

Umowa Nr/2020
na świadczenie usług usuwania pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu piskiego
i prowadzenia parkingu strzeżonego,

W dniu 2020 r. w Piszumie pomiędzy:

Powiatem Piskim, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23, reprezentowanym przez:

- Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego,
 - Marka Wysockiego – Wicestarsotę
 przy kontrasygnacie Skarbnik Powiatu Barbary Koprowskiej
 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
 NIP REGON: reprezentowanym przez:

a),

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) została zawarta umowa o treści następującej.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające na usuwaniu, przemieszczaniu, holowaniu pojazdów z dróg Powiatu Piskiego i przechowywaniu ich na parkingu strzeżonym należącym do Starostwa Piskiego dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. w tym roweru, motoroweru i motocykli oraz pojazdów usuniętych z drogi na parkingu własnym przedsiębiorcy dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t., w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.).

§ 2

W ramach świadczenia usług, o których mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać każdą dyspozycję usunięcia, pojazdu z drogi w trybie art. 130a ust. 1 – 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym całodobowo przez 7 dni w tygodniu wydaną przez uprawniony organ o których mowa w art. 130a ust. 4 z zastrzeżeniem, że na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia, Wykonawca odstąpi od usunięcia pojazdu,
- 2) zapewnić przybycie na miejsce zdarzenia w maksymalnym czasie do 60 minut, załadować pojazd, zabezpieczyć przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu,
- 3) uprzątnąć miejsce zdarzenia i odpowiednio zabezpieczyć pojazd,
- 4) dostarczyć usunięty pojazd na całodobowo strzeżony parking należący do Starostwa Piskiego dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, oraz pojazdów usuniętych z drogi na parkingu własnym przedsiębiorcy dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.,
- 5) rozładować pojazd na parkingu ,
- 6) zabezpieczyć pojazd z uszkodzeniami powypadkowymi, umieszczony na parkingu, co najmniej poprzez przykrycie folią,
- 7) umożliwić osobom upoważnionym do dokonywania oględzin zabezpieczonego pojazdu na terenie parkingu oraz przechowywać w zabezpieczonym pomieszczeniu elementy pojazdu lub jego wyposażenia, które mogłyby ulec zniszczeniu w miejscu przechowywania,

- 8) zawiadomić o nieodebraniu pojazdu z parkingu Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Pisz oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 3

1. Dla wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w odniesieniu do pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. Zamawiający wskazuje Wykonawcy parking strzeżony położony w miejscowości Pisz przy ul. Czerniawskiego 6. Parking jest oświetlony i ogrodzony w sposób trwały, a jego nawierzchnia jest utwardzona. Parking posiada całodobowy monitoring. Parking może pomieścić do 15 pojazdów o dmc do 3,5 t.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawcy przekazano klucze oraz pilot do bramy wjazdowej na teren parkingu, o którym mowa w ust. 1, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, co Wykonawca niniejszym potwierdza. W terminie 3 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Wykonawca zwróci opisany wyżej klucz oraz pilot na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca zobowiązany jest składować na parkingu pojazdy wyłącznie wykonując zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody, jakie wyrządzi w trakcie wykonywania czynności na parkingu, o jakim mowa w ust. 1.
5. Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z utrzymaniem parkingu.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną instrukcję korzystania z parkingu, która w szczególności określi sposób lokowania pojazdów na parkingu Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązuje się do jej stosowania.
7. Usunięte pojazdy o masie całkowitej powyżej 3,5 t Wykonawca umieści na parkingu własnym.

