

ZAMAWIAJĄCY:

Starosta Piski  
Pl. Daszyńskiego 7  
12-200 Pisz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Or.3432/6/07**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: USŁUGA ZWIĄZANA Z ZAŁOŻENIE EWIDENCJI BUDYNKÓW MIASTA  
ORZYSZ W PROGRAMIE EWOPIS WIN N. 3,15 I EWMAPA WIN V. 7.

CPV – 74.27.00.00-2 – USŁUGI INŻYNIERYJNE NAUKOWE I TECHNICZNE

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 60.000€

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA PISKI

mgr Andrzej Nowicki

## **I. Informacje ogólne**

Starosta Piski – Andrzej Nowicki, Pl. Daszyńskiego 7, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę związaną z założeniem ewidencji budynków miasta Orzysz w programie EWOPIS WIN v. 3,15 i EWMAPA WIN v. 7, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.

1. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163z późn. zm.), **zwanej dalej pzp**.
2. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii usług.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z założeniem ewidencji budynków miasta Orzysz w programie EWOPIS WIN v. 3.15 i EWMAPA WIN v. 7.

Powierzchnia 817ha w tym 177ha - tereny zamknięte, ilość działek 1798, liczba budynków około 1500, liczba wyodrębnionych lokali około 550.

Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac określa załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 17 grudnia 2007r.

## **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 i 1.2 SIWZ.
  - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 i 1.3 SIWZ.
  - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
  - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 pzp).
2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.
3. Ocena spełnia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1.1 oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych [zawarte jest na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ],
  - 1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.3 wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - 1.4 dokumenty potwierdzające, że prace podane w załączniku nr 3 do SIWZ zostały wykonane z należytą starannością.
2. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 1.1, 1.2. Dokumenty wymienione w ppkt 1.3 i 1.4 powinien złożyć lider konsorcjum.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Marzena Wójcik, tel. (0 87) 423-35-05 (wew. 24) – w sprawach procedury;
  - Henryk Wrzosek, tel. (0 87) 423-35-05 (wew. 54) – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
2. Informacje udzielane są w poniedziałki w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> od wtorku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starosta Piski, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7 lub faksem (087) 423-35-05 wew. 34.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **VII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ];
  - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ];
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert wspólnych.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: **„Przetarg na usługę związaną z założeniem ewidencji budynków miasta Orzysz”**, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać w poniedziałki w godz. od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, od wtorku do piątku 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> nie później niż do 31 maja 2007r. do godz. 10:00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, pok. 17.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 31 maja 2007r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, Pl. Daszyńskiego 7, pok. 3.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, na podstawie:  
koszty łącznie netto + wartość podatku VAT = wartość oferty brutto
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotowego zamówienia łącznie z kosztami usług Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia - 100%

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

#### **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie złożone w pieniądzu należy wpłacić na konto Starostwa Powiatowego w Piszem nr **42 9364 0000 2002 0840 0015 0002** w Banku Spółdzielczym Ruciane Nida Oddział w Piszem.

### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (od art. 179 do art. 183) ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

### **XV. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **XV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XVI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 pzp lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

### **XVII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

### **XVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

## **XX. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

STAROSTA PISKI

mgr Andrzej Nowicki

### Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie
3. wykaz wykonanych usług
4. warunki techniczne
5. wzór umowy

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejscowość i data/

**Starosta Piski**  
**12-200 Pisz**  
**Pl. Daszyńskiego 7**

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu, ogłoszonym w dniu 21 maja 2007r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę związaną z założeniem ewidencji budynków miasta Orzysz w programie EWOPIS WIN v. 3.15 i EWMAPA WIN v. 7.

Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł netto  
..... zł brutto,  
słownie .....zł,  
w tym należny podatek VAT ..... %, tj. ....

