

Pisz, dnia 15 grudnia 2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Realizując obowiązek wynikający z art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.), Powiat piski zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonywanie usług w zakresie usuwania pojazdów z dróg na terenie Powiatu Piskiego, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 130a ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym i umieszczenie ich na parkingu strzeżony znajdującym się przy Powiatowym Zarządzie Dróg w Piszul. Czerniewskiego 6 będącym w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Piszul, w odniesieniu do pojazdów o masie całkowitej do 3,5t, oraz usuwania pojazdów z dróg na parking własnym przedsiębiorcy dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t, w przypadkach i na zasadach opisanych powyżej.

I.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na siedem części i obejmuje:

„Usuwanie niżej wymienionych pojazdów z dróg na terenie Powiatu Piskiego, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, umieszczenie pojazdów wskazanych niżej, w Częściach I-III, na parkingu strzeżonym znajdującym się przy Powiatowym Zarządzie Dróg w Piszul. Czerniewskiego 6, będącym w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Piszul, zaś pojazdów wskazanych w Częściach IV-VII na parkingu własnym Wykonawcy:

- Część I: rower lub motoroweru oraz hulajnogi elektrycznej lub urządzenia do transportu osobistego
- Część II: motocykli,
- Część III: pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
- Część IV: pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t,
- Część V: pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t,
- Część VI: pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t.
- Część VII: pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.

2. W zakresie usuwania pojazdów, do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:

- 1) świadczenie usług w sposób ciągły, tj. 24 godz./dobę, 7 dni w tygodniu,
- 2) przyjęcie każdego zlecenia wydanego przez uprawniony organ w trybie art. 130a ust. 1-2,
- 3) dojazd do miejsca zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 60 minut,
- 4) sporządzenie dokumentacji fotograficznej usytuowania pojazdu względem drogi publicznej oraz zewnętrznego stanu technicznego pojazdu,
- 5) zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez organ wydający dyspozycję usunięcia,
- 6) sporządzenia oględzin pojazdu, w tym w szczególności dokumentacji zdjęciowej usuwanego pojazdu,
- 7) wyciąganie pojazdu spoza drogi, o ile jest to konieczne w celu usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia,
- 8) załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu,
- 9) uprzątnięcie miejsca zdarzenia,
- 10) holowanie, przemieszczanie pojazdu z miejsca zdarzenia na parking strzeżony wskazany przez zleceniodawcę, lub na parking własny, w przypadku pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 tony.

3. W zakresie przechowania pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 tony do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) całodobowy dozór parkingu,
- 2) zabezpieczenie przechowywanych pojazdów przed zniszczeniem,
- 3) wydanie pojazdu właścicielowi (na zasadach określonych w **załączniku nr 3** – wzór umowy).
4. Usuwanie pojazdów powinno odbywać się za pomocą specjalistycznego sprzętu, zapewniającego bezpieczny przewóz pojazdu na parking strzeżony. Wykonawca powinien dysponować pojazdami (holownikami) przeznaczonymi do przewozu pojazdów do 3,5 tony, powyżej 3,5 tony oraz holownikiem przystosowanym do przewozu pojazdów powyżej 16 ton, wyposażonym we wciągarkę.
5. Wykonawca umieści usunięty pojazd na parkingu strzeżonym położonym w miejscowości Pisz przy ul. Czerniewskiego 6, będącym w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Pisz. Parking jest oświetlony i ogrodzony w sposób trwały, a jego nawierzchnia jest utwardzona. Parking posiada całodobowy monitoring. Parking może pomieścić do 15 samochodów o dmc do 3,5 t, zapewniających możliwość realizacji usługi.
6. Wykonawca umieści usunięty pojazd o masie całkowitej powyżej 3,5 t na parkingu własnym, który powinien być parkingiem strzeżonym. Parking powinien być oświetlony i ogrodzony w sposób trwały, a jego nawierzchnia powinna być utwardzona. Parking powinien posiadać odpowiednią ilość miejsc parkingowych zapewniających możliwość realizacji usługi.
7. Wykonanie przedmiotowej usługi w zakresie przewozu zgodne z wymaganiami ustaw: o transporcie drogowym rzeczy, prawo przewozowe, o ochronie środowiska i innych przepisów dot. świadczonej usługi.
8. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został opisany we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3**.

