

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zamawiający: Powiat Piski - Starostwo Powiatowe w Piszu  
Numer NIP: 849-150-34-23  
Numer Regon: 790671509  
adres internetowy: sekretariat@powiat.pisz.pl  
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usługi skanowania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego  
prowadzonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pisz  
oraz włączenie dokumentów do systemu Ośrodek**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:

WICESTAROSTA  
*mgr inż. Marek Wysocki*

STAROSTA  
*mgr Andrzej Nowicki*

Pisz, dnia 15 września 2020r.



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Piski - Starostwo Powiatowe w Piszu  
z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz,  
NIP 849-150-34-23, REGON 790671509, strona internetowa: [www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl)  
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

### Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
- 4) Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
- 5) Zamawiający udostępni SIWZ wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl>, oraz na stronie Zamawiającego [www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl), co najmniej do upływu terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszystkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania itd. były kierowane zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usługi skanowania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pisz oraz włączenie dokumentów do systemu Ośrodek.**
2. Szczegółowy opis zamówienia
  - a) Ilość operatów do zeskanowania: około 4200  
Ilość kart A4 – około 82 200  
A3 – około 7 100
  - b) Wpasowanie w system Ewmapa i włączenie do systemu Ośrodek map klasyfikacyjnych  
– ilość około 370 skala 1 : 5000 format A1
  - c) Zeskanowanie i wpasowanie w system Ewmapa oraz włączenie do systemu Ośrodek map klasyfikacyjnych uzupełniających  
- ilość około 360 skala 1 : 5000 format A1



- d) Zeskanowanie i wpasowanie w system Ewmapa oraz włączenie do systemu Ośrodek map glebowo-rolniczych  
- ilość około 300 skala 1 : 5000 format A1
- e) Zeskanowanie i wpasowanie w system Ewmapa oraz włączenie do systemu Ośrodek pierworysów regulacyjnych, pierworysów z nowego pomiaru oraz zarysów pomiarowych dla 130 obrębów geodezyjnych  
- ilość około 1000 skala 1 : 5000 format A1
- f) Przeszkolenie pracowników PODGiK w Piszcu w zakresie skanowania dokumentacji i włączania do systemu Ośrodek;
- g) Podłączenie w systemie Ośrodek starych dokumentacji (regulacja, nowy pomiar itp.) do odpowiednich działek w zakresie działkowym;
- h) Należy pobrać i zeskanować oraz włączyć do systemu Ośrodek wszystkie operaty, które wpłynęły do PODGiK w Piszcu do 15.12.2020.

W przypadku formatu większego od A4 ilość stron ustala się odpowiednio do wielokrotności formatu A4. Ilość dokumentów do zaimplementowania do systemu OŚRODEK musi odpowiadać liczbie zeskanowanego materiału.

Wykonanie kopii dokumentów w postaci plików komputerowych zgodnie z załączonymi warunkami technicznymi.

Kod CPV – 72312100-6 – Usługi przygotowywania danych

72314000-9 – Usługi gromadzenia oraz scalania danych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ.

- 3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w realizacji zamówienia, tj. osoby wymienione przez Wykonawcę w dział XVII.
- 4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań i rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 7).
- 5. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2020 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wiedzą i doświadczeniem oraz dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.*
3. Spełniający warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniony Wykonawca, który:
  - 1) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał:
    - a) co najmniej **dwie** (2) usługi (2 zamówienia) skanowania wraz z implementacją danych do systemów obowiązujących w ODGK, z których każda była o wartości nie mniejszej niż 20 000,00zł brutto.
  - 2) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia:
    - a) co najmniej **jedną** (1) osobą, zatrudnioną na umowę o pracę w pełnym wymiarze, w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy, posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1, 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020r. poz. 276).
3. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
7. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w Dziale V SIWZ, **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w:
    - 1) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
    - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1.
  - 1.4. Wykonawca, **który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Załączniku Nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
2. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) dokumentów wymienionych w pkt 1) dotyczących również innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
  - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 3 pkt 1) SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

  - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Powyższy dokument można przesłać za pośrednictwem poczty, drogi elektronicznej lub za pośrednictwem platformy, poprzez zakładkę „Korespondencja”. Wymagana forma składanych dokumentów:
- 1) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
  - 2) Za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w niniejszym ustępie stosuje się.
5. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w Dziale VI SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zaleca się wskazanie w ofercie informacji, czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).
7. **Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:**
- 1) formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),



- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisujące ofertę,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty należy dołączyć **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 5) wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz które Wykonawca wykona własnymi siłami (*jeżeli dotyczy*).

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

### A. TRYB TRADYCYJNEJ KOMUNIKACJI

1. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony przekazywały pisemnie lub drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że w przypadku nie korzystania przez Wykonawcę z Platformy zakupowej forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności:

- a) złożenie Oferty;
- b) zmiana Oferty;
- c) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

Do wyżej wymienionych czynności Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ich w postaci elektronicznej (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), podpisanej własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Piszu**  
**ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz**

lub pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@powiat.pisz.pl](mailto:sekretariat@powiat.pisz.pl)

3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub drogi elektronicznej (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów).
4. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub e-mail-em. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **pocztą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### B. TRYB PODSTAWOWEJ KOMUNIKACJI

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - 1) **Elektronicznie na adres e-mail: [sekretariat@powiat.pisz.pl](mailto:sekretariat@powiat.pisz.pl) lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: od 7:30 do 15:30 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń,



wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Starostwa Powiatowego w Pisz; <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
  - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający prześle Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Starostwa Powiatowego w Pisz tel. +48 (22) 257-22-23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
7. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 1261 ze zm.) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.



8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) Włączona obsługa JavaScript;
  - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
  - 2) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
  - 3) Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać na stronie: <https://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/>. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
  - 4) Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
11. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

#### C. INFORMACJE DOTYCZĄCE KAŻDEGO TRYBU KOMUNIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.



2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. <http://bip.powiat.pisz.pl/> oraz na platformie zakupowej <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl>. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
  - **Dariusz Gwiazda**, tel. (87) 425-46-00 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
  - **Marzena Wójcik**, tel. (87) 425-46-92 – w sprawach procedury przetargowej
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz na Platformie zakupowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej i Platformie zakupowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **Pisemna oferta**

- A. W PRZYPADKU WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ TRYBU KOMUNIKACJI, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE VII LIT. A (TZW. TRYB TRADYCYJNEJ KOMUNIKACJI)
  1. Wykonawca umieści ofertę wraz z załączonymi do niej dokumentami w kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, zaadresowanej na Zamawiającego, posiadającej wskazanie, że jest to oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczenie Or.272.1.8.2020 - „Przetarg na skanowanie dokumentów”, oraz nazwę i adres Wykonawcy.
  2. Oferta musi zawierać
    - 1.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
    - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SIWZ.
  3. Oświadczenia, o których mowa w dziale VI ust. 1 pkt 1.1, ust. 3, ust. 2 pkt 3) lit. b), pełnomocnictwa, o których mowa w dziale VI ust. 7 pkt 2), 3), zobowiązanie, o którym mowa w dziale VI ust. 7 pkt 4), wykazy usług i osób, o których mowa w dziale VI ust. 2 pkt 3) i 4) należy złożyć w oryginale. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w dziale VI ust. 2 pkt 3) lit a) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w wersji papierowej, własnoręcznym podpisem.
  4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  5. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.



