

**STAROSTA PISKI**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Or.2110.1.2020

Starosta Piski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru w Starostwie Powiatowym w Pisz.**

**Ilość stanowisk: 1**

**Wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:** Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz.

**Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:**

1. Skanowanie dokumentacji przyjętej do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Pisz oraz wprowadzanie do systemu Ośrodek.
2. Zatwierdzanie zmian w systemie Ewmapa na podstawie przyjętych do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego operatów.
3. Gromadzenie materiałów geodezyjnych i kartograficznych dla obszaru Powiatu Piskiego metodą tradycyjną oraz na nośnikach informatycznych.
4. Udzielanie informacji o posiadanym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.
5. Udostępnianie uprawnionym jednostkom wykonawstwa geodezyjnego kopii materiałów geodezyjnych i kartograficznych do zgłoszonych prac.
6. Bieżące przygotowywanie materiałów geodezyjno-kartograficznych.
7. Prowadzenie ewidencji posiadanego zasobu.
8. Współpraca z sąsiednimi ośrodkami geodezyjnymi.
9. Bieżąca obsługa interesantów i geodetów.
10. Wydawanie kopii mapy zasadniczej oraz ewidencyjnej w postaci drukowanej oraz elektronicznej.

**Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
4. wykształcenie wyższe magisterskie;
5. udokumentowany 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w jednostkach samorządu terytorialnego;
6. znajomość obsługi komputera, pakietu Microsoft Office oraz urządzeń komputerowych;
7. nieposzlakowana opinia;
8. znajomość ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276);
9. znajomość rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183);

10. znajomość rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 434);
11. znajomość rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 393);
12. znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego, a w szczególności ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.);
13. znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. mile widziana umiejętność pracy w systemie Ewmapa oraz Ośrodek;
2. komunikatywność;
3. rzetelność i obowiązkowość;
4. terminowość i skrupulatność;
5. samodzielność w pracy oraz poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania.

#### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca w biurze zlokalizowanym na parterze budynku, bez możliwości korzystania z windy dla osób niepełnosprawnych,
- godziny pracy od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) informujemy, że w miesiącu styczniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pisz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według załączonego wzoru),
6. oświadczenie dotyczące spełnienia przesłanek wskazanych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (według załączonego wzoru),
7. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody wraz z klauzulą informacyjną w zakresie danych osobowych "szczególnych kategorii" (według załączonego wzoru),
9. klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie (według załączonego wzoru).



Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz (parter, pok. nr 1), przy ulicy Warszawskiej 1, w terminie do dnia **09 marca 2020 r.** do godz. 15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru w Starostwie Powiatowym w Pisz**”.

**Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Pisz wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, życiorys - CV) powinny być opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb naboru do realizacji procesu rekrutacji zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781)."

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, życiorys (CV) oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (87) 425 46 93 w godz. 8.00 - 12.00.

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do kolejnego etapu tj. testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub pisemnie przez Sekretarza komisji rekrutacyjnej.

Dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Pisz.

Pisz, dnia 25 lutego 2020 r.

**STAROSTA**  
*mgr Andrzej Nowicki*