1. Oświadczamy, że cena uwzględnia wykonanie opracowania wg warunków szczegółowych stanowiących integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 4).
2. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od podpisania umowy do 17 grudnia 2007r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie, bez udziału podwykonawców, a w przypadku takiej konieczności - za zgodą wyrażoną na piśmie Zamawiającego.
7. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

#### Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163)

przystępuje do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

ja niżej podpisany, reprezentuję firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu rejestrowanych przeze mnie firmy oświadczam, że

### **1) spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, który brzmi:**

#### **Art. 22.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **2) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, które brzmią:**

#### **Art. 24.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

### Wykaz wykonanych usług

Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawców w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonane roboty powinny odpowiadać swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, min.:

- jedno zamówienie – założenie ewidencji budynków w systemie numerycznym EWOPIS, EWMAPA

L.p.	Opis zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres Zamawiającego	Generalny Wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)
			rozpoczęcie	zakończenie		
1	2	3	4	5	6	7

**Uwaga:**

Dane muszą być potwierdzone dokumentami stwierdzającymi, iż prace zostały wykonane należycie.

..... dnia .....

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

## **WARUNKI TECHNICZNE**

### **założenia ewidencji gruntów i budynków na miasto Orzysz**

#### **I. Obowiązujące podstawowe normy prawne**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (jedn. tekst z 2005r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających baz danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnienie baz danych (Dz. U. Nr 78, poz. 837).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 49, poz. 493).
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).
6. Rozporządzenie ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453).
7. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (jedn. tekst Dz. U. Nr 19, poz. 1361 z 2001 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 19, poz. 97 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004 r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz. U. Nr 243, poz. 2432).
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297).
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielenie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 49, poz. 821).

#### **II. Obowiązujące podstawowe przepisy techniczne**

1. Instrukcja O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych.
2. Instrukcja O-2 Ogólne zasady opracowania map do celów gospodarczych.
3. Instrukcja O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
4. Instrukcja techniczna G-1 Pozioma osnowa geodezyjna.
5. Instrukcja techniczna G-1.5 Szczegółowa osnowa pozioma.

6. Instrukcja techniczna G-4 Pomiary sytuacyjno-wysokościowe.
7. Instrukcja techniczna G-5 Ewidencja gruntów i budynków.
8. Instrukcja K-1 Mapa zasadnicza (z 1998 r.).
9. Instrukcja K-1.1 Wytyczne techniczne.

### **III. Wyjściowe materiały geodezyjno-kartograficzne**

1. Baza danych części opisowej operatu ewidencji gruntów prowadzona systemie EWOPIS WIN v. 3 zawierająca rejestr gruntów.
2. Baza danych części kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków prowadzona w systemie EWMAPA WIN v. 7 zawierająca z informatyzowaną mapę ewidencyjną gruntów i budynków. Teren miasta Orzysz posiada pokrycie mapą ewidencji gruntów powstałą w wyniku pomiaru bezpośredniego prowadzoną w postaci numerycznej w programie EWMAPA WIN v. 7. Narożniki budynków posiadają współrzędne obliczone z miar gruntowych.
3. Mapa zasadnicza w układzie 1965 w opracowaniu numerycznym.
4. Operat techniczny z pomiaru podstawowego z lat rozp. 15-04-1970 zak. 31-05-1973 wykonany przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Geodezyjne Gospodarki Komunalnej w Olsztynie nr rob. 995.
5. Operat techniczny z odnowienia ewidencji gruntów z 2002 r. wykonany przez Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjnych „TERRA” Stanisław Sawicki Kolno (narożniki budynków posiadają współrzędne określone z miar gruntowych).
6. Operat techniczny z założenia osnowy z 2000 r. wykonany przez Warmińskie Przedsiębiorstwo Geodezji i Geoinformatyki Sp. z o.o. Biskupiec.
7. Jednostkowe operaty z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych.
8. Jednostkowe operaty z pomiarów aktualizacyjnych i uzupełniających.
9. Operaty z pomiarów powykonawczych budynków i urządzeń.

### **IV. Charakterystyka obiektu**

1. Miasto Orzysz stanowi jeden obręb.
2. Powierzchnia: 817 ha w tym tereny zamknięte 177 ha.
3. Liczba działek: 1798.
4. Liczba budynków: ok. 1500.
5. Liczba wyodrębnionych lokali: ok. 550.

