

Pisz, dnia 9 listopada 2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Piski zaprasza do złożenia oferty cenowej na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z budową dwóch boisk wielofunkcyjnych przy I LO w Piszcu oraz Zespole Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie.**

I.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z budową dwóch boisk wielofunkcyjnych przy I LO w Piszcu oraz Zespole Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie”, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz kosztorysami inwestorskimi, dla ww. zadania w zakresie:

Dokumentacja projektowana nr 1 – Budowa boiska wielofunkcyjnego przy I LO w Piszcu o wymiarach min. 20,0x40,0m wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w postaci oświetlenia, odwodnienia oraz zagospodarowania przyległego terenu. Przedmiotem inwestycji będzie również wykonanie ogrodzenia, piłko chwyków oraz dostawa i montaż niezbędnego wyposażenia stałego (w tym miejsc siedzących). Płyta boiska będzie wykonana z nawierzchni poliuretanowej z wydzieleniem stref do gry w kosza, tenisa, siatkówki i piłki ręcznej. Dodatkowo należy przewidzieć zaprojektowanie miejsc parkingowych w ilości minimum 10 stanowisk oraz dojścia i chodniki z kostki betonowej. Przedmiotowe zadanie będzie zlokalizowane na działce nr ew. 498/16 obręb Pisz 1, przy ul Sikorskiego 15 w Piszcu. Pozostałe szczegóły do ustalenia na etapie wykonawstwa dokumentacji.

Dokumentacja projektowa nr 2 – Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie o wymiarach min. 40x70m wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w postaci oświetlenia, odwodnienia oraz zagospodarowania przyległego terenu. Przedmiotem inwestycji będzie również wykonanie ogrodzenia, piłko chwyków oraz dostawa i montaż niezbędnego wyposażenia stałego (w tym miejsc siedzących). Płyta boiska będzie wykonana z nawierzchni poliuretanowej z wydzieleniem stref do gry w kosza, tenisa, siatkówki i piłki ręcznej. Dodatkowo na boisku należy przewidzieć wydzieloną bieżnię dwutorową oraz skocznie do skoku w wzwyż i w dal. Przedmiotowe zadanie będzie zlokalizowane na działce nr ew. 227/130 obręb Ruciane-Nida (miasto), przy ul. Polnej 2 w Rucianem-Nidzie. Pozostałe szczegóły do ustalenia na etapie wykonawstwa dokumentacji.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Sporządzenie dokumentacji projektowej (branża budowlana, elektryczna, sanitarna i w razie konieczności drogowa) zgodnie z Prawem budowlanym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zmian.), a w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1679) – w 4 egzemplarzach,
- 2) Sporządzenie przedmiaru robót spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454) - w 2 egzemplarzach

- 3) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458) – w 2 egzemplarzach,
 - 4) Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454) – w 2 egzemplarzach
3. Za wykonanie zamówienia Zamawiający uważać będzie dostarczenie do siedziby Starostwa Powiatowego w Piszcu przy ul. Warszawskiej 1, po wcześniejszym uzgodnieniu dokumentacji z Zamawiającym opracowań w wersji papierowej w ilościach wskazanych powyżej oraz 1 kpl. dokumentacji projektowej w wersji numerycznej (na komputerowym nośniku informacji) przy czym kosztorys inwestorski sporządzony winien być także w wersji aktywnej (ath lub kst).
4. Warunki wykonania zamówienia:
Zamawiający wymaga aby wykonanie zamówienia odbywało się wg następujących zasad:
- a) przyjęte rozwiązania techniczne winny być uzgodnione z Zamawiającym,
 - b) dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia oraz przynależące do właściwych izb samorządów zawodowych.
 - c) dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym dlatego powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) oraz rozporządzeń wskazanych powyżej.
5. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został opisany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2.

I.2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia **20 grudnia 2022r.**

I.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu:

- 1) nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

I.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CEL POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga od Wykonawców następujących dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

I.5. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:
 - cena za wykonanie zamówienia - 100%
2. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 100 \text{ pkt}$$

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

I.6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy, wg załącznika nr 1 do zapytania
 - 2) dokumenty, o których mowa w Dziale I.4.

I.7. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać nie później niż do **15 listopada 2022r. do godz. 10⁰⁰**. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania oferty znajdują się w Dziale II.6.
2. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z:
 - **Marcinem Dobrzyńskim**, tel.: 87 425 46 73, adres e-mail: **marcin.dobrzynski@powiat.pisz.pl**
 - **Marzeną Wójcik**, tel.: 87 425 46 92, adres e-mail: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**

I.8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.

II. ZASADY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

II.1. ZAKRES ZASTOSOWANIA I PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Niniejsze postanowienia określają zasady i tryb udzielania zamówień w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Zapytanie ofertowe nie znajduje zastosowania do udzielania zamówień, które podlegają obowiązkowi stosowania ustawy Pzp.
3. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia publicznego:

- 1) stosowany zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Pisz,
 - 2) w którym w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe, oferty mogą składać wszyscy Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022r., poz. 1360 ze zm.).

II.2. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w postępowaniu.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż 4 dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego na stronie Zamawiającego.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

II.3. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wszelka korespondencja związana z zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**
4. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz opublikuje treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.

II.4. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.
2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w Dziale II.3. ust. 2.

II.5. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta zawiera omyłki pisarskie bądź inne omyłki, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki,
- 7) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 8) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 9) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10) wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) uchylił się od podpisania umowy z Powiatem Piskim z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę dla Powiatu Piskiego, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości, co najmniej 10% wartości Umowy.

II.6. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty składane są w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
3. Oferty doręcza się w formie elektronicznej na adres **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**, bądź **pocztą, osobiście lub za pośrednictwem posłańca** w terminie określonym w zapytaniu ofertowym do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Piszach mieszczącego przy ul. Warszawskiej 1 (12-200) Pisz. Biuro Obsługi Klienta pracuje w dniach poniedziałek – piątek w godz. 7:30-15:30.
4. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta, co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty, a w przypadku dostarczenia oferty w formie elektronicznej za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie datę i godzinę wpływu oferty na skrzynkę pocztową wskazaną w ust. 3.
5. Zamawiający nie wymaga, aby oferty złożone w formie elektronicznej były podpisane podpisem kwalifikowanym bądź podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.

II.7. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku:
 - 1) wycofania oferty - Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę wycofuje,
 - 2) zmiany oferty - Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
3. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej jak przewidziano dla złożenia oferty.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wycofana.

II.8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może odwołać ani zmienić oferty.

II.9. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi na niejawnym posiedzeniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piszcu w obecności, co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego, w tym pracownika Wydziału składającego wniosek o wszczęcie postępowania.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający odnotuje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

II.10. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - 1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) dokona badania oferty w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

- a) nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
- b) nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
- d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
- e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem

oraz informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami określonymi ust. 1.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną za przedmiot zamówienia, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

II.11. ZAWARCIE UMOWY

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie:
 - 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),
 - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiązany do zawarcia umowy uchyli się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

II.12. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
 3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu zapytania ofertowego oraz powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.powiat.pisz.pl** w zakładce dedykowanej przedmiotowemu zapytaniu ofertowemu.

II.13. UDOSTĘPNIANIE OFERT LUB WGLĄD DO OFERT

Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania:

- 1) następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902),
- 2) wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**

II.14. INFORMACJA O POSIADANYCH DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Piski**, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Piskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz jest **Pan Waldemar Hypś**, dane kontaktowe – inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

STAROSTA PISKI
/-/ mgr Andrzej Nowicki

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Wzór umowy – załącznik nr 2

Załącznik nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

Miejscowość:

telefon:

Data:

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr Or.272.1.29.2022, którego przedmiotem jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z budową dwóch boisk wielofunkcyjnych przy I LO w Piszcu oraz Zespole Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto	<hr/>	zł
cenę netto	<hr/>	zł

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z zapisami Działu II.11. zapytania ofertowego.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

podpis Wykonawcy

UMOWA Nr
zawarta w Piszcu w dniu2022 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Piski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Piszcu (12-200) przy ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23, reprezentowanym przez

- Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego,
- Marek Wysocki - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnik Powiatu Barbary Koprowskiej
i

WYKONAWCA:

..... /imię i nazwisko osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą/, zam.
W przy ul., NIP, prowadzący działalność
gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w przy ul.,
zgodnie z zaświadczeniem (wydrukem) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej, który stanowi załącznik do niniejszej umowy

lub

..... /nazwa spółki/ z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP:, REGON
o kapitale zakładowym w wysokości zł /w przypadku, gdy Wykonawcą będzie spółka akcyjna konieczne
będzie wpisanie także informacji, jaka część jej kapitału zakładowego została wpłacona/,
reprezentowany przez: - -

mając na względzie, że Zamawiający przeprowadził stosowne postępowanie o udzielenie zamówienia
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie
zaproszenia do składania ofert z dnia na „Wykonanie dokumentacji projektowo-
kosztorysowej związanej z budową dwóch boisk wielofunkcyjnych przy I LO w Piszcu oraz Zespole Szkół
Leśnych w Rucianem-Nidzie” (załącznik nr 1) w toku którego ofertę z dnia
złożył Wykonawca (załącznik nr 2), wskazani powyżej zwani dalej Stronami lub z osobna Stroną
postanawiają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy pod nazwą:
Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z budową dwóch boisk wielofunkcyjnych przy I LO w Piszcu oraz Zespole Szkół Leśnych w Rucianem-Nidzie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 wskazany jest w zapytaniu
ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Dokumentacja projektowa winna składać się z:
 - 1) dokumentacji projektowej (branża budowlana, elektryczna, sanitarna i w razie konieczności drogowa) zgodnie z Prawem budowlanym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zmian.), a w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1679) – w 4 egzemplarzach,,
 - 2) przedmiaru robót spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454) – w 2 egzemplarzach

- 3) kosztorysu inwestorskiego spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458) – w 2 egzemplarzach,
- 4) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454) – w 2 egzemplarzach

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa powszechnego z dołożeniem najwyższej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy i w sposób odpowiadający potrzebom i specyfice przedmiotowego zamówienia. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach prac związanych z realizacją Umowy obejmuje wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonując umowę Wykonawca uwzględni także wymogi adekwatne dla przedmiotu umowy, a wskazane w przepisach prawa powszechnego w tym w szczególności:
 - 1) w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.),
 - 2) w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.),
 - 3) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1679)
 - 4) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - 5) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454).
3. Wykonawca wykona dokumentację w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w umowie oraz będzie zobowiązany do:
 - 1) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
 - 2) realizacji uzgodnień dokonanych z Zamawiającym,
 - 3) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowania projektowego,
 - 4) po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością dokumentacji ze stanem faktycznym lub zawinionymi błędami.
4. Wykonana dokumentacja:
 - 1) ma być zaopatrzona w wykaz opracowań,
 - 2) zawierać oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi w kraju normami oraz aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz posiada niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy stanowić będzie podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
6. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez osoby posiadające do tego wymagane prawem uprawnienia jeśli są one do tego wymagane. Osoby wykonujące z ramienia Wykonawcy czynności w ramach niniejszej umowy, jak i sam Wykonawca będą posiadali przez czas wykonywania umowy i trwania ich odpowiedzialności za jej wady ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmujących ich działalność związaną z wykonywaniem umowy.
7. Dokumentacja wraz ze wszystkimi jej elementami składowymi zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego w następującej formie:
 - 1) dokumentacji projektowej w wersji papierowej, w ilości określonej w § 1 ust. 3,
 - 2) 1 komplet dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej (na nośnikach elektronicznych w programach ogólnie dostępnych) przy czym kosztorys inwestorski sporządzony winien być także w wersji aktywnej (ath lub kst).
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, kompetencje i doświadczenie oraz zasoby by wykonać niniejszą Umowę zgodnie z jej treścią.
9. Na etapie odbioru dokumentacji projektowej, Zamawiający wymagać będzie od osób biorących udział w wykonaniu zamówienia dostarczenia kopii dokumentu potwierdzającego: posiadanie przez te osoby wymaganych prawem uprawnień do projektowania, przynależności do właściwej izby samorządu budowlanego, posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym w ust. 7.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie **od zawarcia umowy do 20 grudnia 2022r.**

§ 4

1. Miejscem dostarczenia i odbioru dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy będzie Starostwo Powiatowe w Pisz. Dokumentacja w formie wskazanej w § 2 ust. 7 zostanie dostarczona w terminie zastrzeżonym w § 3.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru prac, podpisany przez obie strony i stwierdzający prawidłowe wykonanie prac.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umówionego za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający w celu dokonania odbioru dokumentacji ma prawo do zlecenia osobom uprawnionym i niezależnym, weryfikacji i sprawdzenia dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
5. Koszty weryfikacji i sprawdzenia, o których mowa w ust. 4 pokrywa Zamawiający.
6. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, które uniemożliwiają prowadzenie robót zleconych na podstawie tej dokumentacji koszty, o których mowa w ust. 5 pokrywa Wykonawca.

§ 5

1. Do kierowania pracami związanymi z realizacją umowy Wykonawca wyznacza:, tel.
2. Do nadzorowania prac związany z realizacją umowy Zamawiający wyznacza: Marcina Dobrzyńskiego, tel. 533-333-086.

§ 6

1. Strony ustalają, że formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Za wykonanie prac objętych niniejszą umową strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł brutto** (słownie: zł brutto).
3. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
4. Strony przyjmują zasadę, że należny podatek od towarów i usług (VAT) naliczony zostanie do ceny netto na fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był podatnikiem tego podatku (VAT) obowiązkiem podatkowym w zakresie zapłaty tego podatku.
5. Cena netto określone w umowie pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.
6. Wynagrodzenie podane wcześniej jest wynagrodzeniem całkowitym tj. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających to wynagrodzenie i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy oraz będzie niezmiennie. W przypadku wykonywania umowy przez osobę fizyczną zastrzega się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne).
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zawierających następujące dane:
NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1
8. Dane Zamawiającego w przypadku przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:
NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, GLN: 5907696021010
9. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności wyłącznie na rachunek bankowy, który został zgłoszony do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (*dotyczy tylko czynnych podatników VAT*).
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, z otwartym rachunkiem VAT (*dotyczy tylko czynnych podatników VAT*).
11. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.) Wykonawca może wysłać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy po jego odbiorze, na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru całości prac projektowych.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze lub rachunku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
3. Datą dokonania zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności na podstawie cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego. Przeniesienie przez Wykonawcę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią nie jest możliwe bez zgody Zamawiającego. Zapis wskazany wcześniej Wykonawca umieści na każdej fakturze/rachunku wystawionej na podstawie umowy.
2. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne

§ 9

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy (lub przyjmowanej przez niego części) tj. w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, lub inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy (zwane dalej utworami lub utworem), w ramach umówionego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, do tych utworów całość autorskich praw majątkowych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1062 ze zm.) lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż do utworów przysługują mu lub będą przysługiwać najpóźniej w dniu ich dostarczenia Zamawiającemu, wszystkie autorskie prawa majątkowe lub licencje z odpowiednim zakresem uprawnień.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż w trakcie wykonywania niniejszej umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich w szczególności przysługujących im praw autorskich.
4. Z dniem dostarczenia Zamawiającemu utworu, o którym mowa w § 1 przechodzą na Zamawiającego, nieograniczone w zakresie czasowym i terytorialnym, wszystkie autorskie prawa majątkowe do tego utworu, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności tych określonych przepisem art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021r. poz. 1062 ze zm.) tj.:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – do wytwarzania każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ppkt 2) do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtwarzania oraz do nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Wykonawca nieodwołalnie, zezwala Zamawiającemu oraz jego następcom prawnym na wykonywanie wobec utworów zależnych praw autorskich w zakresie ich opracowywania. Zamawiający ma prawo do dokonania tłumaczenia, przeróbki czy też adaptacji utworu celem dostosowania go do zakładanego przez siebie użytku. Zamawiający w szczególności ma prawo:
 - 1) do dokonywania oraz zezwalania na wykonywanie przez osoby trzecie przeróbek i zmian utworu,

- 2) do wykorzystywania dowolnych części utworu w innych utworach lub materiałach, lub w sąsiedztwie z innymi utworami, elementami lub materiałami, znakami towarowymi i nazwami,
- 3) rozporządzania i korzystania z opracowań utworu.
6. W stosunku do utworów Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać swych autorskich praw osobistych, w tym nadzoru autorskiego oraz upoważnia do wykonywania tych autorskich praw osobistych w tym nadzoru autorskiego, Zamawiającego lub osobę przez niego wskazaną.
7. Jeżeli Wykonawcy przysługuje licencja do utworu, z dniem dostarczenia Zamawiającemu utworu przechodzi na Zamawiającego ta licencja w zakresie wskazanym powyżej.
8. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na w/w polach eksploatacji może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z niniejszą umową i jej nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
10. Wynagrodzenie w wysokości wskazanej w niniejszej umowie obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich i udzielenie mu zezwoleń i uprawnień wskazanych powyżej.
11. Strony oświadczają, że ani niniejsza umowa, ani też przewidziane niniejszą umową ujawnienie lub udostępnienie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy informacji lub materiałów nie stanowi udzielenia Wykonawcy żadnych licencji lub innych praw do korzystania tudzież czynienia innego użytku w odniesieniu do utworów, patentów, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, znaków towarowych, praw autorskich, ani topografii układów scalonych, oraz że jakkolwiek licencja dotycząca takich praw własności intelektualnej musi być udzielona Wykonawcy w sposób wyraźny i pod rygorem nieważności na piśmie.
12. Jeżeli Zamawiający ujawni lub udostępni Wykonawcy jakikolwiek informacje lub materiał to mogą być one wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy i zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy przez okres 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonanie przedmiotu umowy gwarancji jakości na okres 24 miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

4. Wady stwierdzone w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który będzie odpowiedni względem charakteru stwierdzonej wady. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający zachowując uprawnienie do żądania usunięcia wad może żądać zapłaty zastrzeżonej kary umownej bądź odszkodowania za szkodę tym wyrządzoną.
5. Potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji następuje w formie stosownego protokołu podpisanego przez strony. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia usunięcia wad w ciągu 7 dni od ich usunięcia celem odbioru tych robót i sporządzenia stosownego protokołu.
6. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o okres od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady do czasu jej skutecznego usunięcia, a w przypadku wymiany części lub całości przedmiotu umowy biegnie od początku.
7. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (dodatkowo zawiadomienie może nastąpić także pocztą elektroniczną lub telefonicznie) wyznaczając mu jednocześnie termin do usunięcia wady.
8. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy w ramach gwarancji i rękojmi, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym wady ukryte odpowiada on na zasadach ogólnych w kodeksie cywilnym.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania Wad lub usunie Wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza innymi uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie umowy lub kodeksu cywilnego może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych. Usunięcie Wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w razie:
 - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2,
 - 2) zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w terminowym usuwaniu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
2. Limit dla kar umownych z tytułów wskazanych w ust. 1 pkt 2 lub 3 wynosi 20% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 odrębnie dla każdej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 1) zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy pod warunkiem, że

zmiana ta wynika z okoliczności, których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) wstrzymania wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organ administracji decyzji, zezwoleń, itp.
 - c) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które wykonawca nie jest odpowiedzialny,
 - d) siły wyższej, tj. zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od woli stron, uniemożliwiającego wykonanie umowy w całości lub części (np. pożar, trzęsienie ziemi, tornado, powódź, wojna);
 - e) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- 2) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji na podstawie, której wykonawca złożył ofertę,
 - 3) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w obiektywnie uzasadnionych przypadkach wraz ze skutkami finansowymi tych zmian.
3. Warunkiem dokonania zmiany, której mowa w ust. 2 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu konieczności.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
 - 5) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT (zmiana dotyczyć może jedynie robót nie zafakturowanych).

§ 13

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie lecz nie później niż do 31 grudnia 2022 r., jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) pozostaje w zwłoce z wykonaniem umowy,
 - 3) podzleca wykonanie całości robót lub dokonuje przenosi wierzytelność z umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych przed odstąpieniem od umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego lub w formie pisma złożonego w siedzibie strony za pokwitowaniem.

§ 14

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcom wykonanie części działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. W zakresie podwykonawstwa innego niż wskazane w ofercie Wykonawcy Zamawiający nie ma obowiązku wyrażenia takiej zgody.
2. Zlecenie wykonania umowy lub jej części podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub osób, które sobie przybrał do pomocy jak za swoje własne.
3. Koszty związane z zaangażowaniem podwykonawców do wykonania działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca we własnym zakresie. Odpowiedzialność Zamawiającego jest wyłączona.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) załącznik 1 – zapytanie ofertowe z dnia
 - 2) załącznik 2 - oferta wykonawcy z dnia
5. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, dokumenty oraz rachunki dotyczące niniejszej umowy, Strony będą doręczać sobie wzajemnie pod adresy jak w komparycji.
6. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do zawiadomienia drugiej strony o każdej zmianie swojego adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku wszelką korespondencję doręczaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.
7. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługujących mu praw na wypadek naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę nie będzie rozumiane jako zrzeczenie się takich praw w przypadku tych, czy późniejszych naruszeń ani jakichkolwiek innych praw przewidzianych niniejszą umową.
8. Nieważność poszczególnych postanowień niniejszej Umowy nie narusza ważności pozostałych postanowień oraz Umowy jako całości. Strony Umowy zobowiązują się w takim przypadku do niezwłocznego sformułowania postanowienia ważnego prawnie, które będzie najbliższe ekonomicznemu celowi postanowienia uznanego za nieważne.
9. Strony oświadczają i zapewniają się wzajem, że posiadają prawo i kompetencję do zawarcia i wykonania umowy, oraz że nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby stronom czy jakiegokolwiek ze stron wykonanie umowy.
10. Wszelkie sprawy sporne w pierwszej kolejności będą załatwiane polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania, sprawa będzie poddana jurysdykcji sądów polskich i rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
11. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają odpowiednio zastosowanie przepisy prawa polskiego w Kodeksu Cywilnego.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z jej podmiotów.

Strony niniejszym oświadczają, że przeczytały niniejszą Umowę w całości, oraz że zawierają ją z pełną świadomością wszelkich jej konsekwencji prawno-finansowych. Strony są świadome, że druga ze stron nie ponosi odpowiedzialności za jej zobowiązania wobec osób trzecich, które nie zostały wskazane w umowie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA