

ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Powiat Piski - Starostwo Powiatowe w Piszu
Numer NIP: 849-150-34-23
Numer Regon: 790671509
adres internetowy: sekretariat@powiat.pisz.pl
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa macierzy, skanerów oraz kserokopiarek

Część I – Dostawa macierzy
Część II - Dostawa skanerów
Część III – Dostawa kserokopiarek
Część IV – Dostawa kserokopiarki wielkoformatowej

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:

WICESTAROSTA
mgr inż. Marek Wysocki

Pisz, dnia 15 października 2019r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1
z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz,
NIP 849-150-34-23, REGON 790671509, strona internetowa: www.bip.powiat.pisz.pl
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

II. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 4 części.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa macierzy, skanerów oraz kserokopiarek**

CZĘŚĆ I – Dostawa macierzy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa macierzy w ilości 2 szt. wyposażonych w min. 8 zatok w formacie 3,5", porty SFP+ oraz porty LAN.

Kod CPV – 30233141-1 – Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID);

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.

CZĘŚĆ II – Dostawa skanerów

Przedmiotem zamówienia jest dostawa skanerów szczelinowych w ilości 2 szt. z podajnikiem umożliwiającym za jednokrotnym przejściem dokumentu zeskanowanie obu jego stron. Szybkość skanowania z podajnika automatycznego jednoprzbiegowego dla dokumentu A4 w rozdzielczości 200/300dpi: w trybie simplex – 60 stron na minutę, w trybie duplex 120 stron na minutę.

Kod CPV – 30216110-0 – Skanery komputerowe;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.

CZĘŚĆ III – Dostawa kserokopiarek

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- **typ 1** - kserokopiarki A3 mono z podajnikiem o pojemności min. 4 x 500 arkuszy, skanerem dwustronnym – jednoprzebiegowym o pojemności tacy min. 250 arkuszy formatu A4 w ilości 1 szt.
- **typ 2** - kserokopiarki A3 mono z podajnikiem o pojemności min. 4 x 500 arkuszy, skanerem dwustronnym – jednoprzebiegowym o pojemności tacy min. 250 arkuszy formatu A4 wraz z faksem w ilości 1 szt.
- **typ 3** - kserokopiarki A3 kolor z podajnikiem o pojemności min. 4 x 500 arkuszy, skanerem dwustronnym – jednoprzebiegowym o pojemności tacy min. 250 arkuszy formatu A4 w ilości 1 szt.

Kod CPV – 30121100-4 – Fotokopiarki;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.

CZĘŚĆ IV – Dostawa kserokopiarki wielkoformatowej

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego urządzenia wielkoformatowego z równoczesnym odbiorem przez Wykonawcę w rozliczeniu używanego urządzenia wielkoformatowego RICOCH MP W2400.

Opis nowego urządzenia wielkoformatowe: formatu A0, wydruk monochromatyczny, skaner kolorowy w ilości 1 szt.

Wykonawca ma możliwość dokonania oględzin używanego urządzenia wielkoformatowego w siedzibie Zamawiającego (po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego o planowanych oględzinach). Opis używanego urządzenia został zawarty w ekspertyzie technicznej urządzenia, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ

Kod CPV – 30121100-4 – Fotokopiarki;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 i 8 do SIWZ.

2. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane:

- pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej pod warunkiem, że zaproponowane urządzenie będzie o parametrach nie gorszych niż wskazane w SIWZ oraz zagwarantuje kompatybilność z urządzeniami będącymi w posiadaniu Zamawiającego,
- odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia (dot. wszystkich Części zamówienia) - **14 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 ustawy,

- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
3. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
7. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w Dziale V SIWZ, **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w:
 - 1) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1.
- 1.4. Wykonawca, **który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Załączniku Nr 5 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
2. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) dokumentów wymienionych w pkt 1) dotyczących również innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
3. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w niniejszym ustępie stosuje się.
5. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w Dziale VI SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zaleca się wskazanie w ofercie informacji, czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących

Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).

7. Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:
- 1) formularz ofertowy (Załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d do SIWZ) i formularz cenowy (Załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d do SIWZ),
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisujące ofertę,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty należy dołączyć **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5) wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz które Wykonawca wykona własnymi siłami (*jeżeli dotyczy*).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Pisz
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

lub numer fax: 087 425-47-01, lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@powiat.pisz.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogi elektronicznej (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów).
3. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub mail-em. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **faksem lub pocztą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. <http://bip.powiat.pisz.pl/>
- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- **Damian Olszyński**, tel. (87) 425-47-21 i **Dariusz Gwiazda**, tel. (87) 425-46-60 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
 - **Marzena Wójcik**, tel. (87) 425-46-92 – w sprawach procedury przetargowej
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia

na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1a lub/i 1b lub/i 1c lub/i 1d do SIWZ) oraz formularz cenowy (załącznik nr 2a lub/i 2b lub/i 2c lub/i 2d do SIWZ).
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SIWZ.
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w ust. 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 9.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
UWAGA: Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 9.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - 9.3 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „Przetarg na dostawę macierzy, skanerów i kserokopiarek – CZĘŚĆ”, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
- Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰ nie później niż do **23 października 2019r. do godz. 10⁰⁰** w punkcie obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 1.
- Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
- Publiczne otwarcie ofert nastąpi **23 października 2019r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 24.
- Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena opisana w ust. 1 lub ust. 2 jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający za przedmiot zamówienia.
- Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- Wartości uzyskane w podsumowaniu tabeli w formularzu cenowym, należy przenieść do formularza ofertowego (dotyczy każdej części).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Kryteria wyboru ofert dotyczące **CZĘŚCI I – Dostawa macierzy**
 - Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena	60 %
Kr – Rozszerzenie pamięci RAM	20 %
Kp – Parametr techniczny	20 %
 - Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc), rozszerzenie pamięci RAM (Kr) oraz parametr techniczny (Kp).
 - Kryterium cena (Kc):
Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

4) Kryterium rozszerzenie pamięci RAM (Kr):

Punktacja oferty badanej wg kryterium rozszerzenie pamięci RAM:

- Oferta bez rozszerzenia pamięci RAM do 16GB - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z rozszerzeniem pamięci RAM do 16GB - otrzyma 20 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta bez rozszerzenia pamięci RAM do 16GB.