6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 10.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.  
**UWAGA: Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**
  - 10.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
  - 10.3 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
11. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**B. W PRZYPADKU WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ TRYBU KOMUNIKACJI, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE VII LIT. B (TZW. TRYB PODSTAWOWY KOMUNIKACJI)**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
  - 1.2. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SIWZ.
2. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty.  
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl>.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. **W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **23 września 2020 r. do godz. 10:00.**
  - 7.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:



7.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- 1) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SIWZ),
- 2) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 2) realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

7.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

7.1.3. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

7.1.4. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.

7.1.5. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

7.1.6. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

7.1.7. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.

7.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.

7.3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **W przypadku składania oferty w postaci papierowej** - Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> nie później niż do **23 września 2020r. do godz. 10:00** w punkcie obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 1.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **23 września 2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 24.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.
4. **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **23 września 2020r. do godz. 10:00**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **23 września 2020 r. o godz. 10:15**.
5. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.



4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena opisana w ust. 1 lub ust. 2 jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający za przedmiot zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

#### **1. Kryteria wyboru ofert**

##### **1) Kryteria oceny ofert:**

Kc – Cena - 60 %

Kg – Gwarancja - 40 %

##### **2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium gwarancja (Kg).**

##### **3) Kryterium cena (Kc):**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punkcja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

##### **4) Kryterium gwarancja (Kg):**

Punkcja oferty badanej wg kryterium gwarancja:

- Oferta z gwarancją 24 miesiące - otrzyma 0 pkt.

- Oferta z gwarancją 36 miesięcy - otrzyma 40 pkt.

##### **Wymagania minimalne – Oferta z gwarancją 24 miesiące.**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

##### **5) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:**

$$Kc + Kg, \text{ tj.}$$

Ilość punktów uzyskanych  
w ramach kryterium  
**cena**

+

Ilość punktów uzyskanych  
w ramach kryterium  
**gwarancja**

##### **2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

##### **3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**

##### **4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w SIWZ.**



#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana (bądź, gdy uchyla się od zawarcia umowy), zostanie wykluczony z postępowania po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed podpisaniem umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy [zał. nr 7 do SIWZ].

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. Zatrudnienie osób na umowę o pracę**

1. Zamawiający stosownie do przepisów art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w przepisach art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z:
  - 1) pozyskaniem materiałów zgromadzonych w powiatowej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK);
  - 2) analizą materiałów, o których mowa powyżej w pkt 1;
  - 3) opracowaniem danych zawartych w materiałach, o których mowa powyżej w pkt 1;
  - 4) integracją i scaleniem danych przestrzennych;o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
3. Zamawiający będzie wymagał, aby:
  - 1) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczył Zamawiającemu imienny wykaz osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne do jego należytego wykonania w określonym przez Zamawiającego terminie;



- 2) wykaz osób był aktualizowany na bieżąco, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła zmiana personalna w składzie osobowym pracowników wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, o których mowa w ust. 2;
  - 3) czynności wskazane w ust. 2 były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie osób, o którym mowa powyżej.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, a w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
5. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu zgodnie z wyborem Zamawiającego:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób, zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 poz. 1781), w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, zanonimizowaną w sposób określony powyżej w pkt 2 i zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci



obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

8. W przypadku wątpliwości co do sposobu zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności lub co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **XVIII. Pozostałe informacje**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## **XIX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Piszczu oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Starostwo Powiatowe w Piszczu prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działająca pod adresem: <https://powiat-pisz.ezamawiajacy.pl>
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi skanowania państwowego zasobu Geodezyjnego i kartograficznego znajdującego się w Powiatowym Ośrodku dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z zaimplementowaniem do programu OŚRODEK.**, nr sprawy Or.272.1.8.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.



5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
  - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
    - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia<sup>1</sup>;
    - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia<sup>2</sup>;
    - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia<sup>3</sup>.
  - nie przysługują Pani/Panu prawa:
    - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
    - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
8. Zamawiający informuje, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### Załączniki do SIWZ:

- |                  |                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| - załącznik nr 1 | - formularz ofertowy                                            |
| - załącznik nr 2 | - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu  |
| - załącznik nr 3 | - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania       |
| - załącznik nr 4 | - informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| - załącznik nr 5 | - wykaz usług                                                   |
| - załącznik nr 6 | - wykaz osób                                                    |
| - załącznik nr 7 | - wzór umowy                                                    |
| - załącznik nr 8 | - warunki techniczna                                            |

<sup>1</sup> w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

<sup>2</sup> skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego



/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax .....

e-mail .....

**Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz**  
**ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz**

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **15 września 2020r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usługi skanowania państwowego zasobu Geodezyjnego i kartograficznego znajdującego się w Powiatowym Ośrodku dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej z zaimplementowaniem do programu OŚRODEK**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... **zł brutto**

słownie .....**zł brutto**,

w tym należny podatek VAT ..... %, tj. .... **zł**

**Udzielam na przedmiot zamówienia gwarancji na okres ..... miesięcy.**  
**(minimalne warunki – 24 miesięczny okres gwarancji. Inne dostępne opcje: 36 miesięcy)**

**Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)**

#### Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie od podpisania umowy do **21 grudnia 2020r.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

.....  
 podpis Wykonawcy

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Wykonawca:** .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi skanowania państwowego zasobu Geodezyjnego i kartograficznego znajdującego się w Powiatowym Ośrodku dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej z zaimplementowaniem do programu OŚRODEK, nr sprawy Or.272.1.8.2020**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania **Or.272.1.8.2020**.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania **Or.272.1.8.2020**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Wykonawca:** .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi skanowania państwowego zasobu Geodezyjnego i kartograficznego znajdującego się w Powiatowym Ośrodku dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej z zaimplementowaniem do programu OŚRODEK, nr sprawy Or.272.1.8.2020, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Wykonawca: .....

(pełna nazwa/firma, adres )

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## Informacja wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako:  
ustawa Pzp),

## DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na

Świadczenie usługi skanowania państwowego zasobu Geodezyjnego i kartograficznego znajdującego się  
w Powiatowym Ośrodku dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej z zaimplementowaniem do programu  
OŚRODEK (oznaczenie sprawy: Or.272.1.8.2020)

☐ \* NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

☐ \* NALEŻĘ do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....  
(miejscowość i data).....  
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* Należy właściwie zaznaczyć (X)

\*\* Grupa kapitałowa w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.)



.....  
miejscowość data.....  
Nazwa i adres Wykonawcy**WYKAZ USŁUG**

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (art. 22 ust.1b pkt 3 PZP)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi skanowania państwowego zasobu Geodezyjnego i kartograficznego znajdującego się w Powiatowym Ośrodku dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej z zaimplementowaniem do programu OŚRODEK, przedkładam(y) wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie):

1. co najmniej dwie (2) usługi (2 zamówienia) skanowania wraz z implementacją danych do systemów obowiązujących w ODGK, z których każda była o wartości nie mniejsza niż 20.000,00 zł brutto.

L.p.	Przedmiot zamówienia (wskazujący na rodzaj i zakres zrealizowanego zamówienia)	Wartość zamówienia brutto	Okres realizacji	Podmiot, na którego rzecz wykonane zostało zamówienie
1.				
2.				

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług (referencje, bądź inne dokumenty określone w § 2 ust.4 pkt 2 Rozp. MR w sprawie rodzajów dokumentów (...) – Dz.U. z 2020r, poz.1282)

.....  
(miejscowość, data).....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



.....  
miejscowość data.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie pn. **Świadczenie usługi skanowania państwowego zasobu Geodezyjnego i kartograficznego znajdującego się w Powiatowym Ośrodku dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej z zaimplementowaniem do programu OŚRODEK**, przedstawiamy osoby wskazane do realizacji zamówienia:

1. co najmniej jedną (1) osobą, zatrudnioną na umowę o pracę w pełnym wymiarze, w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy, posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1, 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276)

Imię i nazwisko / zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Posiadane wykształcenie /nr uprawnień	Doświadczenie (Rozdział V ust. 3 pkt 2) SIWZ )	Podstawa dysponowania wskazaną osobą*

Oświadczam(my), że w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Świadczenie usługi skanowania państwowego zasobu Geodezyjnego i kartograficznego znajdującego się w Powiatowym Ośrodku dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej z zaimplementowaniem do programu OŚRODEK, osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdz. V ust. 3 pkt 2) SIWZ. Oświadczam(my), że w przypadku wyboru oferty, bezpośrednio przed podpisaniem umowy przedłożę(my) stosowne i aktualne kserokopie uprawnień.

*\*Zamawiający wymaga, stosownie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z:*

1. pozyskaniem materiałów zgromadzonych w powiatowej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK);
2. analizą materiałów, o których mowa powyżej w pkt 1;
3. opracowaniem danych zawartych w materiałach, o których mowa powyżej w pkt 1;
4. integracją i scaleniem danych przestrzennych;

o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

*\*Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub*



innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



UMOWA NR .....  
zawarta dnia .....2020r. w Pisz

zawarta w dniu ..... r. w Pisz pomiędzy:

Powiatem Piskiem, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23, reprezentowanym przez:

- .....

przy kontrasygnacie skarbnika Powiatu – .....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą: .....

REGON .....

NIP .....,

reprezentowanym przez:

1) .....,

2) .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), zwanej dalej „Pzp”, w przedmiocie: informatyzacji powiatowego zasobu geodezyjno- kartograficznego w drodze skanowania wraz z zaimplementowaniem do programu OŚRODEK. Strony zawierają Umowę o następującej treści:

## § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi skanowania państwowego zasobu Geodezyjnego i kartograficznego znajdującego się w Powiatowym Ośrodku dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z zaimplementowaniem do programu OŚRODEK i stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) cyfryzację dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB oraz operatów technicznych z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, inwentaryzacji powykonawczych, klasyfikacji gruntów, zasobu kartograficznego oraz uzupełnienie/aktualizacja baz systemu PZGiK służącego do pozyskiwania, ewidencjonowania, przekazywania, udostępniania oraz zabezpieczania materiałów zasobu Powiatu Piskiego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183).
3. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania przedmiotu Umowy określają niniejsza Umowa, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki techniczne, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

## § 2. Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu niniejszej umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.



2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień **21 grudnia 2020 r.**
3. Należy pobrać i zeskanować oraz włączyć do systemu Ośrodek wszystkie operaty, które wpłynęły do PODGiK w Pieszku do **15 grudnia 2020.**
  - 1) termin rozpoczęcia odbioru końcowego ustala się na 5 dni przed terminem wykonania przedmiotu umowy określonym w ust. 2.
4. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2 uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z postanowieniami § 7, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.

### **§ 3. Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach Umowy należy:
  - 1) realizacja umowy zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności z „Opisem przedmiotu zamówienia” oraz zapisami własnej oferty;
  - 2) zachowanie należytej staranności rozumianej jako staranność profesjonalisty przy realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego i obowiązujące przepisy, powszechnie przyjęte standardy, zasady wiedzy technicznej i inżynierskiej;
  - 3) współpraca z Zamawiającym, w szczególności niezwłoczne informowanie o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania przedmiotu Umowy, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac;
  - 4) zapewnienie warunków niezbędnych do bezpiecznego przechowywania udostępnionych Wykonawcy materiałów, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich;
  - 5) odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również podwykonawców, którym powierza wykonanie części Umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez osoby, za pomocą których Wykonawca wykonuje Umowę, oraz podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Prace związane z realizacją zamówienia odbywać się będą w siedzibie Wykonawcy lub miejscu wskazanym przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego, przy użyciu należącego do Wykonawcy sprzętu, oprogramowania oraz innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
  - 1) związane z udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu PODGiK (obsługi Wykonawcy przez PODGiK),
  - 2) wszelkich opłat związanych z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidzianych a wynikłych w trakcie lub w wyniku realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) naprawy ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych;
  - 4) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową,
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
6. O zawarciu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy, Wykonawca



zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia podając nazwę (firmę) podwykonawcy, adres siedziby oraz zakres prac / usług przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.

7. Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - 1) nośniki danych zawierające zeskanowany materiał źródłowy oraz kopię danych w formacie, w którym baza danych została zaimportowana do systemu Ośrodek
  - 2) dokumenty wytworzone w ramach rękopisów i gwarancji podlegające przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;Wykonawca będzie przekazywał do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pisz.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
  - 1) ....., tel. Kontaktowy ....., e-mail .....

#### § 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, w celu umożliwienia realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do:
  - 1) udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy: danych, dokumentów i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego;
  - 2) udzielenia niezbędnego dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego w celu wykonania przedmiotu Umowy;
  - 3) utrzymywania roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, korespondencji e-mail.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy;
  - 2) kontroli na każdym etapie realizacji umowy jakości wykonywania przedmiotu umowy;
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
  - 1) pan Dariusz Gwiazda, tel. Kontaktowy 87 425 46 60, e-mail.dariusz.gwiazda@powiat.pisz.pl

#### § 5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, jego wysokość nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, w tym w szczególności koszty personelu, środki techniczne i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy itp.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany przez Strony zgodnie z § 7 bezusterkowy protokół odbioru.
4. Datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT zawierającej następujące dane:  
**NABYWCA: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849 150 34 23,**  
**ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.**



Dane Zamawiającego w przypadku przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:

NABYWCA: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849 150 34 23,

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz GLN 5907696021010

8. Zamawiający ma prawo do dokonywania potrąceń wszelkich wierzytelności, jakie przysługują mu wobec Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia, o ile nie sprzeciwia się temu obowiązujące prawo.
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody.
10. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności wyłącznie na rachunek bankowy, który został zgłoszony do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową rejestru płatników VAT – art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, z otwartym rachunkiem VAT (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
12. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca może wysłać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

## **§ 6. Rozliczenie podwykonawców**

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 5 ust 3 niniejszej umowy, jest przedłożenie Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz:
  - 1) kserokopii faktury wystawionej przez podwykonawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) protokołu odbioru prac wykonanych przez podwykonawcę uwzględniającego zakres zrealizowanych przez niego prac oraz należne wynagrodzenie, podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i podwykonawcy potwierdzających zawarte w nim ustalenia;
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polecenia przelewu środków na rachunek podwykonawcy dokumentującą przekazanie przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy za wykonane przez niego prace wykazanych na fakturze VAT i w protokole odbioru, o którym mowa powyżej w pkt 2.
2. Wykonawca może pisemnie upoważnić Zamawiającego do przekazywania wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane przez nich prace bezpośrednio na rzecz podwykonawców, wówczas:
  - 1) ww. upoważnienie stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy;
  - 2) ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się;
  - 3) przed terminem zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną dyspozycję przekazania tego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, wskazując jednocześnie kwotę wynagrodzenia oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona przelewu środków.
3. Do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie bieżą terminy określone w § 5 ust. 3 umowy, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe. Ustęp 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.



## § 7. Procedura odbiorowa

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru nie później niż w terminach określonych w § 2 ust. 2. Potwierdzeniem przekazania przedmiotu Umowy do odbioru będzie protokół przekazania, podpisany przez Strony.
3. Do odbioru Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kompletny:
  - 1) operaty techniczne i materiały zawierające rezultaty prac stanowiących przedmiot Umowy,
  - 2) nośnik danych zawierającego repozytorium zeskanowanych materiałów źródłowych dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB oraz operatów technicznych z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, inwentaryzacji powykonawczych, klasyfikacji gruntów, materiał kartograficzny;
  - 3) wydruki kontrolne na papierze wskazanych przez Zamawiającego fragmentów opracowań,
4. Elementy wskazane w ust. 3, będą podlegały odbiorom ilościowym oraz jakościowym.
5. Do dokonania odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający powoła Komisję kontroli i odbioru.
6. Po dokonaniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, Zamawiający rozpocznie procedurę odbioru.
7. Zamawiający przystąpi do kontroli jakościowej i jakościowej produktu.
8. Pełny proces kontroli, tj. od momentu przekazania przez Wykonawcę Produktu do kontroli do momentu przekazania przez Zamawiającego Protokołu z kontroli, zostanie zakończony w terminie nie dłuższym niż:
  - 1) 5 dni roboczych w odniesieniu do kontroli ilościowej.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Protokół 'bez uwag' będzie podstawą do rozliczenia Umowy.
10. Jeśli w toku odbiorów jakościowych zostaną stwierdzone wady, to:
  - 1) Zamawiający, w protokole, o którym mowa w ust. 9 powyżej wskaże wady i wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad. W tym terminie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do ponownego odbioru, produkt wolny od wszelkich wad;
  - 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy;
  - 3) gdy wady nadają się do usunięcia, nie żądając usunięcia wad Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy.
11. Do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - 1) nośniki danych zawierające zeskanowany materiał źródłowy oraz kopię danych w formacie, w którym baza danych została zaimportowana do systemu Ośrodek; zasilenie systemu danymi.
12. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku tego odbioru końcowego, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
13. Koszty związane z usunięciem stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad lub wykonaniem przedmiotu umowy w całości obciążają Wykonawcę.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad przedmiotu umowy.
15. Po usunięciu wad Strony ponownie przystąpią do czynności odbioru poprawionego przedmiotu umowy lub jego części na zasadach i warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
16. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi (tzw. wykonanie zastępcze) na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez



konieczności uzyskiwania upoważnienia Sądu, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki, albo dostąpić od umowy.

### **§ 8. Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za brak realizacji Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy przez okres dłuższy niż 14 dni - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 dnia przerwy,
  - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto,
  - 5) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnianie osób określonych w § 12 ust. 5 na podstawie umowy o pracę - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy przypadek;
  - 6) za wykonywanie czynności określonych w § 12 ust. 5 przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1,
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na podstawie noty obciążeniowej, na konto bankowe Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania noty przez Wykonawcę.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

### **§ 9. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy bez uzasadnionej przyczyny lub przerwał jej wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił prac pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni,
  - 2) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych przez Wykonawcę lub ich wykorzystania niezgodnie z Umową,
  - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;



- 4) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający:
  - 1) nie dokona odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad oraz zgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą złożoną przez Wykonawcę, dostarczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 2) zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) zaprzestać wykonywania wszelkich prac związanych z przedmiotem umowy,
  - 2) zwrócić lub usunąć wszelkie dane i dokumenty powierzone mu przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy, zgodnie z zapisami § 15 i 16.

## **§ 10. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot Umowy gwarancji na okres .....<sup>5</sup> miesięcy. Okres trwania gwarancji liczony jest od następnego dnia po dniu podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, zgodnie z § 7.
2. Udzielając gwarancji Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy został wykonany należycie oraz posiada właściwości ustalone w Umowie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady przedmiotu Umowy, które ujawniono w okresie trwania gwarancji.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad bez względu na ich wysokość, Wykonawca ponosi we własnym zakresie.
5. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji Wykonawca dokona ich usunięcia lub dostarczy rzecz wolną od wad w terminie do 21 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca uzna, że usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie, ustali z Zamawiającym realny termin usunięcia wad. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust.1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu Umowy.

## **§ 11. Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany, w szczególności w zakresie:
  - 1) Zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na skutek zdarzeń losowych, śmierci, choroby, zmian kadrowo-personalnych, rezygnacji, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy. Zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 3 dni, gdy uprawnienia wskazanych osób będą spełniały warunki określone w SIWZ.

---

<sup>5</sup> Zgodnie z deklaracją Wykonawcy



- 2) Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy (odpowiednie przedłużenie o czas niezbędny do należytego jej wykonania) oraz terminów pośrednich z przyczyn:
  - a) niezależnych od Zamawiającego
  - b) podjęcia przez osoby trzecie działań uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron Umowy,
  - c) siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne,
2. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
3. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne.
4. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej przez siebie działalności.
5. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę do dokonania zmian umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

## § 12. Personel Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni przez cały okres obowiązywania Umowy odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz złożoną Ofertą.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez osoby, które zostały wykazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert tj.:
  - 1) Pan/Pani .....
  - 2) Pan/Pani .....
3. Wykonawca nie może wyłączyć osób wskazanych w ust. 2 z realizacji przedmiotu Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Wykonawca powinien pisemnie uzasadnić Zamawiającemu konieczność wyłączenia wyżej wymienionych osób, z podaniem przyczyny oraz propozycji zastępstwa przez inną osobę wskazaną z imienia i nazwiska, posiadającą wiedzę i kwalifikacje nie mniejsze niż osoba wyłączona.
4. W sytuacji, gdy osoby dotychczas wykonujące przedmiot Umowy nie będą mogły wykonywać dalszych prac, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zapewnić w realizacji zamówienia udział innych osób, o wiedzy i kwalifikacjach nie niższych niż wymagane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy osób, zwanych dalej Pracownikami, które w trakcie realizacji przedmiotowej Umowy będą wykonywać czynności:
  - 1) pozyskaniem materiałów zgromadzonych w powiatowej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK);
  - 2) analizą materiałów, o których mowa powyżej w pkt 1;
  - 3) opracowaniem danych zawartych w materiałach, o których mowa powyżej w pkt 1;
  - 4) integracją i scaleniem danych przestrzennych.
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca jest zobowiązany udokumentować fakt zatrudniania Pracowników w formie oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, które będzie zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego



oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wszystkie osoby wykonujące funkcje wskazane w ust. 5 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

7. Naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudniania Pracowników lub wykazania faktu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 5 i 6.

### **§ 13. Podwykonawcy**

1. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot niniejszej Umowy przy udziale Podwykonawców zgłoszonych w Ofercie Wykonawcy lub na etapie realizacji prac a także w przypadku zmiany albo rezygnacji z pierwotnie zgłoszonego Podwykonawcy, Strony Umowy stosują postanowienia niniejszego paragrafu.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawcy, z podaniem danych Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania płatności należnego Podwykonawcy wynagrodzenia zgodnie z zapisami § 6.

### **§ 14. Poufność danych i informacji**

1. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca, nie będą już konieczne do wykonywania przedmiotu Umowy, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz przedłoży w terminie 7 dni oświadczenie o przekazaniu Zamawiającemu wszelkich danych lub ich zniszczeniu.
2. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane, nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

### **§ 15. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym Umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Rozwiązanie, wygaśnięcie lub odstąpienie od niniejszej Umowy powoduje dla Wykonawcy obowiązek niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni, usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym usunięcia danych osobowych z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym Umową o powierzeniu trwa do upływu wyżej wskazanego 14-dniowego terminu, liczonego od dnia rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.
3. Wykonawca, w ciągu 14 dni od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy, złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie o usunięciu wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym usunięciu danych osobowych z nośników elektronicznych



pozostających w jego dyspozycji oraz podjęciu stosowanych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania powierzonych danych.

## **§ 16. Rozwiązanie Umowy**

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, wyrażonym na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 17 Oświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z dokumentacją i warunkami prowadzenia prac będących przedmiotem niniejszej umowy;
2. Posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
3. Wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie prac posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

## **§ 18. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający jest jedynym dysponentem dokumentacji będącej wynikiem wykonania przedmiotu niniejszej umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim dla realizacji celu, któremu ma służyć.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Warunki techniczne,
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Zamawiający:

Wykonawca:



**UMOWA  
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

zawarta w dniu ..... r. w Pisku

pomiędzy:

.....  
.....

reprezentowaną przez: ..... – **Starostę Piskiego**

zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a  
.....  
.....

...

zwaną w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde

oddzielnie „**Stroną**”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia ..... znak ..... , której przedmiotem jest....., które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie” .
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie .....bez prawa ich modyfikacji.

**§ 2**

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy , o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

**§ 3**

**Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania**

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
  - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
  - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
  - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
  - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
  - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
  - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na



- nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
- g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
  4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
  5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
  6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
  7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceńbiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
  8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

#### § 4

##### **Kontrola przetwarzania danych powierzonych**

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

#### § 5

##### **Podpowierzenie danych**

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

#### § 6

##### **Przetwarzanie powierzonych danych po rozpoczęciu stosowania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenia)**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż począwszy od dnia rozpoczęcia stosowania Rozporządzenia (tj. od 25 maja 2018 r.), bez uszczerbku dla pozostałych postanowień niniejszej Umowy, zastosowanie znajdą postanowienia zawarte w § 3 Umowy.



2. Procesor oświadcza, iż jest świadomy zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych na skutek wejścia w życie Rozporządzenia i tym w związku z tym oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, najpóźniej od dnia 25 maja 2018 r. będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia oraz krajowych przepisów polskich z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym stanowi art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.

## § 7

### Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

## § 8

### Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

## § 9

### Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
  - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
  - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
  - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

## § 10

### Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi *nie przysługuje* dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

(Administrator)

---

(Procesor)



**WARUNKI TECHNICZNE**  
**INFORMATYZACJA ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO**  
**POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W PISZU**

Przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów geodezyjno – kartograficznych stanowiących zasób Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Piszku oraz ich implementacja do systemu OŚRODEK

**I. Podstawa prawna i zakres prac**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r.: Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 poz.296).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku, w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020, poz. 1429).
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2013 poz.1183)
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 roku, w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2016 poz 1034).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012.526 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 )
7. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010r. Nr 76 , poz. 489 ze zm.)

**II. Zakres prac objętych zamówieniem**

Przedmiot zamówienia obejmuje przetworzenie do postaci elektronicznej materiałów geodezyjnych dotyczących: dokumentacji do celów prawnych , pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, danych kartograficznych znajdujących się w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i kartograficznej w Piszku o zróżnicowanym stanie technicznym. Zarchiwizowanie tych danych w układzie relacyjnych baz danych.

Ilość dokumentów do skopiowania:

a) Ilość operatów do zeskanowania: około **4200**

Ilość kart A4 – około **82 200**

A3 – około **7 100**

b) Wpasowanie w system Ewmapa i włączenie do systemu Ośrodek map klasyfikacyjnych

– ilość około **370** skala 1 : 5000 format A1

c) Zeskanowanie i wpasowanie w system Ewmapa oraz włączenie do systemu Ośrodek map klasyfikacyjnych uzupełniających

- ilość około **360** skala 1 : 5000 format A1

d) Zeskanowanie i wpasowanie w system Ewmapa oraz włączenie do systemu Ośrodek map glebowo-rolniczych

- ilość około **300** skala 1 : 5000 format A1

e) Zeskanowanie i wpasowanie w system Ewmapa oraz włączenie do systemu Ośrodek pierworysów regulacyjnych, pierworysów z nowego pomiaru oraz zarysów pomiarowych dla 130 obrębów geodezyjnych

- ilość około **1000** skala 1 : 5000 format A1

f) Przeszkolenie pracowników PODGiK w Piszku w zakresie skanowania dokumentacji i włączania do systemu Ośrodek

g) Podłączenie w systemie Ośrodek starych dokumentacji (regulacja, nowy pomiar itp.) do odpowiednich działek w zakresie działkowym.

W przypadku formatu większego od A4 ilość stron ustala się odpowiednio do wielokrotności formatu A4, mianowicie: A3- dwie strony, A2- cztery strony, A1- osiem stron;

Należy pobrać i zeskanować oraz włączyć do systemu Ośrodek wszystkie operaty, które wpłynęły do PODGiK w Piszku do 15.12.2020

Termin wykonania zamówienia do – 21.12.2020



### **III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU REALIZACJI PRAC**

*W ramach zamówienia należy wykonać następujące prace:*

1. Określenie zasięgu prac.
2. Selekcja dokumentów
3. Pobieranie operatów.
4. Prace introligatorskie.
5. Skanowanie.
6. Archiwizacja dokumentacji.
7. Kodowanie skanów i import dokumentów do programu „OŚRODEK”.
8. Utworzenie metadanych.
9. Zapis danych.
10. Raport z wykonanych prac.
11. Operat techniczny.
12. Kontrola.

#### **III.1 Określenie zasięgu prac.**

Określenie zasięgów robót związanych z pracami będącymi przedmiotem opisu w dokumentacji, poprzez określenie granic obszarów oraz listy identyfikatorów jednostek podziału terytorialnego kraju (zgodnie z TERYT).

#### **III.2 Selekcja dokumentów**

W ramach niniejszego zamówienia skanowaniu i włącznie do systemów OŚRODEK, podlegać będzie dokumentacja źródłowa zgromadzona i przechowywana w zasobie PODGiK. Dokumentacja przeznaczona do archiwizacji obejmuje operaty techniczne dot. następujących asortymentów robót:

- założenia ewidencji gruntów i budynków, pomiarów gruntów Nadleśnictw
- modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
- regulacji, wymiany i scalenia gruntów,
- ustalenia granic,
- wznowienia znaków geodezyjnych,
- podziałów nieruchomości,
- rozgraniczeń nieruchomości,
- klasyfikacji i aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- pomiarów sytuacyjno-wysokościowych.
- archiwalne mapy klasyfikacyjne i inne

Przy wyborze dokumentacji mają zastosowanie przepisy §32 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Z rozporządzenia wynika, że dla podstawowych asortymentów prac m.in. następujące dokumenty podlegają wyselekcjonowaniu i skanowaniu.

- 1) Operaty prawne z założenia ewidencji gruntów i budynków, pomiarów gruntów Nadleśnictw (tzw. pierwotne), z modernizacji lub odnowienia operatu ewidencyjnego, - sprawozdania techniczne, szkice polowe, szkice podstawowe (o ile nie są jedynie kopią wcześniej wykonanych dokumentów), szkice przebiegu granic, szkice osnowy, protokoły ustalenia przebiegu granic działek, protokoły okazania stanu władania, przeciwstawienie numeracji działek, wykazy zmian danych ewidencyjnych. dzienniki pomiarowe, obliczenia
- 2) Operaty prawne z podziałów, rozgraniczeń itp. – szkice polowe, szkice podstawowe (o ile nie są jedynie kopią wcześniej wykonanych dokumentów), protokoły graniczne (w tym protokoły przyjęcia granic nieruchomości), akty ugody, zawiadomienia stron, które nie stały się na gruncie, postanowienia sądowe i decyzje administracyjne wydane przez właściwe organy, protokoły utrwalenia znaków granicznych wraz z zawiadomieniami stron, które nie stały się na gruncie, wykazy zmian danych ewidencyjnych.
- 3) Operaty klasyfikacyjne – szkice polowe, wykazy współrzędnych, obliczenia powierzchni, mapy porównania, mapy klasyfikacyjne zamieszczone w operacie, opisy odkrywek, wykazy zmian danych ewidencyjnych, decyzje.
- 4) Zawarte w operatach prawnych wykazy współrzędnych osnowy pomiarowej wykorzystanej do pomiaru, w tym założonej doraźnie na potrzeby danej pracy geodezyjnej konstrukcji pomiarowej oraz wykazy współrzędnych punktów granicznych, obliczenia powierzchni w przypadku, gdy w operacie brak wykazu współrzędnych (np. w przypadku pomiarów wykonanych w oparciu o związki liniowe).



- 5) Operaty z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych – sprawozdania techniczne, szkice polowe, dzienniki pomiarowe, dzienniki obliczeń współrzędnych, wykazy współrzędnych osnowy pomiarowej i punktów sytuacyjnych, mapy porównania terenu, szkice stanu władania.

### III.3 Pobieranie operatów

Zamawiający, na okres prac związanych ze skanowaniem wypożyczać będzie Wykonawcy stosowną dokumentację techniczną pod warunkiem, że każda partia dokumentacji będzie poza PODGiK nie dłużej niż siedem dni roboczych. Tylko zwrot poprzedniej partii dokumentacji upoważniać będzie do udostępnienia kolejnej części materiałów.

Należy pobrać i zeskanować wszystkie operaty, które wpłynęły do PODGiK w Piszcu do 15.12.2020

### III.4 Prace intrologatorskie

- a. Wykonanie prac intrologatorskich i „naprawczych” w zakresie poprawy jakości materiałów źródłowych (zawartości dokumentów i opraw) i przygotowanie do skanowania. Dokumenty uszkodzone (pogięte, porwane itp.) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do zniszczenia przy ich przetwarzaniu (podklejenie oryginału, wykonanie kserokopii itp.). Wykonawca może zaproponować własne rozwiązania i stosować je po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- b. W przypadku braku możliwości rozszycia operatu (np. gdy operat jest zszyty w sposób trwały przez intrologatora) zastosować odpowiednią metodę przetworzenia dokumentów, tak aby zeskanowane materiały były czytelne, a dokumenty nie uległy zniszczeniu.
- c. Szczególną uwagę należy zwrócić na staranne skanowanie dokumentów wypłowiatach, mało kontrastowych, z ciemnym tłem, sporządzonych jasnym ołówkiem w celu uzyskania czytelności.

### III.5 Skanowanie

- a. Skanowanie materiałów należy przeprowadzić z zachowaniem kolorów dokumentu oryginalnego w tablicy 256 kolorów w rozdzielczości 300 DPI. Skanowaniem w kolorze objąć wszystkie dokumenty wielobarwne (m. in. szkice graniczne, szkice wyniesienia granic, mapy klasyfikacyjne i mapy uzupełniające klasyfikacji gleboznawczej gruntów, projekty podziału nieruchomości i inne).
- b. Minimalna rozdzielczość skanowania dokumentów tekstowych to 300 DPI.
- c. Treść zeskanowanego dokumentu ma być widoczna w pliku z zachowaniem formy, kolorystyki i pełnej czytelności treści jak w oryginale, jak i przy czarno-białym wydruku laserowym.
- d. Dokumenty wielostronicowe (np. protokoły graniczne) muszą stanowić jeden plik – nie dopuszcza się dzielenia dokumentu na części.
- e. Wykonawca zapisze utworzone pliki w formacie JPG, a wszystkie skany z jednego operatu w jednym pliku PDF.
- f. Skopiowane dokumenty w stosunku do oryginałów muszą zachować proporcje wymiarów i nie posiadać zniekształceń i deformacji, muszą być wyraźne i czytelne. Obrazy dokumentów muszą być poddane obróbce, która pozbawi je wszelkich zabrudzeń, szumów i innych zniekształceń spowodowanych złą jakością skanowanego oryginału lub zastosowaniem zbyt dużej rozdzielczości skanowania. Szczególną uwagę należy zwrócić na staranne skanowanie dokumentów wypłowiatach, mało kontrastowych, z ciemnym tłem, sporządzonych jasnym ołówkiem w celu uzyskania czytelności.
- g. Wymagany format plików musi być zgodny ze standardem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych musi również odpowiadać wymogom oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Piszcu.
- h. W przypadku zniszczenia dokumentów, w wyniku wykonywania zlecenia, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych uszkodzeń, przywrócenia czytelności dokumentu na własny koszt, w sposób wskazany przez Zamawiającego.
- i. W przypadku braku operatu w systemie należy go wprowadzić do bazy.
- j. Na okładkach skanowanych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest do przystawienia pieczęci z treścią: „zarchiwizowano cyfrowo dnia.....” z podaniem nazwy Wykonawcy.
- k. Po zeskanowaniu każda strona w pliku opatrzona musi być stemplem tekstowym, widocznym zarówno przy przeglądaniu na monitorze jak i na wydruku (czcionka: Arial, rozmiar: 8); treść stempla została określona w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- l. Po procesie skanowania Wykonawca załaduje do systemu Ośrodek karty poszczególnych operatów łącząc je z odpowiednimi rekordami w systemie Ośrodek oraz nadając operatom odniesienia przestrzenne wraz z opisem w



pliku xml metadanych. Należy przy tym sprawdzić i uzupełnić zakresy rastrowe i działkowe. W wypadku braku zakresów rastrowych, grupowań działek, niezgodności, błędów, wieloznaczności należy skorygować, uzupełnić dane odniesień przestrzennych tak, aby operat posiadał poprawne referencje.

### III.6 Archiwizacja dokumentacji.

1. Poprawna archiwizacja zeskanowanych dokumentów elektronicznych poszczególnych operatów i materiałów zasobu musi być poprzedzona nadaniem wszystkim materiałom zasobu dotychczas zewidencjonowanym w bazie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu. Analiza stanu bazy danych systemu Ośrodek wskazała, że proces nadania identyfikatorów ewidencyjnych materiału zasobu został już częściowo wykonany. Niestety, nie objęto nim wszystkich materiałów. Dotyczy to przypadków opisanych w pkt. III.6.2 warunków technicznych, dla których proces nadania identyfikatora należy poprzedzić nadaniem lub poprawieniem wartości pól kluczowych wykorzystywanych w tym procesie (nadać lub poprawić nr IEMZ).
2. Każdy dokument elektroniczny jako część składowa, określonego identyfikatorem materiału zasobu, zgodnie z § 15 ust. 4 rozporządzenia, otrzymuje nazwę składającą się z dwóch członów rozdzielonych znakiem podkreślenia. Pierwszy człon jest właśnie identyfikatorem ewidencyjnym materiału zasobu, a drugi kolejną liczbą naturalną wyróżniającą poszczególne dokumenty danego operatu.
3. Ustala się następujące zasady przypisywania wartości dla drugiego członu nazwy dokumentu – pliki poszczególnych stron operatu (wymagających skanowania) numerowane od 0 do n w konwencji czteroznakowej (0000, 0001, ....) wraz z odpowiednim oznaczeniem literowym zgodnym ze słownikiem zawartym w tabeli 1,

Tabela 1. Słownik rozwinięcia nazw plików rastrowych

Litera	Opis dokumentu
O	Okładka lub spis
S	Szkice
P	<b>Protokoły graniczne w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– protokoły graniczne wraz z zawiadomieniami stron które nie stawily się na gruncie akty ugody wraz z zawiadomieniami stron które nie stawily się na gruncie</li> <li>– protokoły utrwalenia znaków granicznych wraz z zawiadomieniami stron które nie stawily się na gruncie</li> </ul>
M	Mapy (mogą być formatu A4 do A1)
D	<b>Decyzje w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– postanowienia sądowe (orzeczenia)</li> <li>– decyzje</li> <li>– inne dokumenty prawne lub mające charakter dokumentacji prawnej nie ujęte w tabeli</li> </ul>
K	<b>Klasyfikacja gruntów w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– szkice polowe</li> <li>– opisy odkrywek</li> </ul>
G	<b>Planowanie przestrzenne w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– plany zagospodarowani przestrzennego terenu</li> <li>– decyzje o warunkach zabudowy</li> </ul>
W	<b>Wykazy zmian danych ewidencyjnych oraz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obliczenia powierzchni w przypadku, gdy w operacie brak wykazu współrzędnych (np. w przypadku pomiarów na związku liniowe)</li> <li>– wykazy współrzędnych punktów granicznych oraz dane pomiarowe umożliwiające wznowienie lub wyznaczenie granic prawnych</li> </ul>
I	<b>Inne w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dzienniki współrzędnych osnowy pomiarowej trwale stabilizowanej oraz „markowanej” posiadającej opisy topograficzne</li> <li>– wykazy współrzędnych osnowy</li> <li>– dokumenty pozostałe dla operatów pierwotnych</li> </ul>



W przypadku pojawienia się dokumentów nieuwjętych powyżej, każda kwestia ich obróbki będzie rozstrzygana indywidualnie. Numeracja stron nadana przez geodetę nie będzie miała pełnego odzwierciedlenia w numeracji plików skanów (z powodu wybiórczości skanowania), choć wzrastająca numeracja oznacza kolejne strony operatu. Rozwiązuje to problem skanowanych okładek, błędów numeracji stron, skanowania dwustronnego itp.

W przypadku wielotomowych materiałów z zasobu, w których spis dokumentów jest wykonywany oddzielnie dla każdego tomu, ostatni człon należy poprzedzać ciągiem znaków <Tn.>, gdzie n oznacza liczbę arabską odpowiadającą numerowi tomu materiału zasobu.

Przykład: dokument załącznik nr.2 (szkic) spisu dokumentów tomu drugiego operatu oznaczonego identyfikatorem ewidencyjnym materiału zasobu <P.2816.2016.359> powinien otrzymać następującą nazwę: <P.2816.2016.359\_T1.0029S>.

Wykonawca zamówienia jest zobowiązany od momentu rozpoczęcia wykonywania prac związanych z cyfryzacją zasobu do utworzenia repozytorium wszystkich dokumentów elektronicznych materiałów zasobu. Repozytorium należy utworzyć na zewnętrznym (przenośnym) dysku o pojemności pozwalającej na zgromadzenie wszystkich utworzonych dokumentów zasobu. Przed ostatecznym odbiorem dysk z repozytorium musi być przekazany Zamawiającemu w celu umożliwienia wykonania czynności kontrolnych. Proponuje się następującą strukturę folderów/katalogów na dysku:

JEDNOSTKA EWIDENCYJNA

|  
OBREB

|  
IDENTYFIKATOR\_EWIDENCYJNY\_MATERIAŁU\_ZASOBU

W folderach tych umieszczone będą pliki \*.jpg z kolejnymi stronami operatu oraz pliki \*.pdf.

4. Gdy materiał zasobu nie ma nadanego identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu, konieczne będzie najpierw nadanie mu IEMZ.

### III.7 Import dokumentów do programu OŚRODEK

Każdy dokument operatu (materiału zasobu) należy przypisać do struktury bazy danych systemu Ośrodek V. 9.\*, firmy GEOBID Sp. z o. o. w Katowicach zgodnie z zasadami obsługi tego systemu jako zbiorów referencyjnych.

- a) Źródłem danych do procesu implementacji będzie opisane w punkcie III.6 pkt. 4 repozytorium materiałów zasobu.
- b) Zamawiający ustali z Wykonawcą, sposób udostępnienia infrastruktury systemu Ośrodek. Uzgodnione rozwiązanie powinno zapewnić sprawny i bezpieczny proces implementacji wszystkich dokumentów elektronicznych zasobu utworzonych przy wykonywaniu zamówienia.
- c) Przed przystąpieniem do importu należy dodać w tym systemie wszystkie operaty, nie wprowadzone do bazy.
- d) Jeśli jest nadany IEMZ, wykonawca powinien zweryfikować i jeśli zachodzi taka potrzeba, poprawić zapisy w polach bazy danych, a także poprawić zakresy obszarowe określone atrybutem rastrowym lub działkowym materiału zasobu. Weryfikacja pól polega nie tylko na poprawieniu błędów literowych w łańcuchach znakowych atrybutów, ale ustaleniu, czy wartość atrybutu jest wartością dopuszczalną. Zakres obszarowy należy sprawdzić z odpowiednim dokumentem elektronicznym zasobu (najlepiej z mapą wywiadu terenowego). Jeśli materiał zasobu nie ma nadanego IEMZ, należy go utworzyć i również zweryfikować wszystkie pola bazy oraz zakresy.
- e) Nośnik repozytorium Wykonawca przekaże Zamawiającemu bezpośrednio po zakończeniu wszystkich czynności związanych z implementacją.

### III.8 Utworzenie metadanych

Do utworzonej dokumentacji elektronicznej należy dołączyć metadane zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, który określa specyfikację struktury i treści meta danych.

### III.9 Zapis danych

Utworzone pliki w ustalonym formacie i strukturze należy zapisać na cyfrowym nośniku danych (zewnętrzne dyski i twarde z interfejsem minimum USB 2.0).

### III.10 Raport z wykonanych prac

Raport z wykonanych prac określający ilość zeskanowanych kart operatu stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli informatycznej zeskanowanych materiałów i wniesienia ewentualnych uwag co do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.



### **III.11 Operat techniczny**

Na koniec realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu operat techniczny z wykonanej pracy, zawierający m. in.:

- a) dziennik roboty,
- b) sprawozdanie techniczne z opisem wykonanej pracy, w tym napotkanych problemów i zastosowanych sposobów ich rozwiązania,
- c) raport o stanie ilościowym i jakościowym oraz ewentualnych ubytkach w stanie operatów w stosunku do pierwotnie wykazanych,
- d) dysk USB z zeskanowanym materiałem źródłowym (nośnik o odpowiednich parametrach), w dwóch egzemplarzach;
- e) dysk z kopią danych w formacie, w którym baza danych została zaimportowana do systemu OŚRODEK oraz EWMAPA w dwóch egzemplarzach;
- f) wskazane przez Zamawiającego wydruki kontrolne do oceny jakości wykonanej usługi.

Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji jakości na wykonane prace na okres 36 miesięcy od dnia przekazania całości roboty i usunąć w terminie określonym w umowie wszystkie ujawnione w tym okresie wady i usterki.

Każde niezgodnione odstępstwo od niniejszych warunków technicznych będzie traktowane jako nie wykonanie zamówienia i spowoduje zwrot opracowania do poprawy.

### **III.12 Sposób kontroli**

Zasilanie systemu OŚRODEK należy wykonać na kopii baz danych w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Wykonawca dostarcza po dwa komplety materiałów: oryginalnych i przetworzonych.

1. Wybrane w sposób losowy operaty zostaną porównane z materiałem oryginalnym.
2. Ocenia się strony, minimum 100 stron z nie mniej niż 5 operatów.
3. Wynik dla próby stanowić będzie podstawę dla całości materiału.
4. Testowanie georeferencji odbędzie się dla minimum 50 operatów. Oceną kryterium ilościowego jest przypisanie meta danych każdemu plikowi.
5. Testowanie obróbki materiałów będzie podlegało na porównaniu oryginału z materiałem przetworzonym. Miernikiem wykonania tych prac będzie zmniejszenie wielkości plików JPG. Ocenie podlegać będzie minimum 100 stron metodą 0-1, gdzie 0 – nie osiągnięto zakładanych celów, 1 – osiągnięto cel.

## **IV. USTALENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zamówienia jest zobowiązany do założenia i prowadzenia dziennika pracy, w którym powinny znaleźć odzwierciedlenie wszystkie ustalenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, o których nie przesądzały jednoznacznie ustalenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umowy i warunków technicznych.
2. Ilość materiałów zasobu pobierana przez Wykonawcę do skanowania, musi być w każdym przypadku uzgadniania z PODGiK w Pisz. W razie pilnej potrzeby dostępu do wypożyczonych materiałów zasobu, Wykonawca jest zobowiązany, po potwierdzonym zgłoszeniu takiej potrzeby pocztą elektroniczną, dostarczyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni, kopie tych dokumentów Zamawiającemu. Czynności wypożyczenia i zwrotu materiałów zasobu muszą być udokumentowane protokołem, którego formę zaproponuje i przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia, Wykonawca zamówienia.
3. Wykonawca przeprowadzi analizę zawartości pobranych materiałów zasobu w zakresie kompletności dokumentów. Wyniki tej analizy zestawia w tabeli zawierającej:
  - IEMZ (z okładki materiału zasobu),
  - poprzedni identyfikator materiału zasobu (jeżeli nie posiada IEMZ),
  - ilość stron do skanowania przeliczonych do formatu A4 dla operatu technicznego,
  - numery brakujących stron jeśli podlegałyby skanowaniu,
  - nazwę brakującego dokumentu lub jego części (zgodną ze spisem dokumentów operatu techn.), jeśli podlegałyby skanowaniu.
4. Wykonawca praz zobowiązany jest do:
  - zachowania należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych materiałów zasobu podczas przygotowania do skanowania, skanowaniu i ponownego ich broszurowania,



- dostosowania metod i urządzeń skanujących oraz oprogramowania edycyjnego do rodzaju i jakości skanowanych materiałów,
  - niewykorzystywania udostępnionych materiałów do innych celów niż określone w umowie,
  - nieudostępniania oryginałów lub kopii materiałów będących przedmiotem zamówienia innym podmiotom,
  - nieudostępniania i nierozpowszechniania danych zawartych w udostępnionych do realizacji zamówienia dokumentach,
  - niezmienniania treści udostępnionych do realizacji zamówienia dokumentów.
5. Wysoka jakość i czytelność sporządzonych dokumentów elektronicznych powinna być dla Wykonawcy zamówienia priorytetem. Pogorszenie jakości skanowania w każdej fazie realizacji zamówienia, będzie stanowiło podstawę do żądania powtórzenia tych czynności dla części materiałów zasobu lub, przy znacznej ilości występowania takich przypadków, do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.