I.2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od **1 stycznia 2023r.** do dnia **31 grudnia 2023r.**

I.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu:

1. Oferty mogą składać Wykonawcy świadczący usługi holowniczo-transportowe oraz ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usuwania i przemieszczania pojazdów z dróg i ich przechowywania.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadania wiedzy w tym zakresie,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) dysponowania odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym zapewniającym należyte wykonanie zamówienia,
 - e) dysponowania strzeżonym parkingiem – dotyczy części IV, V, VI i VII.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - a) pojazdem przystosowanym do usuwania i przemieszczania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – co najmniej 1 szt. **(tylko w przypadku oferty na część I, II, III zamówienia)**,
 - b) pojazdem przystosowanym do usuwania i przemieszczania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t – co najmniej 1 szt. **(tylko w przypadku oferty na część IV i V zamówienia)**,
 - c) pojazdem przystosowanym do usuwania i przemieszczania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – co najmniej 1 szt. **(tylko w przypadku oferty na część VI zamówienia)**,

- d) pojazdem przystosowanym do usuwania i przemieszczania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne (**tylko w przypadku oferty na część VII zamówienia**),
 - e) tytułem prawnym do nieruchomości, na której przechowywać będzie pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony (**tylko w przypadku oferty na Część IV, V, VI i VII**).
4. Wyposażenie pojazdów, o których mowa w ust. 3 przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów jest zgodne z § 38 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.).
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

I.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CEL POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga od Wykonawców następujących dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), **wg załącznika nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu, **wg załącznika nr 1** do zapytania ofertowego.
- 3) wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **według załącznika nr 2**;
- 4) wypis z księgi wieczystej bądź inny dokument, z którego wynika tytuł prawny do nieruchomości służącej do przechowywania pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 t – **dotyczy Części IV, V, VI i VII**;
- 5) w przypadku, jeżeli Wykonawca do wykonania usługi dysponować będzie potencjałem technicznym innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć pisemne zobowiązanie „innych podmiotów”, potwierdzające prawo do dysponowania ich potencjałem technicznym przez Wykonawcę.

I.5. KRYTERIA WYBORU OFERT

- 1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:
 - cena za wykonanie zamówienia - 100%
- 2. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 100 \text{ pkt}$$

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

I.6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego, stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy, **wg załącznika nr 1** do zapytania
 - 2) dokumenty, o których mowa w Dziale I.4.

3. Wykonawca może złożyć:
- jedną ofertę na część I i/lub część II i/lub część III i/lub część IV i/lub część V i/lub część VI i/lub część VII.

I.7. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać nie później niż do **22 grudnia 2022r. do godz. 10⁰⁰**. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania oferty znajdują się w Dziale II.6.
2. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z:
 - **Grzegorzem Pieloszczykiem**, tel.: 87 425 47 10, adres e-mail: **grzegorz.pieloszczyk@powiat.pisz.pl**
 - **Marzeną Wójcik**, tel.: 87 425 46 92, adres e-mail: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**

I.8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Dotyczy Części I, II, III** - Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia według formularza cenowego. Sposób wypełnienia tabeli formularza ofertowego:
 - 1) w kolumnie 2 należy wpisać cenę brutto za usunięcie 1 pojazdu,
 - 2) w kolumnie 3 należy wpisać wartość za usunięcie pojazdu (iloczyn kolumny 1 i kolumny 2),
 - 3) w kolumnie 7 należy wpisać łączną cenę ofertową brutto przepisując kwotę z kolumny 3.
2. **Dotyczy Części IV, V, VI, VII** - Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia według formularza cenowego. Sposób wypełnienia tabeli formularza ofertowego:
 - 1) w kolumnie 2 należy wpisać cenę brutto za usunięcie 1 pojazdu,
 - 2) w kolumnie 3 należy wpisać wartość za usunięcie pojazdu (iloczyn kolumny 1 i kolumny 2),
 - 3) w kolumnie 5 należy wpisać cenę jednostkową za dobę przechowywanie 1 pojazdu,
 - 4) w kolumnie 6 należy wpisać wartość za przechowywanie pojazdu (iloczyn kolumny 4 i kolumny 5),
 - 5) w kolumnie 7 należy wpisać łączną cenę ofertową brutto sumując kwotę z kolumny 3 i kolumny 6.
3. Podane w formularzu ofertowym ilości usuwanych pojazdów oraz podane ilości dni przechowywania danego pojazdu służą jedynie do obliczenia ceny oferty i stanowią ilość szacunkową.
4. **Ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie mogą być wyższe niż ceny podane w poniższej tabeli, które zostały przyjęte na podstawie Uchwały nr L/286/22 Rady Powiatu Pisz z dnia w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich parkowanie na obszarze Powiatu Piskiego oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu w 2023 r.**

