

Uchwała Nr 31/61/2020
Zarządu Powiatu w Pisz
z dnia 30.04.2020 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr 110/73/2016 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz.

Na podst. art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Pisz uchwala co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 110/73/2016 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz w Załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1. §2 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1) Powiecie | - rozumie się przez to Powiat Piski, |
| 2) Radzie | - rozumie się przez to Radę Powiatu Pisz |
| 3) Zarządzie | - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Pisz |
| 4) Staroście | - rozumie się przez to Starostę Piskiego lub działającego z jego upoważnienia Wicestarostę |
| 5) Dyrektorze | - rozumie się przez to Dyrektora Zespołu |
| 6) Głównym Księgowym | - rozumie się przez to Głównego Księgowego Zespołu |
| 7) Zastępcy Głównego Księgowego | - rozumie się przez to Zastępcę Głównego Księgowego Zespołu |

2. W §5 wykreśla się ustęp 3.

3. § 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. W skład Zespołu wchodzą następujące stanowiska pracy:

- 1) Dyrektor,
- 2) Główny Księgowy,
- 3) Zastępcą Głównego Księgowego
- 4) inspektor ds. zdrowia, kultury i sportu,
- 5) Inspektor ds. zamówień publicznych,
- 6) Inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i kadr,
- 7) Inspektor ds. administracji i obsługi sekretariatu,
- 8) Inspektorzy ds. księgowości budżetowej,
- 9) Inspektorzy ds. płac i kadr,

2. Strukturę organizacyjną Zespołu określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Wykreśla się § 15.

5. Po § 16 dodaje się § 16a w brzmieniu:

§ 16a Zastępcą Głównego Księgowego

1. Zastępcą Głównego Księgowego podejmuje czynności Głównego Księgowego pod jego nieobecność lub w razie wynikającej z innych przyczyn niemożności pełnienia obowiązków przez Głównego Księgowego.
2. Zastępcą Głównego Księgowego sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań z zakresu finansowo- księgowego,
3. Do zadań Zastępcy Głównego Księgowego należy:
 - 1) Prowadzenie rachunkowości Zespołu oraz szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Piski, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, w szczególności:
 - a) organizacja prawidłowego obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych,

- b) bieżące prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów wykonywanych zadań i sprawozdawczości finansowej we sposób umożliwiający terminowe przekazywanie informacji ekonomicznych
 - c) prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych
 - 2) Prowadzenie gospodarki finansowej szkół i placówek oświatowych zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegającymi zwłaszcza na:
 - a) wykonywaniu wydatków finansowych zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji jednostki,
 - b) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
 - 3) Kontrola prawidłowości rozliczeń finansowych pozyskiwanych środków krajowych i unijnych
 - 4) Dokonywanie w ramach kontroli wewnętrznej:
 - a) wstępnej, bieżącej i następnej kontroli funkcjonalnej w zakresie powierzonych obowiązków
 - b) wstępnej kontroli legalności dokumentów dotyczących wykonywania planów finansowych jednostek oraz ich zmian
 - c) następnej kontroli operacji gospodarczych jednostki, stanowiących przedmiot księgowania
 - 5) dyspozycja środkami pieniężnymi
 - 6) opracowanie sprawozdań z wykonania budżetu i ich analiza
 - 7) prowadzenie rejestru VAT oraz sporządzanie częściowych deklaracji .
4. wykonywanie innych zadań z zakresu spraw księgowo – finansowych przewidzianych dla tego stanowiska ustawami, uchwałami Rady i Zarządu oraz na polecenie Głównego Księgowego oraz Dyrektora

6. Wykreśla się § 18.

7. Po § 19 dodaje się § 19a w brzmieniu:

- 1. Zastępca Głównego Księgowego:
 - 1) podpisuje pisma i dokumenty należące, zgodnie z podziałem zadań, do jego kompetencji
 - 2) podczas nieobecności Głównego Księgowego, podpisuje pisma i dokumenty należące do jego kompetencji.
- 2. Podczas nieobecności Głównego Księgowego podpisuje łącznie z Dyrektorem dokumenty mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych.

8. § 21 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

- 1. Kontrola wykonywana jest przez Dyrektora, Głównego Księgowego, Zastępcę Głównego Księgowego i/lub innego upoważnionego pracownika do przeprowadzania kontroli.

§ 2

W Uchwale Nr 110/73/2016 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszcu załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

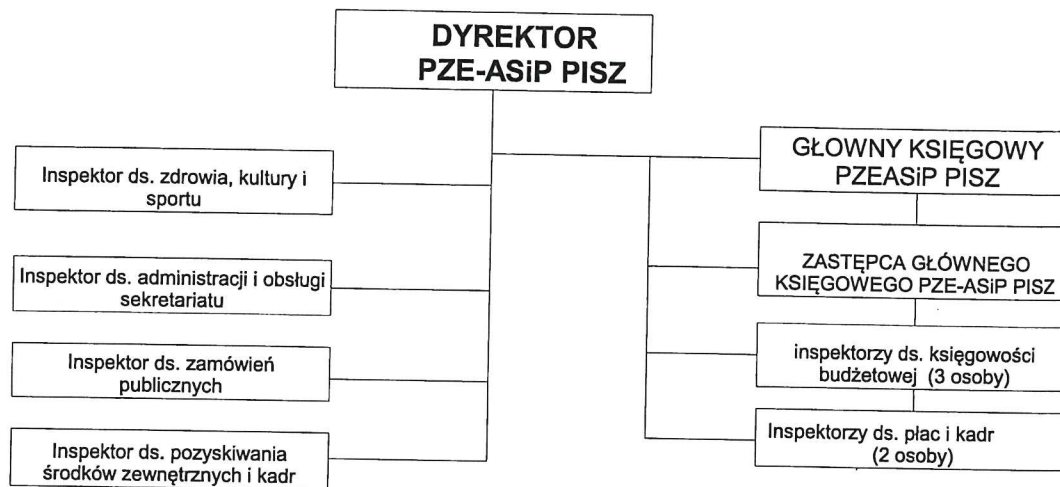
Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Piszcu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 maja 2020 roku.

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki

KADUCA PRAWNY
Piotr Fliszer
OL/1836



STAROSTA
[Signature]
Janusz Nowicki