

STATUT LOKALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ MAZURY POŁUDNIOWE

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

art. 1

Stowarzyszenie nosi nazwę „**Lokalna Organizacja Turystyczna Mazury Południowe**”, zwana dalej „**LOT MP**” i działa na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (Dz. U. z 2001 r., Nr 79 poz. 855 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. *o Polskiej Organizacji Turystycznej* (Dz. U. Nr 62 poz. 689 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

art. 2

1. LOT MP działa zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą na rzecz promocji regionu, w tym szczególnie obszaru Powiatu Piskiego oraz powiatów i gmin z nim sąsiadujących, tworzących wspólnie subregion nazywany „Mazurami Południowymi”.
2. Siedzibą władz LOT MP jest miasto Pisz.
3. LOT MP jest osobą prawną.
4. LOT MP może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takich samych lub podobnych statutowych celach działania.
5. Czas trwania LOT MP jest nieograniczony.

art. 3

Nadzór nad LOT MP sprawuje Minister Sportu i Turystyki.

art. 4

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków, a w celu realizacji zadań statutowych może zatrudniać pracowników.

art. 5

LOT MP może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

Rozdział 2 PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI, CELE, ZADANIA I FORMY ICH REALIZACJI

art. 6

Przedmiotem działalności **LOT MP** jest promocja regionu Warmii i Mazur, w tym szczególnie - kreowanie i upowszechnianie wizerunku Mazur Południowych jako rozpoznawalnej marki turystycznej, a w jej ramach – obszaru Powiatu Piskiego oraz powiatów i gmin z nim sąsiadujących - jako krainy atrakcyjnej turystycznie w kraju i za granicą; wspieranie rozwoju przedsiębiorczości turystycznej, podnoszenie efektywności ekonomicznej podmiotów świadczących usługi dla turystów; wzrost znaczenia turystyki w gospodarce i rozwoju gmin

Powiatu Piskiego oraz obszaru Mazur Południowych.

Do przedmiotu działalności **LOT MP** należy również prowadzenie działań w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

art. 7

Celami LOT MP są:

1. integracja środowisk samorządu terytorialnego, gospodarczego i zawodowego oraz osób, podmiotów gospodarczych, instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki i zainteresowanych rozwojem turystycznym subregionu i regionu dla tworzenia płaszczyzny ich współpracy;
2. kumulowanie środków finansowych na rzecz rozwoju turystyki w powiecie i subregionie;
3. tworzenie i upowszechnianie wizerunku lokalnego produktu turystycznego oraz jego marki;
4. zwiększanie liczby turystów odwiedzających Mazury Południowe i wzrost wpływów z turystyki;
5. poprawa infrastruktury i rozwój oferty turystycznej w subregionie i regionie;
6. tworzenie lokalnego systemu informacji turystycznej oraz jego koordynacja z regionalnym i krajowym systemem „it”;
7. inicjowanie, opiniowanie i wspieranie projektów inwestycyjnych istotnych dla tego obszaru, mających wpływ na rozwój gospodarczy, a w szczególności – sektora turystycznego oraz wspieranie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej;
8. koordynacja działań promocyjnych podejmowanych w województwie i subregionie;
9. rozwój krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

art. 8

1. Cele statutowe LOT MP realizuje poprzez działalność marketingową i gospodarczą, na rzecz subregionu, dla promocji którego została powołana, a w szczególności poprzez:
 - 1) organizację lub udział w targach, imprezach promocyjnych, „study-tours” dla dziennikarzy i „touroperatorów”, spotkania oraz szkolenia specjalistyczne krajowe i zagraniczne;
 - 2) udział w opracowywaniu planów rozwoju turystyki i modernizacji infrastruktury turystycznej;
 - 3) udział w realizacji inwestycji infrastrukturalnych;
 - 4) zawieranie porozumień dotyczących współpracy przy realizacji celów statutowych;
 - 5) wydawanie katalogów, informatorów i innych publikacji poligraficznych oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych, filmów i portali internetowych informacyjno-promocyjnych;
 - 6) organizowanie lokalnego systemu informacji turystycznej, prowadzenie centrów i punktów „it” oraz tworzenie i aktualizacja banku danych o powiatach, gminach i podmiotach gospodarczych, produktach i obiektach turystycznych;
 - 7) badania i analizy marketingowe dla potrzeb gospodarki turystycznej;
 - 8) organizowanie szkoleń osób zatrudnionych w turystyce i dążenie do podnoszenia poziomu obsługi turystów;
 - 9) działalność na rzecz integracji środowiska związanego z turystyką;
 - 10) wykonywanie innych zadań powierzonych przez organy i jednostki, o których mowa w ust. 2., na zasadach określonych w umowach i porozumieniach zawieranych pomiędzy tymi organami i jednostkami a LOT MP.
2. LOT MP, wykonując swoje zadania, współpracuje w szczególności z:
 - 1) jednostkami samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego, będącymi członkami LOT MP i z innymi podmiotami nie będącymi członkami na podstawie

- odrębnych porozumień;
- 2) organami administracji rządowej;
 - 3) organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców z branży turystycznej, w tym samorządem gospodarczym i zawodowym, oraz stowarzyszeniami działającymi w tym sektorze;
 - 4) Polską Organizacją Turystyczną, Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną i innymi lokalnymi organizacjami turystycznymi;
 - 5) polskimi i zagranicznymi podmiotami zajmującymi się promocją regionów i subregionów,
 - 6) innymi podmiotami, a w szczególności - działającymi na rzecz i w interesie sektora turystycznego.

Rozdział 3

CZŁONKOWIE LOT MP, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

art. 9

Członkowie LOT MP dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających.

art. 10

1. O członkostwo zwyczajne LOT MP mogą ubiegać się osoby fizyczne nie pozbawione praw publicznych i osoby prawne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, które złożyły deklarację przystąpienia do LOT MP, opłaciły wpisowe, popierają cele LOT MP i podejmują działania dla ich realizacji oraz spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) są jednostką samorządu terytorialnego,
 - 2) są przedsiębiorcami, organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców, osobami prawnymi lub fizycznymi, których przedmiot działalności jest bezpośrednio lub pośrednio związany z turystyką, lub których cele statutowe są zbieżne z celami LOT MP,
 - 3) są związkiem lub stowarzyszeniem gmin i powiatów z terenu Mazur Południowych wykonującym zadania w zakresie turystyki;
 - 4) są izbą gospodarczą, stowarzyszeniem, fundacją lub inną organizacją pozarządową, których działalność związana jest z turystyką;
 - 5) są osobą fizyczną prowadzącą gospodarstwo agroturystyczne, bądź ich związkiem lub stowarzyszeniem,
2. Członkowie LOT MP, będący osobami prawnymi działają poprzez swoich przedstawicieli, którzy w ich imieniu realizują wszelkie prawa i wykonują obowiązki wynikające z przynależności do LOT MP.
3. Kandydat na członka zwyczajnego składa na piśmie deklarację o przystąpieniu do LOT MP.
4. Przyjmowanie członków zwyczajnych odbywa się uchwałą Zarządu LOT MP.
5. Członkowie, założyciele LOT MP stają się członkami zwyczajnymi z chwilą zarejestrowania LOT MP.
6. Cudzoziemcy, bez względu na miejsce zamieszkania, mogą być członkami LOT MP: zwyczajnymi i wspierającymi, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.
7. Osoba prawna, nie mająca siedziby na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, może być członkiem wspierającym LOT MP.

art. 11

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego przy wyborach do statutowych organów LOT MP,
- 2) uczestniczenia z głosem stanowiącym w zebraniach organów LOT MP, gdy udział taki jest przewidziany przez niniejszy Statut,

- 3) zgłaszania postulatów i wniosków wobec władz LOT MP,
- 4) uczestniczenia w organizowanych przez LOT MP imprezach promocyjnych, wymienionych w art. 8, ust. 1., pkt 1 i 8 Statutu na warunkach określonych przez Zarząd LOT MP.

art. 12

Członkowie zwyczajni są zobowiązani:

- 1) brać czynny udział w działaniach LOT MP oraz przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał LOT MP,
- 2) wypełniać zadania wynikające z funkcji pełnionych w LOT MP,
- 3) promować cele i program LOT MP na zewnątrz,
- 4) regularnie opłacać składki członkowskie.

art. 13

1. O wygaśnięciu lub pozbawieniu członkostwa zwyczajnego LOT MP decyduje uchwała Zarządu LOT MP.
2. Wygaśnięcie członkostwa następuje po złożeniu rezygnacji, utracie osobowości prawnej, pozbawieniu praw publicznych lub na skutek śmierci członka.
3. Pozbawienie członkostwa następuje w przypadkach:
 - 1) działania członka na szkodę LOT MP,
 - 2) nie stosowania się do wymogów Statutu,
 - 3) nie wypełniania obowiązków wobec LOT MP,
 - 4) zalegania z płaceniem składek przez okres co najmniej 6 miesięcy i nie uregulowania zaległości pomimo pisemnego upomnienia.
4. Od uchwały Zarządu LOT MP o pozbawieniu członkostwa członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków LOT MP wniesione w terminie co najmniej 30 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków LOT MP. Uchwała Walnego Zebrania Członków LOT MP jest ostateczna.

art. 14

1. Status członka wspierającego otrzymuje osoba prawna lub fizyczna zainteresowana działalnością LOT MP, popierająca zadania statutowe i wyrażająca wolę współpracy ze Stowarzyszeniem oraz deklarująca płacenie składki członkowskiej określonej przez Walne Zebranie Członków LOT MP lub udzielająca LOT MP pomocy finansowej w innym trybie dopuszczalnym przepisami prawa.
2. Członkami wspierającymi LOT MP mogą być podmioty gospodarcze i organizacje spoza sektora turystycznego, a w szczególności przedsiębiorstwa produkcyjne, spółki, banki oraz firmy handlowe i usługowe.

art. 15

1. LOT MP będzie zapraszała członków wspierających do udziału w organizowanych imprezach targowo-promocyjnych.
2. Członkowie wspierający mogą zamieszczać w wydawnictwach LOT MP swoje oferty na preferencyjnych zasadach.
3. Członkowie wspierający korzystają z uprawnień określonych w art. 11., pkt. 3 i 4 Statutu.

art. 16

Status członka wspierającego wygasa po złożeniu rezygnacji, a także w przypadku odstąpienia od płacenia składki członkowskiej przez ponad 6 miesięcy lub zaprzestania udzielania pomocy finansowej określonej w art. 14., ust. 1.

Rozdział 4

WŁADZE I ORGANIZACJA LOT MP

art. 17

1. Organami władzy LOT MP są:
 - 1) Walne Zebranie Członków LOT MP, zwane dalej Walnym Zebraniem Członków,
 - 2) Zarząd LOT MP, zwany dalej Zarządem,
 - 3) Komisja Rewizyjna LOT MP, zwana dalej Komisją Rewizyjną.
2. Uchwały wszystkich organów LOT MP zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania chyba, że przepisy statutu stanowią inaczej.

art. 18

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów obecnych członków Walnego Zebrania Członków.
2. Osoby wchodzące w skład Zarządu nie mogą pełnić funkcji w Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej pełnią swe funkcje społecznie.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - 1) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - 2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,
 - 3) nie mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrotu kosztów ani wynagrodzenia.

art. 19

W przypadku ustąpienia, wygaśnięcia, wykluczenia lub śmierci członka władz LOT MP w trakcie kadencji, bądź innej okoliczności powodującej zmniejszenie składu, skład osobowy władz LOT MP jest uzupełniany poprzez przeprowadzenie wyborów na nieobsadzone stanowisko w trybie przewidzianym w Statucie.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

art. 20

1. Walne Zebranie Członków LOT MP jest najwyższą władzą LOT MP.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) Członkowie zwyczajni - z głosem stanowiącym,
 - 2) Członkowie wspierający - z głosem doradczym,
 - 3) Zaproszeni goście
3. Członkowie zwyczajni mają prawo do 1 głosu.

art. 21

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Uchwałę o zwołaniu Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków podejmuje Zarząd.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na wniosek, co najmniej 1/3 członków zwyczajnych LOT MP w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków rozpatruje wyłącznie sprawy, dla których zostało zwołane.
4. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
5. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd w miarę potrzeby nie rzadziej niż dwa razy w roku, a Walne Zebranie Członków Sprawozdawczo-Wyborcze - co cztery lata.
6. O miejscu, terminie i porządku Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia członków w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed jego planowanym terminem.

7. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków są jawne, chyba, że wyłączenie jawności przewiduje niniejszy Statut lub regulamin obrad, a także, gdy przewidują to przepisy szczególne.

art. 22

Obrady Walnego Zebrania Członków prowadzi przewodniczący, wybierany każdorazowo przez Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów.

art. 23

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - 1) uchwalenie Statutu i dokonywanie jego zmian,
 - 2) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków i wybieranie przewodniczącego Walnego Zebrania Członków,
 - 3) wybieranie i odwoływanie, w głosowaniu tajnym. Prezesa LOT MP,
 - 4) wybieranie i odwoływanie pozostałych członków władz LOT MP,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 7) ustalanie wysokości składek członkowskich i wpisowego,
 - 8) uchwalanie preliminarza dochodów i wydatków LOT MP na następny rok kalendarzowy,
 - 9) podejmowanie uchwał zatwierdzających regulaminy pracy Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz innych Komisji LOT MP,
 - 10) uchwalanie rocznego programu działania LOT MP,
 - 11) rozpatrywanie spraw przewidzianych Statutem związanych z powstaniem oraz ustaniem stosunku członkostwa;
 - 12) podejmowanie uchwał o przystąpieniu i wystąpieniu z organizacji, o których mowa w art. 2, ust.4 Statutu,
 - 13) rozpatrywanie skarg członków LOT MP na działalność Zarządu;
 - 14) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu odnośnie wykluczenia, skreślenia z listy członków lub nie przyjęcia w poczet członków
 - 15) podejmowanie uchwał w sprawie mienia LOT MP, gdy przekracza to zakres Zarządu, (w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości, upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów pożyczek oraz innych zobowiązań w granicach ustalonej corocznej kwoty);
 - 16) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu LOT MP i przeznaczeniu jego majątku.
2. Nie udzielenie Zarządowi absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu. Odwołany Zarząd pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Zarządu.
3. Walne Zebranie Członków ma obowiązek dokonać wyboru nowego Zarządu w ciągu kolejnych 30 dni.
4. Walne Zebranie Członków może odwoływać poszczególnych członków władz LOT MP w trakcie trwania kadencji.

art. 24

1. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.
2. Do uchwalenia Statutu lub jego zmiany wymagana jest bezwzględna większość głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku quorum Zarząd zwołuje następne Walne Zebranie Członków w drugim terminie, nie wcześniej niż pół godziny i nie później niż w ciągu miesiąca po pierwszym terminie.

ZARZĄD

art. 25

1. Zarząd reprezentuje LOT MP i działa w jej imieniu.
2. Zarząd kieruje całokształtem działalności LOT MP, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
3. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) prezes,
 - 2) wiceprezes,
 - 3) członkowie Zarządu (od pięciu do siedmiu - w zależności od uchwały Walnego Zebrania Członków)
4. Do składu Zarządu wybiera się w równych proporcjach (po 1/3) przedstawiciele samorządów, przedsiębiorstw turystycznych oraz pozostałych członków (przedsiębiorstwa paraturystyczne, organizacje pozarządowe).
5. Jednego członka LOT MP może reprezentować w Zarządzie tylko jeden przedstawiciel.

art. 26

1. Do zadań Zarządu należy:
 - 1) zwoływanie i przygotowanie porządku obrad Walnego Zebrania Członków,
 - 2) zwykły zarząd mieniem LOT MP,
 - 3) bieżąca realizacja celów i zadań LOT MP, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków oraz określonych w art. 7 i 8 Statutu,
 - 4) uchwalanie planu finansowego, ustalanie szczegółowego planu działania LOT MP,
 - 5) nawiązywanie kontaktów i współpracy z lokalnymi organami władz samorządowych, partii politycznych oraz krajowych i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - 6) powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych, zespołów badawczych i innych form organizacyjnych przydatnych dla działalności LOT MP
 - 7) składanie sprawozdań z działalności LOT MP Walnemu Zebraniu Członków,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania nowych członków, w sprawie wygaśnięcia i pozbawienia członkostwa LOT MP oraz wszelkich innych uchwał zgodnie ze Statutem.
 - 9) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura LOT MP,
 - 10) delegowanie przedstawicieli LOT MP do innych instytucji i organizacji,
 - 11) realizacja zadań niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych organów LOT MP.
2. Zarząd odpowiada za zabezpieczenie Walnemu Zebraniu Członków i Komisjom LOT MP właściwych warunków działania.

art. 27

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa LOT MP w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Dla ważności uchwały Zarządu niezbędna jest obecność co najmniej połowy jego składu i zwykła większość głosów.
2. Zasady działania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków
3. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy Dyrektor Biura LOT MP.