Lp.	Wykaz pojazdów	Cena za usunięcie zł brutto za 1 szt. (zł)	Cena za dobę przechowywania pojazdu (zł)
1.	rower lub motorower/ hulajnoga elektryczna lub urządzenie do transportu osobistego	128,00	Nie dotyczy
2.	motocykl	251,00	Nie dotyczy
3.	Pojazdy o dopuszczalnej masie do 3,5 t	542,00	Nie dotyczy
4.	Pojazdy o dopuszczalnej masie powyżej 3,5t do 7,5 t	677,00	60,00

5.	Pojazdy o dopuszczalnej masie powyżej 7,5t do 16 t	956,00	86,00
6.	Pojazdy o dopuszczalnej masie powyżej 16t	1 409,00	154,00
7.	Pojazdy przewożące materiały niebezpieczne	1 714,00	225,00

5. Łączna cena ofertowa brutto służy jedynie do porównania złożonych ofert. W umowie zostaną określone ceny jednostkowe podane w wybranej ofercie.
6. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie rzeczywistych danych dotyczących ilości i rodzajów usuniętych pojazdów.

1.9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.

II. ZASADY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

II.1. ZAKRES ZASTOSOWANIA I PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Niniejsze postanowienia określają zasady i tryb udzielania zamówień w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Zapytanie ofertowe nie znajduje zastosowania do udzielania zamówień, które podlegają obowiązkowi stosowania ustawy Pzp.
3. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia publicznego:
 - 1) stosowany zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Pisz,
 - 2) w którym w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe, oferty mogą składać wszyscy Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022r., poz. 1360 ze zm.).

II.2. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w postępowaniu.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż 4 dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego na stronie Zamawiającego.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część.

II.3. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wszelka korespondencja związana z zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**
4. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może pozostawić go bez odpowiedzi.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz opublikuje treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.

II.4. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.
2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w Dziale II.3. ust. 2.

II.5. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta zawiera omyłki pisarskie bądź inne omyłki, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki,
- 7) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 8) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 9) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10) wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) uchylił się od podpisania umowy z Powiatem Piskim z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę dla Powiatu Piskiego, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości, co najmniej 10% wartości Umowy.

II.6. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty składane są w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
3. Oferty doręcza się w formie elektronicznej na adres **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**, bądź **pocztą, osobiście lub za pośrednictwem posłańca** w terminie określonym w zapytaniu ofertowym do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Piszum mieszczącego przy ul. Warszawskiej 1 (12-200) Pisz. Biuro Obsługi Klienta pracuje w dniach poniedziałek – piątek w godz. 7:30-15:30.
4. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta, co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty, a w przypadku dostarczenia oferty w formie elektronicznej za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę wpływu oferty na skrzynkę pocztową wskazaną w ust. 3.
5. Zamawiający nie wymaga, aby oferty złożone w formie elektronicznej były podpisane podpisem kwalifikowanym bądź podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.

II.7. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku:
 - 1) wycofania oferty - Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę wycofuje,
 - 2) zmiany oferty - Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
3. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wycofana.

II.8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może odwołać ani zmienić oferty.

II.9. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi na niejawnym posiedzeniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piszcu w obecności, co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego, w tym pracownika Wydziału składającego wnioski o wszczęcie postępowania.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający odnotuje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

II.10. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - 1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) dokona badania oferty w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniemoraz informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami określonymi ust. 1.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

II.11. ZAWARCIE UMOWY

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie:
 - 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),
 - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

II.12. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu zapytania ofertowego oraz powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.

