

ZARZĄDZENIE Nr 3/2022
Starosty Piskiego
z dnia 1 lutego 2022 roku

w sprawie wydania burmistrzom zaleceń do gminnych planów zarządzania kryzysowego

Na podstawie art. 17 ust. 1 i ust. 2 pkt 2) lit. c) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 261) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wydaje się i wprowadza do stosowania zalecenia Starosty Piskiego do gminnych planów zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Piszcu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

STAROSTA

mgr Andrzej Nowicki


RADCA PRAWNY
Tomasz Czepulkowski
BL/S/237

ZALECENIA
STAROSTY PISKIEGO
z dnia 1 lutego 2022 roku.
do gminnych planów zarządzania kryzysowego

Główną zmianą w gminnych planach zarządzania kryzysowego, biorąc pod uwagę ich funkcjonalność jest podział na dwie części — **A i B**.

Część A powinna koncentrować się na działaniach realizowanych na rzecz minimalizacji ryzyka wystąpienia sytuacji kryzysowej i obejmować zadania realizowane przez organy administracji publicznej w dwóch pierwszych fazach zarządzania kryzysowego: fazie zapobiegania i przygotowania.

Część B natomiast powinna opisywać działania administracji po wystąpieniu kryzysu i zawierać rozwiązania stosowane podczas kolejnych faz: reagowania i odbudowy.

I. Plan powinien zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym w układzie:

Część A (dotycząca faz: zapobiegania i przygotowania):

- 1) **Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej, oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń**, rozumiane, jako katalog zagrożeń wraz z określeniem prawdopodobieństwa, zasięgu i skutków ich wystąpienia.

Katalog zagrożeń w planie zarządzania kryzysowego powinien zawierać zagrożenia, które mogą wymagać podjęcia działań koordynacyjnych przez burmistrza, w tym zwołania właściwego zespołu zarządzania kryzysowego. Należy uwzględnić zagrożenia, które mogą mieć wpływ na sąsiednie jednostki administracji publicznej, a także, w uzasadnionych przypadkach zagrożenia o charakterze transgranicznym, ze szczególnym uwzględnieniem masowego napływu cudzoziemców. Katalog zagrożeń stanowi podstawę do opracowania wszystkich pozostałych elementów planu. Do zagrożeń zawartych w katalogu powinny konsekwentnie odnosić się mapy, siatki bezpieczeństwa i procedury zawarte w planie. W katalogu zagrożeń w części dotyczącej zagrożeń epidemicznych należy obligatoryjnie ująć zagrożenie epidemiczne ze strony wirusa SARS Cov-2. Powyższe zagrożenie, mając na uwadze spójność planu, powinno zostać również ujęte w pozostałych częściach planu (tj. siatka bezpieczeństwa, procedury zarządzania kryzysowego itd.). Należy opisać wpływ wirusa na działanie gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy, w tym placówek medycznych.

W rejonach szczególnie dotkniętych wystąpieniem chorób zwierzęcych, ze szczególnym uwzględnieniem ASF i ptasiej grypy, należy wyczerpująco opisać zagrożenie i jego wpływ na funkcjonowanie zarówno administracji publicznej, jak i gmin bezpośrednio dotkniętych zagrożeniem.

W oparciu o analizę zagrożeń, należy wskazać, iż szczegółowo powinno zostać potraktowane zagrożenie (ujęcie we wszystkich właściwych częściach planu wraz z niezbędnymi elementami związanymi z danym zagrożeniem):

- a) Powodziowe i wynikające z obszarowych zalań i podtopień.
- b) Osuwiska, w szczególności te gminy, które posiadają zidentyfikowane zagrożenia.
- c) Skazenia chemiczne.
- d) Linia brzegowa.
- e) Masowy napływ cudzoziemców niezależnie od kierunku ich przemieszczania się na terenie województwa. Dotyczy to wszystkich gmin i powiatów z terenu województwa. Do planu w odpowiedniej części należy dodać wykaz obiektów możliwych do wykorzystania jako obiekty do przyjęcia cudzoziemców, zgodnie z danymi przedstawianymi corocznie Wojewodzie. Jednocześnie należy uwzględnić kwestię ewentualnego utworzenia obozu tymczasowego, ze wskazaniem jeśli to możliwe takowej lokalizacji na terenie gminy.

Ocena ryzyka wystąpienia zagrożeń powinna zostać dokonana w oparciu o doświadczenia historyczne dotyczące zagrożeń, które wystąpiły na terenie danej gminy, jak i w oparciu o trendy i zagrożenia wynikające z rozwoju technologicznego, doświadczeń innych gmin, a także innych sytuacji kryzysowych. Przy sporządzaniu oceny ryzyka wskazane jest zidentyfikowanie obszarów, które są szczególnie zagrożone (może to być teren całej gminy, wybrane sołectwa lub inne obszary, w których to ryzyko jest szczególnie wysokie).

Oceny ryzyka należy dokonać w oparciu o matrycę ujętą w dokumencie „Ocena ryzyka na potrzeby zarządzania kryzysowego” dostępnym w formacie elektronicznym na stronie: <http://rcb.gov.pl/wp-content/uploads/ocenaryzyka.pdf> (str. 13-15).

Mapy ryzyka powinny zawierać przede wszystkim wpływ jaki wystąpienie danego rodzaju zagrożenia może mieć na ludzi, środowisko, mienie, infrastrukturę (w tym infrastrukturę krytyczną zlokalizowaną na terenie gminy).

Mapy zagrożeń powinny przedstawiać obszar objęty zasięgiem zagrożenia z uwzględnieniem różnych scenariuszy rozwoju zdarzeń oraz uwzględniać czy zagrożenie dotyczy obszaru gminy lub może mieć wpływ na obszary sąsiednie. Mapy zagrożeń można opracować na załącznikach graficznych, a w przypadku braku możliwości tabelarycznie. Powinny wskazywać obiekty, rejony szczególnie podatne lub mogące być źródłem zagrożenia wraz z syntetycznym opisem (np. rozmieszczenie ferm bydła i drobiu wraz z opisem zawierającym pojemność obiektu, rejony dotychczasowego występowania zjawisk kryzysowych – huragany, trąby powietrzne).

2) Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa dla faz: zapobieganie i przygotowanie rozumianej, jako zestawienie zagrożeń zawartych w katalogu ze wskazaniem podmiotu wiodącego oraz podmiotów współpracujących przy działaniach dotyczących danego zagrożenia.

W obydwu fazach zarządzania kryzysowego powinna być wskazana tylko jedna instytucja wiodąca. Nie ma ograniczenia liczby instytucji współpracujących/pomocniczych. Można wprowadzić kategorię podmiotów działających na wezwanie, których współdziałanie nie jest niezbędne w każdej dającej się przewidzieć sytuacji

danego rodzaju, jednak - biorąc pod uwagę możliwość wystąpienia takiego zapotrzebowania - dany podmiot powinien być przygotowany do działania, gdy będzie to konieczne.

Część B (dotycząca faz: reagowania i odbudowy):

- 1) **Zadania i obowiązki** uczestników zarządzania kryzysowego w **formie siatki bezpieczeństwa dla faz: reagowania i odbudowy**, tak jak w części A, jest to zestawienie zagrożeń zawartych w katalogu ze wskazaniem podmiotu wiodącego oraz podmiotów współpracujących przy działaniach dotyczących danego zagrożenia. W obydwu fazach powinna zostać wskazana tylko jedna instytucja wiodąca. Nie ma ograniczenia liczby instytucji współpracujących/ pomocniczych.

Można wprowadzić kategorię podmiotów działających na wezwanie, których współdziałanie nie jest niezbędne w każdej dającej się przewidzieć sytuacji danego rodzaju, jednak biorąc pod uwagę możliwość wystąpienia takiego zapotrzebowania- dany podmiot powinien być przygotowany do działania, gdy będzie to konieczne.

- 2) **Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych**, rozumiane, jako zestawienie zasobów, które mogą zostać wykorzystane w określonych przedziałach czasowych w sytuacji kryzysowej. Obligatoryjnie należy ująć zasoby do reagowania na zagrożenie epidemiczne będące w zasobach gminy (w tym właściwych jednostek organizacyjnych) oraz ich tryb pozyskiwania z innych źródeł. Należy zastanowić się, czy nie zachodzi potrzeba obligatoryjnego wskazania ilościowego poszczególnych zasobów do walki z zagrożeniem epidemicznym. W przypadku braku takiej konieczności należy to jasno stwierdzić wraz z uzasadnieniem, przy czym jako brak konieczności nie można wskazać samego faktu istnienia rezerwy strategicznej oraz zasobów na poziomie wojewody. W przypadku wskazania należy wprowadzić normatyw do utrzymania w zasobach gminy, w tym właściwych jednostek organizacyjnych. W ujęciu całościowym zestawienie to powinno być przygotowane w postaci stale aktualizowanej bazy danych obejmującej zasoby różnych podmiotów, w tym podmiotów prywatnych (ze szczególnym uwzględnieniem zasobów specjalistycznych np. sprzętu ciężkiego). W wersji papierowej planu powinno znaleźć się odesłanie do przedmiotowej bazy, a także informacja o zasadach jej aktualizacji (częstotliwość, podmioty/osoby odpowiedzialne, źródła informacji). Konieczne jest zapewnienie realnych i pełnych danych o siłach i środkach do wykorzystania w sytuacji kryzysowej będących w dyspozycji lub mogących być wykorzystane przez burmistrza. Należy mieć na uwadze, iż w pierwszej kolejności, w przypadku sytuacji kryzysowej, należy wykorzystać zasoby zgromadzone na poziomie gminy, następnie powiatu a po wyczerpaniu możliwości, zasoby wojewódzkie lub rezerwy strategiczne. Niedopuszczalnym jest brak planowania i posiadania zasobów własnych w obszarze sił i środków na poziomie zarówno gmin, jak i powiatu. W celu ograniczenia objętości planu zaleca się tworzenie zestawienia sił i środków w formie elektronicznej załączonej do wersji elektronicznej planu.

- 3) **Zadania określone planami działań krótkoterminowych**, o których mowa w art. 92 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2020 poz. 1219 tj.) W tej części gminnych planach zarządzania kryzysowego należy zawrzeć obieg informacji o zanieczyszczeniach powietrza do szczebla gminy, w tym zakresie działań podejmowanych przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego różnych szczebli uwzględniających uwarunkowania lokalne oraz podatność na wystąpienie zagrożenia. Uwzględnić również należy:

- listę podmiotów korzystających ze środowiska, obowiązanych do ograniczenia lub zaprzestania wprowadzania z instalacji gazów lub pyłów do powietrza;
- sposób organizacji i ograniczeń lub zakazu ruchu pojazdów i innych urządzeń napędzanych silnikami spalinowymi;
- sposób postępowania organów, instytucji i podmiotów korzystających ze środowiska oraz zachowania się obywateli w przypadku wystąpienia przekroczeń;
- określenie trybu i sposobu ogłaszania o zaistnieniu przekroczeń, wskazując jednocześnie osoby odpowiedzialne za redagowanie i publikowanie alertów ogłaszanych w przypadku otrzymania sygnału o zaistnieniu przekroczeń.

4) Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń, rozumiane jako zestawienie zawierające informacje na temat:

- struktur odpowiedzialnych za monitorowanie poszczególnych kategorii zagrożeń określonych w katalogu zagrożeń (ze wskazaniem obowiązków komórek urzędu gminy i zakresu informacji, jakich można od nich oczekiwać),
- trybu pracy ww. struktur, ich służb dyżurnych lub elementów powoływanych doraźnie po wystąpieniu zagrożenia oraz osób do kontaktu w sytuacji wystąpienia zagrożenia ze szczególnym uwzględnieniem szczebla gminy,
- trybu raportowania i systemu wymiany informacji o zagrożeniach pomiędzy danymi strukturami a Wojewódzkim i Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, służbami dyżurnymi burmistrza telefonicznie, pocztą elektroniczną lub poprzez inne systemy raportowania/wymiany informacji.

W związku z tym, że ta część planu ma szczególne znaczenie dla sprawnej pracy służb dyżurnych WCZK i PCZK należy przy sporządzaniu planu uwzględnić dotychczasowe doświadczenia w zakresie monitorowania zagrożeń, w tym wnioski z ćwiczeń i realnych sytuacji kryzysowych. Ponadto należy jasno określić na jakich zasadach odbywa się wymiana informacji z poszczególnymi samorządy terytorialnego szczebla gminnego. Dodatkowo należy również zawrzeć informację jaki sposób gmina realizuje zadanie całodobowego przepływu informacji. Zapewnienie całodobowego obiegu informacji o sytuacji kryzysowej jest najważniejszym elementem systemu zarządzania kryzysowego.

5) Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków uczestniczących w realizacji przedsięwzięć planowych na wypadek sytuacji kryzysowej, rozumiany, jako baza danych dysponentów, zasobów wraz z zasadami dysponowania określonych zasobów. Ten element planu powinien być powiązany lub przygotowany łącznie z zestawieniem sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu gminy. W tym miejscu należy obligatoryjnie ująć możliwość pozyskiwanie środków z zasobów wojewody, wraz z zasadami ich pozyskania.

6) Procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych, rozumiane, jako procedury działania GCZK, komórki organizacyjnej urzędu właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego oraz gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.

W tej części niezbędne jest powiązanie planu zarządzania kryzysowego z innymi planami obowiązującymi na terenie gminy (w tym z planem operacyjnym funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia i wojny, plan operacyjny ochrony przed powodzią). W procedurach powinna być jasno określona lista zadań do zrealizowania przez ogniwa dyżurne, wraz ze wskazaniem momentów krytycznych, w których - na podstawie informacji zebranych przez właściwe CZK- dokonuje się oceny rozwoju

zagrożenia i przygotowuje rekomendacje do podjęcia decyzji przez właściwe osoby funkcyjne (kierownik CZK, kierownik komórki organizacyjnej urzędu właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego- burmistrz) lub przez właściwy zespół zarządzania kryzysowego. W procedurach reagowania kryzysowego należy uwzględnić działania komórek organizacyjnych urzędu gminy oraz właściwych jednostek organizacyjnych, wskazanych w danej procedurze. Konieczne jest stworzenie osobnej procedury działania polityki medialnej na szczeblu gminy w przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze kryzysowym. Niedopuszczalne jest stworzenie jednej procedury postępowania na wypadek zagrożenia scharakteryzowane na terenie gminy.

- 7) **Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej** - ta część planu powinna być ściśle powiązana z siatką bezpieczeństwa i zawierać syntetyczne rozwinięcie informacji zawartych w siatce, przede wszystkim przez:

- a) określenie podstaw prawnych podejmowanych działań,
- b) wskazanie kierujących działaniami,
- c) określenie zakresu i trybu wymiany informacji,
- d) określenie zasad tworzenia połączonych komórek kierowania działaniami ratowniczymi w przypadku zaangażowania wielu służb lub inspekcji.

W tej części mogą być zawarte także ramowe zasady i harmonogram ćwiczeń podmiotów współdziałających w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej. Współdziałanie między siłami może być przedstawione w formie tzw. „siatki zadaniowej” przedstawiającej udział podmiotów zarządzania kryzysowego w ujęciu zadaniowym lub w formie opisowej ze szczególnym uwzględnieniem roli burmistrza jako organu koordynującego. W rozdziale należy również ująć zadania komórek gminy w poszczególnych sytuacjach kryzysowych.

- 8) **Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego- standardowe procedury operacyjne, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej**, opisujące sposoby działania podmiotów realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze gminy. W tej części planu mogą zostać zawarte procedury, odnośniki lub wyciągi z procedur, działania w sytuacjach kryzysowych poszczególnych służb, straży i inspekcji realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze gminy.

- 9) **Organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego**, wraz z określeniem środków łączności wykorzystywanych systemów i wskazaniem ich dysponenta bądź administratora. W tym załączniku powinny być wskazane zapasowe systemy łączności, o ile takie funkcjonują. Załącznik powinien być ściśle powiązany z częścią planu dotyczącą współdziałania między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej. W załączniku należy ujmować tylko informacje dotyczące szczebla, na którym plan jest tworzony oraz wykorzystywane w ramach współdziałania. W tej części należy jasno określić kanały komunikacji z gminą (ujmując m.in. powszechnie dostępny dla ludności numer całodobowy).

- 10) **Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania**, rozumianego, jako system powiązany funkcjonalnie z systemem wczesnego ostrzegania i systemem wykrywania i alarmowania. Ponadto, w części tej należy uwzględnić schematy organizacji SWO i SWA na obszarze gminy wraz z opisem ich funkcjonowania. W części dotyczącej organizacji monitorowania zagrożeń powinien zawierać odnośnik do części planu głównego poświęconej monitorowaniu zagrożeń.

- 11) **Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń**, z uwzględnieniem art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe. W tej części należy wskazać, kto jest odpowiedzialny za informowanie ludności, w jakim trybie informowanie może się odbywać, jakie siły i środki mogą być w tym celu wykorzystywane, kto i w jakim trybie opracowuje i przekazuje wskazówki do informowania w danej sytuacji. W tej części można także zawrzeć wzory komunikatów i ulotek informacyjnych, które mogą być wykorzystywane w sytuacjach zagrożeń. Należy określić tryb dystrybucji informacji (komunikaty w mediach, druk i kolportaż ulotek, organizacja przekazywania informacji dla mediów, inne sposoby dystrybucji informacji).
- 12) **Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych**. Załącznik ten powinien być opracowany zgodnie z „Instrukcją w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia” wprowadzoną „Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008r. w sprawie zasad ewakuacji zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia”. W tej części planu należy także zawrzeć formularze, które będą wykorzystywane przy przeprowadzaniu ewakuacji. Należy także dokonać oceny krótko i długoterminowych skutków ewakuacji, zarówno w stosunku do obszaru i obiektów, z których prowadzona jest ewakuacja, jak i terenu i obiektów docelowych ewakuacji. W tej części należy również umieścić mapę ewakuacji II stopnia w skali właściwej dla danego szczebla administracji samorządowej.
- 13) **Organizacja ratownictwa, opieki medycznej i pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej**. Ten element planu musi być powiązany z wojewódzkim planem działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne opracowanym zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz Wojewódzkim planem działania na wypadek wystąpienia epidemii na lata 2021-2023 dla województwa warmińsko-mazurskiego, w części dotyczącej powiatu/gminy. Załącznik ten powinien zawierać ogólne zasady organizacji pomocy społecznej i pomocy psychologicznej wraz ze wskazaniem podmiotów uczestniczących w realizacji tych zadań oraz zasad i możliwości ich realizacji. Dane o podmiotach leczniczych zawarte w planie powinny być spójne z Rejestrem Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
- Dodatkowo w części dotyczącej organizacji pomocy psychologicznej na terenie gminy ująć należy zapis o możliwości uruchomienia, w sytuacji zdarzenia masowego Zespołu Interwencji Kryzysowej działającego przy Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie. Proszę załączyć procedurę uruchomienia Zespołu na terenie gminy wraz z wnioskiem przekazywanym do WCZK oraz określić sposób organizacji prac Zespołu (umowa pomiędzy psychologiem a j.s.t.).
- 14) **Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru gminy**. Ta część planu musi być ściśle powiązana z katalogiem zagrożeń. Powinno się wyspecyfikować obiekty, rejony na obszarze gminy, które ze względu na swój charakter mogą stworzyć zagrożenie lub im podlegać (np. ciągi liniowe dróg krajowych na obszarze gminy, nadleśnictwa i kategorii zagrożenia pożarowego, Zakłady Dużego Ryzyka oddziałujący na dany obszar gminy).
- 15) **Wykaz zawartych umów i porozumień** związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego, rozumianych, jako porozumienia i umowy zawarte przez burmistrza.
- 16) **Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód**, zawierające opis procedur wraz z zapisem dotyczącym informowania Wojewódzkiego Centrum Zarządzania

Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o wystąpieniu strat w mieniu komunalnym i prywatnym powstałym w wyniku zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej (wstępny rozmiar strat, ich lokalizacja) w ciągu 24 godzin wystąpienia. Ponadto w tej części planu należy umieścić wykaz formularzy oraz zespołów wykorzystywanych przy szacowaniu strat i dokumentowaniu szkód.

- 17) **Procedury uruchamiania rezerw strategicznych** powinny odnosić się wyłącznie do zasad i trybu wnioskowania do wojewody o uruchomienie przedmiotowych rezerw.
- 18) **Wykaz infrastruktury krytycznej.** Jednostki samorządu terytorialnego, na terenie których znajdują się obiekty infrastruktury krytycznej zalecenia do tej części planu znajdują się w pkt II tych zaleceń. Jednostki samorządu terytorialnego na terenie których nie znajdują się obiekty infrastruktury krytycznej w tej części powinny zamieścić zestawienia obiektów o charakterze krytycznym dla funkcjonowania i ochrony ludności.
- 19) **Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.** Jednostki samorządu terytorialnego, na terenie których znajdują się obiekty infrastruktury krytycznej zalecenia do tej części planu znajdują się w pkt II. Jednostki samorządu terytorialnego na terenie których nie znajdują się obiekty infrastruktury krytycznej, w tej części powinny określić możliwości uwzględnienia priorytetów odtwarzania obiektów ujętych w pkt. 18 ze względu na możliwość ograniczenia dostaw energii elektrycznej zawarte w planach funkcjonowania lokalnych systemów energetycznego i ciepłowniczego.

II. Jednostki samorządu terytorialnego na obszarze których zlokalizowane są obiekty infrastruktury krytycznej (zgodnie z wykazem obiektów infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego) powinny w gminnych planach zarządzania kryzysowego ująć:

Część A

1. Ocena ryzyka wystąpienia zagrożeń w tym dotyczących IK, oraz mapy zagrożeń na terenie gminy.

W tym rozdziale planu należy ocenić ryzyko wystąpienia zidentyfikowanych zagrożeń także w odniesieniu do IK (mapy ryzyka i mapy zagrożeń wraz z określeniem prawdopodobieństwa, zasięgu i skutków ich wystąpienia) i wskazać jako przepis rzeczowy w odniesieniu do danego zagrożenia wybranego z katalogu zagrożeń.

