

DYREKTOR POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W PISZU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Inspektor ds. dróg

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: pełen etat

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6,12-200 Pisz

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: pełen etat

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Zarząd Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6,12-200 Pisz

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

- 1) współpraca z jednostkami samorządowymi różnych szczebli i innymi podmiotami w zakresie realizacji wspólnych zadań;
- 2) uczestnictwo w przygotowaniu opracowań studyjnych, koncepcyjnych oraz projektowych dotyczących rozwoju sieci drogowej;
- 3) uczestnictwo w procesie planowania budżetu Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz;
- 4) uczestnictwo w uzgadnianiu planów zagospodarowania przestrzennego;
- 5) współpraca w zakresie planowania finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów inżynierskich;
- 6) uczestnictwo w procesie opracowywania dokumentacji dotyczących remontów, modernizacji i inwestycji dotyczących dróg oraz obiektów inżynierskich;
- 7) prowadzenie spraw związanych z realizacją procesów inwestycyjnych, m.in.: uzyskiwanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji zmierzających do remontu, przebudowy istniejących lub budowy nowych dróg oraz dotyczących nabywania gruntów pod budowę;
- 8) sporządzanie, analiza i wdrażanie projektów czasowej i stałej organizacji ruchu;
- 9) prowadzenie ewidencji projektów stałej i tymczasowej organizacji ruchu;
- 10) przeprowadzanie pomiarów ruchu drogowego i zbieranie danych o zdarzeniach na drogach;
- 11) opracowywanie zbiorczych zestawień potrzeb oraz planów szczegółowych w zakresie utrzymania dróg;
- 12) kontrolowanie i ochrona gruntów pasa drogowego znajdujących się w ewidencji i w trwałym zarządzie Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz;

- 13) kontrola stanu zieleni przydrożnej w granicach i sąsiedztwie pasa drogowego przy współpracy Majstrów Obwodów Drogowych;
- 14) realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska, m.in. przygotowywanie wniosków, prowadzenie spraw związanych z raportami oddziaływania przedsięwzięć/inwestycji na środowisko, prowadzenie spraw związanych z wycinką drzew w ramach ochrony środowiska, opracowywanie kart informacyjnych przedsięwzięć/inwestycji w ramach ochrony środowiska i in.;
- 15) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodno-ściekowej w pasach drogowych;
- 16) prowadzenie spraw dotyczących robót związanych z bieżącym utrzymaniem dróg;
- 17) prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg, w tym udział w dyżurach;
- 18) prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem dróg w sposób szczególny, włącznie z przygotowaniem stosownych decyzji i opinii;
- 19) udzielanie odpowiedzi na zapytania, wnioski, interpelacje, wyjaśnianie zagadnień z zakresu zarządzania pasem drogowym, utrzymaniem dróg oraz obiektów inżynierskich;
- 20) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Powiatowego Zarządu Dróg w Piszcu w zakresie wykonywanych zadań oraz uczestnictwo w pozostałych czynnościach i obowiązkach realizowanych w Dziale Technicznym w zakresie:
 - planowania i realizacji procesu inwestycyjnego oraz zamówień publicznych;
 - utrzymania i ochrony dróg;
 - zarządzania pasem drogowym i spraw związanych z inżynierią ruchu drogowego;
 - zarządzania, utrzymania i ochrony obiektów mostowych oraz przepustów.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe (wiedza techniczna z zakresu drogownictwa potwierdzona kursami lub świadectwem ukończenia studiów podyplomowych, co najmniej 2- letni staż pracy) lub średnie techniczne - drogowe (co najmniej 4 - letni staż pracy),
- 2) znajomość przepisów w zakresie budowy dróg, prawa o ruchu drogowym oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, których na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) dyspozycyjność,
- 5) prawo jazdy kategorii B,

- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji.

Wymagania dodatkowe:

dobra znajomość przepisów dot. zamówień publicznych, funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ochrony danych osobowych, umiejętność czytania dokumentacji technicznej, dobra znajomość obsługi komputera.

Warunki pracy:

- praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na parterze- dojście po schodach. brak windy i podjazdu dla niepełnosprawnych,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- obsługa urządzeń biurowych,
- praca w terenie (wykonywanie prac pomiarowych, kontrola wykonywanych robót itp.),
- kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV/zyciorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia,
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dokumentu poświadczającego posiadanie obywatelstwa, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na tym

stanowisku, o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji (według załączonego wzoru).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi – **0,4678**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą na adres Powiatowego Zarządu Dróg w Pisz, ul. Czerniewskiego 6, 12-200 Pisz, bądź złożyć w sekretariacie, w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2021 r. do godz. 12⁰⁰ w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS NA STANOWISKO INSPEKTORA DS DRÓG ”

Dodatkowe Uwagi:

wynagrodzenie zasadnicze na czas trwania pierwszej umowy zawartej na czas określony wynosi 3.600,00 zł brutto oraz dodatek w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Przed podjęciem zatrudnienia w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

D Y R E K T O R
Powiatowego Zarządu Dróg
w Pisz
mgr inż. Leszek Skolimowski

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Piszul. Czerniewskiego 6, 12-200 Pisz, tel.: 874232807, mail: parkwypzd@hotmail.pl
- 2.** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w możliwy jest pod adresem email : inspektor@cbi24.pl
- 3.** Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Powiatowym Zarządzie Dróg w Piszul
- 4.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
- 5.** Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
- 6.** Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 7.** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 8.** Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany /a.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a.....
(adres zamieszkania)

Przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze
.....

oświadczam

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie*
- ☐ posiadam obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych*
- ☐ nie byłem/am jak również nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- ☐ mój stan zdrowia pozwala mi na zatrudnienie na tym stanowisku*
- ☐ posiadam nieposzlakowaną opinię, przestrzegam zasad moralnych i etycznych*
- ☐ zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych związanym z naborem na wolne stanowisko urzędnicze
- ☐ stanowisko urzędnicze -
.....
dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji*
- ☐ inne oświadczenia wymagane w ogłoszeniu od kandydata

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „x