

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zamawiający: Powiat Piski - Starostwo Powiatowe w Piszu  
Numer NIP: 849-150-34-23  
Numer Regon: 790671509  
adres internetowy: sekretariat@powiat.pisz.pl  
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, kserokopiarki oraz dysków do macierzy.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:

  
*mgr Andrzej Nowicki*

Pisz, dnia 30 października 2020r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Piszu  
z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz,  
NIP 849-150-34-23, REGON 790671509, strona internetowa: [www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl)  
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

### Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na części. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 4 części.
- 4) Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
- 5) Zamawiający udostępni SIWZ wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl>, oraz na stronie Zamawiającego [www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl), co najmniej do upływu terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszystkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania itd. były kierowane zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, kserokopiarki oraz dysków do macierzy.**

### CZĘŚĆ I – Dostawa sprzętu komputerowego

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- monitorów komputerowych typ 1 - 24" o matrycy IPS z zasilaczem zintegrowanym w obudowie monitora - 4 sztuk,
- monitora komputerowego typ 2 - 27" o matrycy IPS z zasilaczem zintegrowanym w obudowie monitora - 1 szt.,

- jednostek centralnych typ 1 wraz z klawiaturą oraz myszką, które będą wykorzystane dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych - 4 kpl.,
- jednostki centralnej typ 2, która będzie wykorzystana dla potrzeb wirtualizacji, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych - 1 kpl.,
- komputera przenośnego (laptopa), który będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych oraz do pracy w aplikacjach geodezyjnych posiadanych przez Zamawiającego – 1 szt.,
- zasilaczy awaryjnych UPS o mocy skutecznej min. 400W – 8 szt.,
- dysku zewnętrznego o pojemności 1TB – 1 szt.

Kod CPV – 30231300-0 – Monitory ekranowe

Kod CPV – 30213300-8 – Komputer biurowy

Kod CPV – 30213100-6 – Komputery przenośne

Kod CPV – 31682530-4 – Awaryjne urządzenia energetyczne

Kod CPV – 30234000-8 – Nośniki do przechowywania

## CZĘŚĆ II – Dostawa drukarek

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- drukarek typ 1 laserowych drukujących do formatu A4 – 2 szt.
- drukarki typu 2 laserowej drukującej do formatu A4 – 1 szt.
- drukarki typ 3 atramentowej drukującej do formatu A3+ wyposażonej w systemem stałego zasilania w atrament – 1 szt.

Kod CPV – 30232110-8 – Drukarki laserowe

Kod CPV – 30232130-4 – Kolorowe drukarki atramentowe

## CZĘŚĆ III – Dostawa kserokopiarki

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kserokopiarki A3 mono z podajnikiem o pojemności min. 4x500 arkuszy, skanerem dwustronnym – jednoprzebiegowym – 1 szt.

Kod CPV – 30121100-4 – Fotokopiarki

## CZĘŚĆ IV – Dostawa dysków do macierzy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dysków do macierzy NAS w formacie 3,5", o pojemności 8TB. – 30 szt.

Kod CPV – 30234000-8 – Nośniki do przechowywania;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3a, 3b, 3c, 3d do SIWZ.

## 2. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane:

- pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej pod warunkiem, że zaproponowane urządzenie będzie o parametrach nie gorszych niż wskazane w SIWZ oraz zagwarantuje kompatybilność z urządzeniami będącymi w posiadaniu Zamawiającego,
- odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.



#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – 7 dni od dnia podpisania umowy.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
3. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
7. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w Dziale V SIWZ, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w:
    - 1) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,



2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1.

1.4. Wykonawca, **który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Załączniku Nr 5 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

## 2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 1) dotyczących również innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Powyższy dokument można przesłać za pośrednictwem poczty, drogi elektronicznej lub za pośrednictwem platformy, poprzez zakładkę „Korespondencja”. Wymagana forma składanych dokumentów:
  - 1) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
  - 2) Za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem



samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w niniejszym ustępie stosuje się.

5. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w Dziale VI SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zaleca się wskazanie w ofercie informacji, czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).
7. **Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:**
  - 1) formularz ofertowy (Załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d do SIWZ) i formularz cenowy (Załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d do SIWZ),
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisujące ofertę,
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty należy dołączyć **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 5) wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz które Wykonawca wykona własnymi siłami (*jeżeli dotyczy*).

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

### A. TRYB TRADYCYJNEJ KOMUNIKACJI

1. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony przekazywały pisemnie lub drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że w przypadku nie korzystania przez Wykonawcę z Platformy zakupowej forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności:

- a) złożenie Oferty;
- b) zmiana Oferty;
- c) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

Do wyżej wymienionych czynności Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ich w postaci elektronicznej (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), podpisanej własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Piszu**  
**ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz**

lub pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@powiat.pisz.pl](mailto:sekretariat@powiat.pisz.pl)



3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub drogi elektronicznej (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów).
4. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub e-mail-em. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **pocztą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## B. TRYB PODSTAWOWEJ KOMUNIKACJI

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - 1) **Elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: od 7:30 do 15:30 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Starostwa Powiatowego w Pisz; <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
  - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może



udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Starostwa Powiatowego w Piszczu tel. +48 (22) 257-22-23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
7. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 1261 ze zm.) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) Włączona obsługa JavaScript;
  - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
  - 2) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujące szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający ([ezamawiajacy.pl](http://ezamawiajacy.pl)) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
  - 3) Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać na stronie: <https://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/>. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
  - 4) Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.



11. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

#### C. INFORMACJE DOTYCZĄCE KAŻDEGO TRYBU KOMUNIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. <http://bip.powiat.pisz.pl/> oraz na platformie zakupowej <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl>. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
  - **Damian Olszyński**, tel. (87) 425-47-21 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
  - **Marzena Wójcik**, tel. (87) 425-46-92 – w sprawach procedury przetargowej
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz na Platformie zakupowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej i Platformie zakupowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### X. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

##### Pisemna oferta

A. W PRZYPADKU WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ TRYBU KOMUNIKACJI, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE VII LIT. A (TZW. TRYB TRADYCYJNEJ KOMUNIKACJI)

1. Wykonawca umieści ofertę wraz z załączonymi do niej dokumentami w kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, zaadresowanej na Zamawiającego, posiadającej wskazanie, że jest to oferta



w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczenie Or.272.1.11.2020 - „Przetarg na dostawę sprzętu komputerowego (...)”, oraz nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferta musi zawierać
  - 1.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d do SIWZ) oraz formularz cenowy (załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d do SIWZ).
  - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SIWZ.
3. Oświadczenia, o których mowa w dziale VI ust. 1 pkt 1.1 i ust. 3, pełnomocnictwa, o których mowa w dziale VI ust. 7 pkt 2), 3), zobowiązanie, o którym mowa w dziale VI ust. 7 pkt 4) należy złożyć w oryginale. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w dziale VI ust. 2 pkt 1) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w wersji papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 10.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

**UWAGA: Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**
  - 10.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
  - 10.3 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
11. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**B. W PRZYPADKU WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ TRYBU KOMUNIKACJI, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE VII LIT. B (TZW. TRYB PODSTAWOWY KOMUNIKACJI)**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. formularz ofertowy (załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d do SIWZ) oraz formularz cenowy (załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d do SIWZ).
  - 1.2. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SIWZ.
2. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,



dokumenty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl>.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. **W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **9 listopada 2020 r. do godz. 10:00**.

7.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

7.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- 1) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SIWZ),
- 2) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 2) realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

7.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

7.1.3. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

7.1.4. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.

7.1.5. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

7.1.6. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

7.1.7. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.

7.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.