§ 4

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody powstałe w pojazdach od momentu odholowywania, przewozu i postoju na parkingu, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
2. Wykonawca przez czas trwania umowy jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usuwania i przemieszczania pojazdów z dróg oraz ich przechowywania na parkingu i okazać jego oryginał Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naliczenia właścicielowi (osobie uprawnionej) pojazdu opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu według stawek określonych w uchwale PROJEKT Rady Powiatu Piskiego w sprawie ustalenia stawek opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingach strzeżonych oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od dyspozycji usunięcia pojazdów na rok 2021 oraz sporządzania dokumentu poświadczającego wykonanie usługi i prawidłowe naliczenie opłaty.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 będzie wykonany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden zostanie przekazany właścicielowi (osobie uprawnionej) pojazdu a drugi dołączony do zestawienia, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy. Dokument będzie zawierać: wysokość naliczonej opłaty, dane pojazdu oraz dokładną datę i godzinę usunięcia, przyjęcia na parking i wydania.
6. Opłaty o których mowa w ust. 4 właściciel (osoba uprawniona) pojazdu będzie uiszczał w kasie Starostwa Powiatowego w Pisz lub wpłacał na rachunek bankowy Powiatu Piskiego nr 58 9364 0000 2002 0840 0015 0005.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wydania pojazdu po okazaniu przez właściciela lub osobę uprawnioną zezwolenia na odbiór wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia oraz po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 1 z zachowaniem wymogów i zasad określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy
 - a) po odebraniu pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną, na podstawie odpowiednio zsumowanych cen jednostkowych brutto wyszczególnionych poniżej:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Stawki kwotowe opłat za usunięcie pojazdu [zł]	Stawki kwotowe opłat za przechowywanie pojazdu [zł/dobę]
1.	rower lub motorower		nie dotyczy parking własny starostwa
2.	motocykl		nie dotyczy parking własny starostwa
3.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t		nie dotyczy parking własny starostwa
4.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t		
5.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t		
6.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t		
7.	pojazd przewożący materiały niebezpieczne		

- b) w przypadku nieodebrania pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną w ciągu 3 miesięcy od dnia jego usunięcia opłata za przechowywanie wynosi 300,00 zł za każdy miesiąc.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt a dotyczy wyłącznie pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Piskiego w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym i będzie płatne na podstawie faktur wystawianych w okresach miesięcznych.
3. Do faktur, o których mowa w ust. 6, Wykonawca załączy zestawienie zawierające:
 - 1) wykaz usuniętych pojazdów, z podaniem marki i numeru rejestracyjnego pojazdu numeru VIN (a w przypadku jego braku numeru nadwozia) oraz datą usunięcia i umieszczenia pojazdu na parkingu oraz datą wydania pojazdu z parkingu,
 - 2) kopie dyspozycji usunięcia pojazdu,
 - 3) kopie zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu,
 - 4) kopie dowodu wpłaty opłat za przechowywanie i usunięcie pojazdu, o których mowa w § 3 ust. 4 a) umowy,
 - 5) protokół przyjęcia pojazdu,
 - 6) potwierdzenie wydania pojazdu.

4. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowaną część umowy.

§ 6

1. Rozpoczęcie wykonania umowy strony ustalają na dzień 01 stycznia 2021 r.
2. Zakończenie wykonywania niniejszej umowy strony ustalają na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł za każdą niezrealizowaną w sposób należyty dyspozycję,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie od Wykonawcy w wysokości 2 000,00 zł.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności :
 - a) nieprawidłowe zabezpieczenie wszystkich części pojazdu, statku lub innego obiektu pływającego podczas przewozu i przechowywania,
 - b) czas oczekiwania na przyjazd powyżej 60 minut od chwili powiadomienia,
 - c) braki w prawidłowym sposobie prowadzenia dokumentacji.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącone na rzecz Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokością kary umowne, o których mowa w ust.1.
5. Podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 jest protokół z kontroli wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę , Zamawiający zleca jej wykonanie innemu podmiotowi, a różnicą kosztów pomiędzy wysokością kary umownej, o której mowa w ust. 1a wysokością wynagrodzenia zapłaconego innemu podmiotowi obciąża Wykonawcę, niezależnie od naliczenia kary , o której mowa w ust.1.
7. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającemu ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.

§ 8

Zamawiający jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, przedstawienia żądanych dokumentów, udzielenia pomocy i zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. O terminie kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji umowy posiada należną wiedzę, odpowiednie środki i uprawnienia oraz potencjał kadrowy.