Część B

1. Procedury realizacji zadań z zakresu ZK, w tym związane z Ochroną IK.

W tej części planu należy zamieścić sposób i tryb wzajemnej wymiany informacji w przypadku wystąpienia zagrożeń powodujących zakłócenia funkcjonowania obiektów IK, pomiędzy operatorem IK a GCZK, uwzględniając przy tym informacje, które mogą być przekazywane z GCZK do operatora IK i w sposób istotny wpływają na funkcjonowanie obiektów IK (np.: w ramach przekazywanych informacji pogodowych: ostrzeżeń przed huraganowymi wiatrami, powodzią). Niniejsza część powinna również zawierać dane kontaktowe komórki organizacyjnej j.s.t odpowiedzialnej za utrzymanie kontaktów z podmiotami właściwymi w zakresie IK (w tym nazwiska i stanowiska osób funkcyjnych, nr. tel. oraz e-maile), jak również

wyciąg z wykazu pełnomocników ds. ochrony infrastruktury krytycznej oraz osób odpowiedzialnych za utrzymanie kontaktów z podmiotami właściwymi w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2. Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się odpowiednio na terenie powiatu lub . gminy objętej planem zarządzania kryzysowego.

W tym rozdziale planu należy zamieścić wykaz IK znajdującej się na terenie gminy objętej planem zarządzania kryzysowego (jako odesłanie w treści planu: „Wykaz infrastruktury krytycznej znajduję się w kancelarii niejawnego urzędu jako załącznik niejawnego Nr...”)

3. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.

W tej części planu należy określić :

- kluczowe systemy IK dla danej gminy (ustalić dwa lub trzy systemy w kolejności ich znaczenia dla funkcjonowania gminy);
- współzależność oraz wzajemny wpływ systemów na działanie infrastruktury krytycznej na terenie gminy;
- zakresy i zasady udziału gminy w odtwarzaniu systemów IK na obszarze danej gminy.

III. Plan powinien być zaopiniowany przez gminny zespół zarządzania kryzysowego podczas posiedzenia zespołu (zgodnie z art. 19 ust. 5 oraz art. 14 ust. 8 pkt 4 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007r.). Pozytywne zaopiniowanie jest jednoznaczne z realizacją zadań przez podmioty, których przedstawiciele wchodzi w skład GZZK, zgodnie z zapisami GPZK.

IV. Plan powinien być podzielony na funkcjonalne, jasno oznaczone foldery z zastosowaniem systemu indeksów lub oznaczeń kolorystycznych.

V. Działania i procedury w planie powinny być opisywane w sposób możliwie najbardziej jasny (należy unikać używania skrótów i zwrotów żargonowych). W miarę możliwości każda instrukcja, procedura czy aneks powinny być konstruowane według tego samego schematu i obejmować zadania realizowane we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego. Nie zaleca się stosowania gotowych wzorców planów z uwagi na ich rozbieżność w stosunku do obowiązujących zaleceń oraz często stosowaną skalę wykraczającą poza obszar gminy.

VI. Potwierdzeniem uzgodnienia planu z kierownikami jednostek organizacyjnych planowanych do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięć określonych w planie powinny być: pieczęć na karcie uzgodnień oraz podpis złożony w obrębie tej pieczęci przez kierownika właściwej jednostki lub osobę przez niego upoważnioną.

VII. Podmioty uczestniczące w realizacji zadań zawartych w gminnych planach zarządzania kryzysowego powinny zostać zobowiązane do bezzwłocznego sygnalizowania potrzeby dokonania zmian w planie. Zawartość planu powinna być modyfikowana pod wpływem m.in. wniosków z rzeczywistych sytuacji kryzysowych, ćwiczeń i szkoleń. Przy tworzeniu planu można posilkować się Wojewódzkim Planem Zarządzania Kryzysowego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zakresie struktury i umiejscowienia poszczególnych jego części.

VIII. Plan powinien być opracowany w wersji papierowej i elektronicznej oraz przesłany do zatwierdzenia (obie wersje) Staroście Piskiemu z zachowaniem cyklu planowania określonego w art. 5 ust. 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym. Przed przedstawieniem do zatwierdzenia plan powinien być zaopiniowany przez właściwy zespół zarządzania kryzysowego.

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki