

Zarządzenie Nr 19/2021
STAROSTY PISKIEGO
z dnia 14 czerwca 2021 r.

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum
Zakładowego Starostwa Powiatowego w Pisz**

Na podstawie § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 246) oraz § 38 ust.3 i 4 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.)

zarządzam się co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Starostwa Powiatowego w Pisz w składzie:

- 1) **Pani Alicja Wiśniewska** - Inspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego/ Archiwista-Przewodnicząca Komisji
- 2) **Pani Edyta Polak** - Sekretarz Powiatu - Członek Komisji
- 3) **Pani Justyna Dąbkowska** - Główny Księgowy - Członek Komisji
- 4) **Pani Sylwia Piotrowska - Kmińska** - Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa, Rybactwa Śródlądowego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - Członek Komisji
- 5) **Pani Beata Dębińska** - Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa - Członek Komisji
- 6) **Pan Dariusz Gwiazda** - Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru – Członek Komisji
- 7) **Pan Tomasz Borucki** – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami- Członek Komisji
- 8) **Pan Leszek Bogdanowicz**- Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu - Członek Komisji

§ 2

Do zadań komisji, o której mowa w § 1 należy w szczególności:

1. Wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji.
2. Dokonanie oceny wartości archiwalnej dokumentacji.
3. Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia.
4. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.

§ 3

1. Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki


RADCA PRAWNY
Tomasz Czepulkowski
BE/S/237