

Pisz, dnia 6 października 2023 r.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W PISZU**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: pełen etat

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6, 12-200 Pisz

I. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne, zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.):

- obywatelstwo polskie;
- nieposzlakowana opinia;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- osoba kandydująca musi spełniać jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

II. Wymagania dodatkowe (podlegające ocenie):

- dobra organizacja pracy;
- łatwość komunikowania się i przekazywania informacji;
- obowiązkowość, odpowiedzialność i rzetelność za wykonywaną pracę;
- biegła znajomość obsługi programów finansowo-księgowych;
- znajomość regulacji prawnych w zakresie:
 - Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.)
 - Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)



- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 września 2017r. (t. j. Dz.U. 2020 poz.342)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2022 poz. 513)
- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn.zm),
- Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605)
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2022 poz.1009)
- Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.2022 poz.144)
- inne, wymagane w celu zapewnienia przestrzegania prawa
- znajomość zagadnień związanych z zajmowanym stanowiskiem;
- znajomość systemu bankowości elektronicznej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Główny Księgowy zajmuje się tworzeniem planów finansowych i polityką finansową Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz. Zarządza finansami jednostki oraz przeprowadza wewnętrzne kontrole finansowe. Utrzymuje kontakty z instytucjami finansowymi, wykonawcami. Nadzoruje rachunkowość jednostki, wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi. Dokonuje kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym jednostki oraz prowadzi kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych. Odpowiada za właściwą, zgodną z obowiązującymi przepisami prawa realizację powierzonych obowiązków.

- Jego zadania obejmują prowadzenie spraw rachunkowości Powiatowego Zarządu Dróg Pisz, w tym:
 - prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami dotyczącymi rachunkowości, w tym rachunkowości budżetowej, oraz przepisami w zakresie finansów publicznych,
 - ujmowanie w księgach rachunkowych i wykazywanie w sprawozdaniach zdarzeń, w tym operacji gospodarczych, zgodnie z ich treścią ekonomiczną,
 - sporządzanie wymaganych przepisami prawa sprawozdań.
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
- Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- Stosowanie zasad rachunkowości, w sposób pozwalający rzetelnie i jasno przedstawiać sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy.



- Inicjowanie sprawdzenia w drodze inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów.
- Dokonywanie wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego.
- Wykonywanie określonych przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz dyspozycji środkami pieniężnymi.
- Bieżące przekazywanie Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz informacji dotyczących realizacji planu finansowego, w tym stanu zobowiązań i wielkości zaangażowania.
- Dokonywanie analiz, pod względem finansowym, prawidłowości zawieranych umów przez Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz.
- Uczestniczenie w planowaniu dochodów i wydatków budżetowych Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz na rok następny.
- Uczestniczenie w zarządzaniu zobowiązaniami jednostki.
- Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz, dotyczących prowadzenia rachunkowości.
- Prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, przygotowanie i składanie deklaracji, zgłoszeń i innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Sporządzanie naliczeń odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, planu i sprawozdawczości funduszu, przekazywanie naliczonych odpisów oraz nadzorowanie prawidłowości potrąceń i kontrolowanie zgodności wydatków z regulaminem i przepisami prawa.
- Nadzór nad ewidencją sprzedaży i zakupów oraz obowiązującej sprawozdawczości dla podatku od towarów i usług VAT ich weryfikacja oraz przekazywanie danych w celu ewidencji.
- Terminowe ściąganie należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań.
- Archiwizacja dokumentów księgowych.
- Pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników zatrudnionych w Dziale Finansowo Administracyjnym Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz.
- Współpraca ze wszystkimi kierownikami komórek organizacyjnych Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz, w zakresie pełnionej funkcji, w celu poprawnej realizacji planu finansowego.

IV. Warunki pracy:

- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Stanowisko pracy znajduje się w pokoju na I piętrze budynku przy ul. Czerniewskiego 6, 12-200 Pisz,
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest wyższy niż 6%,**
- w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym niniejsza umowa będzie poprzedzona zawarciem umowy na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy i będzie podlegać służbie przygotowawczej. Po upływie wskazanego terminu warunkiem dalszego zatrudnienia będzie pozytywny wynik egzaminu w trybie służby przygotowawczej.

V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej i przebiegiem nauki, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności zaświadczenie odbytych kursach, szkoleniach),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw



- publicznych,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór w załączeniu),
 - oświadczenie – klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych (wzór w załączeniu).

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6, w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 października 2023 r. do godz. 10⁰⁰ w zamkniętej kopercie z dopiskiem **KONKURS NA STANOWISKO „GŁÓWNY KSIĘGOWY ”**

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub pisemnie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (87)4232807 w godz.

7⁰⁰- 15⁰⁰ wew. 25.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat.pisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pisz zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Przed podjęciem zatrudnienia w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Zarządu Dróg
w Pisz
mgr inż. Krzysztof Leniec

Wzór

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko)

Zamieszkały.....

(adres zamieszkania)

Przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze

.....

oświadczam

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie*
- ☐ posiadam obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych*
- ☐ nie byłem/am jak również nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- ☐ mój stan zdrowia pozwala mi na zatrudnienie na tym stanowisku*
- ☐ posiadam nieposzlakowaną opinię, przestrzegam zasad moralnych i etycznych*
- ☐ zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych związanym z naborem na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze - dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji*
- ☐ inne oświadczenia wymagane w ogłoszeniu od kandydata

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „x

Wzór

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Piszul. Czerniewskiego 6, 12-200 Pisz, tel.: 874232807, mail: parkwypzd@hotmail.pl
- 2.** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w możliwy jest pod adresem email : inspektor@cbi24.pl
- 3.** Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Powiatowym Zarządzie Dróg w Piszul
- 4.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
- 5.** Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
- 6.** Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 7.** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 8.** Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)