

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Piski- Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. dr. Władysława  
Klementowskiego w Łupkach  
12-200 Pisz, Łupki 15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SOSW.230.9.2019**

Prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 221 000 €

**Zastępca Dyrektora**  
Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego  
Szkół i Placówek w Pisz  
  
*mgr Katarzyna Zduniewicz-Siwik*

9 grudnia 2019 r.

## **I. Informacje ogólne, nazwa oraz adres Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia**

1. Powiat Piski- Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach, 12- 200 Pisz, Łupki 15, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.

2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), **zwanej dalej ustawą Pzp**.

3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii usług, kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku **w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych** i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej Rozporządzenie, Zamawiający informuje, że:

1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, tj. Powiat Piski- Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach, oraz pełnomocnik Zamawiającego, tj. Powiat Piski- Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, adres kontaktowy: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach, 12- 200 Pisz, Łupki 15; Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz,**

2) **Administratorzy danych wyznaczyli Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [biuro@infoic.pl](mailto:biuro@infoic.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

4) **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.**

5) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.**

6) **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**

- przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia<sup>1)</sup>;

- sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia<sup>2)</sup>;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia<sup>3)</sup>.

**- nie przysługują Pani/Panu prawa:**

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

<sup>1)</sup> w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

<sup>2)</sup> skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3)</sup> wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**

**8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

**9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

6. Zamawiający informuje, że **będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia**, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych w ramach realizacji, przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach, zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Programie kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, w ośmiu częściach:

Część 1- Prowadzenie zajęć przez logopedę,

Część 2- Prowadzenie zajęć przez psychologa,

Część 3- Prowadzenie zajęć przez terapeutę integracji sensorycznej,

Część 4- Prowadzenie zajęć przez dogoterapeutę,

Część 5- Prowadzenie zajęć przez terapeutę terapii taktylnej,

Część 6- Prowadzenie zajęć przez specjalistę wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

Część 7- Prowadzenie zajęć przez pedagoga,

Część 8- Prowadzenie zajęć przez terapeutę integracji odruchów ustno- twarzowych wg metody dr Swietłany Masgutowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 7 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie lub trzy lub cztery lub pięć lub sześć lub siedem lub wszystkie części zamówienia. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy- 8.



3. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na pracach biurowych, gdy wykonanie tych prac polega na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.). Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących tzw. wolny zawód (adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych).

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko

---

<sup>1</sup>Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w. ustawy.



pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.- **dotyczy wszystkich części zamówienia.**

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### **1) nie podlegają wykluczeniu**

a) z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp,

b) Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie:

- art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn.zm.);

#### **2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań,

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Dotyczy Części 1- Prowadzenie zajęć przez logopedę:** Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada:

a) kwalifikacje w zakresie prowadzenia zajęć logopedycznych oraz kwalifikacje pedagogiczne,

b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako logopeda.

**Dotyczy Części 2- Prowadzenie zajęć przez psychologa:** Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada:

- a) ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
- b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako psycholog.

**Dotyczy Części 3- Prowadzenie zajęć przez terapeutę integracji sensorycznej:** Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada:

- a) wykształcenie wyższe pedagogiczne,
- b) ukończony dwustopniowy kurs integracji sensorycznej lub studia podyplomowe w zakresie Integracji Sensorycznej,
- c) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z terapii integracji sensorycznej lub innej terapii ruchowej dziecka,

**Dotyczy Części 4- Prowadzenie zajęć przez dogoterapeutę:** Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował:

- 1. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada:
  - a) wykształcenie wyższe pedagogiczne,
  - b) ukończony kurs dogoterapii,
  - c) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako dogoterapeutą lub pedagog.
- 2. co najmniej jednym psem przygotowanym do pracy z dziećmi, który będzie brał udział w realizacji zajęć.

**Dotyczy Części 5- Prowadzenie zajęć przez terapeutę terapii taktylnej:** Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada:

- a) wykształcenie wyższe pedagogiczne,
- b) ukończony kurs terapii taktylnej
- c) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako terapeuta terapii taktylnej

**Dotyczy Części 6- Prowadzenie zajęć przez specjalistę wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:** Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej czterema osobami, z których każda posiada:

- a) kwalifikacje pedagogiczne, oligofrenopedagogikę oraz kwalifikacje z zakresu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
- b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako oligofrenopedagog lub pedagog .

**Dotyczy Części 7- Prowadzenie zajęć przez pedagoga:** Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada:



- a) kwalifikacje pedagogiczne, oligofrenopedagogikę oraz kwalifikacje z zakresu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
- b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako pedagog.

**Dotyczy Części 8- Prowadzenie zajęć przez terapeutę integracji odruchów ustno- twarzowych wg metody dr Swietłany Masgutowej:** Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która posiada:

- a) kwalifikacje w zakresie prowadzenia zajęć logopedycznych oraz kwalifikacje pedagogiczne,
- b) ukończony kurs terapii integracji odruchów ustno-twarzowych wg. metody dr Swietłany Masgutowej,
- c) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć w zakresie terapii dziecka z zaburzeniami mowy lub pracy w zakresie terapii integracji odruchów ustno-twarzowych wg metody dr Swietłany Masgutowej.

2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji, a także złożyć wymagane dokumenty.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawca może polegać na zdolnościach** innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

9. Zamawiający informuje, że może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w Dziale IV SIWZ, **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w:

- 1) Załączniku Nr 2 do niniejszej SIWZ- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

2) Załączniku Nr 3 do niniejszej SIWZ- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1. (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).

1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Załączniku Nr 3 do SIWZ- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

**2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

a) wykazu osób, o których mowa w Dziale IV ust. 1 pkt 2 lit. c SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ,

b) wykaz posiadanych zwierząt, o których mowa w Dziale IV ust. 1 pkt 2 lit. c Dotyczy Części 4- Prowadzenie zajęć przez dogoterapeutę SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zwierzętami- zgodnie z Załącznikiem nr 5a do niniejszej SIWZ,

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

d) dokumentów wymienionych w pkt b dotyczących innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, zastępuje się je



dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w niniejszym ustępie stosuje się.

**5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w Dziale V SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).

7. Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy [na Załączniku Nr 1a i/ lub 1b i/ lub 1c i/ lub 1d i/ lub 1e i/ lub 1f i/ lub 1g i/ lub 1h do niniejszej SIWZ],
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisujące ofertę,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty należy dołączyć **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 5) informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, z podaniem firm Podwykonawców - [Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ]. **W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza realizować niniejszego zamówienia z udziałem Podwykonawców, nie załącza tego załącznika do oferty.**

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się na piśmie oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (m.in. poczta elektroniczna).
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Ewa Rzyńska, tel. 87 423 48 57- w sprawach dot. opisu przedmiotu zamówienia,
  - Małgorzata Krześniewska- Ksepka, tel. 87 425 47 51- w sprawach dot. procedury przetargowej.
3. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>15</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie

pod adres Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub e-mailem na adres: zeas@powiat.pisz.pl.

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **VII. Informacje dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać:

1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg Załącznika Nr 1a i/lub Załącznika Nr 1bi/ lub Załącznika Nr 1c i/ lub Załącznika Nr 1d i/lub Załącznika Nr 1e i/ lub Załącznika Nr 1f i/ lub Załącznika Nr 1g i/ lub Załącznika Nr 1h do SIWZ];

1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określone w rozdziale V ust. 1 SIWZ;

2. Oświadczenia, o których mowa w Dziale V ust. 1 SIWZ oraz zobowiązanie, o którym mowa w Dziale IV ust. 4 składane są w oryginale. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Dziale V ust. 2 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w wersji papierowej, własnoręcznym podpisem.

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5. Oferta napisana w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym na Załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).

10. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Części, tj. na każdą część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „**Prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych- Część .....**”, zaadresowana do pełnomocnika Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>15</sup> nie później niż do **17.12.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w sekretariacie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 31.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **17.12.2019 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego- Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 29.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
2. W przypadku różnicy pomiędzy ceną podaną słownie, a ceną podaną cyfrowo Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną cyfrowo.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
  - a) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną- koszt wszystkich zobowiązań związanych z wykonywaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenia (podatek dochodowy, składki ZUS), obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego,
  - b) w przypadku pozostałych Wykonawców (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej)- koszt wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT,
4. Podana w ofercie cena będzie stała przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

Cena- 60 %

Doświadczenie- 40%

**Zamawiający informuje, że kryterium „doświadczenie” dotyczy doświadczenia kadry Wykonawcy, która będzie realizowała zamówienie!**

#### **Część 1- Prowadzenie zajęć przez logopeda**

**Cena- 60%**

**Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako logopeda - 40%**

**a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia**

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

**(C) = (cena brutto oferty z najniższą kwotą / cena brutto oferty ocenianej) x 60 pkt**

**b) (Dz)- Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako logopeda przyznawana będzie według wzoru:**

(D) = (doświadczenie z oferty ocenianej/ doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem) x40 pkt

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako logopeda to 2 lata.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć jako logopeda, to Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada 2- letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako logopeda a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

**SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D**

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### Część 2- Prowadzenie zajęć przez psychologa

**Cena- 60%**

**Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako psycholog - 40%**

**a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia**

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

(C) = (cena brutto oferty z najniższą kwotą / cena brutto oferty ocenianej) x 60 pkt

**b) (Dz)- Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako psycholog przyznawana będzie według wzoru:**

(D) = (doświadczenie z oferty ocenianej/ doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem) x40 pkt

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako psycholog to 2 lata.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć jako psycholog, to Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada 2- letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako psycholog a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

**SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D**

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej



w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### Część 3- Prowadzenie zajęć przez terapeutę integracji sensorycznej

Cena- 60%

Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z terapii integracji sensorycznej lub innej terapii ruchowej dziecka- 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$

b) (Dz)- Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z terapii integracji sensorycznej lub innej terapii ruchowej dziecka przyznawana będzie według wzoru:

$(D) = (\text{doświadczenie z oferty ocenianej} / \text{doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem}) \times 40 \text{ pkt}$

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z terapii integracji sensorycznej lub innej terapii ruchowej dziecka **to 2 lata**.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć z terapii integracji sensorycznej lub innej terapii ruchowej dziecka, to Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada 2- letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z terapii integracji sensorycznej lub innej terapii ruchowej dziecka a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

**SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D**

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### Część 4- Prowadzenie zajęć przez dogoterapeutę

Cena- 60%

Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako dogoterapeuta lub pedagog- 40%

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

(C) = (cena brutto oferty z najniższą kwotą / cena brutto oferty ocenianej) x 60 pkt

**b) (Dz)-** Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako dogoterapeuta lub pedagog

Ilość punktów według kryterium doświadczenie w prowadzeniu zajęć jako dogoterapeuta lub pedagog przyznawana będzie według wzoru:

(D) = (doświadczenie z oferty ocenianej/ doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem) x40 pkt

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako dogoterapeuta lub pedagog **to 2 lata**.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć jako dogoterapeuta lub pedagog, to Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako dogoterapeuta lub pedagog a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

**SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D**

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### Część 5- Prowadzenie zajęć przez terapeutę terapii taktylnej

**Cena- 60%**

**Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako terapeuta terapii taktylnej- 40%**

**a) (C)-** cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

(C) = (cena brutto oferty z najniższą kwotą / cena brutto oferty ocenianej) x 60 pkt

**b) (Dz)-** Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako terapeuta terapii taktylnej

Ilość punktów według kryterium doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako terapeuta terapii taktylnej przyznawana będzie według wzoru:

(D) = (doświadczenie z oferty ocenianej/ doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem) x40 pkt

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako terapeuta terapii taktylnej **to 2 lata**.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć jako terapeuta terapii taktylnej, to Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada 2-



letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako terapeuta terapii taktylnej a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

**SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D**

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### Część 6- Prowadzenie zajęć przez specjalistę wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

**Cena- 60%**

**Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako oligofrenopedałóg lub pedagoł - 40%**

**a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia**

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$(C) = (cena\ brutto\ oferty\ z\ najniższą\ kwotą / cena\ brutto\ oferty\ ocenianej) \times 60\ pkt$

**b (Dz)- Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako oligofrenopedałóg lub pedagoł**

Ilość punktów według kryterium doświadczenie w prowadzeniu zajęć jako oligofrenopedałóg lub pedagoł przyznawana będzie według wzoru:

$(D) = (doświadczenie\ z\ oferty\ ocenianej / doświadczenie\ z\ oferty\ z\ najdłuższym\ doświadczeniem) \times 40\ pkt$

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako oligofrenopedałóg lub pedagoł **to 2 lata.**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć jako oligofrenopedałóg lub pedagoł, to Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada 2- letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako oligofrenopedałóg lub pedagoł a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

**SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D**

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## Część 7- Prowadzenie zajęć przez pedagoga

**Cena- 60%**

**Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako pedagog - 40%**

**a) (C)-** cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$

**b) (Dz)-** Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako pedagog przyznawana będzie według wzoru:

$(D) = (\text{doświadczenie z oferty ocenianej} / \text{doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem}) \times 40 \text{ pkt}$

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako pedagog to 2 lata.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć jako pedagog, to Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada 2- letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako pedagog a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

**SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D**

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## Część 8- Prowadzenie zajęć przez terapeutę integracji odruchów ustno- twarzowych wg metody dr Swietłany Masgutowej

**Cena- 60%**

**Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć w zakresie terapii dziecka z zaburzeniami mowy lub pracy w zakresie terapii integracji odruchów ustno- twarzowych wg metody dr Swietłany Masgutowej - 40%**

**a) (C)-** cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$

**b) (Dz)-** Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć w zakresie terapii dziecka z zaburzeniami mowy lub pracy w zakresie terapii integracji odruchów ustno- twarzowych wg metody dr Swietłany Masgutowej



Ilość punktów według kryterium doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć w zakresie terapii dziecka z zaburzeniami mowy lub pracy w zakresie terapii integracji odruchów ustno- twarzowych wg metody dr Swietłany Masgutowej przyznawana będzie według wzoru:

(D) = (doświadczenie z oferty ocenianej/ doświadczenie z oferty z najdłuższym doświadczeniem) x40 pkt

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć w zakresie terapii dziecka z zaburzeniami mowy lub pracy w zakresie terapii integracji odruchów ustno- twarzowych wg metody dr Swietłany Masgutowej **to 2 lata.**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć w zakresie terapii dziecka z zaburzeniami mowy lub pracy w zakresie terapii integracji odruchów ustno- twarzowych wg metody dr Swietłany Masgutowej, to Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada 2- letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć w zakresie terapii dziecka z zaburzeniami mowy lub pracy w zakresie terapii integracji odruchów ustno- twarzowych wg metody dr Swietłany Masgutowej a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

**SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów D**

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach, nie odrzuconej, złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców oraz zamieści te wyniki na stronie internetowej.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy na prowadzenie zajęć z dogoterapii Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów psa, tj. aktualne zaświadczenie o szczepieniach, zaświadczenie weterynaryjne o odrobaczeniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert po zbadaniu, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie wykluczony z postępowania po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed podpisaniem umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert po zbadaniu, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy dostarczą Zamawiającemu umowę pomiędzy Wykonawcami regulującą warunki realizacji zamówienia publicznego.

#### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Działając w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje następujące przypadki zmiany umowy:

- 1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej,
- 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez Strony;
- 3) konieczna będzie zmiana terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku, gdy postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia przedłuży się o czas uniemożliwiający realizację zamówienia w pierwotnym terminie, lub zmiana terminu zakończenia realizacji umowy spowodowana będzie czynnikami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonym czasie, mającymi wpływ na jakość realizacji umowy.

2. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem §14 ust. 2 i 3 umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w granicach uregulowań art. 144 ustawy Pzp

3. Zmiany dotyczące §14 umowy nie wymagają formy aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określa Dział VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

#### **XVII. Pozostałe informacje.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zeas@powiat.pisz.pl.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.



Załączniki do SIWZ:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. Załącznik Nr 1a  | - formularz ofertowy- Część 1   |
| 2. Załącznik Nr 1b  | - formularz ofertowy- Część 2   |
| 3. Załącznik Nr 1c  | - formularz ofertowy- Część 3   |
| 4. Załącznik Nr 1d  | - formularz ofertowy- Część 4   |
| 5. Załącznik Nr 1e  | - formularz ofertowy- Część 5   |
| 6. Załącznik Nr 1f  | - formularz ofertowy- Część 6   |
| 7. Załącznik Nr 1g  | - formularz ofertowy- Część 7   |
| 8. Załącznik Nr 1h  | - formularz ofertowy- Część 8   |
| 9. Załącznik Nr 2   | - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                             |
| 10. Załącznik Nr 3  | - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia  |
| 11. Załącznik Nr 4  | - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 12. Załącznik Nr 5  | - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia-                                     |
| 13. Załącznik Nr 5a | - wykaz posiadanych zwierząt do prowadzenia zajęć z dogoterapii                         |
| 14. Załącznik Nr 6  | - wzór umowy z załącznikiem nr 2 i 3 do umowy- dotyczy wszystkich części                |
| 15. Załącznik Nr 7  | - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  |
| 16. Załącznik Nr 8  | - części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom       |

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
**na Część 1- Prowadzenie zajęć przez logopedę**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,  
oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto / godzinę,

..... zł brutto / godzinę x 92 godziny = .....zł brutto,

słownie łączna cena brutto: .....

.....  
w tym podatek VAT w wysokości .....% w kwocie .....zł

**doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako logopeda- .....lat**

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako  
logopeda **to 2 lata**.

### Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

- jestem małym przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

- jestem średnim przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**Oświadczam, że:**

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuję/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że<sup>\*\*</sup>:
  - a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>\*\*</sup> dotyczy osób fizycznych

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
**na Część 2- Prowadzenie zajęć przez psychologa**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,  
oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto / godzinę,

..... zł brutto / godzinę x 48 godzin = .....zł brutto,

słownie łączna cena brutto: .....

.....,

w tym podatek VAT w wysokości .....% w kwocie .....zł

**doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako psycholog- ..... lat**

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako  
psycholog **to 2 lata**.

### Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

- jestem małym przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

- jestem średnim przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**Oświadczam, że:**

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuję/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że\*\*:  
a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\* dotyczy osób fizycznych

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Część 3- Prowadzenie zajęć przez terapeutę integracji sensorycznej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto / godzinę,

..... zł brutto / godzinę x 90 godzin = .....zł brutto,

słownie łączna cena brutto: .....

.....,  
w tym podatek VAT w wysokości .....% w kwocie .....zł

**doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z terapii integracji sensorycznej lub innej terapii ruchowej dziecka- .....lat**

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z terapii integracji sensorycznej lub innej terapii ruchowej dziecka **to 2 lata**.

### Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**Oświadczam, że:**

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuję/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że<sup>\*\*</sup>:
  - a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>\*\*</sup> dotyczy osób fizycznych

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
**na Część 4- Prowadzenie zajęć przez dogoterapeutę**, zgodnie z wymaganiami określonymi  
w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto / godzinę,

..... zł brutto / godzinę x 44 godziny = .....zł brutto,

słownie łączna cena brutto: .....

.....  
w tym podatek VAT w wysokości .....% w kwocie .....zł

**doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako dogoterapeutą lub pedagog- .....**  
**lat**

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako  
dogoterapeutą lub pedagog **to 2 lata.**

### Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**Oświadczam, że:**

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuje/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że<sup>\*\*</sup>:
  - a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(a) Wykonawcy.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>\*\*</sup> dotyczy osób fizycznych

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na Część 5- Prowadzenie zajęć przez terapeutę terapii taktylnej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto / godzinę,

..... zł brutto / godzinę x 44 godziny = .....zł brutto,

słownie łączna cena brutto: .....

.....,

w tym podatek VAT w wysokości .....% w kwocie .....zł

**doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako terapeuta terapii taktylnej- ..... lat**

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako terapeuta terapii taktylnej **to 2 lata.**

### Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

- jestem małym przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

- jestem średnim przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**Oświadczam, że:**

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuje/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że<sup>\*\*</sup>:
  - a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(a) Wykonawcy.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>\*\*</sup> dotyczy osób fizycznych

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na Część 6- Prowadzenie zajęć przez specjalistę wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto / godzinę,

..... zł brutto / godzinę x 277 godzin = .....zł brutto,

słownie łączna cena brutto: .....

.....,  
w tym podatek VAT w wysokości .....% w kwocie .....zł

**doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako oligofrenopedagog lub pedagog-  
..... lat**

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako oligofrenopedagog lub pedagog **to 2 lata**.

### Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**Oświadczam, że:**

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuje/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że<sup>\*\*</sup>:
  - a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>\*\*</sup> dotyczy osób fizycznych

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
**na Część 7- Prowadzenie zajęć przez pedagoga**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,  
oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto / godzinę,

..... zł brutto / godzinę x 48 godzin = .....zł brutto,

słownie łączna cena brutto: .....

.....  
w tym podatek VAT w wysokości .....% w kwocie .....zł

**doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako pedagog- ..... lat**

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako  
pedagog **to 2 lata.**

### Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**Oświadczam, że:**

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuję/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że<sup>\*\*</sup>:
  - a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>\*\*</sup> dotyczy osób fizycznych

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na Część 8- Prowadzenie zajęć przez terapeutę integracji odruchów ustno- twarzowych wg metody dr Swietłany Masgutowej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto / godzinę,

..... zł brutto / godzinę x 44 godziny = .....zł brutto,

słownie łączna cena brutto: .....

.....,

w tym podatek VAT w wysokości .....% w kwocie .....zł

**doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć w zakresie terapii dziecka z zaburzeniami mowy lub pracy w zakresie terapii integracji odruchów ustno- twarzowych wg metody dr Swietłany Masgutowej- ..... lat**

Minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć w zakresie terapii dziecka z zaburzeniami mowy lub pracy w zakresie terapii integracji odruchów ustno- twarzowych wg metody dr Swietłany Masgutowej **to 2 lata.**

### Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.



**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**Oświadczam, że:**

1. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będę/będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
2. Oświadczam/my, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te, które poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty
3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/-wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam/-my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania mi/-nam zamówienia, zobowiązuję/-zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że\*\*:  
a) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Uwaga:**

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\* dotyczy osób fizycznych

Wykonawca: .....

.....  
/Pełna nazwa i adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG /

reprezentowany przez: .....

/Imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji/

### Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych,**

znak postępowania: **SOSW.230.9.2019,**

prowadzonego przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Piszcu, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

/jeśli dotyczy/ Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O

KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,  
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są  
**oświadczenia lub dokumenty**, o których mowa w Dziale V SIWZ:

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Wykonawca: .....

.....  
/Pełna nazwa i adres Wykonawcy, zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG /

reprezentowany przez: .....

/Imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji/

### **Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych,**

znak postępowania: **SOSW.230.9.2019,**

prowadzonego przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Piszcu, oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są **oświadczenia lub dokumenty**, o których mowa w Dziale V SIWZ:

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ  
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY  
PZP  
(składane zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w przetargu nr:

**SOSW.230.9.2019 z 9 grudnia 2019 r. – na prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych  
i szkoleniowych**

**a) \* oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn.zm.) o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp i **przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

**b) \* oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn.zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Miejscowość i data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

.....  
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

## WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych- Część**

.....\*

nr postępowania: **SOSW.230.9.2019**, oświadczam, że skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby:

L.p.	Imię nazwisko	Wykształcenie zgodnie z Działem IV ust. 1 pkt 2 lit. c- Dotyczy Części ..... .....*	Doświadczenie zgodnie z Działem IV ust. 1 pkt 2 lit. c – Dotyczy Części ..... .....*	Zakres wykonywanych czynności w realizacji przedmiotu zamówienia	Forma dysponowania osobą
1.		- wykształcenie: .....	..... lat  Kurs.....**		
...					

\* należy wpisać numer i nazwę części, na którą Wykonawca składa ofertę

\*\* wpisać o ile dotyczy

**Uwaga:** W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował na podstawie innej niż umowa o pracę czy umowa cywilnoprawna, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do realizacji zamówienia.

..... r.  
Miejscowość, data

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....  
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

### WYKAZ POSIADANYCH ZWIERZĄT do prowadzenia zajęć z dogoterapii

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych- Część 4- Prowadzenie zajęć przez dogoterapeutę, nr postępowania: SOSW.230.9.2019**, oświadczam, że w realizacji zajęć z dogoterapii będzie/ będą brał/- y udział następujące zwierzęta:

Lp.	Wymagana przez Zamawiającego minimalna liczba psów do prowadzenia z zajęć z dogoterapii	Ilość psów będąca w dyspozycji Wykonawcy	Forma dysponowania zwierzęciem*
1.	1 szt.		

\* należy podać czy pies/psy jest/są własnością Wykonawcy czy innego podmiotu

**Uwaga: W przypadku dysponowania zwierzęciem będącym własnością innego/ych podmiotu/ów, należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do udostępnienia zasobu.**

Oświadczam, że wskazany/-e w powyższej tabeli pies/ psy jest/ są przygotowany/-e do pracy z dziećmi.

..... r.  
Miejscowość,                      data

.....  
podpis upelnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy



UMOWA Nr.....

zawarta ..... roku w Łupkach pomiędzy:

Powiatem Piskim, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23, reprezentowanym przez Ewę Elżbietę Rzyzińską- Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. dr. W. Klementowskiego w Łupkach, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, działającej na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach, 12- 200 Pisz, Łupki 15,

przy kontrasygnacie Joanny Sobiewskiej- p.o. Głównego Księgowego Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz

zwanym Zamawiającym

a

.....,  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na organizacji zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych, zwanych dalej „zajęciami” w ramach realizacji przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach **zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Programie kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym w dalszej części „OPZ” oraz Załącznikiem nr 1 do umowy–Ofertą Wykonawcy dla części.....\*, zwaną w dalszej części „Ofertą” oraz obowiązującymi przepisami prawa i zachowaniem należytej staranności.

*\* w umowie poprzetargowej zostanie wpisany numer i nazwa części, na którą podpisywana będzie umowa*

**§2**

**Termin wykonania**

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w okresie **od 02.01.2020 roku do 31.12.2020 roku**, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem zajęć.

**§3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy jest zobowiązany do:
  - 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy - Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje i dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy;
  - 2) zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
  - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom, na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o stanie realizacji umowy w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.

#### §4

##### Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w umowie.
3. Usługi w ramach umowy mogą być świadczone przez personel wskazany w Ofercie,
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonywania prac objętych umową innym osobom niż te, które zostały przedstawione w Ofercie, na zasadach określonych w ust. 5, zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zmiana personelu, o którym mowa w ust. 3 w trakcie wykonywania umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności tej zmiany. Zmiana personelu zostanie zaakceptowana wyłącznie w przypadku, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osób wymaganych uprzednio przez Zamawiającego.
6. Zmiana personelu w trakcie wykonywania umowy, bez zgody Zamawiającego, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 9 ust. 1 pkt 2 lub naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4.  
**(W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej lub przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, które będą samodzielnie świadczyć usługę dla danej części, poniższe zapisy o zatrudnieniu na umowę o pracę nie mają zastosowania.)**
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący czynności opisane w ust. 8 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
8. Wykaz czynności (Część 1 – 8), które winny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę:
  - a) prace biurowe, w sytuacji gdy wykonanie tych prac polega na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy ((t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 lit. a czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 lit. a czynności w trakcie realizacji zamówienia:



11. Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
12. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>2</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
13. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
14. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
15. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§5**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji prac objętych umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich, wzorów użytkowych lub przemysłowych oraz dóbr osobistych,

---

<sup>2</sup>Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w. ustawy.



- 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, którymi będzie posługiwać się, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wprowadzenie zmian bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
  - 3) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
2. O ile w ramach umowy zostanie wytworzony utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z dniem wytworzenia utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania z nich i rozporządzania nimi, przez czas nieoznaczony na terytorium Polski i poza jej granicami, z zastrzeżeniem §9 ust. 4, na polach eksploatacji, obejmujących:
  - 1) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
  - 2) digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera,
  - 3) sporządzenie wydruku komputerowego,
  - 4) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu,
  - 5) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wystawianie lub prezentowanie w dowolny sposób, powoływanie się i przytaczanie,
  - 6) wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce,
  - 7) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio – wizualnych i komputerowych,
  - 8) dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw, o których mowa w ust. 2 i 3 na rzecz Zamawiającego przez podmioty trzecie.
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność nośniki, na których utrwalono utwory składające się na przedmiot umowy.
6. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, nieuprawnionego wykorzystania wzoru użytkowego lub przemysłowego, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji prac objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, oraz do podjęcia stosownej obrony Zamawiającego na własny koszt.

## **§6**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności

3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie § 9 ust. 1 pkt 2 niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie.

## **§7**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady dokonywania płatności**

1. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....)
- jako koszt 1 godziny zajęć;
2. Całkowite maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł), przy założeniu, że Wykonawca świadczył będzie usługi w wymiarze maksymalnie... \* godzin.  
*\* w umowie przetargowej zostaną wpisane dane odpowiednio dla każdej części zgodnie z OPZ*
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości godzin usług w związku z wystąpieniem okoliczności powodujących konieczność zmniejszenia ilości usług świadczonych na zlecenie Zamawiającego oraz proporcjonalnie zmniejszenia wartości umowy, Wykonawca w tej sytuacji może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Należność określona w ust. 1 i ust. 2, nie może ulec zwiększeniu i płatna będzie na rzecz Wykonawcy na podstawie faktur/rachunków częściowych, po potwierdzeniu przez Zamawiającego faktycznej liczby godzin przeprowadzonych zajęć w danym miesiącu i przedłożeniu kart czasu pracy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Wysokość wynagrodzenia za dany miesiąc będzie stanowić iloczyn liczby godzin faktycznie przepracowanych i ceny za jednostkową godzinę świadczenia usług, o jakiej stanowi ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zawierających następujące dane:  
NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,  
ODBIORCA: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach, Łupki 15, 12-200 Pisz..  
Dane Zamawiającego w przypadku przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:  
NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,  
ODBIORCA: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach, Łupki 15, 12-200 Pisz, GLN: 5907696021133.
6. Płatności realizowane będą na podstawie wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury w formie oryginału dostarczonego do siedziby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach, Łupki 15, 12-200 Pisz lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert.
7. Wynagrodzenie będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku i zostanie dokonane w złotych polskich.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Na fakturze wyszczególniona zostanie wartość autorskich praw majątkowych nabytych przez Zamawiającego, jeżeli w okresie objętym fakturą został wytworzony utwór.



10. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z §8 ust. 2.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnej mu kwoty wynagrodzenia składek ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, podatku dochodowego oraz innych przewidzianych prawem składników wynagrodzenia, w przypadkach i w wysokościach prawem przewidzianych, należących do obowiązku opłacenia zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego- dotyczy Umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, która realizować będzie zamówienie osobiście na podstawie umowy cywilnoprawnej.
12. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek jest rachunkiem z otwartym rachunkiem VAT (dotyczy tylko czynnych podatników VAT).
14. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) Wykonawca może wysyłać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją niniejszej umowy za platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

## **§8**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach :
  - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 2;
  - 2) częściowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, pozostałego do zapłaty za niezrealizowaną część umowy;
  - 3) za opóźnienia w realizacji prac wskazanych w OPZ – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminów o których mowa w OPZ;
  - 4) w przypadku wykonania przedmiotu umowy przez osoby inne niż określone w Ofercie lub na które Zamawiający nie wyraził zgody – każdorazowo w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 2;
  - 5) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych, w tym danych osobowych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 2;
  - 6) w przypadku, w którym przy realizacji umowy nie spełniony jest wymóg określony w OPZ zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy – każdorazowo w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 2.
  - 7) innego niż powyżej nienależytego, względem obowiązków wynikających z umowy i OPZ, wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – każdorazowo w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 2.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.



3. Na naliczone kary zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w umówionym terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w Ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego lub bez zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż wskazane w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania nie stosuje się w przypadku gdy uchybienia usunąć się nie da lub wymagane byłoby jego natychmiastowe usunięcie, wówczas Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie do 30 dni od dnia, kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
  - 3) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał usługę za pomocą osoby/osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający dowiedział się o przyczynach odstąpienia od umowy;
  - 4) jeżeli Wykonawca ujawni dane pozyskane w trakcie wykonywania umowy, a także inne informacje mogące mieć charakter informacji poufnych, dotyczące przedmiotu umowy – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
  - 5) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
  - 6) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  - 7) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn,
  - 8) gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie §8 ust. 1 pkt. 3-9 przekroczy 20% brutto wartości umowy określonej w §7 ust. 2 – w terminie do 30 dni od dnia przekroczenia limitu kar.
2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku odstąpienia od umowy:
  - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy;

- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie zamawiającego o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane drugiej stronie na adres wskazany w §14 ust. 2.
4. W dniu odstąpienia od umowy na Zamawiającego przechodzą wytworzone autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do utworów powstałych w trakcie realizacji umowy, chyba, że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę prace nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w umowie.
5. W zakresie, w jakim umowa może być uznana za usługę, Wykonawca może ją wypowiedzieć wyłącznie z ważnych powodów.

## **§10**

### **Kontrola**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom, na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępnia kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne, związane z wykonywaniem umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o stanie realizacji umowy w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.

## **§11**

### **Bezpieczeństwo i przetwarzanie danych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W celu powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## **§12**

### **Przechowywanie dokumentacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania, dla celów dokumentacyjnych, wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej, związanej z wykonywaniem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub wytycznymi.
2. Wykonawca na pisemny wniosek przekaze Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.



### **§13**

#### **Zmiany umowy**

1. Działając w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje następujące przypadki zmiany umowy:
  - 1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej,
  - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez Strony;
  - 3) konieczna będzie zmiana terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku, gdy postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia przedłuży się o czas uniemożliwiający realizację zamówienia w pierwotnym terminie, lub zmiana terminu zakończenia realizacji umowy spowodowana będzie czynnikami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonym czasie, mającymi wpływ na jakość realizacji umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem §14 ust. 2 i 3 umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w granicach uregulowań art. 144 ustawy Pzp
3. Zmiany dotyczące §14 umowy nie wymagają formy aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

### **§14**

#### **Nadzór nad realizacją umowy**

1. Osobą upoważnioną do podpisywania zawiadomień i oświadczeń, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy oraz odbioru jakościowego przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest .....
2. W terminie 2 dni od podpisania umowy strony prześlą sobie wzajemnie informacje dotyczącą osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami oraz adresy korespondencji email, numer/y telefonów, numer/y faxów, adresy do doręczeń o ile są różne od określonych w komparycji do umowy.
3. W przypadku zmiany osoby, danych adresowych lub kontaktowych strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

### **§15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze porozumienia, a po wyczerpaniu tego trybu, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy
  - 2) Załącznik nr 2 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
  - 3) Załącznik nr 3- oświadczenie dot. osób fizycznych



- 4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

– umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych-

### **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

(zwana dalej „umową”)

zawarta w dniu ..... w Łupkach pomiędzy:

Powiatem Piskim, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23, reprezentowanym przez Ewę Elżbietę Rzyńską- Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. dr. W. Klementowskiego w Łupkach, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, działającej na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach, 12- 200 Pisz, Łupki 15,

zwanym/ą dalej „administratorem” lub „administratorem danych”,

a

.....,

zwanym/ą dalej „podmiotem przetwarzającym”.

#### **§ 1**

##### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w trybie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej rozporządzeniem.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z umową, rozporządzeniem i innymi prawami Unii oraz państw członkowskich właściwych administratorowi i podmiotowi przetwarzającemu.

#### **§ 2**

##### **Przedmiot i czas trwania przetwarzania**

1. Przedmiotem powierzenia jest czynność przetwarzania w zakresie operacji lub zestawu operacji podanych dalej w nawiasie: .....

.....

2. Czas trwania przetwarzania czynności ustala się na określony od ..... do

.....

#### **§ 3**

##### **Charakter i cel przetwarzania**

1. Charakter przetwarzania wynika z zakresu powierzonej czynności przetwarzania i dotyczy w szczególności użytych środków technicznych i organizacyjnych ochrony oraz kontaktu podmiotu przetwarzającego z osobami, których dane dotyczą. Charakter przetwarzania określa się jako:

.....

.....

2. Celem powierzenia przetwarzania czynności jest: .....

.....

#### **§ 4**

##### **Rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Administrator powierza podmiotowi przetwarzającemu następujące rodzaje (kategorie) danych osobowych:

.....  
.....

2. Wskazane rodzaje (kategorie) danych osobowych dotyczą następujących osób (jeśli różne rodzaje dotyczą różnych osób, należy dookreślić do jakich osób się odnoszą):

.....  
.....

#### §5

##### **Obowiązki i prawa administratora**

1. Administrator ma obowiązek niezwłocznie udostępnić dane wskazane w § 4 ust. 1 podmiotowi przetwarzającemu.

2. Administrator ma obowiązek odpowiadać na żądania osób, których dane dotyczą w związku z realizowaniem ich praw z rozdziału III rozporządzenia i ma prawo prosić o pomoc podmiot przetwarzający, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) rozporządzenia.

3. Administrator ma obowiązek wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia i ma prawo prosić o pomoc podmiot przetwarzający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f) rozporządzenia.

4. Administrator ma prawo przeprowadzić audyt lub inspekcję podmiotu przetwarzającego osobiście lub poprzez upoważnioną do tego osobę.

#### § 6

##### **Obowiązki i prawa podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający ma obowiązek realizować zapisy art. 28 ust. 3 rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający ma prawo podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych w trybie § 7 umowy.

#### § 7

##### **Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator upoważnia podmiot przetwarzający do dalszego powierzenia danych wskazanych w § 4 ust. 1 na zasadach ogólnej lub szczegółowej pisemnej zgody.

2. Upoważnienie do dalszego powierzenia w formie ogólnej pisemnej zgody wymaga, aby:

a. Podmiot przetwarzający przedstawił na piśmie administratorowi podwykonawcę, informując o jego: nazwie, adresie, przedmiocie i czasie trwania przetwarzania, charakterze i celu, rodzaju danych i kategorii osób oraz obowiązkach podwykonawcy.

b. Administrator zatwierdził pisemnie podwykonawcę. Równoważną formą zatwierdzenia jest brak sprzeciwu/odpowiedzi administratora na pismo podmiotu przetwarzającego w terminie do 7 dni.

c. Wyżej wymienione pisma stanowiły załącznik do niniejszej umowy.

3. Upoważnienie do dalszego powierzenia w formie szczegółowej pisemnej zgody wymaga, aby w niniejszej umowie zawarte zostały wszystkie informacje o podwykonawcach wymagane w § 7 ust. 2 lit. a. Klauzule te wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.

4. Strony ustalają, że podwykonawcami, zgodnie z § 7 ust. 3, są:

1. ....  
.....  
.....

5. Podmiot przetwarzający zapewnia, że podwykonawcy stosują co najmniej równorzędne środki techniczne i organizacyjne ochrony jak podmiot przetwarzający.

6. Podmiot przetwarzający informuje administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy przez podwykonawcę w terminie do 7 dni.



7. Podpowierzenie można oprzeć o standardowe klauzule umowne zdefiniowane przez Komisję lub organ nadzorczy bez szkody dla zapisu niniejszej umowy.

#### § 8

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy podmiot przetwarzający:

- a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub rozporządzeniem;
- c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody administratora danych;

#### § 9

##### **Postanowienia końcowe**

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i rozporządzenia.
- 2. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd Rejonowy według właściwości ogólnej, a na tle stosowania rozporządzenia – właściwy organ nadzorczy.
- 3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ADMINISTRATOR**

**PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

Wypełnia osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

- 1) Oświadczam, że jestem zatrudniony(a)/nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w innym/tym samym zakładzie pracy w wymiarze ... etatu i osiągam/nie osiągam przychody, powyżej ustawowego minimalnego wynagrodzenia
- 2) Wnoszę/nie wnoszę o opłacenie składek chorobowych i na ubezpieczenie społeczne z tytułu niniejszego wynagrodzenia

.....  
(podpis)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych w ramach realizacji, przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. dr Władysława Klementowskiego w Łupkach, zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Programie kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, w ośmiu częściach:

- Część 1- Prowadzenie zajęć przez logopedę,
- Część 2- Prowadzenie zajęć przez psychologa,
- Część 3- Prowadzenie zajęć przez terapeutę integracji sensorycznej,
- Część 4- Prowadzenie zajęć przez dogoterapeutę,
- Część 5- Prowadzenie zajęć przez terapeutę terapii taktylnej,
- Część 6- Prowadzenie zajęć przez specjalistę wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- Część 7- Prowadzenie zajęć przez pedagoga,
- Część 8- Prowadzenie zajęć przez terapeutę integracji odruchów ustno- twarzowych wg metody dr Swietłany Masgutowej.

2. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na pracach biurowych, gdy wykonanie tych prac polega na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.). Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących tzw. wolny zawód (adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych).

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których



dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>3</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **Część 1- Prowadzenie zajęć przez logopedę:**

1. Realizacja zadania ma służyć wsparciu grupie dzieci wykazujących się różnego rodzaju wadami wymowy. W ramach zadania należy sporządzić oraz prowadzić szczegółową dokumentację działań prowadzonych w ramach programu, w tym prowadzić arkusz obserwacji dziecka, we współpracy z innymi terapeutami pracującymi z dzieckiem i rodziną.

2. W zależności od potrzeb danej jednostki zajęcia prowadzone będą w formie indywidualnej lub grupowej **w wymiarze maksymalnie 92 godzin** w okresie od 2 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

3. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki szkolnej będą odbywały się w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach lub gabinecie własnym na terenie Pisz lub ewentualnie w miejscu zamieszkania dziecka. Harmonogram zajęć ustalony będzie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zajęcia prowadzone będą o różnych porach dnia, zarówno przed zajęciami lekcyjnymi, jak i po ich zakończeniu lub w soboty.

4. Realizacja w/w zajęć powinna uwzględniać zasady określone w:

- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635),

<sup>3</sup>Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w. ustawy.

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 127 ust.1'9 pkt 1)
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113),
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529).

5. Realizacja zajęć będzie rozliczana godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut). Ostateczne terminy i godziny realizacji zajęć Zamawiający przedstawi Wykonawcy 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na następne 4 tygodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.

6. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Ponadto Wykonawca będzie obowiązany do:

- 1) prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem oraz poszanowania praw osób niepełnosprawnych,
- 2) prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy, z uwzględnieniem języka łatwego i wrażliwego na płęć,
- 3) prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 4) udzielenie rodzicom wskazówek w zakresie pracy z dzieckiem w domu,
- 5) korzystania z dostępnych narzędzi i pomocy dydaktycznych: podręczników multimedialnych, tablic interaktywnych ze specjalistycznym oprogramowaniem, CD, sprzętu komputerowego, itp., które Zamawiający udostępni dla potrzeb w/w zajęć.
- 6) bieżącego prowadzenia list obecności uczestników projektu zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania list do końca terminu realizacji umowy
  - a) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania go do końca terminu realizacji umowy,
  - b) prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu raz w miesiącu po wykonaniu zajęć, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - c) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji usługi
- 7) nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi, powierzonymi do prowadzenia zajęć,
- 8) opieki nad dziećmi podczas zajęć,
- 9) ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt,
- 10) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.



- 11) ustalenia dla konkretnego dziecka po powołaniu w skład zespołu specjalistów, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub innej dokumentacji.
- 12) nawiązania współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- 13) opracowania i realizowania z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla logopedy,
- 14) oceniania postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowania i eliminowania barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym
- 15) analizowania skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodziny, - wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- 16) planowania dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania - zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole i podczas zajęć,
- 17) współpracy z Zespołem specjalistów powołanym dla dziecka i współpracy z rodzicami dziecka.

## **Część 2- Prowadzenie zajęć przez psychologa**

1. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju samokontroli poprzez naukę umiejętności radzenia sobie z trudnymi uczuciami (złością, stresem), wspomaganie rozwoju społecznego poprzez poznawanie i ćwiczenie skutecznych metod porozumiewania się, wspomaganie rozwoju emocjonalnego poprzez rozwijanie pozytywnej samooceny, wzmacnianie poczucia własnej wartości. Realizacja zadania ma służyć wsparciu szerokiej grupie uczniów wykazujących różnego rodzaju trudności w uczeniu się, problemy osobowościowe, problemy w relacjach społecznych i uczniom niepełnosprawnym.
2. W zależności od potrzeb danej jednostki zajęcia prowadzone będą w formie indywidualnej lub grupowej **w wymiarze maksymalnie 48 godzin** w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.
3. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki szkolnej będą odbywały się w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach lub gabinecie własnym na terenie Pisz lub oraz ewentualnie w miejscu zamieszkania dziecka. Harmonogram zajęć ustalony będzie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zajęcia prowadzone będą o różnych porach dnia, zarówno przed zajęciami lekcyjnymi, jak i po ich zakończeniu lub w soboty.
4. Realizacja w/w zajęć powinna uwzględniać zasady określone w:
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635),
  - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 127 ust.1`9 pkt 1)
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113),
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529).
5. Realizacja zajęć będzie rozliczana godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut). Ostateczne terminy i godziny realizacji zajęć Zamawiający przedstawi Wykonawcy 7 dni



przed rozpoczęciem zajęć na następne 4 tygodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.

6. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Ponadto Wykonawca będzie obowiązany do:

- 1) prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem oraz poszanowania praw osób niepełnosprawnych,
- 2) prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy, z uwzględnieniem języka łatwego i wrażliwego na płęć,
- 3) prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 4) udzielenie rodzicom wskazówek w zakresie pracy z dzieckiem w domu,
- 5) korzystania z dostępnych narzędzi i pomocy dydaktycznych: podręczników multimedialnych, tablic interaktywnych ze specjalistycznym oprogramowaniem, CD, sprzętu komputerowego, które Zamawiający udostępni dla potrzeb w/w zajęć.
- 6) bieżącego prowadzenia list obecności uczestników projektu zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania list do końca terminu realizacji umowy,
  - a) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania go do końca terminu realizacji umowy,
  - b) prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu raz w miesiącu po wykonaniu zajęć, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - c) dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do realizacji usługi
- 7) nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi, powierzonymi do prowadzenia zajęć,
- 8) opieki nad dziećmi podczas zajęć,
- 9) ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt,
- 10) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.
- 11) ustalenia dla konkretnego dziecka, po powołaniu w skład zespołu Specjalistów, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub innej dokumentacji, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny.
- 12) nawiązania współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań.
- 13) opracowania i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju w części przeznaczonej dla psychologa.
- 14) oceniania postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, - pomoc rodzinie w nawiązaniu współpracy z instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka niepełnosprawnego.
- 15) analizowania skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie.
- 16) wprowadzania zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny.
- 17) planowania dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

- 18) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole i podczas zajęć.
- 19) współpracy z Zespołem specjalistów powołanym dla dziecka.
- 20) współpracy z rodzicami dziecka.

### **Część 3- Prowadzenie zajęć przez terapeutę integracji sensorycznej**

1. Realizacja zajęć ma służyć poprawie ogólnej sprawności motorycznej dziecka, wzmocnienie siły mięśniowej, eliminowania ograniczeń w stawach, dostarczaniu prawidłowych wzorców psychomotorycznych w tym budowanie i uzyskanie wzorca prawidłowej postawy i prawidłowego przenoszenia ciężaru ciała, stymulacji koordynacji wzrokowo-ruchowej, wzrokowo-słuchowej oraz wzrokowo- ruchowo- czuciowej, odczuwanie własnego ciała, wiary we własne siły.
2. W zależności od potrzeb danej jednostki zajęcia prowadzone będą w formie indywidualnej lub grupowej **w wymiarze maksymalnie 90 godzin** w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.
3. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki szkolnej będą odbywały się w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach lub gabinecie własnym na terenie Pisha lub oraz ewentualnie w miejscu zamieszkania dziecka. Harmonogram zajęć ustalony będzie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zajęcia prowadzone będą o różnych porach dnia, zarówno przed zajęciami lekcyjnymi, jak i po ich zakończeniu lub w soboty.
4. Realizacja w/w zajęć powinna uwzględniać zasady określone w:
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635),
  - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 127 ust.1`9 pkt 1)
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113),
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529).
5. Realizacja zajęć będzie rozliczana godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut). Ostateczne terminy i godziny realizacji zajęć Zamawiający przedstawi Wykonawcy 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na następne 4 tygodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.
6. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Ponadto Wykonawca będzie obowiązany do:
  - 1) prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem oraz poszanowania praw osób niepełnosprawnych,



- 2) prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy, z uwzględnieniem języka łatwego i wrażliwego na pięć,
- 3) prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 4) udzielenie rodzicom wskazówek w zakresie pracy z dzieckiem w domu,
- 5) korzystania z dostępnych narzędzi i pomocy dydaktycznych: sprzętu komputerowego, zestawu do terapii SI itp., które Zamawiający udostępni dla potrzeb w/w zajęć.
- 6) bieżącego prowadzenia list obecności uczestników projektu zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania list do końca terminu realizacji umowy,
  - d) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania go do końca terminu realizacji umowy,
  - e) prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu raz w miesiącu po wykonaniu zajęć, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - f) dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do realizacji usługi
- 7) nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi, powierzonymi do prowadzenia zajęć,
- 8) opieki nad dziećmi podczas zajęć,
- 9) ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt,
- 10) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.
- 11) ustalenia dla konkretnego dziecka po powołaniu w skład zespołu Specjalistów, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub innej dokumentacji, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny.
- 12) nawiązania współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań, opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju w części przeznaczonej dla nauczyciela terapeuty.
- 13) oceniania postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- 14) analizowania skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodziny.
- 15) wprowadzania zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- 16) planowania dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
- 17) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć.
- 18) współpracy z Zespołem specjalistów powołanym dla dziecka.
- 19) współpracy z rodzicami dziecka.

#### **Część 4- Prowadzenie zajęć przez dogoterapeutę**

1. Głównym celem zajęć jest poprawa funkcji motorycznych w zakresie motoryki dużej i małej, lepsze poczucie równowagi, poprawa komunikacji, poprawa umiejętności koncentracji uwagi, obniżenie lęku, podniesienie zasobu słownictwa czynnego i biernego, usprawnianie pamięci, tworzenie pojęć opisujących rzeczywistość, ułatwienie nawiązania kontaktu z innymi osobami, przełamanie lęku przed kontaktem z psem, pobudzanie zmysłów, kształtowanie pozytywnych emocji, wyciszenie się, relaksacja.
2. W zależności od potrzeb danej jednostki zajęcia prowadzone będą w formie indywidualnej lub grupowej **w wymiarze maksymalnie 44 godziny** w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.



3. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki szkolnej będą odbywały się w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach lub gabinecie własnym na terenie Pisz lub oraz ewentualnie w miejscu zamieszkania dziecka. Harmonogram zajęć ustalony będzie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zajęcia prowadzone będą o różnych porach dnia, zarówno przed zajęciami lekcyjnymi, jak i po ich zakończeniu lub w soboty.

4. Realizacja w/w zajęć powinna uwzględniać zasady określone w:

- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 127 ust.1`9 pkt 1)
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113),
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529).

5. Realizacja zajęć będzie rozliczana godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut). Ostateczne terminy i godziny realizacji zajęć Zamawiający przedstawi Wykonawcy 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na następne 4 tygodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.

6. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Ponadto Wykonawca będzie obowiązany do:

- 1) prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem oraz poszanowania praw osób niepełnosprawnych,
- 2) prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy, z uwzględnieniem języka łatwego i wrażliwego na płęć,
- 3) prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 4) udzielenie rodzicom wskazówek w zakresie pracy z dzieckiem w domu,
- 5) korzystania z dostępnych narzędzi i pomocy dydaktycznych: tablic interaktywnych ze specjalistycznym oprogramowaniem, CD, sprzętu komputerowego itp., które Zamawiający udostępni dla potrzeb w/w zajęć.
- 6) bieżącego prowadzenia list obecności uczestników projektu zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania list do końca terminu realizacji umowy
  - g) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania go do końca terminu realizacji umowy,
  - h) prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu raz w miesiącu po wykonaniu zajęć, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego,

- i) dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do realizacji usługi,
- 7) nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi, powierzonymi do prowadzenia zajęć,
- 8) opieki nad dziećmi podczas zajęć,
- 9) ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt,
- 10) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy,
- 11) ustalenia dla konkretnego dziecka, po powołaniu w skład zespołu Specjalistów, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub innej dokumentacji, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny,
- 12) nawiązania współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań, opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju w części przeznaczonej dla nauczyciela terapeuty,
- 13) oceniania postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- 14) analizowania skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodziny,
- 15) wprowadzania zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- 16) planowania dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie,
- 17) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć,
- 18) współpracy z Zespołem specjalistów powołanym dla dziecka,
- 19) współpracy z rodzicami dziecka.

#### **Część 5- Prowadzenie zajęć przez terapeute terapii taktylnej**

1. Głównym celem zajęć kształtowanie świadomości kinestetycznej, regulacja i normalizacja percepcji dotykowej, równoważenie napięcia mięśniowego, wspieranie procesów integracji sensorycznej, wspieranie procesów poznawczych.
2. W zależności od potrzeb danej jednostki zajęcia prowadzone będą w formie indywidualnej lub grupowej **w wymiarze maksymalnie 44 godziny** w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.
3. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki szkolnej będą odbywały się w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach lub gabinecie własnym na terenie Pisz lub oraz ewentualnie w miejscu zamieszkania dziecka. Harmonogram zajęć ustalony będzie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zajęcia prowadzone będą o różnych porach dnia, zarówno przed zajęciami lekcyjnymi, jak i po ich zakończeniu lub w soboty.
4. Realizacja w/w zajęć powinna uwzględniać zasady określone w:
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635),
  - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 127 ust.1`9 pkt 1)
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113),



- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529).

5. Realizacja zajęć będzie rozliczana godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut). Ostateczne terminy i godziny realizacji zajęć Zamawiający przedstawi Wykonawcy 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na następne 4 tygodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.

6. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Ponadto Wykonawca będzie obowiązany do:

- 1) prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem oraz poszanowania praw osób niepełnosprawnych,
- 2) prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy, z uwzględnieniem języka łatwego i wrażliwego na płęć,
- 3) prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 4) udzielenie rodzicom wskazówek w zakresie pracy z dzieckiem w domu,
- 5) korzystania z dostępnych narzędzi i pomocy dydaktycznych: stołu do masażu, itp., które Zamawiający udostępni dla potrzeb w/w zajęć.
- 6) bieżącego prowadzenia list obecności uczestników projektu zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania list do końca terminu realizacji umowy
  - j) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania go do końca terminu realizacji umowy
  - k) prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu raz w miesiącu po wykonaniu zajęć, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - l) dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do realizacji usługi
- 7) nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi, powierzonymi do prowadzenia zajęć,
- 8) opieki nad dziećmi podczas zajęć,
- 9) ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt,
- 10) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.
- 11) ustalenia dla konkretnego dziecka po powołaniu w skład zespołu Specjalistów, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub innej dokumentacji, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny,
- 12) nawiązania współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań, opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju w części przeznaczonej dla nauczyciela terapeuty
- 13) oceniania postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- 14) analizowania skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodzinie,



- 15) wprowadzania zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- 16) planowania dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania,
- 17) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć,
- 18) współpracy z Zespołem specjalistów powołanym dla dziecka,
- 19) współpracy z rodzicami dziecka.

#### **Część 6- Prowadzenie zajęć przez specjalistę wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**

1. Głównym celem zajęć kształtowanie i rozwijanie kompetencji społecznych, nauka nawiązywania relacji, nauka samodzielności, rozwijanie i doskonalenie umiejętności szkolnych, rozwijanie dużej i małej motoryki, budowanie wiary we własne siły i możliwości.

2. W zależności od potrzeb danej jednostki zajęcia prowadzone będą w formie indywidualnej lub grupowej **w wymiarze maksymalnie 277 godzin** w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.

3. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki szkolnej będą odbywały się w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach lub gabinecie własnym na terenie Pisz lub oraz ewentualnie w miejscu zamieszkania dziecka. Harmonogram zajęć ustalony będzie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zajęcia prowadzone będą o różnych porach dnia, zarówno przed zajęciami lekcyjnymi, jak i po ich zakończeniu lub w soboty.

