

**UCHWAŁA NR XXIII/154/20
RADY POWIATU PISZ**

z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu piskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”

Na podstawie art. 5 ust. 3 oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) Rada Powiatu Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy powiatu piskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Irena Jatkowska

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU PISKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA
ROK 2021**



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program współpracy Powiatu Piskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057). Program określa cele, formy, zasady a także zakres przedmiotowy współpracy Powiatu Piskiego z organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

· „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)

· „Programie” - rozumie się przez to „Program Współpracy Powiatu Piskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”

· „powiecie” – rozumie się przez to Powiat Piski;

· „Radzie Powiatu” – rozumie się przez to Radę Powiatu Pisz;

· „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Pisz;

· „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

· „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

· „środkach publicznych” - rozumie się przez to środki publiczne w rozumieniu art.2 pkt 2 ustawy

· „urzędzie”- rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Pisz

· „komórce merytorycznej” - rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja

· „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

· „komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu i wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego przy wykorzystaniu potencjału podmiotów Programu. Ponadto Program ma na celu budowę trwałego partnerstwa między administracją publiczną i podmiotami Programu.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu
- 2) aktywizowanie społeczności lokalnych i zapewnienie równości szans rozwoju
- 3) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron
- 4) bieżące rozpatrywanie potrzeb społecznych i potencjału podmiotów Programu
- 5) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych.

Realizacja powyższych celów powinna przyczynić się do rozwoju aktywności obywatelskiej mieszkańców powiatu, umocnienia ich odpowiedzialności za swoje środowisko lokalne, tworzenia więzi społecznych i tym samym budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz efektywnego zaspokajania potrzeb różnych grup społecznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. 1. Współpraca z podmiotami Programu odbywa się według zasad:

a.pomocniczości - powiat powierza podmiotom Programu realizację zadań, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

b.suwerenności – powiat respektuje odrębność i niezależność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z podmiotami Programu.

c.partnerstwa - podmioty Programu na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

d.efektywności – powiat i podmioty Programu wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych uwzględniając przy tym kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów.

e.jawności i uczciwej konkurencji – strony współpracujące udostępniają informacje jawne o zamiarach i efektach współpracy, a także wypracowują stosowne procedury realizacji zadań

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Obszar współpracy powiatu z podmiotami Programu określa art. 4 ustawy.

2. Zarząd współpracuje z podmiotami Programu w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

3. Za priorytetowe zadania powiatu w roku 2021 we współpracy z podmiotami Programu przyjmuje się zadania z zakresu:

- a) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
- b) kultury fizycznej i turystyki

- c) promocji i ochrony zdrowia
- d) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
- e) pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7. Współpraca z podmiotami Programu odbywa się w następujących formach:

1. współpracy finansowej:

- a) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie
- b) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

2. współpracy pozafinansowej:

- a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności
- b) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów, aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
- c) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym.
- d) współorganizacji konferencji, szkoleń, warsztatów itp.
- e) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń i sprzętu w miarę posiadanych możliwości.
- f) obejmowania honorowym patronatem Starosty Piskiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu
- g) udzielania rekomendacji i referencji podmiotom Programu.
- h) wspieraniu powiatowych organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z odpisu podatku 1%.
- i) promocji podmiotów Programu podczas wydarzeń, których organizatorem jest powiat.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 9. Niniejszy Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 10. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Zarząd Powiatu w Pieszku w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami Programu, a w szczególności:

- a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu oraz powoływania komisji,
- b) rozpatrywania ofert
- c) przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych

2. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy, w zakresie odpowiadającym działaniom powiatu;

3. Komórki merytoryczne urzędu oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzące bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów,
- b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z podmiotami Programu,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z podmiotami Programu

§ 11. Realizację Programu ze strony Zarządu koordynuje Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informatyki pod względem merytorycznym oraz komórki merytoryczne urzędu i jednostki organizacyjne powiatu odpowiedzialne za wspieranie podmiotów Programu w ramach konkursów.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. 1. Ostateczna wysokość środków publicznych na realizację Programu zostanie określona w budżecie powiatu na rok 2021.

2. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2021 wynosi 2 186 873 (słownie: dwa miliony sto osiemdziesiąt sześć tysięcy osiemset siedemdziesiąt trzy) złote.

Rozdział 10.

Ewaluacja

§ 13. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

1. liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
2. liczbę podmiotów Programu uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
3. liczbę złożonych ofert na realizację zadań publicznych;
4. liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych;
5. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
6. liczbę podmiotów Programu, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez powiat;
7. liczbę podmiotów Programu, które wzięły udział w działaniach promocyjnych powiatu;
8. liczbę skonsultowanych aktów normatywnych;
9. liczbę podmiotów Programu uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;
10. liczbę wydarzeń zorganizowanych na rzecz podmiotów Programu.

§ 14. 1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki urzędu oraz jednostki organizacyjne powiatu, prowadzące bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu.

2. Sprawozdanie zbiorcze, na podstawie danych przedstawionych przez właściwe merytorycznie komórki urzędu oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzące bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu, sporządzi Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji Starostwa Powiatowego w Pisz.

3. Sprawozdanie zbiorcze z realizacji programu zostanie przedłożone do dnia 31 maja 2022 roku Radzie Powiatu oraz upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pisz. Komórka odpowiedzialna: Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji Starostwa Powiatowego w Pisz.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 15. Projekt Programu na 2021 rok powstał w oparciu o przepisy ustawy.

1. W celu uchwalenia Programu podjęto następujące działania:
 - a) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji Starostwa Powiatowego w Pisz;
 - b) przeprowadzenie konsultacji Programu na zasadach określonych w Uchwale nr XLIV/252/10 Rady Powiatu Pisz z dnia 28 października 2010 roku w sprawie „Szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.
2. Sposób przeprowadzenia konsultacji:

- a) zamieszczenie ogłoszenia Starosty Piskiego o konsultacjach wraz z załącznikiem w postaci formularza zgłoszeniowego oraz projektem ww. Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej Starostwa www.powiat.pisz.pl, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pisz
- b) sporządzenie przez Wydział Strategii Rozwoju, Promocji, Integracji Europejskiej i Informacji protokołu z przebiegu konsultacji z uwzględnieniem wniesionych uwag;
- c) przyjęcie przez Zarząd projektu Programu po odbytach konsultacjach i skierowanie go pod obrady Rady Powiatu;
- d) podjęcie przez Radę Powiatu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 16. 1. Ogłaszając konkurs Zarząd powołuje każdorazowo w drodze uchwały komisję, celem opiniowania ofert złożonych w konkursie

- 2. Starosta zwołuje pierwsze posiedzenie komisji
- 3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów
- 4. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, a wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji
- 5. Wszyscy członkowie komisji mają równe prawo głosu
- 6. Członkowie komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, których zadaniem jest koordynacja i organizacja prac komisji
- 7. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu
- 8. Prace komisji są dokumentowane w postaci protokołu posiedzeń, który stanowi załącznik do przekazywanych Zarządowi opinii
- 9. Komisja jest organem opiniodawczym. Opinia komisji nie jest wiążąca
- 10. Organizacją prac komisji zajmują się komórki merytoryczne urzędu oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzące bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu.