

ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Piszu
Pl. Daszyńskiego 7
12-200 Pisz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Or.3432/7/07

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: DOSTAWA BIUROWEGO OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO

CPV-30.24.10.00-0 – oprogramowanie komputerowe

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 60.000€

ZATWIERDZIŁ:

.....
(podpis Starosty)

Pisz, dnia 21 maja 2007r.

I. Informacje ogólne

Starostwo Powiatowe w Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania komputerowego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ.**

1. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), **zwanej dalej pzp.**
2. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii dostaw.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

1. Dostawa biurowego oprogramowania komputerowego w ilości 39 szt. wraz z nośnikami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. CPV-30.24.10.00-0 – oprogramowanie komputerowe

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia 14 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1, 1.2 SIWZ.
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
 - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
 - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 pzp).
2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
3. Ocena spełnia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1 oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych [zawarte jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ],

- 1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 1.1, 1.2.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Marzena Wójcik, tel. (0 87) 423-35-05 (wew. 24) – w sprawach procedury;
 - Dariusz Rakowski, tel. (0 87) 423-35-05 (wew. 30) – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
2. Informacje udzielane są w poniedziałki w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ od wtorku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7 lub faksem (087) 423-35-05 wew. 34.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy i formularz cenowy [wg załącznika nr 1 i 2 do SIWZ];
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ];
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Przetarg na dostawę oprogramowania komputerowego”**, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać w poniedziałki w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od wtorku do piątku 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do 30 maja 2007r. do godz. 10:00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, pok. 17.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 30 maja 2007r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, pok. 3.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie:

koszty łącznie netto + wartość podatku VAT = wartość oferty brutto

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia - 100%

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (od art. 179 do art. 183) ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

XIV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 pzp lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

XVII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

XVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XX. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

.....
(podpis Starosty)

Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. formularz cenowy
3. oświadczenie
4. opis przedmiotu zamówienia
5. wzór umowy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

**Starostwo Powiatowe w Piszu
12-200 Pisz
Pl. Daszyńskiego 7**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym w dniu 21 maja 2007r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania komputerowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł netto
..... **zł brutto,**
słowniezł,
w tym należny podatek VAT %, tj.

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

FORMULARZ CENOWY / OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp	Typ zamawianego urządzenia lub oprogramowania	Specyfikacja zamówienia	Producent nazwa /typ urządzenia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość łączna brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
1	Microsoft Office 2007 MOLP GOV	1. Zawartość pakietu: Microsoft® Office Excel® 2007, Microsoft® Office Outlook® 2007, Microsoft® Office PowerPoint® 2007, Microsoft® Office Word 2007; otwarta licencja firmy Microsoft.	Microsoft	23		
		2. Nośnik do Microsoft Office 2003 Professional MOLP PL	Microsoft	1		
2	Microsoft Office Professional Plus 2007 MOLP GOV	1. Zawartość pakietu: Microsoft® Office Excel® 2007, Microsoft® Office Outlook® 2007, Microsoft® Office PowerPoint® 2007, Microsoft® Office Word 2007, Microsoft® Office Access 2007, Microsoft® Office InfoPath® 2007, Microsoft® Office Communicator 2007, Microsoft® Office Publisher 2007; otwarta licencja firmy Microsoft.	Microsoft	2		
		2. Nośnik do Microsoft Office 2007 Professional Plus MOLP PL	Microsoft	1		
3	Kaspersky™ Internet Security 6.0 BOX - 3-Desktop (2 lata)	Zintegrowana i wszechstronna ochrona przed wszystkimi zagrożeniami internetowymi. Produkt nowej generacji chroni przed wirusami, programami spyware, spamem i innymi zagrożeniami naruszającymi prywatność. Wbudowana zaporą ogniową i filtr antyspamowy zapewniają dodatkową ochronę przed kradzieżą danych oraz spamem. Kaspersky Internet Security 6.0 oferuje wszechstronne podejście do bezpieczeństwa, a głęboka integracja zapewnia pełną ochronę; dwuletnia licencja na 3 komputery+ nośnik.	Kaspersky	9		
4	Microsoft Windows XP Professional PL SP2b OEM	Nowa wersja systemu operacyjnego wraz z Voucherem na otrzymanie gratis upgrade do Windows Visty Business. System operacyjny sprzedawany wyłącznie osobom prywatnym lub firmom, które samodzielnie zmontują zestaw komputerowy i zainstalują na nim tę wersję oprogramowania, kupujący zobowiązuje się do świadczenia wsparcia technicznego dla użytkownika takiego komputera	Microsoft	4		

5	CorelDraw 12 Graphics Suite PL Special Edition	CorelDRAW Graphics Suite 12 Special Edition. Pakiet zawiera wyłącznie pierwszy nosnik instalacyjny (nie zawiera obrazków klipart, zdjęć, dodatkowych czcionek). Brak drukowanej dokumentacji.	Corel	1		
RAZEM						

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 6 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 sztukę.
2. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.
3. W kolumnie nr 7 należy podać iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr 6) i ilości jednostek (z kolumny nr 5).
4. Ceny w kolumnach 6 i 7 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
5. Niezachowanie powyższej instrukcji skutkować będzie **odrzućeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 88 pzp**.

.....
podpis upelnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163)

przystępuje do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

ja niżej podpisany, reprezentuję firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu rejestrowanych przeze mnie firmy oświadczam, że

1) spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, które brzmią:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr
zawarta w Pisz, dnia

pomiędzy Starostwem Powiatowym w Pisz reprezentowanym przez:

- Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego

- Marka Wysockiego - Wicestarostę

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....,
zwanym dalej Zleceniobiorcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego.

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż na rzecz Zamawiającego oprogramowania komputerowego szczegółowo określonego w załączniku nr 3 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Podstawą zawarcia umowy jest wybór Dostawcy dokonany **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

§2

Dostawa towaru na zasadach określonych w umowie nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, tj. do

§3

1. Cenę realizacji zamówienia wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego ustalono zgodnie z ofertą w kwociezł brutto (słownie:),
.....zł netto, w tym podatek VAT%, tj.zł.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za przedmiot umowy kwotę brutto przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po zrealizowaniu dostawy, na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.
4. Dostawca wystawi dwie faktury:
 - 1) poz. 1.1 – 15szt., poz. 1.2 – 1szt., poz. 3 – 3szt., poz. 5 – 1szt na:
Starostwo Powiatowe w Pisz
12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7
 - 2) poz. 1.1 – 8szt., poz. 1.2 – 1szt., poz. 2.1 – 2szt., poz. 2.2 – 1szt., poz. 3 – 5szt., poz. 4 – 4szt. – 4szt.
na:
Starostwo Powiatowe w Pisz
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru oraz Gospodarki Nieruchomościami
12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w poszczególnych fakturach i przed ich wystawieniem należy to uzgodnić z Zamawiającym.

§ 4

Dostawa będzie zrealizowane transportem Dostawcy i na jego koszt.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania przedmiotu umowy w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 7 dni od daty jego wydania.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiającyłoży stosowną reklamację do Dostawcy, który rozstrzygnie ją najpóźniej w ciągu 14 dni.

§ 6

Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią odsetki ustawowe.

§ 7

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. formularz ofertowy; załącznik nr 1 do umowy,
2. formularze cenowe; załączniki nr 2 do umowy.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach

Zamawiający

Dostawca