora Szkoły udzielona publicznie wobec uczniów,
  - 4) nagroda rzeczowa,
  - 5) dyplom,
  - 6) list pochwalny do rodziców (opiekunów),
3. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie Statutu:
  - 1) upomnieniem wychowawcy zespołu,
  - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora Szkoły,
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora Szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów,
  - 4) w szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów.
4. Szkoła informuje rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

5. Rada Pedagogiczna może ustanowić odznaki wyróżniającym się w nauce i zachowaniu uczniów.
6. Skreśleniem z listy uczniów Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy może nastąpić w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia-wychowanka trwającej ponad 6 tygodni (licząc od dnia powiadomienia rodziców lub opiekuna prawnego o fakcie nieobecności),
  - 2) poważnego naruszenia dyscypliny szkolnej i powtarzających się konfliktów z prawem (rozboje, pobicia, kradzieże, itp.),
  - 3) rezygnacji z pobytu w Szkole zgłoszonej na piśmie przez ucznia -wychowanka (jeżeli jest pełnoletni) lub jego rodziców (opiekuna prawnego).

#### § 49

W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania praw ucznia albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie Szkoły uczeń może zwrócić się do Kuratora Oświaty w Olsztynie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

### ROZDZIAŁ VIII

#### Postanowienia końcowe.

#### § 50

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa szkoły: **Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Łupkach.**
  1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### § 51

1. Rada Pedagogiczna może uchwalać zmiany w Statucie na wniosek członków Rady lub Dyrektora Szkoły.
2. Zmiany w Statucie uchwalane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady Pedagogicznej.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Powiatu Pisz  
*mgr inż. Zenon Świeczka*