

Pisz, dnia 10 lipca 2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Piski zaprasza do złożenia oferty cenowej na **świadczenie usług telefonii komórkowej oraz mobilnego dostępu do sieci Internet wraz z dostawą urządzeń mobilnych do Starostwa Powiatowego w Piszu.**

I.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług telefonii komórkowej oraz mobilnego dostępu do sieci Internet wraz z dostawą urządzeń mobilnych do Starostwa Powiatowego w Piszu**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wymagania dotyczące taryf abonamentowych

Lp.	Opcja Taryfowa	Połączenia telefoniczne	Ilość wysłanych SMS/MMS	Pakiet transferu internetowego (min.)	Ilość abonamentów
1	Taryfa 1	bez limitów ¹	bez limitów ²	150 GB ³	14
2	Taryfa 2	bez limitów ¹	bez limitów ²	150 GB ³	5
3	Taryfa 3	bez limitów ¹	bez limitów ²	150 GB ³	2
4	Taryfa 4 Internet			500 GB ³	3
5	Taryfa 5 telemetryczna				1

Wymagania dotyczące urządzeń i ich ilości

- 1) Taryfa 1, 14 szt. – Samsung S21 FE 5G
- 2) Taryfa 2, 5 szt. - Samsung S23 5G 128GB
- 3) Taryfa 3, 2 szt. – Samsung S22 5G
- 4) Taryfa 4 (internet): brak urządzeń dostępowych
- 5) Taryfa 5 (telemetria), 1 szt.

Wyjaśnienia:

- ad.¹- oznaczenie połączeń „bez limitu” dot. braku limitów na połączenia wychodzące i przychodzące do sieci komórkowej dostawcy, do pozostałych sieci komórkowych na terenie kraju oraz do sieci telefonii stacjonarnej;
- ad.²- oznaczenie ilości „bez limitu” dot. braku limitów na wychodzące transmisje SMS i MMS do wszystkich sieci komórkowych na terenie kraju;
- ad.³- oznaczenie ilości „XXX GB” dot. minimalnego limitu ilościowego na wysyłanie i odbieranie danych w połączeniu z siecią Internet za pomocą sieci dostępowej dostawcy usługi w technologii

LTE z pełną prędkością niezależnie od pory doby oraz innych okoliczności mających wpływ na jakość oraz ilość przesyłanych danych. Dla urządzeń mobilnych w taryfach 1,2,3 oraz dla urządzeń stacjonarnych w taryfie 4.

Uwagi:

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował własną siecią przesyłową telefonii komórkowej, z jak najszerszym dostępem do usług na terenie całego kraju wraz z własną infrastrukturą techniczną.
2. Wykonawca musi posiadać co najmniej jeden punkt handlowo-usługowy na terenie miasta Pizsa świadczący usługi posprzedażowe.
3. Zamawiający w związku z powyższymi wyklucza udział w postępowaniu wykonawców nie posiadających powyższej infrastruktury tj. operatorów wirtualnych sieci telefonicznych.
4. Jednocześnie zamawiający dopuszcza do postępowania jedynie operatorów mających umowy o współpracy z przynajmniej jednym dodatkowym operatorem sieci komórkowej w roamingu krajowym. W ramach powyższego tj. roamingu krajowego, zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat, dot. połączeń głosowych oraz SMS i MMS.
5. Umowa może być zawarta na okres 25 m-cy (Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy na okres 24 miesięcy);
6. Dla taryfy 1 koszt jednorazowy zakupu urządzeń (14 szt.) nie może przekraczać 100 zł, a koszt miesięcznej opłaty za urządzenie nie może przekraczać 80 zł (wartości netto);
7. Dla taryfy 2 koszt jednorazowy zakupu urządzeń (5 szt.) nie może przekraczać 300 zł, a koszt miesięcznej opłaty za urządzenie nie może przekraczać 120 zł (wartości netto);
8. Dla taryfy 3 koszt jednorazowy zakupu urządzeń (2 szt.) nie może przekraczać 50 zł, a koszt miesięcznej opłaty za urządzenie nie może przekraczać 100 zł (wartości netto);
9. Karta telemetryczna dot. jednej karty telemetrycznej do centrali alarmowej;
10. Wszystkie wartości, które są limitowane wpisano w tabele jako wartości minimalne dla danych taryf;
11. Limity oraz pakiety rozliczane w cyklu miesięcznym;
12. Ewentualne przeniesienie do nowego operatora numerów obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego (obowiązkowe) - Zamawiający dostarczy Dostawcy listę numerów telefonicznych do przeniesienia lub kasacji.

I.2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: **25 m-cy od dnia podpisania umowy.**

(Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy na okres 24 miesięcy)

I.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający określa warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

I.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CEL POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców następujących dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) oświadczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

I.5. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:
 - cena za wykonanie zamówienia - 100%
2. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

cena brutto oferty z najniższą kwotą za 1 m-c realizacji zamówienia / cena brutto oferty ocenianej za
1 m-c realizacji zamówienia x 100 pkt

3. Zamawiający określi cenę brutto za 1 miesiąc na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowy, tj. poprzez podzielenie łącznej wartości ceny brutto przez ilość oferowanych miesięcy.
4. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

I.6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy, wg załącznika nr 1 do zapytania
 - 2) dokumenty, o których mowa w Dziale I.4.

I.7. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać nie później niż do **14 lipca 2023r. do godz. 10⁰⁰**. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania oferty znajdują się w Dziale II.6.
2. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z:
 - **Dariusz Rakowski**, tel.: 87 425 47 22, e-mail: **admin@powiat.pisz.pl**
 - **Marzena Wójcik**, tel.: 87 425 46 92, e-mail: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**

I.8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przygotować projekt umowy uwzględniający specyfikę Zamawiającego oraz zapisy zawarte w zapytaniu ofertowym. Projekt umowy podlega akceptacji przez Zamawiającego.

II. ZASADY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

II.1. ZAKRES ZASTOSOWANIA I PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Niniejsze postanowienia określają zasady i tryb udzielania zamówień w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Zapytanie ofertowe nie znajduje zastosowania do udzielania zamówień, które podlegają obowiązkowi stosowania ustawy Pzp.
3. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia publicznego:
 - 1) stosowany zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Pisz,
 - 2) w którym w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe, oferty mogą składać wszyscy Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

II.2. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w postępowaniu.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż 4 dni od dnia publikacji zapytania ofertowego.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

II.3. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wszelka korespondencja związana z zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**
4. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz opublikuje treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.

II.4. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze zaproszonym do składania ofert Wykonawcom.
2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuza termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w Dziale II.3. ust. 2.

II.5. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,

- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta zawiera omyłki pisarskie bądź inne omyłki, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki,
- 7) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 8) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 9) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10) wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) uchylił się od podpisania umowy z Powiatem Piskim z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę dla Powiatu Piskiego, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości, co najmniej 10% wartości Umowy.

II.6. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty składane są w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
3. Oferty doręcza się w formie elektronicznej na adres **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**, bądź **pocztą, osobiście lub za pośrednictwem posłańca** w terminie określonym w zapytaniu ofertowym do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Piszum mieszczącego przy ul. Warszawskiej 1 (12-200) Pisz. Biuro Obsługi Klienta pracuje w dniach poniedziałek – piątek w godz. 7:30-15:30.
4. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta, co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty, a w przypadku dostarczenia oferty w formie elektronicznej za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę wpływu oferty na skrynkę pocztową wskazaną w ust. 3.
5. Zamawiający nie wymaga, aby oferty złożone w formie elektronicznej były podpisane podpisem kwalifikowanym bądź podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.

II.7. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku:
 - 1) wycofania oferty - Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę wycofuje,

- 2) zmiany oferty - Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
3. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wycofana.

II.8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może odwołać ani zmienić oferty.

II.9. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi na niejawnym posiedzeniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piszcu w obecności, co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego, w tym pracownika Wydziału składającego wniosek o wszczęcie postępowania.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający odnotuje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

II.10. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - 1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) dokona badania oferty w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia

umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami określonymi ust. 1.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

II.11. ZAWARCIE UMOWY

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie:
 - 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),
 - 3)łoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiązany do zawarcia umowy uchyła się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o udzieleniu zamówienia oraz opublikuje ww. informację na stronie internetowej Zamawiającego.

II.12. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
 3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

II.13. UDOSTĘPNIANIE OFERT LUB WGLĄD DO OFERT

Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania:

- 1) następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 902),
- 2) wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**

II.14. INFORMACJA O POSIADANYCH DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Piskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz jest Pan Waldemar Hypś, dane kontaktowe – inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

STAROSTA

/-/ mgr Andrzej Nowicki

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/miejscowość i data/

faks wykonawcy:

adres e-mail wykonawcy:

Powiat Piski -Starostwo Powiatowe w Piszu
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym nr **Or.272.2.10.2023** z dnia **10 lipca 2023r.** na „Świadczenie usług telefonii komórkowej oraz mobilnego dostępu do sieci Internet wraz z dostawą urządzeń mobilnych do Starostwa Powiatowego w Pisz”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto zł

słownie zł

w tym podatek VAT w wysokości% wynosizł

Tabela 1. dot. kosztów za sprzęt (netto)

Lp.	Typ usługi/ urządzenie (podać typ telefonu)	Ilość urządzeń	Cena startowa (jednorazowa za urządzenie)	Cena raty miesięcznej za urządzenie	Ilość miesięcy umowy	Razem (kol. 5x6x3)	Wartość sumaryczna (kol. (4x3)+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Taryfa 1 Samsung S21 FE 5G	14					
2.	Taryfa 2 Samsung S23 5G 128GB	5					
3.	Taryfa 3 Samsung S22 5G	2					
4.	Taryfa 4 internet	0					
5.	Taryfa 5 telemetria	0					
Ogółem netto za okres umowy							

Tabela 2. Koszty abonamentowe (netto)

Lp.	Typy usług	Miesięczny koszt abonamentu	Ilość miesięcy umowy	Koszt za całą umowę (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5
1.	Taryfa 1			
2.	Taryfa 1			
3.	Taryfa 1			
4.	Taryfa 1			
5.	Taryfa 1			
6.	Taryfa 1			
7.	Taryfa 1			
8.	Taryfa 1			
9.	Taryfa 1			
10.	Taryfa 1			
11.	Taryfa 1			
12.	Taryfa 1			
13.	Taryfa 1			
14.	Taryfa 1			
15.	Taryfa 2			
16.	Taryfa 2			
17.	Taryfa 2			
18.	Taryfa 2			
19.	Taryfa 2			
20.	Taryfa 3			
21.	Taryfa 3			
22.	Taryfa 4			
23.	Taryfa 4			
24.	Taryfa 4			
25.	Taryfa 5			

Nazwa oferowanego abonamentu dla Taryfa 1: _____

Nazwa oferowanego abonamentu dla Taryfa 2: _____

Nazwa oferowanego abonamentu dla Taryfa 3: _____

Nazwa oferowanego abonamentu dla Taryfa 4: _____

Nazwa oferowanego abonamentu dla Taryfa 5: _____

Suma netto* z tabeli 1 i 2 - _____

Vat - _____ %

Razem Brutto - _____

*Uwaga: Dodać wartości sumy kolumny 8 Tabeli.1 i kolumny 5 Tabeli.2. Prosimy również aby podać kwotę całkowitą zawierającą wszystkie opłaty i koszty nie ujęte w tabeli, a mające wpływ na cenę w okresie obowiązywania umowy:

1. Zamówienie realizować będziemy w okresie **24 miesiący/25 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Składam ofertę wraz z załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
podpis Wykonawcy

(*) niepotrzebne skreślić