§ 10

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać rozwiązana na przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) powziął wiadomość o wystąpieniu Wykonawcy z wnioskiem do Sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości,
 - 2) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał wykonywanie usług i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni robocze, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu umowy, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w skutek nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z realizacji niniejszej umowy.
5. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa o ruchu drogowym.
7. Wykonawca nie może przenieść na żaden podmiot trzeci wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

do umowy na świadczenie usług
usuwania pojazdów i prowadzenia parkingu strzeżonego

.....
Pieczęć nagłówkowa przedsiębiorcy
prowadzącego parking strzeżony

.....
miejscowość, data

Protokół przyjęcia pojazdu

1. Numer protokołu
2. Numer i data dyspozycji usunięcia pojazdu
3. Rodzaj pojazdu i DMC
4. Numer rejestracyjny
5. Numer VIN/nadwozia/numer ramy
6. Data i godzina przyjęcia na parking
7. Uwagi
-
8. Czytelny podpis osoby przyjmującej pojazd na parking

do umowy na świadczenie usług
usuwania pojazdów i prowadzenia parkingu strzeżonego

.....
Pieczęć nagłówkowa przedsiębiorcy
prowadzącego parking strzeżony

.....
miejscowość, data

Informację o obowiązku uiszczenia opłaty

(egz. 1) – wydaje się właścicielowi
(egz. 2) – zamawiający

Pan/Pani

.....

zam.

.....

PESEL

uprawniony/a do odbioru pojazdu

marki, model

numer rejestracyjny

rodzaj pojazdu i DMC

Informuję Pana/Panią, że:

1. wymieniony wyżej pojazd został usunięty z drogi i umieszczony na parkingu strzeżonym na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu nr w dniu,
2. wymieniony wyżej pojazd przechowywany jest na parkingu przez doby,
3. odebranie pojazdu może nastąpić:

- ☐ do dokonaniu opłaty za usunięcie pojazdu i jego przechowywanie, które należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Pisz (ul. Warszawska 1) na podstawie dowodu wpłaty sporządzonego przez Wydział Komunikacji i Transportu tego Starostwa oraz po przedstawieniu pisemnej zgody (zezwoenia) Komendy Powiatowej Policji w Pisz na odbiór tego pojazdu,
- ☐ po przedstawieniu pisemnej zgody (zezwoenia) Komendy Powiatowej Policji w Pisz na odbiór tego pojazdu oraz oświadczeniu odbierającego, że zostanie uiszczona opłata w terminie 7 dni od dnia wydania pojazdu z parkingu na konto Starostwa Powiatowego w Pisz.

.....
podpis przedsiębiorcy

.....

data czytelny podpis właściciela

załącznik nr 3
do umowy na świadczenie usług
usuwania pojazdów i prowadzenia parkingu strzeżonego

.....

(oznaczenie parkingu strzeżonego)

.....

miejsowość, data

Potwierdzenie wydania pojazdu (egz. 1) – wydaje się z pojazdem
(egz. 2) – zamawiający

Niniejszym potwierdza się, że pojazd: (marka, model i nr rejestracyjny)

.....usunięty z drogi w
dniu został wydany z parkingu strzeżonego w dniu o godz.

Pani/Panu (imię i nazwisko)(PESEL)

(adres zamieszkania)

(w przypadku firm: nazwa NIP, adres siedziby)

na podstawie zezwolenia na odbiór pojazdu nr wydanego przez dysponenta usunięcia
pojazdu.

Wysokość należnej opłaty za usunięcie i przechowywania pojazdu zgodnie
z Uchwałą Rady Powiatu Piskiego Nr ...*

Rodzaj pojazdu	Tytuł opłaty	Stawka (zł)	Opłata		Wartość (zł)
	za usunięcie pojazdu		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
	za przechowywanie (w pełnych dobach)		od dnia do dnia	ilość pełnych dób	
Kwota łączna do zapłaty					

Powyższą kwotę należy wpłacić w terminie 7 dni od dnia wydania pojazdu z parkingu na konto Starostwa Powiatowego w Piszcu Nr rachunku 58 9364 0000 2002 0840 0015 0005.

Tytułem opłata za usunięcie i przechowywanie pojazdu marki model o nr rejestracyjnym.

Brak wpłaty należności w wyznaczonym terminie skutkować będzie wszczęciem egzekucji administracyjnej co do kwoty należności oraz należnych odsetek.

Wierzycielem płatności jest: Powiat Piski 12-200 Pisz ul. Warszawska 1

Potwierdzam wydanie pojazdu z
parkingu

.....
(data i czytelny podpis pracownika
parkingu)

Kwituję odbiór pojazdu z parkingu
i zobowiązuję się do zapłaty należności**

.....
(data i czytelny podpis osoby wskazanej
w zezwoleniu na odbiór pojazdu z
parkingu)

* wypełnić w wypadku zobowiązania do zapłaty należności,

** niepotrzebne skreślić