II.13. UDOSTĘPNIANIE OFERT LUB WGLĄD DO OFERT

Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania:

- 1) następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902),
- 2) wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**

II.14. INFORMACJA O POSIADANYCH DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiat Piski reprezentowany przez Starostę Piskiego (adres: ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, adres e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl, numer telefonu: 87 425-47-00).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

STAROSTA PISKI

/-/ mgr Andrzej Nowicki

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Wykaz pojazdów – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3

Nazwa i adres Wykonawcy:

Miejscowość:

telefon:

Data:

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr Or.272.1.32.2022, którego przedmiotem jest „usuwanie pojazdów z dróg na terenie Powiatu Piskiego, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 130a ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym i umieszczenie ich na parkingu strzeżony znajdującym się przy Powiatowym Zarządzie Dróg w Piszul. Czerniewskiego 6 będącym w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Piszul, w odniesieniu do pojazdów o masie całkowitej do 3,5t, oraz usuwania pojazdów z dróg na parking własnym przedsiębiorcy dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t, w przypadkach i na zasadach opisanych powyżej”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

L.p	Wykaz pojazdów	Ilość pojazdów	Cena za usunięcie zł brutto za 1 szt.	Wartość za usunięcie pojazdu	Ilość dób przechowywania pojazdu	Cena za dobę przechowywania pojazdu	Wartość za przechowywanie pojazdu	Razem / Łączna cena ofertowa brutto
		-1-	-2-	-3- (1 x 2) iloczyn	-4-	-5-	-6- (4 x 5) iloczyn	-7- (3 + 6) suma
CZĘŚĆ I (*)								
1.	rower lub motorower / hulajnoga elektryczna lub urządzenie do transportu osobistego	4			Nie dotyczy			
CZĘŚĆ II (*)								
2.	motocykl	5			Nie dotyczy			
CZĘŚĆ III (*)								
3.	Pojazdy o dopuszczalnej masie do 3,5 t	40			Nie dotyczy			
CZĘŚĆ IV (*)								
4.	Pojazdy o dopuszczalnej masie powyżej 3,5 t do 7,5 t	3			3			
CZĘŚĆ V (*)								
5.	Pojazdy o dopuszczalnej masie powyżej 7,5 t do 16 t	2			3			

CZĘŚĆ VI (*)								
6.	Pojazdy o dopuszczalnej masie powyżej 16 t	2			3			

CZĘŚĆ VII (*)								
7.	Pojazdy przewożące materiały niebezpieczne	2			3			

(*) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.

Ilości wykazane w tabeli służą jedynie do oceny ofert i wyboru oferty o najniższej cenie.

Ilości te ustalono szacunkowo dla 12 miesięcy.

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zawarte w Dziale I.3 zapytania ofertowego.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z zapisami Działu II.11. zapytania ofertowego.

podpis Wykonawcy

.....
nazwa Wykonawcy

**Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją
o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Dot. CZĘŚCI I, II, III, IV, V, VI, VII

Lp.	Wyszczególnienie wyposażenia (marka i rodzaj pojazdu)	Numer rejestracyjny	Podstawa dysponowania zasobami np.(nazwa i adres wynajmującego, okres najmu)

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA Nr
zawarta w Piszcu w dniu2022 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Piski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Piszcu (12-200) przy ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23, reprezentowanym przez

- Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego,
- Marek Wysocki - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnik Powiatu Barbary Koprowskiej
i

WYKONAWCA:

..... /imię i nazwisko osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą/, zam.
W przy ul., NIP, prowadzący działalność gospodarczą
pod firmą „.....” z siedzibą w przy ul., zgodnie
z zaświadczeniem (wydrukem) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej, który stanowi załącznik do niniejszej umowy
lub

..... /nazwa spółki/ z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP:, REGON
o kapitale zakładowym w wysokości zł /w przypadku, gdy Wykonawcą będzie spółka akcyjna konieczne będzie
wpisanie także informacji, jaka część jej kapitału zakładowego została wpłacona/,
reprezentowany przez: - -,

mając na względzie, że Zamawiający przeprowadził stosowne postępowanie o udzielenie zamówienia
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie
zaproszenia do składania ofert z dnia na „usługi polegające na usuwaniu pojazdów
z dróg na terenie Powiatu Piskiego, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo o ruchu
drogowym” (załącznik nr 1) w toku którego ofertę z dnia złożył Wykonawca
(załącznik nr 2), wskazani powyżej zwani dalej Stronami lub z osobną Stroną postanawiają co następuje:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające na
usuwaniu, przemieszczaniu, holowaniu pojazdów z dróg Powiatu Piskiego i przechowywaniu ich na parkingu
strzeżonym należącym do Starostwa Piskiego dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. w tym
roweru, motoroweru i motocykli oraz pojazdów usuniętych z drogi na parkingu własnym przedsiębiorcy dla
pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t., w przypadkach określonych w art. 130a ustawy
z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.).