4. Realizacja w/w zajęć powinna uwzględniać zasady określone w:

- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 127 ust.1'9 pkt 1)
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113),
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529).

5. Realizacja zajęć będzie rozliczana godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut). Ostateczne terminy i godziny realizacji zajęć Zamawiający przedstawi Wykonawcy 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na następne 4 tygodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.

6. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Ponadto Wykonawca będzie obowiązany do:

- 1) prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem oraz poszanowania praw osób niepełnosprawnych,

- 2) prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy, z uwzględnieniem języka łatwego i wrażliwego na płeć,
- 3) prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 4) udzielenie rodzicom wskazówek w zakresie pracy z dzieckiem w domu,
- 5) korzystania z dostępnych narzędzi i pomocy dydaktycznych: podręczników multimedialnych, tablic interaktywnych ze specjalistycznym oprogramowaniem, CD, sprzętu komputerowego, itp., które Zamawiający udostępni dla potrzeb w/w zajęć.
- 6) bieżącego prowadzenia list obecności uczestników projektu zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania list do końca terminu realizacji umowy,
  - m) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania go do końca terminu realizacji umowy,
  - n) prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu raz w miesiącu po wykonaniu zajęć, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez Zamawiającego,
  - o) dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do realizacji usługi
- 7) nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi, powierzonymi do prowadzenia zajęć,
- 8) opieki nad dziećmi podczas zajęć,
- 9) ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt, w tym Dyrektorem ośrodka lub osobą przez niego wyznaczoną,
- 10) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.
- 11) ustalenia dla konkretnego dziecka po powołaniu w skład zespołu Specjalistów, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub innej dokumentacji, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny,
- 12) nawiązania współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań, opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju w części przeznaczonej dla nauczyciela,
- 13) oceniania postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- 14) analizowania skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodziny,
- 15) wprowadzania zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- 16) planowania dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie,
- 17) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć,
- 18) współpracy z Zespołem specjalistów powołanym dla dziecka,
- 19) współpracy z rodzicami dziecka,

#### **Część 7- Prowadzenie zajęć przez pedagoga**

1. Głównym celem zajęć jest rozwijanie kluczowych umiejętności prospołecznych, uczenie rozpoznawania emocji, niwelowanie i zapobieganie agresji i przemocy. Wzmacniane będą w uczniach zachowania i postawy społecznie pożądane, zaś niwelowane niekorzystne, zakłócające prawidłowy rozwój psychoruchowy.
2. W zależności od potrzeb danej jednostki zajęcia prowadzone będą w formie indywidualnej lub grupowej **w wymiarze maksymalnie 48 godzin** w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.
3. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki szkolnej będą odbywały się w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach lub gabinecie własnym na terenie Pisz lub



oraz ewentualnie w miejscu zamieszkania dziecka. Harmonogram zajęć ustalony będzie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zajęcia prowadzone będą o różnych porach dnia, zarówno przed zajęciami lekcyjnymi, jak i po ich zakończeniu lub w soboty.

4. Realizacja w/w zajęć powinna uwzględniać zasady określone w:

- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 127 ust.1'9 pkt 1)
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113),
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529).

5. Realizacja zajęć będzie rozliczana godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut). Ostateczne terminy i godziny realizacji zajęć Zamawiający przedstawi Wykonawcy 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na następne 4 tygodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.

6. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Ponadto Wykonawca będzie obowiązany do:

- 1) prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem oraz poszanowania praw osób niepełnosprawnych,
  - 2) prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy, z uwzględnieniem języka łatwego i wrażliwego na płęć,
  - 3) prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
  - 4) udzielenie rodzicom wskazówek w zakresie pracy z dzieckiem w domu,
  - 5) korzystania z dostępnych narzędzi i pomocy dydaktycznych: podręczników multimedialnych, tablic interaktywnych ze specjalistycznym oprogramowaniem, CD, sprzętu komputerowego, itp., które Zamawiający udostępni dla potrzeb w/w zajęć.
- 6) bieżącego prowadzenia list obecności uczestników projektu zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania list do końca terminu realizacji umowy,
- p) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania go do końca terminu realizacji umowy,
  - q) prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu raz w miesiącu po wykonaniu zajęć, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - r) dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do realizacji usługi
- 7) nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi, powierzonymi do prowadzenia zajęć,



- 8) opieki nad dziećmi podczas zajęć,
- 9) ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt, w tym Dyrektorem ośrodka lub osobą przez niego wyznaczoną,
- 10) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.
- 11) ustalenia dla konkretnego dziecka po powołaniu w skład zespołu Specjalistów, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub innej dokumentacji, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny,
- 12) nawiązania współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań, opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju w części przeznaczonej dla pedagoga
- 13) oceniania postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- 14) analizowania skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodziny,
- 15) wprowadzania zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- 16) planowania dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie,
- 17) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć,
- 18) współpracy z Zespołem specjalistów powołanym dla dziecka,
- 19) współpracy z rodzicami dziecka.

#### **Część 8- Prowadzenie zajęć przez terapeute integracji odruchów ustno- twarzowych wg metody dr Swietłany Masgutowej**

1. Głównym celem zajęć rozwijanie odruchów ustno- twarzowych, niwelowanie opóźnień w rozwoju mowy, trudność w artykulacji, rozwijanie systemów związanych z koordynacją twarzy,
2. W zależności od potrzeb danej jednostki zajęcia prowadzone będą w formie indywidualnej lub grupowej **w wymiarze maksymalnie 44 godzin** w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.
3. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki szkolnej będą odbywały się w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym im. dr. Władysława Klementowskiego w Łupkach lub gabinecie własnym na terenie Pisha lub oraz ewentualnie w miejscu zamieszkania dziecka. Harmonogram zajęć ustalony będzie przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zajęcia prowadzone będą o różnych porach dnia, zarówno przed zajęciami lekcyjnymi, jak i po ich zakończeniu lub w soboty.
4. Realizacja w/w zajęć powinna uwzględniać zasady określone w:
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635),
  - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 127 ust.1`9 pkt 1)
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113),
  - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529).

5. Realizacja zajęć będzie rozliczana godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut). Ostateczne terminy i godziny realizacji zajęć Zamawiający przedstawi Wykonawcy 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na następne 4 tygodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.

6. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Ponadto Wykonawca będzie obowiązany do:

- 1) prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem oraz poszanowania praw osób niepełnosprawnych,
- 2) prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy, z uwzględnieniem języka łatwego i wrażliwego na płęć,
- 3) prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 4) udzielenie rodzicom wskazówek w zakresie pracy z dzieckiem w domu,
- 5) korzystania z dostępnych narzędzi i pomocy dydaktycznych: podręczników, sprzętu komputerowego, niezbędnych pomocy dydaktycznych, itp., które Zamawiający udostępni dla potrzeb w/w zajęć.
- 6) bieżącego prowadzenia list obecności uczestników projektu zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania list do końca terminu realizacji umowy
  - s) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania go do końca terminu realizacji umowy,
  - t) prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu raz w miesiącu po wykonaniu zajęć, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - u) dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do realizacji usługi
- 7) nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi, powierzonymi do prowadzenia zajęć,
- 8) opieki nad dziećmi podczas zajęć,
- 9) ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt, w tym Dyrektorem ośrodka lub osobą przez niego wyznaczoną,
- 10) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy,
- 11) ustalenia dla konkretnego dziecka po powołaniu w skład zespołu Specjalistów, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub innej dokumentacji, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny,
- 12) nawiązania współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań, opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju w części przeznaczonej dla nauczyciela terapeuty,
- 13) oceniania postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- 14) analizowania skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodziny,
- 15) wprowadzania zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- 16) planowania dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie,

- 17) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć,
- 18) współpracy z Zespołem specjalistów powołanym dla dziecka,
- 19) współpracy z rodzicami dziecka.



- części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom

**SOSW.230.9.2019**

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

**CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ  
PODWYKONAWCOM**

Zamierzam powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia.

	Część zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy	Nazwa i adres Podwykonawcy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy, wówczas nie załącza tego załącznika do oferty.**

..... r.  
Miejscowość, data

.....  
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy