

Uchwała Nr 13/126/2022
Zarządu Powiatu w Pieszu
z dnia 10 lutego 2022 roku

w sprawie przyjęcia zmiany regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pieszu

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.920 ze zm.) oraz art.19 i art. 112 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.2268.), Zarząd Powiatu w Pieszu uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr 51/122/2014 Zarządu Powiatu w Pieszu z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pieszu wprowadza się zmiany określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

W Uchwale Nr 51/122/2014 Zarządu Powiatu w Pieszu z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pieszu dodaje się załącznik Nr 6, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 13/126/2022
Zarządu Powiatu w Pisz
z dnia 10 lutego 2022 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W PISZU

§ 1.

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 51/122/2014 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz w Rozdziale IV Struktura Organizacyjna Centrum w § 8 pkt. I do wykazu stanowisk służbowych dodaje się stanowisko o brzmieniu: „wychowawca placówki wsparcia dziennego”.

STAROSTA

mgr Andrzej Nowicki

REGULAMIN PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO -ŚWIETLICY„PANDA”

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

§ 1

1. Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie:

Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz. 821, z późn. zm)

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o placówce - należy przez to rozumieć placówkę wsparcia dziennego – Świetlicę „PANDA” w Pisz.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego.

2. Jednostką odpowiedzialną za placówkę wsparcia dziennego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz.

3. Placówka prowadzona jest w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

4. Placówka wsparcia dziennego realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

5. Za organizację pracy w placówce odpowiada wychowawca, który pełni równolegle funkcje kierownika.

6. Placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik.

7. Obszarem działania placówki jest Powiat Piski.

8. Placówka mieści się w Pisz przy ulicy Piaskowej 2.

9. Pobyt dziecka w placówce jest dobrowolny, chyba że do niej skieruje sąd.

10. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.

11. Warunkiem przyjęcia dziecka do placówki jest zgłoszenie podpisane przez rodziców/opiekunów dziecka.

12. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Powiatu Piskiego, w wieku od 7 do 17 lat, uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

13. Placówka wsparcia dziennego przeznaczona jest dla 15 dzieci.

14. Pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie podczas zajęć w placówce, jak i poza nią może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

ROZDZIAŁ III

Cele, zadania i formy pracy placówki

§ 3

1. Celem placówki jest realizacja zadań własnych powiatu wymienionych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Do zadań realizowanych przez placówkę należy :
 - 1) opieka i wychowanie,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,
 - 4) organizowanie zajęć animacyjnych i socjoterapeutycznych.

Zadania wymienione w ust. 2 realizowane są poprzez m.in.

- 1) stałą pracę z rodziną dziecka, wspieranie rodziny w procesie wychowawczym,
- 2) pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i innych,
- 3) pracę wychowawczą i socjalną w celu kształtowania postaw społecznie pożądanых i pomocy w prawidłowym rozwoju osobowości dziecka, nabywania różnych umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu,
- 4) kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem,
- 5) współpracę ze z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

ROZDZIAŁ IV

Pracownicy

§ 4

1. Za organizację pracy w placówce wsparcia dziennego odpowiada wychowawca.
2. Wychowawca prowadzi zajęcia z dziećmi, prowadzi działania animacyjne i socjoterapeutyczne oraz sprawuje opiekę nad procesem wychowania. Ponosi odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych w placówce i poza placówką, w tym zabaw ruchowych na podwórku oraz wycieczek i innych imprez, a w szczególności:
 - a) poznaje sytuację materialno-bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną dzieci, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, a także poznaje przyczyny występujących problemów,
 - b) współpracuje z rodzicami /opiekunami prawnymi dzieci, informuje ich o postępach i trudnościach, zachęca do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu placówki,
 - c) współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają dzieci,

- d) organizuje spotkania dla rodziców/opiekunów,
- e) sprawuje opiekę nad dziećmi podczas wycieczek, wyjazdów itp.
- f) inspiruje i organizuje działania zespołowe powierzonej grupy dzieci,
- g) prowadzi obowiązującą dokumentację,
- h) odpowiada za pomieszczenia i wyposażenie sali.

3. W placówce mogą być zatrudnieni:

- a) psycholog
- b) pedagog

Wolontariusze

§ 5

1. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem kierownika/wychowawcy placówki.

ROZDZIAŁ V

Organizacja działania placówki

§ 6

1. Placówka w formie podwórkowej funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00.
2. W okresie wolnym od zajęć szkolnych placówka może funkcjonować w innych terminach i innym wymiarze godzinowym dostosowanym do potrzeb.
3. Udział uczestników w wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez placówkę wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnego oświadczenia.
4. Dzieci przebywające w placówce mają prawo do:
 - 1) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 2) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza jej terenem.
5. Dzieci przebywające w placówce są zobowiązane do:
 - 1) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia,

- 3) aktywnego uczestniczenia w życiu placówki,
- 4) przestrzegania zasad panujących w placówce oraz rozkładu zajęć.
- 5) wykonywania zadań zleconych przez wychowawcę oraz innych osób prowadzących zajęcia,
- 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych,
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

6. Rodzice lub opiekunowie dziecka składają pisemne oświadczenie co do sposobu przychodzenia i wychodzenia z placówki.

7. Rodzice lub opiekunowie dziecka są zobowiązani do współpracy z wychowawcą, zwłaszcza w zakresie działań wychowawczych.

ROZDZIAŁ VI

Dokumentacja

§ 7

W placówce prowadzona jest następująca dokumentacja m.in.:

- 1) lista obecności dzieci,
- 2) ogólny dziennik zajęć,
- 3) program zajęć,
- 4)teczki osobowe dla poszczególnych dzieci z następującymi dokumentami:
 - a) karta zgłoszenia dziecka do placówki oraz zgody i oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych;
 - b) karta informacyjna dziecka,
 - c) dokumenty kończący pobyt dziecka w placówce,
 - d) harmonogramy zajęć.

2. Dokumentacja osobista dzieci prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji, zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Kodeksu Cywilnego.


mgr Andrzej Nowicki