### **V. ETAP I – Zakres prac geodezyjnych i kartograficznych – założenie ewidencji budynków**

1. Dokonać porównania treści numerycznej mapy ewidencyjnej oraz mapy zasadniczej w zakresie wykazanych na nich budynków ze stanem na gruncie. Wyniki tego porównania należy nanieść na porównywaną z terenem mapę.
2. Istniejące w terenie i na mapie zasadniczej budynki pomierzone z dokładnością zgodną z instrukcją G-4 należy wprowadzić do EWMAPY z operatów technicznych dotyczących ich pomiaru (o ile nie zostały uwzględnione w operacie ppkt III. 5 lub uwzględnione z wadami).
3. Istniejące w terenie budynki, których nie ma na mapie zasadniczej, lub których pomiar nie spełnia wymagań dokładnościowych pomierzyć w terenie i wprowadzić do EWMAPY.
4. Kontury terenów zabudowanych w przypadku niezgodności zapisów w ewidencji ze stanem faktycznym należy pomierzyć w terenie, dostosować oznaczenia konturów do wymagań Rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r., zaktualizować EWMAPĘ oraz sporządzić wykazy zmian gruntowych.

5. Dokonać pomiaru w terenie wszystkich czołówek budynków objętych ewidencją, a wyniki pomiaru zarejestrować na odwrocie sporządzonej karty ewidencyjnej budynku.
6. Gdy obrys budynku na numerycznej mapie ewidencyjnej wchodzi na sąsiednią działkę innego właściciela lub użytkownika wieczystego należy:
  - w wypadku, gdy błąd ten powstał na skutek wadliwego pomiaru budynku zamierzyć jego obrys na osnowę i zaktualizować EWMAPĘ,
  - w pozostałych przypadkach opisać to w protokole niezgodności, który należy dołączyć do sprawozdania technicznego.
7. Prace kameralne
  - 7.1 Wszystkie budynki wprowadzić do EWMAPY na warstwy:
    - ✓ EBUPP(0) – budynki nieognioodporne,
    - ✓ EBUPP(1) – budynki ognioodporne,
    - ✓ budynki takie jak: garaże blaszaki i inne nie związane trwale z gruntem – nie wprowadzamy do ewidencji budynków.
  - 7.2 Należy wnieść na warstwę EBUTN(0) numery ewidencyjne budynków w formacie:
    - ✓ numer obrębu – numer działki; kolejny numer budynku na działce
  - 7.3 Należy wnieść numery porządkowe (adresowe) budynków na warstwę EADTD(0)
  - 7.4 Należy dokonać obliczenia powierzchni zabudowy budynków.
  - 7.5 Należy zebrać, określić i wnieść na „**kartę ewidencyjną budynków**” dane ewidencyjne dotyczące budynków i lokali zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 29 marca 2001 r.:
    - a) numer ewidencyjny budynku stanowiący część składową identyfikatora budynku,
    - b) numer porządkowy budynku, którym został oznaczony budynek w trybie przepisów o numeracji porządkowej nieruchomości,
    - c) numery działek ewidencyjnych, na których usytuowany jest budynek,
    - d) oznaczenie funkcji podstawowej budynku zgodnie z zasadami Klasyfikacji Środków Trwałych wprowadzonej na podstawie przepisów o statystyce publicznej,
    - e) wartość budynku oraz data określenia tej wartości (wg aktów notarialnych),
    - f) rok zakończenia budowy ustalony na podstawie informacji uzyskanych w terenie od właścicieli administratorów, zarządów lub innych źródeł,
    - g) pole powierzchni zabudowy poszczególnych budynków w m<sup>2</sup>,
    - h) liczbę kondygnacji nadziemnych oraz liczbę kondygnacji podziemnych,
    - i) informację o materiale, z którego zbudowane są ściany zewnętrzne budynku,
    - j) liczbę i numery lokali stanowiących odrębne nieruchomości lokalowe,
    - k) liczba i numery lokali innych niż wymienione w punkcie „j”,
    - l) łącznie wyrażone w m<sup>2</sup>, pole powierzchni użytkowej:
      - wszystkich lokali w budynku,
      - pomieszczeń przynależnych do lokali,
      - udział nie wyodrębnionych lokali należy wpisać w postaci ułamka takiego jak udziały lokali wyodrębnionych pisane z dokładnością po przecinku tak jak w aktach notarialnych lub KW.
    - m) numer rejestru zabytków prowadzony na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury,