§ 2

W ramach świadczenia usług, o których mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać każdą dyspozycję usunięcia, pojazdu z drogi w trybie art. 130a ust. 1 – 2 ustawy Prawo o ruchu
drogowym całodobowo przez 7 dni w tygodniu wydaną przez uprawniony organ o których mowa w art.
130a ust. 4 z zastrzeżeniem, że na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu,
w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia, Wykonawca odstąpi od usunięcia pojazdu,

- 2) zapewnić przybycie na miejsce zdarzenia w maksymalnym czasie do 60 minut, załadować pojazd, zabezpieczyć przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu,
- 3) sporządzenie dokumentacji fotograficznej usytuowania pojazdu względem drogi publicznej oraz zewnętrznego stanu technicznego pojazdu,
- 4) uprzątnąć miejsce zdarzenia i odpowiednio zabezpieczyć pojazd,
- 5) dostarczyć usunięty pojazd na całodobowo strzeżony parking należącym do Starostwa Piskiego dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, oraz pojazdów usuniętych z drogi na parkingu własnym przedsiębiorcy dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.,
- 6) rozładować pojazd na parkingu ,
- 7) zabezpieczyć pojazd z uszkodzeniami powypadkowymi, umieszczony na parkingu,
- 8) umożliwić osobom upoważnionym do dokonywania oględzin zabezpieczonego pojazdu na terenie parkingu oraz przechowywać w zabezpieczonym pomieszczeniu elementy pojazdu lub jego wyposażenia, które mogłyby ulec zniszczeniu w miejscu przechowywania,
- 9) zawiadomić o nieodebraniu pojazdu z parkingu Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Pisz oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 3

1. Dla wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w odniesieniu do pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. Zamawiający wskazuje Wykonawcy parking strzeżony położony w miejscowości Pisz przy ul. Czerniawskiego 6. Parking jest oświetlony i ogrodzony w sposób trwały, a jego nawierzchnia jest utwardzona. Parking posiada całodobowy monitoring. Parking może pomieścić do 15 pojazdów o dmc do 3,5 t.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawcy przekazano klucze oraz pilot do bramy wjazdowej na teren parkingu, o którym mowa w ust. 1, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, co Wykonawca niniejszym potwierdza. W terminie 3 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Wykonawca zwróci opisany wyżej klucz oraz pilot na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca zobowiązany jest składować na parkingu pojazdy wyłącznie wykonując zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody, jakie wyrządzi w trakcie wykonywania czynności na parkingu, o jakim mowa w ust. 1.
5. Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z utrzymaniem parkingu.
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną instrukcję korzystania z parkingu, która w szczególności określi sposób lokowania pojazdów na parkingu Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązuje się do jej stosowania.
7. Usunięte pojazdy o masie całkowitej powyżej 3,5 t Wykonawca umieści na parkingu własnym.

§ 4

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody powstałe w pojazdach od momentu odholowywania, przewozu i postoju na parkingu, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
2. Wykonawca przez czas trwania umowy jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usuwania i przemieszczania pojazdów z dróg oraz ich przechowywania na parkingu i okazać jego oryginał Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naliczenia właścicielowi (osobie uprawnionej) pojazdu opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu według stawek określonych w uchwale Rady Powiatu Piskiego w sprawie ustalenia stawek opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingach strzeżonych oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od dyspozycji usunięcia pojazdów na **rok 2023** oraz sporządzania dokumentu poświadczającego wykonanie usługi i prawidłowe naliczenie opłaty.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 będzie wykonany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden zostanie przekazany właścicielowi (osobie uprawnionej) pojazdu, a drugi dołączony do zestawienia, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy. Dokument będzie zawierać: wysokość naliczonej opłaty, dane pojazdu oraz dokładną datę i godzinę usunięcia, przyjęcia na parking i wydania.
6. Opłaty o których mowa w ust. 4 właściciel (osoba uprawniona) pojazdu będzie uiszczał w kasie Starostwa Powiatowego w Pisz lub wpłacał na rachunek bankowy Powiatu Piskiego nr 58 9364 0000 2002 0840 0015 0005.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wydania pojazdu po okazaniu przez właściciela lub osobę uprawnioną zezwolenia na odbiór wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycje usunięcia oraz po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 1 z zachowaniem wymogów i zasad określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy

a) po odebraniu pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną, na podstawie odpowiednio zsumowanych cen jednostkowych brutto wyszczególnionych poniżej:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Stawki kwotowe opłat za usunięcie pojazdu [zł]	Stawki kwotowe opłat za przechowywanie pojazdu [zł/dobę]
1.	rower lub motorower/ hulajnoga elektryczna lub urządzenie do transportu osobistego		nie dotyczy parking własny Starostwa
2.	motocykl		nie dotyczy parking własny Starostwa
3.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t		nie dotyczy parking własny Starostwa
4.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t		
5.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t		
6.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t		
7.	pojazd przewożący materiały niebezpieczne		

- b) w przypadku nieodebrania pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną w ciągu 3 miesięcy od dnia jego usunięcia opłata za przechowywanie wynosi 300,00 zł za każdy miesiąc.
- 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt a dotyczy wyłącznie pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Piskiego w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym i będzie płacone na podstawie faktur wystawianych w okresach miesięcznych.
- 3. Do faktur, o których mowa w ust. 4, Wykonawca załączy zestawienie zawierające:
 - 1) wykaz usuniętych pojazdów, z podaniem marki i numeru rejestracyjnego pojazdu numeru VIN (a w przypadku jego braku numeru nadwozia) oraz datą usunięcia i umieszczenia pojazdu na parkingu oraz datą wydania pojazdu z parkingu,
 - 2) kopie dyspozycji usunięcia pojazdu,
 - 3) kopie zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu,
 - 4) kopie dowodu wpłaty opłat za przechowywanie i usunięcie pojazdu, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy,
 - 5) protokół przyjęcia pojazdu,
 - 6) potwierdzenie wydania pojazdu.
- 4. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
- 5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowaną część umowy.

§ 6

- 1. Rozpoczęcie wykonania umowy strony ustalają od 1 stycznia 2023r.
- 2. Zakończenie wykonywania niniejszej umowy strony ustalają na dzień **31 grudnia 2023 r.**

§ 7

- 1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł za każdą niezrealizowaną w sposób należyty dyspozycję,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie od Wykonawcy w wysokości 2 000,00 zł.
- 2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności :
 - a) nieprawidłowe zabezpieczenie wszystkich części pojazdu, statku lub innego obiektu pływającego podczas przewozu i przechowywania,
 - b) czas oczekiwania na przyjazd powyżej 60 minut od chwili powiadomienia,
 - c) braki w prawidłowym sposobie prowadzenia dokumentacji.
- 3. Kary, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącone na rzecz Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokością kary umowne, o których mowa w ust.1.
- 5. Podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 jest protokół z kontroli wykonania przedmiotu umowy.

6. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleca jej wykonanie innemu podmiotowi, a różnicą kosztów pomiędzy wysokością kary umownej, o której mowa w ust. 1, a wysokością wynagrodzenia zapłaconego innemu podmiotowi obciąża Wykonawcę, niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1.
7. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającemu ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.

§ 8

Zamawiający jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, przedstawienia żądanych dokumentów, udzielenia pomocy i zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. O terminie kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji umowy posiada należną wiedzę, odpowiednie środki i uprawnienia oraz potencjał kadrowy.

§ 10

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać rozwiązana na przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) powziął wiadomość o wystąpieniu Wykonawcy z wnioskiem do Sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości,
 - 2) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał wykonywanie usług i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni robocze, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu umowy, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w skutek nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z realizacji niniejszej umowy.
5. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa o ruchu drogowym.
7. Wykonawca nie może przenieść na żaden podmiot trzeci wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

załącznik nr 1

do umowy na świadczenie usług
usuwania pojazdów i prowadzenia parkingu strzeżonego