KOMISJA REWIZYJNA

art. 28

1. Komisja Rewizyjna jest organem LOT MP powołanym do sprawowania kontroli nad działalnością Zarządu.

2. Komisja Rewizyjna działa w składzie trzyosobowym. Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

art. 29

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie wniosku o udzielenie bądź nieudzielenie absolutorium Zarządowi po uprzednim zapoznaniu się ze sprawozdaniem Zarządu z wykonania preliminarza dochodów i wydatków LOT MP,
- 2) kontrola zgodności działań organów Stowarzyszenia ze Statutem LOT MP i uchwałami Walnego Zebrania Członków,
- 3) kontrola wykonania budżetu przez Zarząd.

art. 30

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej dwóch członków Komisji. Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym na podstawie uchwały podjętej w pełnym składzie.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.

KOMISJE STAŁE I DORAŻNE

art. 31

Walne Zebranie Członków lub Zarząd może powołać komisje stałe i dorażne odpowiedzialne za przeprowadzenie ściśle określonych przez Walne Zebranie Członków czynności lub zadań.

art. 32

Komisje działają na podstawie uchwalonych przez siebie regulaminów.

BIURO LOT MP

art. 33

1. W celu właściwego wykonywania zadań przez Zarząd może tworzyć Biuro LOT MP.
2. Regulamin organizacyjny Biura uchwała Zarząd.

art. 34

1. Dyrektor Biura LOT MP organizuje pracę Biura i kieruje jego pracami.
2. Dyrektora Biura LOT MP zatrudnia i zwalnia Zarząd LOT MP,
3. Dyrektor Biura LOT MP realizuje uchwały Zarządu i działa w granicach pełnomocnictw udzielonych mu przez Zarząd.
4. Zasady wynagradzania pracowników Biura LOT MP ustala Zarząd.
5. Prezes Zarządu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do Dyrektora Biura LOT MP.
6. Dyrektor Biura LOT MP wykonuje czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę w stosunku do pracowników Biura LOT MP.

Rozdział 5 MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA LOT MP

art. 35

Majątek LOT MP stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

art. 36

1. Źródłami powstania majątku LOT MP są:

- 1) składki członkowskie i opłaty wpisowe,
- 2) darowizny, spadki i zapisy przyjęte pod warunkiem nie naruszania niezależności i samorządności LOT MP,
- 3) dochody z majątku LOT MP,
- 4) środki pomocowe,
- 5) wpływy z ofiarności publicznej (ze zbiórek i imprez publicznych),
- 6) dotacje i dofinansowania na działalność statutową,
- 7) dochody z własnej działalności statutowej i gospodarczej.
2. LOT MP prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Zarząd.
3. Gospodarka finansowa LOT MP prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalany przez Walne Zebranie Członków.
4. Wysokość składki członkowskiej i wpisowego rewaloryzowane są corocznie, co najmniej o wskaźnik inflacji.
5. Majątkiem LOT MP zarządza Zarząd.
6. Zabrania się:
 - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem LOT MP w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 2) przekazywania majątku na rzecz członków LOT MP, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
 - 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie LOT MP, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

art. 37

1. LOT MP może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Działalność ta obejmuje:
 - 1) wydawanie książek **22.11.Z** PKD;
 - 2) wydawanie gazet **22.12.Z** PKD;
 - 3) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych **22.13.Z** PKD;
 - 4) działalność wydawniczą pozostałą **22.15.Z**;
 - 5) sprzedaż detaliczną książek **52.47.A** PKD;
 - 6) sprzedaż detaliczną gazet i artykułów piśmiennych **52.47.B** PKD;
 - 7) działalność organizatorów turystyki **63.30.A** PKD;
 - 8) działalność pośredników turystycznych **63.30.B** PKD;
 - 9) działalność agentów turystycznych **63.30.C** PKD;
 - 10) pozostałą działalność turystyczną **63.30.D** PKD;
 - 11) działalność związaną z organizowaniem targów i wystaw **74.87.A** PKD;
 - 12) pozostałą działalność komercyjną gdzie indziej niesklasyfikowaną **74.87.B** PKD.
2. LOT MP może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego. Działalność ta obejmuje:
 - 1) wypożyczanie artykułów użytku osobistego i domowego **71.40.Z** PKD – odpłatnie;
 - 2) działalność związaną z bazami danych **72.40.Z** PKD – odpłatnie;
 - 3) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie archeologii i historii **73.20.F** PKD – nieodpłatnie;

- 4) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie kulturoznawstwa i sztuk pięknych **73.20.G** PKD - nieodpłatnie;
 - 5) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki **73.20.H** PKD - nieodpłatnie;
 - 6) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych **73.20.I** PKD - nieodpłatnie;
 - 7) badanie rynku i opinii publicznej **74.13.Z** PKD – nieodpłatnie;
 - 8) reklamę – odpłatnie **74.40.Z** PKD;
 - 9) naukę języków obcych **80.42.A** PKD – odpłatnie;
 - 10) kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane **80.42.B** PKD – odpłatnie;
 - 11) działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana **91.33.Z** PKD – nieodpłatnie;
 - 12) działalność filharmonii, orkiestr, chórów **92.31.C** PKD – odpłatnie;
 - 13) działalność zespołów pieśni i tańca **92.31.D** PKD – nieodpłatnie;
 - 14) działalność galerii i salonów wystawienniczych **92.31.E** PKD – nieodpłatnie;
 - 15) działalność domów i ośrodków kultury **92.31.F** PKD – odpłatnie;
 - 16) pozostałą działalność rozrywkową, gdzie indziej niesklasyfikowaną **92.34.Z** PKD – odpłatnie;
 - 17) pozostałą działalność związaną ze sportem **92.62.Z** PKD – nieodpłatnie;
 - 18) pozostałą działalność rekreacyjną, gdzie indziej niesklasyfikowaną **92.72.Z** PKD – odpłatnie.
3. Dochód z działalności gospodarczej i odpłatnej pożytku publicznego LOT MP służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

art. 38

1. Gospodarka LOT MP jest prowadzona w oparciu o roczny budżet uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd sporządza roczny preliminarz budżetowy obejmujący wszystkie dochody i wydatki planowane w danym roku kalendarzowym.
3. Projekt budżetu LOT MP powinien być przesłany przedstawicielom członków lub członkom LOT MP przynajmniej na 14 dni przed wniesieniem pod obrady Walnego Zebrania Członków.
4. Walne Zebranie Członków uchwała budżet przed rozpoczęciem roku obrachunkowego.
5. Zarząd składa Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z wykonania budżetu oraz informację o wszelkich innych dochodach i wydatkach Stowarzyszenia w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego.
6. Rokiem budżetowym i obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

art. 39

Zarząd LOT MP może dokonać zbycia lub nabycia nieruchomości dopiero po podjęciu odpowiedniej uchwały przez Walne Zebranie Członków.

art. 40

1. Oświadczenia woli oraz wszelkie dokumenty, na mocy których LOT MP zaciąga zobowiązania materialne wobec osób trzecich, muszą zawierać podpisy dwóch upoważnionych przez Zarząd osób, w tym Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu.
2. W pozostałych sprawach LOT MP reprezentuje Prezes Zarządu lub inna osoba upoważniona przez Zarząd.

3. Walne Zebranie Członków LOT MP może udzielić Prezesowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności LOT MP.
4. W trybie podanym w ust. 2 Walne Zebranie Członków może ustanowić pełnomocników dla spraw szczególnych, którzy będą działać w granicach umocowania.

Rozdział 6

ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE LOT MP

art. 41

1. Rozwiązanie LOT MP wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością $\frac{3}{4}$ głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków LOT MP uprawnionych do głosowania.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LOT MP Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku LOT MP.
4. Uchwały w sprawie zmiany statutu i rozwiązania LOT MP podlegają zgłoszeniu Sądowi prowadzącemu rejestr Stowarzyszeń celem dokonania stosownych wpisów.
5. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji LOT MP, nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r., Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79 poz. 855 z późn. zm.).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Pisz
mgr inż. Zenon Słowiczka