- n) oznaczenie księgi wieczystej lub innych dokumentów określających własność budynku lub inne prawa do budynku niż własność w przypadku budynków stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności

7.6 Należy zebrać, określić i wniesić na „**kartę ewidencyjną lokali**” dane ewidencyjne dotyczące lokali stanowiących odrębną nieruchomość zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 29 marca 2001 r.:

- a) numer lokalu stanowiący część składową identyfikatora lokalu,
- b) numer ewidencyjny budynku, w którym znajduje się ten lokal,
- c) oznaczenie funkcji użytkowej lokalu,
- d) liczba izb wchodzących w skład lokalu oraz liczba i rodzaj pomieszczeń przynależnych do lokalu,
- e) wyrażone w m<sup>2</sup> pole powierzchni użytkowej lokalu oraz pole powierzchni przynależnej do lokalu, pisane z dokładnością znaków po przecinku taką jak w aktach notarialnych lub KW,
- f) oznaczenie księgi wieczystej,
- g) oznaczenie dokumentów określających inne niż własność prawa do lokalu,
- h) wartość i datę ustalenia tej wartości (wg aktów notarialnych)

8. W programie EWOPIS WIN należy stworzyć, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 29 marca 2001 r.

- a) rejestr budynków i lokali,
- b) kartotekę budynków i lokali.

9. W istniejących bazach w programie EWMAPA należy:

- a) wniesić wszystkie budynki i dobudówki,
- b) budynki nieistniejące w terenie, a wykazane w EWMAPIE usunąć,
- c) zaktualizować użytki na terenach zabudowanych.

10. Do wykonawcy należy też:

- a) przygotowanie informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z założeniem ewidencji gruntów, która będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa,
- b) przygotowanie zawiadomienia o wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji budynków i jego ogłoszenie zgodnie z Prawem geodezyjnym i kartograficznym poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń Gminy i Starostwa na 14 dni przed wyłożeniem projektu oraz poprzez ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym,
- c) udział w wyłożeniu do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków przez okres co najmniej 15 dni roboczych,
- d) sporządzenie protokołu z wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków według zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 29 marca 2001 r.,
- e) wniesienie do projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków oraz do baz danych ewidencji gruntów i budynków założonych w systemie EWOPIS i EWMAPA wszystkich pozytywnie rozpatrzonych przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków uwag i zastrzeżeń,
- f) aktualizacja prowadzonych baz danych EWOPIS i EWMAPA,
- g) wyplotowanie (ze zaktualizowanych baz) map ewidencji gruntów i budynków w skali 1:1000.

## VI. Sporządzenie dokumentacji końcowej

Wykonawca zapewnia w ramach prac, materiały do wydruków i wplotów, sprzęt niezbędny do wykonania pracy oraz niezbędne oprogramowanie.

1. Założenie ewidencji budynków

1.1 Dokumentację dotyczącą modernizacji ewidencji gruntów i budynków należy skompletować:

- a) zasób bazowy,
- b) zasób użytkowy z wydrukami współrzędnych naroży budynków wraz z bazą danych numerycznej mapy ewidencyjnej gruntów i budynków w systemie EWMAPA w układzie „1965” – dwie kopie na płytach CD; część opisowa ewidencji gruntów i budynków wraz z kartotekami budynków i lokali – dwie kopie na płytach CD (bez wydruku)

1.2 Dokumentacja kartograficzna: wykreślona na folii mapa ewidencji gruntów i budynków w skali 1:1000.

1.3 Wykazy zmian gruntowych dotyczących terenów zabudowanych.

## VII. Postanowienia końcowe

- 1. Robotę należy wykonać zgodnie z niniejszymi warunkami technicznymi, uwzględniając zalecenia Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru oraz Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Pieszku.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac.
- 3. Wszystkie uzgodnienia i uściślenia (wykraczające poza niniejsze warunki techniczne) wynikające w trakcie postępu prac zostaną potwierdzone wpisem do dziennika prac i podpisane przez Zleceniodawcę oraz Kierownika Roboty.
- 4. Ilekroć w niniejszych warunkach technicznych mówi się o dostarczeniu przez Zleceniodawcę, uzgodnieniu lub pobraniu danych z ODGiK rozumie się przez to, że niezbędne materiały zostaną wydane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie uzgodnionym w dzienniku robót.
- 5. Obowiązująca aktualność baz danych na 14 dni przed ostatecznym odbiorem całości prac.
- 6. Nie można obciążyć Wykonawcy winą w przypadku przekroczenia terminu wykonania roboty w zakresie spowodowanym niedotrzymaniem ustaleń pkt 4.
- 7. Wykonanie dodatkowych czynności wybiegających poza ustalenia zawarte w warunkach technicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zostać przeprowadzone przez Wykonawcę w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą na jego koszt, jako odrębne zlecenie.

## UMOWA Nr Or.3432/...../07 (wzór)

zawarta w dniu ..... 2007 roku w Pisz,

pomiędzy Skarbem Państwa, reprezentowanym przez:

- Starostę Piskiego - Andrzeja Nowickiego

zwanymi w dalszej treści Zamawiającymi,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści Wykonawcą,

o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest usługa na rzecz Zamawiającego związana z założeniem ewidencji budynków miasta Orzysz w programie EWOPIS WIN v. 3.15 i EWMAPA WIN v. 7. Powierzchnia 817ha w tym 177ha tereny zamknięte, ilość działek 1798, liczba budynków około 1500, liczba wyodrębnionych lokali około 550.
2. Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy dokonany **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

### §2

1. Rzeczowy zakres prac oraz wymagania techniczne określa załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej umowy. Dane zawarte w opracowaniu muszą być aktualne na 14 dni przed zgłoszeniem do odbioru.
2. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarcza Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.
3. Podzlecenie prac innej firmie wymaga zgody Zamawiającego.

### §3

Ustala się terminy realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do 17 grudnia 2007r.

### §4

1. Cenę umowną za wykonanie całości prac określonych w § 1 umowy ustala się na ..... zł brutto  
(słownie: .....)  
w tym podatek VAT wynosi ..... zł
2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac wraz z kosztami określonymi w § 2 pkt 2 umowy.
3. Należność za wykonaną i przejętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie z konta Starostwa Powiatowego w Pisz.

### §5

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wypisywania uwag i zleceń.

### §6

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty gotowości do odbioru.

2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Operat powstały w wyniku wykonania roboty skompletowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazany zostanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.
4. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru w terminie wynikającym z § 6 ust. 1 Wykonawca może wystawić faktury za wykonanie umowy.

#### §7

1. Zamawiający i Wykonawca mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców lub inspektorów nadzoru.
2. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu kompletną dokumentację etapu roboty lub operat techniczny całości prac, dokumenty prawno – techniczne oraz zestawienie faktycznie wykonanych jednostek.

#### §8

1. Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru, na kwotę w nim ustaloną i po zrealizowaniu jego postanowień końcowych, bądź z § 6 ust. 4 umowy.
2. Płatność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace nastąpi w terminie 21 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, oraz po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury VAT.

#### §9

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Kwota zabezpieczenia będzie wniesiona w formie ..... najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
3. Strony ustalają, że 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, natomiast 30% kwoty zabezpieczenia z tytułu rękojmi w terminie nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

#### §10

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wygasają z upływem 3 lat od dnia odbioru.

#### §11

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego.

#### §12

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca może odstąpić od wykonania umowy jedynie do czasu przystąpienia do jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 0,2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac,



- b) 5% ceny umownej za zgłoszenie do odbioru prac z wadami,
  - c) 0,2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za którą odpowiada Zamawiający.
4. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§14

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§16

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu Sądu Gospodarczego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§17

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla zamawiającego i jedna dla wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**