7.3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **W przypadku składania oferty w postaci papierowej** - Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> nie później niż do **9 listopada 2020r. do godz. 10:00** w punkcie obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 1.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **9 listopada 2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 24.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.
4. **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **9 listopada 2020r. do godz. 10:00**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **9 listopada 2020 r. o godz. 10:15**.

5. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena opisana w ust. 1 lub ust. 2 jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający za przedmiot zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
7. Wartości uzyskane w podsumowaniu tabeli w formularzu cenowym, należy przenieść do formularza ofertowego.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Opis kryteriów wyboru oferty:

### **1. CZĘŚĆ I – dostawa sprzętu komputerowego**

#### **1) Kryteria oceny ofert:**

Kc – Cena	60 %
Kg – Gwarancja	40 %

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium gwarancja (Kg).

#### **2) Kryterium cena (Kc):**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

#### **3) Kryterium gwarancja (Kg):**

Punktacja oferty badanej wg kryterium gwarancja:

- Oferta z gwarancją na laptopa 24 miesiące - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z gwarancją na laptopa 36 miesięcy - otrzyma 40 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta z gwarancją 24 miesiące.



UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

- 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kg, \text{ tj.}$$

$$\begin{array}{ccc} \text{Ilość punktów uzyskanych} & & \text{Ilość punktów uzyskanych} \\ \text{w ramach kryterium} & + & \text{w ramach kryterium} \\ \text{cena} & & \text{gwarancja} \end{array}$$

## 2. CZĘŚĆ II – dostawa drukarek

### 1) Kryteria oceny ofert:

- Kc – Cena **60 %**  
 Kw – Łączność Wi-Fi w urządzeniu Drukarka typ 2 **20 %**  
 Ke – Łączność Ethernet w urządzeniu Drukarka typ 2 **20 %**

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc), kryterium łączność Wi-Fi w urządzeniu Drukarka typ 2 (Kw) oraz kryterium łączność Ethernet w urządzeniu Drukarka typ 2 (Ke).

### 2) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punkcja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

### 3) Kryterium Łączność Wi-Fi (Kw):

Punkcja oferty badanej wg Łączność Wi-Fi w Drukarce typ 2:

- Oferta bez łączności Wi-Fi w urządzeniu Drukarka typ 2 - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z łącznością Wi-Fi w urządzeniu Drukarka typ 2 - otrzyma 20 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta bez łączności Wi-Fi w urządzeniu Drukarka typ 2.

### 4) Kryterium Łączność Ethernet (Ke):

Punkcja oferty badanej wg kryterium Łączność Ethernet w Drukarce typ 2:

- Oferta bez łączności Ethernet w urządzeniu Drukarka typ 2 - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z łącznością Ethernet w urządzeniu Drukarka typ 2 - otrzyma 20 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta bez łączności Ethernet w urządzeniu Drukarka typ 2.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi w ofercie posiadania przez zaproponowane urządzenie ww. łączności bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

- 5) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kw + Ke, \text{ tj.}$$



Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium <b>cena</b>	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium <b>łączność Wi-Fi</b>	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium <b>łączność Ethernet</b>
---	---	---	---	--

### 3. CZĘŚĆ III – dostawa kserokopiarki

#### 1) Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena	60 %
Kg – Gwarancja	40 %

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium gwarancja (Kg).

#### 2) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punkcja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

#### 3) Kryterium gwarancja (Kg):

Punkcja oferty badanej wg kryterium gwarancja:

- Oferta z gwarancją 48 miesięcy - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z gwarancją 60 miesięcy - otrzyma 40 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta z gwarancją 48 miesięcy.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

#### 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kg, \text{ tj.}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium <b>cena</b>	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium <b>gwarancja</b>
---	---	--

### 4. CZĘŚĆ IV – dostawa dysków do macierzy

#### 1) Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena	60 %
Kg – Gwarancja	40 %

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium gwarancja (Kg).

#### 2) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punkcja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

#### 3) Kryterium gwarancja (Kg):



Punktacja oferty badanej wg kryterium gwarancja:

- Oferta z gwarancją 48 miesięcy - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z gwarancją 60 miesięcy - otrzyma 40 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta z gwarancją 48 miesięcy.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

- 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kg, \text{ tj.}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium <b>cena</b>	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium <b>gwarancja</b>
---	---	--

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w SIWZ.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana (bądź, gdy uchyla się od zawarcia umowy), zostanie wykluczony z postępowania po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed podpisaniem umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy (zał. nr 7 do SIWZ).



## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. Pozostałe informacje**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na części.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## **XVIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Piszcu oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Starostwo Powiatowe w Piszcu prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl>
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, kserokopiarki oraz dysków do macierzy, nr sprawy Or.272.1.11.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do ustawy



- z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
  6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
    - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
      - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia<sup>1</sup>;
      - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia<sup>2</sup>;
      - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia<sup>3</sup>.
    - nie przysługują Pani/Panu prawa:
      - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
      - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
      - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
  8. Zamawiający informuje, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
  9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
  10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
  11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### Załączniki do SIWZ:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| - załącznik nr 1a | - formularz ofertowy – Część I                                  |
| - załącznik nr 1b | - formularz ofertowy – Część II                                 |
| - załącznik nr 1c | - formularz ofertowy – Część III                                |
| - załącznik nr 1d | - formularz ofertowy – Część IV                                 |
| - załącznik nr 2a | - formularz cenowy – Część I                                    |
| - załącznik nr 2b | - formularz cenowy – Część II                                   |
| - załącznik nr 2c | - formularz cenowy – Część III                                  |
| - załącznik nr 2d | - formularz cenowy – Część IV                                   |
| - załącznik nr 3a | - opis przedmiotu zamówienia – Część I                          |
| - załącznik nr 3b | - opis przedmiotu zamówienia – Część II                         |
| - załącznik nr 3c | - opis przedmiotu zamówienia – Część III                        |
| - załącznik nr 3d | - opis przedmiotu zamówienia – Część IV                         |
| - załącznik nr 4  | - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu  |
| - załącznik nr 5  | - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania       |
| - załącznik nr 6  | - informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| - załącznik nr 7  | - wzór umowy  |

<sup>1</sup> w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

<sup>2</sup> skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego



.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax .....

e-mail .....

**Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Piszu,  
ul. Warszawska 1  
12-200 Pisz**

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **30 października 2020r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, kserokopiarki oraz dysków do macierzy, CZĘŚĆ I – Dostawa sprzętu komputerowego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... **zł brutto**

słownie .....**zł brutto**,

w tym należny podatek VAT ..... %, tj. .... **zł**

**Proponowany okres gwarancji ..... miesięcy.**

(minimalnie– 24 miesiące, inne opcje 36 miesięcy).

*Pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 1 pkt. 3) SIWZ.*

**Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)**

.....

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie wskazanym w ofercie.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

**Oświadczam, że:**

Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- ☐ **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- ☐ **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- ☐ **dużym przedsiębiorstwem**

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

.....  
podpis Wykonawcy

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax .....

e-mail .....

**Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz,**  
**ul. Warszawska 1**  
**12-200 Pisz**

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **30 października 2020r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, kserokopiarki oraz dysków do macierzy, CZĘŚĆ II – Dostawa drukarek**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słownie ..... zł brutto,

w tym należny podatek VAT ..... %, tj. .... zł

**Proponuję Drukarkę typ 2 z łącznością Wi-Fi w urządzeniu.....(TAK/NIE)**

**Proponuję Drukarkę typ 2 z łącznością Ethernet w urządzeniu.....(TAK/NIE)**

*Pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 2 pkt. 3) i 4) SIWZ.*

**Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)**

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie wskazanym w ofercie.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

#### Oświadczam, że:

Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- ☐ **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- ☐ **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- ☐ **dużym przedsiębiorstwem**

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

.....  
 podpis Wykonawcy



.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....  
/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax .....

e-mail .....

**Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz,**  
**ul. Warszawska 1**  
**12-200 Pisz**

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **30 października 2020r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, kserokopiarki oraz dysków do macierzy, CZĘŚĆ III – Dostawa kserokopiarki**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słownie .....zł brutto,

w tym należny podatek VAT ..... %, tj. .... zł

**Proponowany okres gwarancji ..... miesięcy.**

(minimalnie– 48 miesiące, inna opcja 60 miesięcy ).

Pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 3 pkt. 3) SIWZ.

**Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)**

.....

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie wskazanym w ofercie.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaofiarowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

**Oświadczam, że:**

Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- ☐ **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- ☐ **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- ☐ **dużym przedsiębiorstwem**

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....  
/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax .....

e-mail .....

**Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz,**  
**ul. Warszawska 1**  
**12-200 Pisz**

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **30 października 2020r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na Dostawę sprzętu komputerowego, drukarek, kserokopiarki oraz dysków do macierzy, CZĘŚĆ IV – Dostawa dysków do macierzy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... **zł brutto**

słownie .....zł brutto,

w tym należny podatek VAT ..... %, tj. .... zł

**Proponowany okres gwarancji ..... miesięcy.**

(minimalnie– 48 miesiące, inna opcja 60 miesięcy ).

Pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 4 pkt. 3) SIWZ.

**Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)**

- .....
1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie wskazanym w ofercie.
  2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
  3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
  4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

**Oświadczam, że:**

Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- ☐ **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- ☐ **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- ☐ **dużym przedsiębiorstwem**

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

.....  
podpis Wykonawcy



Formularz cenowy – CZĘŚĆ I - Dostawa sprzętu komputerowego

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsama z nazwą która będzie widniała na fakturze)	
1	2	3	
1.	Monitor typ 1		
2.	Monitor typ 2		
3.	Jednostka centralna typ 1	Nazwa podzespołu	Producent i typ/model urządzenia
		Płyta główna	
		Procesor	
		Pamięć RAM	
		Dysk twardy	
		Zasilacz	
		Obudowa	
		Klawiatura	
		Mysz	
		System operacyjny	
4.	Jednostka centralna typ 2	Nazwa podzespołu	Producent i typ/model urządzenia
		Płyta główna	
		Procesor	
		Pamięć RAM	

		Dysk twardy 1	
		Dysk twardy 2	
		Zasilacz	
		Chłodzenie CPU	
		Karta graficzna	
		Obudowa	
5.	Laptop		
6.	Zasilacz awaryjny UPS		
7.	Dysk zewnętrzny		
<b>Wartość netto</b>			
<b>Podatek VAT w zł</b>			
<b>Wartość brutto</b>			

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SIWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SIWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpująco posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać **cenę jednostkową netto** za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuzupełnienie w tabeli chociażby jednej z wymagań spowoduje **odrzućenie oferty**.
4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto ( z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana dla sprzętu określonego w Załączniku nr 3a z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń, branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z parametrami określonymi w SIWZ.

## Formularz cenowy – CZĘŚĆ II - Dostawa drukarek

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsama z nazwą która będzie widniała na fakturze)
1	2	3
1.	Drukarka typ 1	
2.	Drukarka typ 2	
3.	Drukarka typ 3	
Wartość netto		
Podatek VAT w zł		
Wartość brutto		

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SIWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SIWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis pa informacji w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuzupełnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych rubryk dotyczących
4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.



5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto ( z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez w Załączniku nr 3b z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami co do wymienionych urządzeń określonych w SIWZ.

## Formularz cenowy – CZĘŚĆ III - Dostawa kserokopiarki

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsamy z nazwą która będzie widniała na fakturze)
1	2	3
I	Kserokopiarka	
<b>Wartość netto</b>		
<b>Podatek VAT w zł</b>		
<b>Wartość brutto</b>		

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SIWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SIWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis pa informacji w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać **cenę jednostkową netto** za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuzupełnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych rubryk dotyczących
4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto ( z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez w Załączniku nr 3c z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źród producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami co do wymienionych urządzeń określonych w SIWZ.



**Formularz cenowy – CZĘŚĆ IV - Dostawa dysków do macierzy**

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsama z nazwą która będzie widniała na fakturze)
1	2	3
I	Dysk twardy	
<b>Wartość netto</b>		
<b>Podatek VAT w zł</b>		
<b>Wartość brutto</b>		

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SIWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SIWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis produktu i jego parametrów, które będą podane w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuzupełnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych rubryk dotyczących danych technicznych skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto (z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez porównanie parametrów oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, w tym w Załączniku nr 3d z parametrami oferowanych urządzeń, z wymaganiami określonymi w SIWZ.

## Opis przedmiotu zamówienia

## CZĘŚĆ I - Dostawa sprzętu komputerowego

Monitor typ 1– 4 szt.		
1.	Techniczne	1. Kolor – Czarny 2. Wbudowane głośniki 3. Zasilacz wbudowany w obudowę monitora
2.	Ekran/ Specyfikacja	1. Przekątna ekranu [cal] – 23,7 – 24,2 2. Matryca matowa 3. Proporcje wymiarów matrycy – 16:9 4. Rozdzielczość – 1920 x 1080 5. Typ matrycy – IPS 6. Rodzaj podświetlenia – LED 7. Czas reakcji [ms] – Maks. 4 8. Jasność [cd/m2] – Min. 250 9. Kąt widzenia [stopnie]: min. 178 (pion), min. 178 (poziom) 10. Kontrast statyczny – Min. 1 000:1 11. Ilość wyświetlanych kolorów - 16.7 mln
3.	Złącza	1. Analogowe (D-Sub) 1 szt. 2. Cyfrowe (DisplayPort) 1 szt. 3. Cyfrowe (HDMI) 1 szt. 4. Słuchawkowe
4.	Możliwości techniczne	1. Zabezpieczenie typu Kensington Lock 2. Montaż na ścianie - VESA 3. Regulacje wysokości 4. Regulacje pochylenia 5. Regulacje obrotu
5.	Załączone wyposażenie	1. Przewód audio 2. Przewód HDMI 3. Przewód zasilający
6.	Technologia ochrony oczu	1. Redukcja migotania 2. Filtr światła niebieskiego
7.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
8.	Gwarancja	36 miesięcy



<b>Monitor typ 2 – 1 szt.</b>		
1.	Techniczne	1. Kolor – Czarny 2. Wbudowane głośniki – TAK 3. Zasilacz wbudowany w obudowę monitora
2.	Ekran	1. Przekątna ekranu [cal] – 26,7 – 27,2 2. Matryca matowa 3. Proporcje wymiarów matrycy – 16:9 4. Rozdzielczość – 3840 x 2160 5. Wielkość plamki – 0,16 mm
3.	Specyfikacja	1. Typ matrycy – IPS 2. Rodzaj podświetlenia – LED 3. Czas reakcji [ms] – Maks. 4 4. Częstotliwość odświeżania [Hz] – Min. 60 5. Jasność [cd/m2] – Min. 300 6. Kąt widzenia [stopnie]: Min. 178 (pion), Min. 178 (poziom) 7. Kontrast statyczny – Min. 1 000:1
4.	Złącza	1. DisplayPort - 1 szt. 2. HDMI - 1 szt. 3. DVI – 1 szt. 4. USB 3.0 – 2 szt 5. Słuchawkowe – 1 szt
5.	Konstrukcja	Obsługuje: 1. Kensington Lock 2. Regulację kąta pochylenia 3. Montaż na ścianie - VESA 4. Obrotowy ekran [pivot] 5. Regulacja wysokości min. 130 mm
6.	Załączone wyposażenie	1. Przewód USB 2. Kabel HDMI 3. Kabel DP 4. Przewód zasilający
7.	Technologia ochrony oczu	1. Redukcja migotania 2. Filtr światła niebieskiego
8.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
9.	Gwarancja	36 miesięcy

Jednostka centralna typ 1 – 4 kpl.		
1.	Zastosowanie	Komputer stacjonarny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obsługi petentów urzędu, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych.
2.	Płyta główna	
	Format	ATX
	Ilość banków pamięci	4; wielkość maksymalna pamięci RAM – 128 GB
	Typ obsługiwanej pamięci OC	Min. 3000MHz
	Pamięć masowa	1. 2 x gniazdo M.2 2. 6 x Serial ATA III 6 Gb/s
	Łącza USB typ/rodzaj/ilość	1. 6 x USB 3.2 typ A– 5Gbps a) 4 szt. panel tylny b) 2 szt. konektor na płycie 2. 1 x USB 3.2 typ C – konektor na płycie 3. 6 x USB 2.0 typ A a) 2 szt. – panel tylny b) 4 szt. konektor na płycie 4. 1 x USB 3.2 Gen. 2x2 20 Gbps typ C – panel tylny
	Wewnętrzne złącza	1. 1x 24-pin ATX złącze zasilacza 2. 1x 8-pin ATX 12V złącze zasilacza 3. 6x SATA 6Gb/s 4. 2x M.2 slots (M-Key) 5. 1x USB 3.2 Gen 1 5Gbps Typ-C port 6. 1x USB 3.2 Gen 1 5Gbps (wspólne dwa porty USB 3.2 Gen 1 5Gbps) 7. 2x USB 2.0 (wspólne dwa porty po dwa łącza – tj. 4 USB 2.0) 8. 1x 4-pin CPU - łącza wentylatora procesora 9. 6x 4-pin – łącza dodatkowych wentylatorów systemowych 10. 1x Front panel audio
	Zewnętrzne złącza na tylnym panelu	1. 1x PS/2 2. 2x USB 2.0 Typ-A 3. 1x Display port 4. 1x HDMI port 5. 1x USB 3.2 Gen 2x2 20Gbps Typ-C 6. 2x LAN (RJ45) 7. 4x USB 3.2 Gen 1 5Gbps Typ-A 8. 5x Audio typ jack 9. 1x Optical S/PDIF Out
	Obsługa układów graficznych w procesorach	TAK
	Dodatkowe informacje	Wsparcie dla RAID – typ 0, 1, 5, 10 Zintegrowana karta dźwiękowa 7.1
3.	Procesor	
	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (PassMark - CPU Mark) co najmniej wynik 8904 punktów (na dzień 13.10.2020r.) Wynik dostępny na stronie: <a href="https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a>
	Techniczne	1. Liczba rdzeni – Min. 4 2. Ilość wątków – Min. 8 3. Dołączony cooler sygnowany logiem producenta procesora



		4. Częstotliwość taktowania procesora – min. 3600 MHz 5. Częstotliwość taktowania turbo – min. 4300 MHz 6. Pojemność pamięci cache L3 – min. 6 MB 7. Zintegrowana karta graficzna
4.	Pamięć RAM	
	Konstrukcja	Pamięć chłodzona pasywnym radiatorem
	Techniczne	1. Typ pamięci DDR4 2. Pojemność sumaryczna - 16 GB 3. Liczba modułów 2 4. Częstotliwość pracy [MHz] – Min. 3200 5. Opóźnienie – Maks. 16CL 6. W konfiguracji DUAL CHANNEL tj. 2x8GB 7. obsługa profili XMP
5.	Dysk twardy	
	Techniczne	1. Typ dysku SSD 2. Format dysku M.2 3. Pojemność min. 500GB 4. Interfejs M.2 PCIe NVMe 3.0 5. Szybkość odczytu [MB/s] – Min. 3400 6. Szybkość zapisu [MB/s] – Min. 3000 7. Nominalny czas pracy [mln godz.] – Min. 1,8
6.	Zasilacz	
	Techniczne	1. Standard ATX 2.4 2. Moc [W] – Min. 500 3. Certyfikat sprawności – Min. 80 Plus Bronze 4. Układ PFC Aktywny 5. Średnica wentylatora [mm] – Min. 120
	Złącza	1. 1 x 4/8 EPS 12V 2. 2 x 4-pin Molex 3. 2 x 6/8-pin PEG 4. 6 x SATA
	Zabezpieczenia/Filtry	1. dodatkowa stabilizacja napięcia 2. przeciw przeciążeniowy 3. przeciw przepięciowy 4. przeciw zwarciaowy 5. zabezpieczenie termiczne
	Wydajność prądowa (min.)	1. Natężenie przy napięciu +3.3V - 24 A 2. Natężenie przy napięciu +5V - 15 A 3. Natężenie przy napięciu +12V1 - 24 A 4. Natężenie przy napięciu +12V2 - 20 A 5. Natężenie przy napięciu -12V - 0.3 A 6. Natężenie przy napięciu +5VSB - 3 A
7.	Obudowa	
	Techniczne	1. Typ obudowy – Midi Tower 2. Waga [kg] – Min. 4,8 3. Montaż bez narzędziowy 4. Filtry przeciw kurzowe 5. Zasilacz montowany u dołu obudowy
	Kompatybilność	1. ATX

		<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Micro ATX (uATX)</li> <li>3. Mini ITX</li> </ul>
	Panel przedni (ściana przednia obudowy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Złącza USB 3.0 – Min. 2 szt.</li> <li>2. Złącze Mikrofonowe</li> <li>3. Złącze Słuchawkowe</li> <li>4. Przycisk POWER</li> <li>5. Przycisk RESET</li> </ul>
	Wnęki	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Wnęki zewnętrzne 5.25 cala – Min. 2 szt.</li> <li>2. Wnęki wewnętrzne 3.5/2.5 cala – Min. 4 szt.</li> </ul>
	Dołączone wentylatory	<p>Min. 1szt. 120 mm o trwałości min. 50 000 godz.</p> <p>Opcja: dodatkowe 2 wentylatory 120/140mm</p>
8.	Klawiatura/Mysz	
	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Układ Polski Programisty</li> <li>2. Klawiatura USB</li> <li>3. Klawiatura wyspowa</li> <li>4. Wydzielony odrębny blok numeryczny</li> <li>5. Typ klawiszy – membranowe</li> <li>6. Profil klawiatury – niski</li> <li>7. Podwyższona trwałość</li> <li>8. Podwyższona odporność na ścieranie znaków klawiszy</li> </ul>
	Mysz	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Optyczna lub laserowa min. 800DPI</li> <li>2. Port USB</li> <li>3. Z trzema przyciskami oraz rolką (scroll)</li> </ul>
9.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 64bit Professional lub równoważny*
10.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Deklaracja zgodności CE</li> <li>2. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.</li> </ul>
11.	Gwarancja	24 miesiące



<b>Jednostka centralna typ 2 – 1 kpl.</b>		
<b>1.</b>	<b>Zastosowanie</b>	Komputer stacjonarny będzie wykorzystywany dla potrzeb wirtualizacji oraz archiwizacji maszyn wirtualnych
<b>2.</b>	<b>Płyta główna</b>	
	Format	ATX
	Ilość banków pamięci	8 gniazd – maksymalnie do 256 GB pamięci RAM
	Typ obsługiwanej pamięci OC	Min. 3000MHz
	Wewnętrzne złącza	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SATA III natywna obsługa we wbudowanym chipsecie płyty bez dodatkowych kontrolerów (SATA III 6GB/s)– 8 szt.</li> <li>2. PCIe 3.0 x16 – min. 3 szt.</li> <li>3. PCIe 3.0 x4 – min. 1 szt.</li> <li>4. PCIe 3.0 x1 – min. 3 szt.</li> <li>5. Obsługa Raid – typ raid : 0,1,5,10</li> <li>6. 2 złącza USB 2.0 – obsługują dodatkowe 4 porty USB 2.0</li> <li>7. 1 x gniazdo M.2 , obsługa nośników pamięci typu 2242/2260/2280/22110 (tryb SATA i tryb PCIE 3.0 x 4)</li> <li>8. 2 x gniazdo M.2, obsługa dysków typu 2242/2260/2280/22110 (w trybie PCIE 3.0 x 4 )</li> <li>9. 2 x złącze wentylatora obudowy</li> <li>10. 1 x Złącze wentylatora procesora</li> <li>11. 1 złącze panelu przedniego</li> <li>12. 1 przycisk włączenia zasilania</li> <li>13. 1 x zworka kasowania CMOS</li> <li>14. 2 x USB 3.2 Gen 1 (up to 5Gbps)</li> </ol>
	Zewnętrzne złącza	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 x port LAN (RJ45)</li> <li>2. 4 x Port USB 2.0 (</li> <li>3. 1 x wyjście optyczne S/PDIF</li> <li>4. 5 x Audio Jack</li> <li>5. 1 kpl. gniazd anten Wi-Fi</li> <li>6. 1 x 2.5G LAN (RJ45) port</li> <li>7. 2 x USB 3.2 Gen 1 (up to 5Gbps) Type-A</li> <li>8. 4 x USB 3.2 Gen 2 (up to 10Gbps) -Type-A (3szt.)+ USB Type-C(1szt.)</li> </ol>
	Obsługa układów graficznych w procesorach	Nie obsługuje
	Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wsparcie dla RAID</li> <li>• Natywna obsługa sieci WI-FI 6 AX200</li> <li>• Bluetooth 5</li> <li>• Obsługa linii CPU ws. PCIe <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 48 linii CPU - 3 x PCIe 3.0 x16 (x16, x16/x16, x16/x16/x8)</li> <li>○ 44 linii CPU - 3 x PCIe 3.0 x16 (x16, x16/x16, x16/x16/x4)</li> <li>○ 28 linii CPU - 3 x PCIe 3.0 x16 ( x16, x16/x8, x16/x8/x4)</li> <li>○ 1 x PCIe 3.0 x4</li> <li>○ 1 x PCIe 3.0 x1</li> </ul> </li> <li>• Obsługa USB BIOS Flashback</li> <li>• - Wbudowany przycisk na płycie – Zasilania</li> <li>• Chłodzenie chipsetu - pasywne</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Procesor</b>	
	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (PassMark - CPU Mark) co najmniej wynik <b>18274 punktów</b> (na

		<p>dzień 13.10.2020r.)</p> <p>Wynik dostępny na stronie:  <a href="https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a></p>
	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba rdzeni – min. 8</li> <li>2. Ilość wątków – min. 16</li> <li>3. Proces technologiczny -14 nm</li> <li>4. Częstotliwość taktowania procesora – min.3800 MHz</li> <li>5. Częstotliwość taktowania turbo – min.4400 MHz</li> <li>6. Obsługa min. 44 linii CPU</li> <li>7. Maksymalny pobór mocy -165 W</li> </ol>
<b>4.</b>	<b>Pamięć RAM</b>	
	Konstrukcja	Pamięć chłodzona pasywnym radiatorem
	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Typ pamięci DDR4</li> <li>2. Pojemność sumaryczna - 128GB</li> <li>3. Pojemność pojedynczego modułu -16 GB</li> <li>4. Liczba modułów 8</li> <li>5. Częstotliwość pracy [MHz] – Min. 3000</li> <li>6. Opóźnienie – Maks. 16CL</li> <li>7. Pamięci obsadzone w konfiguracji DUAL CHANNEL 4 x 32GB (tj. 4 x2x16GB)</li> <li>8. Obsługa profili XMP</li> </ol>
<b>5.</b>	<b>Dysk twardy 1</b>	
	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Typ dysku SSD</li> <li>2. Format dysku M.2 - 2280</li> <li>3. Pojemność min. 2000GB</li> <li>4. Interfejs M.2 PCIe NVMe</li> <li>5. Szybkość odczytu [MB/s] – min. 3500</li> <li>6. Szybkość zapisu [MB/s] – min. 3000</li> <li>7. Niezawodność MTBF – min. 2000000 godz.</li> <li>8. TBW – min.1280 TB</li> </ol>
<b>6.</b>	<b>Dysk twardy 2</b>	
	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Typ dysku SSD</li> <li>2. Format dysku M.2 - 2280</li> <li>3. Pojemność min. 1000GB</li> <li>4. Interfejs M.2 PCIe NVMe</li> <li>5. Szybkość odczytu [MB/s] – min. 3500</li> <li>6. Szybkość zapisu [MB/s] – min. 3000</li> <li>7. Niezawodność MTBF –min. 2000000 godz.</li> <li>8. TBW – min. 640 TB</li> </ol>
<b>7.</b>	<b>Zasilacz</b>	
	Techniczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standard ATX</li> <li>2. Moc [W] – Min. 750</li> <li>3. Zasilacz powinien obsługiwać możliwość wpinania i odpinania niepotrzebnych kabli zasilających</li> <li>4. Układ PFC Aktywny – TAK</li> <li>5. Średnica wentylatora [mm] – Min. 120</li> </ol>
	Złącza	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 x 4/8 EPS 12V</li> <li>2. 2 x 6/8-pin PEG</li> <li>3. 2 x Floppy</li> <li>4. 4 x 4-pin Molex</li> <li>5. 6 x SATA</li> </ol>



		6. ATX 20pin 7. ATX 24pin
	Zabezpieczenia/ Filtry	1. dodatkowa stabilizacja napięcia 2. przeciw przeciążeniowy 3. przeciw przepięciowy 4. przeciw zwarciaowy 5. zabezpieczenie termiczne
	Wydajność prądowa	1. Natężenie przy napięciu +3.3V 22 A 2. Natężenie przy napięciu +5V 22 A 3. Natężenie przy napięciu +12V1 35 A 4. Natężenie przy napięciu +12V2 35 A 5. Natężenie przy napięciu -12V 0.3 A 6. Natężenie przy napięciu +5VSB 3 A
<b>8.</b>	<b>Chłodzenie CPU</b>	
	Techniczne	1. Urządzenie do chłodzenia bardzo wydajnych CPU o mocy powyżej 170W TDP; 2. Rodzaj - chłodzenie procesora, blok dwóch wentylatorów; 3. Chłodzenia – aktywne;
	Kompatybilność	1. Rozmiar wentylatora/bloku - 140 mm (drugi wentylator 120 mm) 2. Wysokość wentylatora/bloku -25 mm 3. Maksymalne TDP – min. 250 W 4. Maks. prędkość obrotowa : a. went. #1 120mm: 250-1600 obr./min.   +/- 10%) b. went. #2 140mm: 250-1400 obr./min.   +/- 10%) 5. Regulacja prędkości - tak, 6. Żywotność wentylatora - 50000 godz. 7. Napięcie zasilania -12 V 8. Rodzaj łożyska - hydrauliczne (HBS) 9. Rodzaj radiatora - aluminiowo-niklowy
<b>9.</b>	<b>Karta Graficzna</b>	
	Wydajność ogólna	Karta Graficzna powinna osiągać w teście wydajności PassMark - G3D Mark - High End Videocards wskaźnik Average G3D Mark co najmniej wynik <b>16207 punktów</b> (na dzień 13.10.2020r.) Wynik dostępny na stronie: <a href="https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html">https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html</a>
	Dane techniczne	1. Typ złącza - PCI-Express x16 2. Wielkość pamięci 8192 MB 3. Typ zastosowanej pamięci GDDR6 4. Taktowanie rdzenia - 1410 MHz (Boost: 1620MHz) 5. Taktowanie pamięci - 14000 MHz 6. Szyna danych pamięci - 256 bit 7. Obsługiwane standardy - DirectX 12; OpenGL 4.5, Ray Tracing, Vulkan 8. Typ chłodzenia – aktywne poprzez zespół wentylatorów 9. Maks. taktowanie rdzenia - -1620 MHz
	Złącza /wejścia/wyjścia	1. HDMI – 1 szt 2. Display Port – 3 szt. 3. Złącze zasilania 8 PIN
<b>10.</b>	<b>Obudowa</b>	
	Techniczne	1. Typ obudowy – Midi Tower

		2. Waga [kg] – Min. 4,8 3. Zasilacz montowany u dołu obudowy
	Kompatybilność	1. ATX 2. extended ATX 3. micro-ATX 4. mini-ITX
	Panel przedni (ściana przednia obudowy)	1. Złącza USB 3.1 – Min. 2 szt. 2. Audio 3. Przycisk POWER 4. Przycisk RESET
	Wnęki	4. Wnęki zewnętrzne 5.25 cala – Min. 1 szt. 5. Wnęki wewnętrzne 3.5/2.5 cala – Min. 2 szt.
	Dołączone wentylatory	Min. 1szt. 120 mm o trwałości min. 50 000 godz.
11.	<b>System operacyjny</b>	<b>Brak</b>
12.	<b>Certyfikaty i standardy</b>	1. Deklaracja zgodności CE 2. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
13.	<b>Gwarancja</b>	24 miesiące



<b>Laptop – 1 szt.</b>		
1.	Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obsługi informatycznej urzędu, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna lub zdalna baza danych, obsługi oprogramowania geodezyjnego użytkowanego przez Zamawiającego.
2.	Obudowa	1. Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)
3.	Wyświetlacz	1. Przekątna 15,6" 2. Rozdzielczość Full HD (1920 x 1080) lub wyższa 3. Typ matrycy: matowa, LED, wykonana w technologii IPS
4.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test (Passmark CPU Mark) co najmniej wynik 6470 punktów (dostęp z dnia 15.10.2020r.) Wynik dostępny na stronie : <a href="https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a>
5.	Pamięć RAM	Min. 32 GB DDR4 min. 2400MHz
6.	Pamięć masowa	Dysk SSD M.2 PCIe NVMe o pojemności min. 2TB 1. Prędkość odczytu min. 3400 MB/s 2. Prędkość zapisu min. 2900 MB/s 3. Niezawodność MTBF min. 2 000 000 godz.
7.	Karta graficzna	Zintegrowana
8.	Klawiatura/touchpad	1. Podświetlana klawiatura 2. Białe podświetlenie klawiatury 3. Wydzielona klawiatura numeryczna 4. Wielodotkowy, intuicyjny touchpad
9.	Wypożyczenie	1. Wbudowane głośniki stereo 2. Wbudowane trzy mikrofony 3. Szyfrowanie TPM 4. Kamera internetowa 5. Czytnik linii papilarnych
10.	Łączność	1. LAN 10/100/1000 Mbps 2. Wi-Fi 5 802.11 a/b/g/n/ac 3. Moduł Bluetooth
11.	Złącza	1. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – min. 2 szt. 2. USB Typu-C z Thunderbolt 3 – min. 1 szt. 3. HDMI – 1 szt. 4. RJ45 (LAN) – 1 szt. 5. Czytnik Smart Card – 1 szt. 6. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – 1 szt. 7. DC-in (wejście zasilania) – 1 szt. 8. Złącze stacji dokującej  Wymagana ilość złączy nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, dodatkowych kontrolerów innych niż wbudowane w płytę główną laptopa i zamknięte w obudowie laptopa.
12.	Bateria i zasilanie	1. Min. 3-komorowa 2. Min. 4800 mAh, Li-Ion
13.	Waga	Do 1,8 kg z baterią
14.	System operacyjny	<b>Microsoft Windows 10 64bit Professional lub równoważny*</b>
15.	Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
16.	Dołączone akcesoria	Zasilacz sygnowany logiem producenta urządzenia
17.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
18.	Gwarancja	Min. 24 miesiące
<b>Zasilacz awaryjny (UPS) - 8 szt.</b>		

1.	Topologia	Offline
2.	Moc pozorna	Min. 650 VA
3.	Moc skuteczna	Min. 400W
4.	Kształt napięcia wyjściowego	Sinusoida schodkowa
5.	Gniazda wyjściowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IEC 320 C13 - 4 szt. , z czego przynajmniej 3 muszą być gniazdami z podtrzymaniem</li> <li>2. RJ-45</li> <li>3. Port komunikacji z jednostką centralną</li> </ol>
6.	Średni czas ładowania	Maks. 8 godz.
7.	Zabezpieczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeciwwzwarciowe</li> <li>2. Przeciążeniowe</li> <li>3. Przeciwpzepięciowe</li> <li>4. Zabezpieczenie przed rozładowaniem</li> <li>5. Zabezpieczenie przed przeładowaniem</li> </ol>
8.	Sygnalizacja pracy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wizualna</li> <li>2. Dźwiękowa</li> </ol>
9.	Typ obudowy	Tower
10.	Dodatkowe informacje	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabezpieczenie linii LAN (RJ45)</li> <li>2. Automatyczna regulacja napięcia</li> <li>3. Dioda LED wymiany akumulatora</li> <li>4. Alarmy dźwiękowe</li> <li>5. Bez narzędziowa możliwość wymiany akumulatora</li> <li>6. Wymiana akumulatora w trybie hot-swap tj. podczas pracy urządzenia</li> </ol>
11.	Dołączone przewody	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kabel komunikacji UPS z jednostką centralną za pomocą interfejsu USB</li> <li>2. Kabel IEC C13 min. 2 szt.</li> </ol>
12.	Gwarancja	24 miesiące



Dysk zewnętrzny – 1 szt.		
1.	Typ dysku	SSD
2.	Interfejs	USB Typu C USB 3.1 Gen2
3.	Konstrukcja	Wytrzymały, odporny na wilgoć i pył (klasa wytrzymałości min. IP 55)
4.	Prędkość odczytu / zapisu	Min. 1000 MB/s
5.	Kompatybilność	Kompatybilność z Windows i Mac OS
6.	Dodatkowe informacje	128-bitowe szyfrowanie danych AES
7.	Dołączone akcesoria	Kabel USB, w tym możliwość podłączenia pod urządzenia wyposażone w port USB A oraz USB C
8.	Gwarancja	60 miesięcy

## \* Równoważność Microsoft Windows 10 64bit Professional

1. Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.
2. Interfejsy użytkownika dostępne w kilku językach do wyboru – minimum w Polskim i Angielskim.
3. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika.
4. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne – wymagane podanie nazwy strony serwera www.
5. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
6. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
7. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; integrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
8. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
9. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.
10. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.
11. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
12. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, o której podłączony jest komputer.
13. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę Zamawiający rozumie zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
14. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
15. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.
16. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
17. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
18. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
19. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
20. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny
21. Mechanizmy logowania w oparciu o:
  - a) Login i hasło,
  - b) Karty z certyfikatami (smartcard),
  - c) Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).
22. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.
23. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).
24. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.
25. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
26. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
27. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
28. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
29. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.



30. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
31. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
32. Udostępnianie modemu.
33. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
34. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
35. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
36. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
37. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.
38. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.
39. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.
40. Możliwość nieodpłatnego instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.

## Opis przedmiotu zamówienia

## CZĘŚĆ II - Dostawa drukarek

Drukarka typ 1 - 2 szt.		
1.	Zastosowanie	Sieciowa drukarka biurowa z dużą dobową ilością wydruków
2.	Szybkość druku	Minimum 60 stron A4 na minutę
3.	Format druku	A4
4.	Miesięczne obciążenie	Minimum 270000 stron
5.	Przeznaczenie do druku	Tylko mono - tekst i grafika
6.	Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
7.	Jakość druku	1200x1200 dpi
8.	Łączność	1. USB 2. Ethernet (10/100/1000 Base-TX)
9.	Druk dwustronny	TAK
10.	Wyświetlacz	Wyświetlacz LCD o regulowanym kącie
11.	Pamięć	Minimum 512 MB z możliwością rozszerzenia
12.	Podajnik na papier	Minimum 500 arkuszy
13.	Pojemność odbiornika papieru	Minimum 500 arkuszy
14.	Obsługiwane formaty papieru	1. A4 2. A5 3. A6 4. RA4 5. B5 (JIS) 6. B6 (JIS) 7. koperty (C5, B5, C6)
15.	Maksymalna gramatura papieru	1. Standardowy podajnik minimum 120 g/m <sup>2</sup> 2. Minimum 190 g/m <sup>2</sup>
16.	Rodzaj zasilania	Sieciowe AC (220-240V)
17.	Akcesoria	1. Kabel zasilający 2. kabel USB o długości min. 3m
18.	Elementy eksploatacyjne	Toner zintegrowany z bębnem
19.	Inne informacje	Wraz z drukarką należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne (umożliwiającego wydrukowanie minimum 11 000 kopii formatu A4, według normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej) potrzebne do uruchomienia urządzenia, komplet kabli, instrukcję obsługi w języku polskim i sterowniki na CD.
20.	Gwarancja	12 miesięcy



<b>Drukarka typ 2 - 1 szt.</b>		
1.	Zastosowanie	Drukarka biurowa
2.	Szybkość druku	Minimum 38 stron A4 na minutę
3.	Format druku	A4
4.	Miesięczne obciążenie	Minimum 80000 stron
5.	Przeznaczenie do druku	Tylko mono - tekst i grafika
6.	Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
7.	Jakość druku	1200x1200 dpi
8.	Łączność	1. USB 2. BLE (Bluetooth Low Energy) 3. Drukowanie z chmury 4. Drukowanie z urządzeń mobilnych
9.	Druk dwustronny	TAK
10.	Ilość podajników w standardzie	2
11.	Standardowa pojemność podajników	Minimum 350 arkuszy
12.	Pojemność odbiornika papieru	Minimum 150 arkuszy
13.	Obsługiwane formaty papieru	1. A4 2. A5 3. A6 4. kartki pocztowe 5. koperty (DL, C5, B5)
14.	Maksymalna gramatura papieru	Min. 175g/m <sup>3</sup>
15.	Rodzaj zasilania	Sieciowe AC (220-240V)
16.	Akcesoria	1. Kabel zasilający 2. kabel USB o długości min. 3m
17.	Panel sterowania	Minimum 2-wierszowy wyświetlacz LCD wyposażony w przyciski o funkcjach: ➤ Przycisk OK / zatwierdź; ➤ Przycisk Anuluj; ➤ Dioda LED informująca o gotowości; ➤ Dioda LED informująca o błędzie;
18.	Elementy eksploatacyjne	Toner zintegrowany z bębniem
19.	Inne informacje	Wydajność materiałów eksploatacyjnych dostarczonych wraz z drukarką min. 3000 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły - pokrycie 5%) Dostarczone materiały eksploatacyjne potrzebne do uruchomienia urządzenia - oryginalne, sygnowane logiem producenta drukarki, komplet kabli, instrukcję obsługi w języku polskim i sterowniki na CD lub adres strony producenta do pobrania sterowników.
20.	Gwarancja	12 miesięcy

<b>Drukarka typ 3 – 1 sztuka</b>		
1.	Zastosowanie	Drukarka A3+ z systemem stałego zasilania w atrament.
2.	Szybkość druku	Mono/kolor minimum 14 stron A4/min
3.	Format druku	Do A3+
4.	Miesięczne obciążenie	Do 2500 kopii
5.	Przeznaczenie do druku	Mono/kolor - tekst, grafika i zdjęcia wysokiej jakości
6.	Technologia druku	Atramentowa
7.	Ilość wkładów z atramentem	6
8.	Jakość druku	Mono/kolor minimum 5760x1440 dpi
9.	Łączność	USB
10.	Podajnik na papier	Min. 100 arkuszy
11.	Obsługiwane formaty papieru	A3+ A3 A4 A5 A6 B5 koperty (C4, C6, DL)
12.	Maksymalna gramatura papieru	Dla papieru standard minimum 189 g/m <sup>2</sup> Dla papieru fotograficznego minimum 255 g/m <sup>2</sup>
13.	Rodzaj zasilania	Sieciowe AC (100-240V)
14.	Elementy eksploatacyjne	Wraz z drukarką należy dostarczyć 6 oddzielnych butelek (o pojemności min. 70 ml) z atramentem sygnowanych logiem producenta drukarki.
15.	Inne informacje	Dołączony nośnik ze sterownikami, instrukcja w języku polskim, kabel USB o długości min. 3 metry, kabel zasilający.
16.	Gwarancja	12 miesięcy



## Opis przedmiotu zamówienia

## CZĘŚĆ III - Dostawa kserokopiarki

<b>Kserokopiarka 1 szt.</b>	
Technologia druku	Technologia laserowa
Format oryginału	A3
Format kopii	A3-A6
Prędkość drukowania	50 stron A4 / min.
Obsługiwane rozdzielczości drukowania	600x600 dpi i 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 4,5 sek.
Czas nagrzewania	Maks. 20 sek. od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	Do 9999 kopii
Pamięć RAM	Min. 4 GB
Dysk HDD lub SSD	Min. 300 GB
Zoom	25-400%
Panel operatora	Panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy o przekątnej min. 10 cali. Komunikaty na ekranie w języku polskim. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia. Płynna regulacja kąta nachylenia.
Dupleks	Automatyczny, obsługa papieru 80-250 g/m <sup>2</sup>
Podajnik dokumentów	Dwustronny - jednoprzebiegowy, pojemność tacy podającej min. 250 ark. (A4, 80 g/m <sup>2</sup> )
Podajniki papieru	1. podajniki automatyczne min. 4 x 500 ark., 60-300 g/m <sup>2</sup> 2. taca boczna na min. 150 ark. A6-A3, 60-300 g/m <sup>2</sup>
Pamięć drukarki	Współdzielona z kopiarką (dotyczy pamięci RAM i dysku)
Emulacje	PCL 6, PostScript Level 3
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T
Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów na wewnętrznym dysku, skanowanie do oddzielnego PDF (PDF-OCR)
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania	min. 180 str. / min. (A4, kolor, 300 dpi)
Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS, PDF szyfrowany, PDF/A przeszukiwany
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	1. Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 35 000 stron A4 (zgodnie z ISO 19752) 2. Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 500 000 stron A4. Dostarczone materiały muszą być nowe, nieregenerowane i wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Możliwość rozbudowy	1. Finiszier z min. 1 taca sortującą na min. 4000 arkuszy (A4, 80 g/m <sup>2</sup> ), zszywacz min. 3-pozycyjne na min. 50 arkuszy (A4, 80 g/m <sup>2</sup> ) 2. Standardowy faks klasy Super G3
Inne	Urządzenie wyposażone w funkcję zgłaszania usterek bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia poprzez wybór z

	listy zdefiniowanych opisów awarii wraz z możliwością dołączenia kopii strony, której awaria dotyczy. Zgłoszenie powinno być wysłane na wskazany adres e-mail i powinno zawierać co najmniej następujące informacje: nazwa urządzenia, numer seryjny, stan licznika, opis usterki, wskazanie funkcji urządzenia, której dotyczy problem, imię i nazwisko osoby zgłaszającej awarie, numer telefonu, adres e-mail.
Gwarancja producenta urządzenia	Min. 48 miesięcy Gwarancja realizowana przez sieć autoryzowanych serwisów producenta urządzenia.



**Opis przedmiotu zamówienia****CZĘŚĆ IV - Dostawa dysków do macierzy**

<b>Dysk do macierzy – 30 szt.</b>		
1.	Rodzaj dysku	HDD wewnętrzny, format 3,5"
2.	Pojemność	8TB
3.	Interfejs	SATA III (6.0 Gb/s)
4.	Pamięć podręczna cache	Min. 256MB
5.	Prędkość obrotowa	7200 obr./min
6.	Niezawodność MTBF	2 000 000 godz.
7.	Techniczne	Dysk dedykowany do pracy ciągłej w macierzach RAID (NAS) poprzez zaimplementowane mechanizmy producenta dysku
8.	Gwarancja	Min. 48 miesięcy

**Wykonawca:** .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
**reprezentowany przez:** .....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
 (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, kserokopiarki oraz dysków do macierzy., nr sprawy Or.272.1.11.2020**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania **Or.272.1.11.2020**.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania **Or.272.1.11.2020**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
 w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)



**Wykonawca:** .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, kserokopiarki oraz dysków do macierzy, nr sprawy Or.272.1.11.2020**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę,

adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Wykonawca: .....

(pełna nazwa/firma, adres )

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## Informacja wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako:  
ustawa Pzp),

## DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na

**Dostawa sprzętu komputerowego, drukarek, kserokopiarki oraz dysków do macierzy.**  
(oznaczenie sprawy: Or.272.1.11.2020)

☐ \* **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

☐ \* **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* Należy właściwie zaznaczyć (X)

\*\* **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.)

Umowa Nr ..... (wzór)

zawarta ..... 2020 roku pomiędzy:

Powiatem Piskim , 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849 150 34 23, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pisz, reprezentowany przez:

- Andrzeja Nowickiego- Przewodniczącego Zarządu,

- Marka Wysockiego- członka Zarządu,

przy kontrasygnacie Barbary Koprowskiej- Skarbnik Powiatu Piskiego,

zwanym Zamawiającym,

a

.....,  
reprezentowanym przez

.....  
zwanym Wykonawcą,

została zawarta umowa następującej treści:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej zwaną ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego<sup>4</sup>:

### **CZĘŚĆ I – dostawa sprzętu komputerowego**

*Monitor typ 1 – 4 szt.*

*Monitor typ 2 – 1 szt.*

*Jednostka centralna typ 1 – 4 kpl.*

*Jednostka centralna typ 2 – 1 szt.*

*Laptop – 1 szt.*

*Zasilacz UPS – 8 szt.*

*Dysk zewnętrzny – 1 szt.*

### **CZĘŚĆ II – dostawa drukarek**

*Drukarka typ 1 – 2 szt.*

*Drukarka typ 2 – 1 szt.*

*Drukarka typ 3 – 1 szt.*

---

<sup>4</sup> Zgodnie ze złożoną ofertą



### **CZĘŚĆ III – dostawa kserokopiarki mono**

*Kserokopiarka – 1 szt.*

### **CZĘŚĆ IV – dostawa dysków do macierzy**

*Dysk twardy – 30 szt.*

2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny oraz nieobciążony prawami osób trzecich.

#### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot umowy dostarczyć i wyładować sprzęt na własny koszt i ryzyko w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w siedzibie Zamawiającego, tj. 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1.
2. Termin wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia ustala się na 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy będzie potwierdzenie wykonania czynności określonych w § 1 ust.1.
4. Powyższe zostanie potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem oddania przedmiotu umowy do eksploatacji przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, sporządzonym przez Wykonawcę. Protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad.

#### **§ 3**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy z tytułu prawidłowego wykonania umowy wynosi brutto ..... zł ( słownie .....).
2. Wynagrodzenie, o jakim stanowi ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy.
3. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia w formie oryginału dostarczonego do siedziby Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej do Starostwa Powiatowego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT zawierającej następujące dane:  
**NABYWCA: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849 150 34 23,**  
**ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.**

Dane Zamawiającego w przypadku przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:

NABYWCA: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849 150 34 23,

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz GLN 5907696021010

5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w § 5 umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy.
8. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności wyłącznie na rachunek bankowy, który został zgłoszony do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, z otwartym rachunkiem VAT (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
10. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawca może wysłać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres<sup>5</sup>:

**1) CZĘŚĆ I – dostawa sprzętu komputerowego**

- a) *Monitor typ 1 – 36 miesięcy*
- b) *Monitor typ 2 – 36 miesięcy*
- c) *Jednostka centralna typ 1 – 24 miesiące*
- d) *Jednostka centralna typ 2 – 24 miesiące*
- e) *Laptop – ..... miesięcy*
- f) *Zasilacz UPS – 24 miesiące*
- g) *Dysk zewnętrzny – 60 miesięcy*

**2) CZĘŚĆ II – dostawa drukarek**

- a) *Drukarka typ 1 – 12 miesięcy*
- b) *Drukarka typ 2 – 12 miesięcy*
- c) *Drukarka typ 3 – 12 miesięcy*

**3) CZĘŚĆ III – dostawa kserokopiarki mono**

- a) *Kserokopiarka – ..... miesięcy*

**4) CZĘŚĆ IV – dostawa dysków do macierzy**

- a) *Dysk twardy – ..... miesięcy*

2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.
3. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny.
4. Warunki serwisu gwarancyjnego obejmują:

---

<sup>5</sup> Zgodnie ze złożoną ofertą



- 1) Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy,
- 2) koszt naprawy, w szczególności usług, części i transportu ponosi Wykonawca,
5. Wykonanie naprawy nie spowoduje utraty gwarancji. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę utraty gwarancji wszelkie koszty i obowiązki wynikające z gwarancji ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpośrednie zgłaszanie awarii telefonicznie na nr ....., e-mailem na adres ..... lub pisemnie na adres ....., w robocze dni tygodnia.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - 1) za niedotrzymanie terminu dostawy określonego w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień kalendarzowy pozostawania w opóźnieniu,
  - 2) w przypadku, gdy opóźnienie w dostawie przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy,
  - 3) W przypadku pozostawania w opóźnieniu z dostawą przedmiotu umowy powyżej 20 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od dalszej realizacji umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy,
  - 4) W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 6

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ....
2. Osoba odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest....., tel. ....

#### § 7

Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną część umowy.

#### § 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,

- 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
  - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 4) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy,
  - 5) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Koszty wzrostu podatku VAT obciążają Wykonawcę.
  - 4) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 5), przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1) umowy.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania prac lub ich części, tempo prac według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
7. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach- 1 egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA