

STAROSTA PISKI

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

OR.2110.4.2023

Starosta Piski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze -  
**Inspektora w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa w  
Starostwie Powiatowym W Pisz.**

**Ilość stanowisk: 1**

**Wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:** Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1 12-200 Pisz

**I. Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:**

1. Prowadzenie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, a w szczególności:
  - a) zgodności projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy, a także innymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi, a także wymogami ochrony środowiska.
2. Udzielanie bądź odmawia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
3. Nakładanie obowiązku ustanowienia nadzoru inwestorskiego.
4. Wydawanie pozwoleń na budowę, rozbiórkę, roboty budowlane.
5. Zatwierdzanie na żądanie inwestora projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego.
6. Prowadzenie postępowań o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
7. Przenoszenie za zgodą strony – inwestora uprawnień wynikających z ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, rozbiórkę, roboty budowlane na rzecz innej osoby posiadającej prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
9. Kontrola zgłoszeń o zamiarze wykonania obiektów budowlanych wymagających sporządzenia projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego.
8. Rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania prac przygotowawczych lub robót budowlanych.



9. Uczestniczenie na wezwanie organu nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych.
10. Przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii decyzji, postanowień wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz zawiadamianie tych organów o stwierdzonych nieprawidłowościach przy wykonywaniu robót budowlanych lub utrzymaniu obiektów budowlanych.
11. Przygotowywanie i kompletowanie akt dotyczących prowadzonych spraw do archiwizacji.

## **II. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe techniczne I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o specjalności: budownictwo, architektura, konstrukcja drogowa, instalatorstwo sanitarne, inżynieria elektryczna, elektroenergetyczna.
5. Udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy.
6. Dobra znajomość pakietu OFFICE .
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Znajomość następujących aktów prawnych:
  - Ustawa Prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych
  - Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji dróg publicznych
  - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2000 ze zm.)
  - Przepisów regulujących funkcjonowanie powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego, a w szczególności ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2022 poz. 1526).
  - Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)



### **III. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność obsługi komputera i pakietu Microsoft Office ( w szczególności WORD),
- obsługa platformy teleinformatycznej e - PUAP
- uprawnienia budowlane (mile widziane),
- umiejętność pracy w zespole,
- zdyscyplinowanie, samodzielność, terminowość, dokładność, systematyczność,
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, odporność na stres.

### **IV. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- Praca w biurze zlokalizowanym na I piętrze budynku, bez możliwości korzystania z windy dla osób niepełnosprawnych;
- Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
- Wysokość proponowanego wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Starostwie Powiatowym w Pisz (Zarządzenie Starosty Piskiego nr 33/2020 w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania Pracowników w Starostwie Powiatowym w Pisz, Zarządzenie nr 47/2021 Starosty Piskiego w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania Pracowników w Starostwie Powiatowym w Pisz).

### **V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) informujemy, że w miesiącu kwietniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pisz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

### **VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe lub staż pracy.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia.



5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( według załączonego wzoru).
6. Oświadczenie dotyczące spełnienia przesłanek wskazanych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych ( według załączonego wzoru).
7. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
8. Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie ( według załączonego wzoru).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz (parter, pok. Nr 1) przy ulicy Warszawskiej 1 w terminie **do dnia 19 maja 2023 roku do godziny 15:30** w zamkniętej kopercie z dopiskiem **"Konkurs na stanowisko inspektora w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Pisz"**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

**Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne ( list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb naboru do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE z 2016 r. Nr 119 ze zm) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. DZ.U z 2019 r. poz. 1781)"

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (87) 425 47 73 lub (87) 425 46 93 w godzinach 8:00 - 12:00.

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do kolejnego etapu, tj. testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub pisemnie przez Sekretarza Komisji rekrutacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej **www.bip.powiat.pl** oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Pisz.

Pisz. dnia 05 maja 2023 r.

**STAROSTA**  
*mgr Andrzej Nowicki*