

Pisz, dnia 17 stycznia 2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Piski zaprasza do złożenia oferty cenowej na **usługi geodezyjne**.

I. INFORMACJE OGÓLNE

I.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: obsługa geodezyjna w zakresie powszechnych robót geodezyjnych tj.: podziałów, rozgraniczeń, wznowień granic nieruchomości oraz klasyfikacji gleboznawczej gruntów, w stosunku do nieruchomości stanowiący zasób Skarbu Państwa, którym gospodaruje Starosta Piski, Powiatu Piskiego a także stanowiących własność/użytkowanie wieczyste osób fizycznych i prawnych z terenu właściwości działania powiatu piskiego.
2. Zamówienie zostało podzielone na 7 części i dotyczy robót geodezyjnych. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na 1 lub kilka części.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis rodzaju usługi	Jednostka	Szacowana liczba usług
1.	Podział działek: - pod budynkami, - niezabudowana, - na uzupełnienie przyległych nieruchomości, - rolna, - regulacja linii brzegu (Prawo wodne)	- podział na 2 działki	2
		- za każdą następną	2
2.	Wznowienie granic	- za pierwszy punkt - za każdy następny	40 145
3.	Rozgraniczenia	- za pierwszy punkt - za każdy następny	4 15
4.	Klasyfikacja gleboznawcza gruntów	- za pierwszy hektar - za każdy następny	2 2
5.	Aktualizacja użytków	- działka	9
6.	Aktualizacja budynków	- budynek	5
7.	Poprawa błędów w zasobie PZGiK w zakresie (działek, budynków, użytków)	- za pierwszą działkę	26
		- za każdą następną	20

4. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został opisany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2.

I.2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2024r.**

I.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu:

- 1) nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

I.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CEL POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga od Wykonawców następujących dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

I.5. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:
 - cena za wykonanie zamówienia - 100%
2. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 100 \text{ pkt}$$

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

I.6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Możliwe jest składanie oddzielnych ofert na poszczególne usługi stanowiące części składowe całości zamówienia.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy, wg załącznika nr 1 do zapytania
- 2) dokumenty, o których mowa w Dziale I.4.

I.7. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać nie później niż do **26 stycznia 2024r. do godz. 10⁰⁰**. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania oferty znajdują się w Dziale II.6.
2. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z:
 - **Tomasz Borucki**, tel.: 87 425 46 69, adres e-mail: **tomasz.borucki@powiat.pisz.pl**
 - **Marzena Wójcik**, tel.: 87 425 46 92, adres e-mail: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**

I.8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.

II. ZASADY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

II.1. ZAKRES ZASTOSOWANIA I PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Niniejsze postanowienia określają zasady i tryb udzielania zamówień w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Zapytanie ofertowe nie znajduje zastosowania do udzielania zamówień, które podlegają obowiązkowi stosowania ustawy Pzp.
3. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia publicznego:
 - 1) stosowany zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Pisz,
 - 2) w którym w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe, oferty mogą składać wszyscy Wykonawcy.

4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

II.2. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w postępowaniu.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż 4 dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego na stronie Zamawiającego.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

II.3. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wszelka korespondencja związana z zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**
4. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz opublikuje treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.

II.4. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.
2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w Dziale II.3. ust. 2.

II.5. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta zawiera omyłki pisarskie bądź inne omyłki, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki,
- 7) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 8) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 9) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10) wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:

- a) uchylił się od podpisania umowy z Powiatem Piskim z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- b) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę dla Powiatu Piskiego, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości, co najmniej 10% wartości Umowy.

II.6. SKŁADANIE OFERT

- 1. Oferty składane są w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim.
- 2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
- 3. Oferty doręcza się w formie elektronicznej na adres **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**, bądź **pocztą, osobiście lub za pośrednictwem posłańca** w terminie określonym w zapytaniu ofertowym do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Piszum mieszczącego przy ul. Warszawskiej 1 (12-200) Pisz. Biuro Obsługi Klienta pracuje w dniach poniedziałek – piątek w godz. 7:30-15:30.
- 4. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta, co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty, a w przypadku dostarczenia oferty w formie elektronicznej za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę wpływu oferty na skrzynkę pocztową wskazaną w ust. 3.
- 5. Zamawiający nie wymaga, aby oferty złożone w formie elektronicznej były podpisane podpisem kwalifikowanym bądź podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
- 6. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.

II.7. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

- 1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2. W przypadku:
 - 1) wycofania oferty - Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę wycofuje,
 - 2) zmiany oferty - Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.

3. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wycofana.

II.8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może odwołać ani zmienić oferty.

II.9. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi na niejawnym posiedzeniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piszcu w obecności, co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego, w tym pracownika Wydziału składającego wniosek o wszczęcie postępowania.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający odnotuje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

II.10. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - 1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) dokona badania oferty w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,

- 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
- 5) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem

oraz informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami określonymi ust. 1.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

II.11. ZAWARCIE UMOWY

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.

4. Dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie:
 - 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),
 - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

II.12. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu zapytania ofertowego oraz powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.

II.13. UDOSTĘPNIANIE OFERT LUB WGLĄD DO OFERT

Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania:

- 1) następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902),
- 2) wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**

II.14. INFORMACJA O POSIADANYCH DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiat Piski reprezentowany przez Starostę Piskiego (adres: ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, adres e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl, numer telefonu: 87 425-47-00).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

WICESTAROSTA

/-/ mgr inż. Marek Wysocki

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Wzór umowy – załącznik nr 2
- Wzór umowy RODO – załącznik nr 3

Nazwa i adres Wykonawcy:

Miejscowość:

telefon:

Data:

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr Or.272.2.2.2024, którego przedmiotem są **usługi geodezyjne**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Opis rodzaju usługi	Jednostka	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)
1.	Podział działek: - pod budynkami, - niezabudowana, - na uzupełnienie przyległych nieruchomości, - rolne, - regulacja linii brzegu (Prawo wodne)	- podział na 2 działki		
		- za każdą następną		
2.	Wznowienie granic	- za pierwszy punkt		
		- za każdy następny		
3.	Rozgraniczenia	- za pierwszy punkt		
		- za każdy następny		
4.	Klasyfikacja gleboznawcza gruntów	- za pierwszy hektar		
		- za każdy następny		
5.	Aktualizacja użytków	- działka		
6.	Aktualizacja funkcji budynków	- budynek		
7.	Poprawa błędów w zasobie PZGiK w zakresie (działek, budynków użytków)	- za pierwszą działkę		
		- za każdą następną		

1. Oświadczam, że **jestem/nie jestem*** płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że posiadam wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z zapisami Działu II.11. zapytania ofertowego.
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

podpis Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr _____/2024
zawarta w dniu _____ 2024 r.

pomiędzy **Powiatem Piskim**, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz NIP 849-150-34-23
REGON 590671509, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pisz, w osobach:

- Andrzej Nowicki – Przewodniczący Zarządu
- Marek Wysocki – Członek Zarządu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

Na podstawie oferty złożonej w dniu _____ 2024 r. Zleceniodawca zleca, a
Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować usługę polegającą na wykonaniu:

- ZADANIE 1 – podział działek: pod budynkami, niezabudowana, na uzupełnienie przyległych nieruchomości, rolna, regulacja linii brzegu (Prawo wodne),
- ZADANIE 2 – wznowienie granic,
- ZADANIE 3 – rozgraniczenia,
- ZADANIE 4 – klasyfikacji gleboznawczej gruntów,
- ZADANIE 5 – aktualizacji użytków,
- ZADANIE 6 – aktualizacja funkcji budynku.
- ZADANIE 7 – poprawa błędów w zasobie PZGiK dotyczących: działek, budynków oraz użytków

§ 2

Umowa obowiązuje od _____ 2024 r. do 31.12.2024 r.

§ 3

1. Realizacja umowy będzie odbywała się każdorazowo na podstawie zlecenia wystawionego przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca w zleceniu określi zakres i termin realizacji jednorazowych zadań.

§ 4

1. Odbiór prac objętych zleceniem będzie dokonywany na podstawie protokołu odbioru, w którym podany będzie zakres zlecenia i jego wartość.
2. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołu odbioru po stronie Zleceniodawcy będą: Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – Tomasz Borucki lub Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru – Dariusz Gwiazda oraz Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa, Rybactwa Śródlądowego i Gospodarki Wodnej – Sylwia Piotrowska-Kamińska.

§ 5

Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za każdorazowe zlecenie, na które składa się cena jednostkowa:

- ZADANIE 1 – podział na 2 działki _____ **brutto**, w tym podatek VAT _____, za każdą następną działkę przyległą _____ **zł brutto**, w tym podatek VAT _____
- ZADANIE 2 – za pierwszy punkt _____ **brutto**, w tym podatek VAT _____, za każdy następny punkt _____ **brutto**, w tym podatek VAT _____
- ZADANIE 3 – za pierwszy punkt _____ **brutto**, w tym podatek VAT _____, za każdy następny punkt _____ **zł brutto**, w tym podatek VAT _____
- ZADANIE 4 – za pierwszy hektar _____ **brutto**, w tym podatek VAT _____, za każdy następny hektar _____ **brutto**, w tym podatek VAT _____
- ZADANIE 5 – za działkę _____ **brutto**, w tym podatek VAT _____
- ZADANIE 6 – za budynek _____ **brutto**, w tym podatek VAT _____
- ZADANIE 7 – za pierwszą działkę _____ **brutto**, w tym podatek VAT _____, za każdą następną działkę _____ **zł brutto**, w tym podatek VAT _____

§ 6

Strony ustalają warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury za realizacją zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, będzie protokół, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz ceny jednostkowe wymienione w § 5.
2. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia rachunku lub faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca opłaci fakturę VAT za pomocą metody podzielonej płatności, wyłącznie na rachunek bankowy, który został zgłoszony do prowadzonego przez Krajową Administrację

Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).

4. Dane do faktury: **Powiat Piski ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, NIP 849-150-34-23.**
5. Faktury za zrealizowane zlecenia zleceniobiorca przedłoży zleceniodawcy najpóźniej do dnia **15.12.2024 r.**

§ 7

Strony postanawiają, że w przypadku opóźnień w płatnościach faktur lub niewykonaniu w wyznaczonym terminie zlecenia, obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne w wysokości odsetek ustawowych.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym przypadku będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowi oferta Zleceniobiorcy.

§ 12

Umowę niniejsza sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

1. _____

1. _____

2. _____

UMOWA NR D/.../2024
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, NIP 849-14-11-796,

reprezentowanym przez:

Andrzeja Nowickiego – Starosta Piski – (funkcja)

zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

z siedzibą w _____ (____ - _____),

ul. _____, NIP _____,

reprezentowaną przez:

_____ – (funkcja)

zwaną w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia _____, której przedmiotem jest _____, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie kategorii osób: *osób fizycznych (właścicieli, użytkowników, użytkowników wieczystych, dożywotników i innych osób fizycznych którym będą przysługiwały*

ograniczone prawa rzeczowe), oraz rodzaju danych osobowych: imion i nazwisk, imion rodziców, numerów PESEL, numerów działek, położenia nieruchomości, numerów ksiąg wieczystych numery telefonów, adresy e-mail.

4. Przetwarzanie danych następować będzie wyłącznie okresowo w przypadkach, gdy na udokumentowane zindywidualizowane polecenie Administratora, Procesor uzyska dostęp do danych osobowych w celach wskazanych w w/w poleceniu w formie elektronicznej lub papierowej (tradycyjnej) w zależności od zlecenia i potrzeby, oraz obejmuje następujące operacje: *zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, dopasowywanie lub łączenie.*

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia _____ do dnia _____
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przez które Strony rozumieją niniejsza Umowę lub indywidualne polecenia i instrukcje przekazywane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;

- f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, przy czym w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie składa Administratorowi oświadczenie o trwałym usunięciu lub zwrocie wszystkich danych lub wskazuje podstawę prawną pozwalającą na ich dalsze przetwarzanie;
 - g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
 - h) w przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, przed rozpoczęciem przetwarzania informuje w sposób wskazany w § 4 ust. 3 zdanie drugie Administratora o takim obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny, natomiast w przypadku indywidualnej woli przekazania przez Procesora powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – dokonuje tego przetwarzania jedynie na odrębne polecenie Administratora, dokonane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie.
 - i) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych - o ile są mu wiadome - lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez tego Procesora danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Poinformowanie następuje w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych

osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi zawiera w swej treści elementy wskazane w art. 33 ust. 3 RODO oraz winno nastąpić w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości.
6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do

przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora.

2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie pisemnej pod adres siedziby Procesora lub formie elektronicznej pod adres e-mail _____ – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Poinformowanie winno nastąpić w formie pisemnej pod adres siedziby Administratora lub formie elektronicznej pod adres e-mail _____ – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej zgodzie Administratora wyrażonej w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.

2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 7 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w umowie głównej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
 - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 2, umowa główna ulega również rozwiązaniu, przy czym Procesor zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wynikających z przedwczesnego rozwiązania umowy głównej.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Administrator)

(Procesor)