.....
Pieczęć nagłówkowa przedsiębiorcy
prowadzącego parking strzeżony

.....
miejscowość, data

Protokół przyjęcia pojazdu

1. Numer protokołu
2. Numer i data dyspozycji usunięcia pojazdu
3. Rodzaj pojazdu i DMC
4. Numer rejestracyjny
5. Numer VIN/nadwozia/numer ramy
6. Data i godzina przyjęcia na parking
7. Uwagi
-
8. Czytelny podpis osoby przyjmującej pojazd na parking

załącznik nr 2
do umowy na świadczenie usług
usuwania pojazdów i prowadzenia parkingu strzeżonego

.....
Pieczęć nagłówkowa przedsiębiorcy
prowadzącego parking strzeżony

.....
miejscowość, data

Informację o obowiązku uiszczenia opłaty

(egz. 1) – wydaje się właścicielowi
(egz. 2) – zamawiający

Pan/Pani

.....

zam.

.....

PESEL

uprawniony/a do odbioru pojazdu

marki, model

numer rejestracyjny

rodzaj pojazdu i DMC

Informuję Pana/Panią, że:

1. wymieniony wyżej pojazd został usunięty z drogi i umieszczony na parkingu strzeżonym na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu nr w dniu,
2. wymieniony wyżej pojazd przechowywany jest na parkingu przez doby,
3. odebranie pojazdu może nastąpić:

- ☐ do dokonaniu opłaty za usunięcie pojazdu i jego przechowywanie, które należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Pisz (ul. Warszawska 1) na podstawie dowodu wpłaty sporządzonego przez Wydział Komunikacji i Transportu tego Starostwa oraz po przedstawieniu pisemnej zgody (zezwolenia) Komendy Powiatowej Policji w Pisz na odbiór tego pojazdu,
- ☐ po przedstawieniu pisemnej zgody (zezwolenia) Komendy Powiatowej Policji w Pisz na odbiór tego pojazdu oraz oświadczeniu odbierającego, że zostanie uiszczona opłata w terminie 7 dni od dnia wydania pojazdu z parkingu na konto Starostwa Powiatowego w Pisz.

.....
podpis przedsiębiorcy

.....
data czytelny podpis właściciela

załącznik nr 3
do umowy na świadczenie usług
usuwania pojazdów i prowadzenia parkingu strzeżonego

.....
(oznaczenie parkingu strzeżonego)

.....
miejscowość, data

Potwierdzenie wydania pojazdu (egz. 1) – wydaje się z pojazdem
(egz. 2) – zamawiający

Niniejszym potwierdza się, że pojazd: (marka, model i nr rejestracyjny)

.....usunięty z drogi
w dniu został wydany z parkingu strzeżonego w dniu o godz.

Pani/Panu (imię i nazwisko)(PESEL)

(adres zamieszkania)

(w przypadku firm: nazwa NIP, adres siedziby)

na podstawie zezwolenia na odbiór pojazdu nr wydanego przez dysponenta usunięcia
pojazdu.

Wysokość należnej opłaty za usunięcie i przechowywania pojazdu zgodnie
z Uchwałą Rady Powiatu Piskiego Nr ...*

Rodzaj pojazdu	Tytuł opłaty	Stawka (zł)	Opłata		Wartość (zł)
	za usunięcie pojazdu		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
	za przechowywanie (w pełnych dobach)		od dnia do dnia	ilość pełnych dób	
Kwota łączna do zapłaty					

Powyższą kwotę należy wpłacić w terminie 7 dni od dnia wydania pojazdu z parkingu na konto Starostwa Powiatowego w Pisz Nr rachunku 58 9364 0000 2002 0840 0015 0005.

Tytułem opłata za usunięcie i przechowywanie pojazdu marki model o nr rejestracyjnym.

Brak wpłaty należności w wyznaczonym terminie skutkować będzie wszczęciem egzekucji administracyjnej co do kwoty należności oraz należnych odsetek.

Wierzycielem płatności jest: Powiat Piski 12-200 Pisz ul. Warszawska 1

Potwierdzam wydanie pojazdu z parkingu

Kwituję odbiór pojazdu z parkingu
i zobowiązuję się do zapłaty należności**

.....
(data i czytelny podpis pracownika parkingu)

.....
(data i czytelny podpis osoby wskazanej
w zezwoleniu na odbiór pojazdu z parkingu)

* wypełnić w wypadku zobowiązania do zapłaty należności,

** niepotrzebne skreślić