

DYREKTOR POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W PISZU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
KIEROWNIK DZIAŁU TECHNICZNEGO

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: pełen etat

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6, 12-200 Pisz

WYMAGANIA NIEZBĘDNE :

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa, wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- wykształcenie wyższe techniczne- kierunek budownictwo (specjalność drogowo-mostowa) 4- letni staż pracy,
- prawo jazdy kategorii B.

WYMAGANIA DODATKOWE:

Dobra znajomość przepisów w zakresie budowy i projektowania dróg, Ustawy o drogach publicznych, Ustawy Prawo o ruchu drogowym, Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawy o pracownikach samorządowych, funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, ochrony danych osobowych, umiejętność czytania dokumentacji technicznej, dobra znajomość obsługi komputera. Mile widziane posiadanie uprawnień do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w specjalności drogowej.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU BĘDĄCYM PRZEDMIOTEM NABORU:

1. Utrzymanie i ochrona dróg, w szczególności:

- 1) opracowywanie i aktualizowanie ewidencji dróg,
- 2) opracowywanie obowiązujących sprawozdań z zakresu dróg,
- 3) dokonywanie przeglądu dróg i ocena ich stanu technicznego,
- 4) opracowywanie zbiorczych zestawień potrzeb oraz planów szczegółowych w zakresie utrzymania dróg,
- 5) opracowywanie skróconej dokumentacji na odnowę dróg,

- 6) prowadzenie spraw związanych z robotami utrzymaniowymi oraz remontami kapitalnymi dróg, wykonywanymi systemem zleconym (przygotowanie dokumentacji, zlecanie, organizowanie przetargów, zawieranie umów, nadzór i odbiory),
- 7) prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg,
- 8) nadzór nad pracą drogowej służby liniowej.

2. Zarządzanie pasem drogowym i sprawami związanymi z inżynierią ruchu drogowego, w szczególności:

- 1) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg lub mostów dla ruchu, gdy wymaga tego stan techniczny drogi czy też mostu lub gdy zagrożone jest bezpieczeństwo ruchu,
- 2) przeprowadzanie pomiarów ruchu drogowego i zbieranie danych o zdarzeniach na drogach,
- 3) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w ciągach dróg powiatowych,
- 4) naliczanie należności za zajęcie pasa drogowego oraz kar w razie niezgodności z wydanym zezwoleniem i uzgodnioną dokumentacją,
- 5) kontrola i odbiór robót prowadzonych w pasie drogowym w zakresie zgodności z wydanym zezwoleniem i uzgodnioną dokumentacją,
- 6) zawieranie umów na dzierżawę parkingów oraz na umieszczanie tablic informacyjnych w pasie drogowym i tymczasowych obiektów handlowych,
- 7) odpowiadanie na zapytania, wnioski, interpelacje, wyjaśnianie zagadnień z zakresu zarządzania pasem drogowym.

3. Zarządzanie, utrzymanie i ochrona obiektów mostowych oraz przepustów, w szczególności:

- 1) opracowywanie i aktualizacja ewidencji obiektów mostowych,
- 2) dokonywanie corocznych przeglądów obiektów mostowych oraz kontrola stanu ich utrzymania,
- 3) opracowywanie potrzeb oraz projektów planów robót w zakresie bieżącego utrzymania obiektów mostowych,
- 4) zgłaszanie do Dyrektora PZD obiektów do przeglądów szczegółowych i specjalnych,
- 5) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie obiektów mostowych,
- 6) kierowanie przeciwpowodziową i przeciwlodową ochroną obiektów mostowych,
- 7) prowadzenie spraw związanych z robotami bieżącymi utrzymania obiektów mostowych, wykonywanych systemem zleconym (przygotowanie dokumentacji technicznej, współudział w przeprowadzaniu przetargów i zawieraniu umów, nadzór i odbiory robót).

4. Planowanie i zamówienia publiczne, w szczególności:

- 1) współpraca z jednostkami samorządowymi różnych szczebli i innymi podmiotami w zakresie realizacji wspólnych zadań,
- 2) przygotowywanie studium, koncepcji i projektów rozwoju sieci drogowej,
- 3) uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) przygotowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg i mostów,
- 5) przygotowanie dokumentacji w zakresie remontów, modernizacji i inwestycji dróg i mostów,
- 6) nabywanie gruntów pod budowę,
- 7) uzyskiwanie pozwoleń na budowę,
- 8) sprawowanie lub zabezpieczenie nadzoru inwestorskiego,
- 9) przygotowanie procesu przetargowego dla utrzymania i budowy dróg i mostów,
- 10) nadzór nad prowadzeniem przetargów,

- 11) przygotowanie umów na roboty z zakresu utrzymania i budowy dróg i mostów,
- 12) nadzór i kontrola zgodności wykonawstwa z zawartymi umowami, specyfikacjami technicznymi i harmonogramem robót oraz udział w odbiorze robót.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

- praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie,
- praca w pomieszczeniach biurowych usytuowana na wysokim parterze- dojście po schodach,
- brak windy i podjazdu dla niepełnosprawnych.
- obsługa urządzeń biurowych,
- praca w terenie (wykonywanie prac pomiarowych, kontrola wykonywanych robót itp. w, prace pomiarowe, kontrola wykonywanych robót itp.),
- kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- Cv/życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych,
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dokumentu poświadczającego posiadanie obywatelstwa, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na tym stanowisku, o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji (według załączonego wzoru).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi – **1,86**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6, w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 stycznia 2024 r. do godz. 10⁰⁰ w zamkniętej kopercie z dopiskiem **KONKURS NA STANOWISKO „KIEROWNIKA DZIAŁU TECHNICZNEGO”** Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub pisemnie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (87)4232807 w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ wew. 25.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat.pisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pisz zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Przed podjęciem zatrudnienia w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Pisz
mgr inż. Krzysztof Leniec

Wzór

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko)

Zamieszkały.....

(adres zamieszkania)

Przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze

.....

oświadczam

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie*
- ☐ posiadam obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych*
- ☐ nie byłem/am jak również nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- ☐ mój stan zdrowia pozwala mi na zatrudnienie na tym stanowisku*
- ☐ posiadam nieposzlakowaną opinię, przestrzegam zasad moralnych i etycznych*
- ☐ zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych związanym z naborem na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze - dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji*
- ☐ inne oświadczenia wymagane w ogłoszeniu od kandydata

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

*jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „x

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Piszul. Czerniewskiego 6, 12-200 Pisz, tel.: 874232807, mail: parkwypzd@hotmail.pl
- 2.** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w możliwy jest pod adresem email : inspektor@cbi24.pl
- 3.** Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Powiatowym Zarządzie Dróg w Piszul
- 4.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
- 5.** Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
- 6.** Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 7.** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 8.** Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.