5) Kryterium parametr techniczny (Kp):

Punktacja oferty badanej wg kryterium parametr techniczny:

- Oferta bez dołączonego modułu SFP+ SR 1x10 Gbps LC MM TX 850nm 300m - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z dołączonym modułem SFP+ SR 1x10 Gbps LC MM TX 850nm 300m - otrzyma 20 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta bez dołączonego modułu SFP+ SR 1x10 Gbps LC MM TX 850nm 300m.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi wymaganych parametrów bądź określi je błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

6) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kr + Kp, \text{ tj.}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium cena	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium rozszerzenie pamięci RAM	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium parametr techniczny
---	---	---	---	--

2. Kryteria wyboru ofert dotyczące **CZĘŚCI II – Dostawa skanerów**

1) Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena 60 %

Kg – Gwarancja 40 %

2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium gwarancja (Kg).

3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

4) Kryterium gwarancja (Kg):

Punktacja oferty badanej wg kryterium gwarancja:

- Oferta z gwarancją 12 miesięcy - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z gwarancją 24 miesięcy - otrzyma 40 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta z gwarancją 12 miesięcy.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

- 5) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kg, \text{ tj.}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium cena	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium gwarancja
---	---	--

3. Kryteria wyboru ofert dotyczące **CZĘŚCI III – Dostawa kserokopiarek**

- 1) Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena 60 %

Kg – Gwarancja 40 %

- 2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium gwarancja (Kg).

- 3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 4) Kryterium gwarancja (Kg):

Punktacja oferty badanej wg kryterium gwarancja:

- Oferta z gwarancją 24 miesiące - otrzyma 0 pkt.

- Oferta z gwarancją 60 miesięcy - otrzyma 40 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta z gwarancją 24 miesięcy.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

- 5) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kg, \text{ tj.}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium cena	+	Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium gwarancja
---	---	--

4. Kryteria wyboru ofert dotyczące **CZĘŚCI IV – Dostawa kserokopiarki wielkoformatowej**

- 1) Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena 60 %

Kg – Gwarancja 20 %

Ko – Odkup używanego urządzenia 20 %

- 2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc), kryterium gwarancja (Kg) oraz kryterium odkup używanego urządzenia (Ko).

3) Kryterium cena (Kc):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punkcja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

4) Kryterium gwarancja (Kg):

Punkcja oferty badanej wg kryterium gwarancja:

- Oferta z gwarancją 24 miesiące - otrzyma 0 pkt.
- Oferta z gwarancją 36 miesięcy - otrzyma 20 pkt.

Wymagania minimalne – Oferta z gwarancją 24 miesiące.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia posiadający minimalne wymagania.

5) Kryterium odkup używanego urządzenia (Ko):

Oferta z najwyższą ceną otrzyma 20 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punkcja badanej oferty wg kryterium odkup używanego urządzenia} = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Najwyższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta z najwyższą ceną brutto za używane urządzenie wielkoformatowe odbierane od Zamawiającego. Pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), po przeliczeniu według ww. wzoru.

Cena za odbierane od Zamawiającego używane urządzenie nie może być niższa od ceny określonej w ekspertyzie technicznej urządzenia (załącznik nr 8 do SIWZ).

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi kwoty za odkup używanego urządzenia bądź określi ją błędnie, to Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje kwotę zgodną z wyceną, a Wykonawcy zostaną przyznane punkty wyliczone zgodnie z ww. wzorem.

- 5) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kg + Ko, \text{ tj.}$$

$$\begin{array}{ccccc} \text{Ilość punktów uzyskanych} & & \text{Ilość punktów uzyskanych} & & \text{Ilość punktów uzyskanych} \\ \text{w ramach kryterium} & + & \text{w ramach kryterium} & + & \text{w ramach kryterium} \\ \text{cena} & & \text{gwarancja} & & \text{odkup używanego urządzenia} \end{array}$$

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane dla poszczególnych części zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie wykluczony z postępowania po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed podpisaniem umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy [zał. nr 7a i 7b do SIWZ].

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

XVI. Pozostałe informacje

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Części, tj. na każdą część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XVII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa macierzy, skanerów oraz kserokopiarek, nr sprawy Or.272.1.11.2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia¹;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia²;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia³.
 - nie przysługują Pani/Panu prawa:

¹ w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. Zamawiający informuje, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-------------------|---|
| - załącznik nr 1a | - formularz ofertowy – CZĘŚĆ I |
| - załącznik nr 1b | - formularz ofertowy – CZĘŚĆ II |
| - załącznik nr 1c | - formularz ofertowy – CZĘŚĆ III |
| - załącznik nr 1d | - formularz ofertowy – CZĘŚĆ IV |
| - załącznik nr 2a | - formularz cenowy – CZĘŚĆ I |
| - załącznik nr 2b | - formularz cenowy – CZĘŚĆ II |
| - załącznik nr 2c | - formularz cenowy – CZĘŚĆ III |
| - załącznik nr 2d | - formularz cenowy – CZĘŚĆ IV |
| - załącznik nr 3 | - opis przedmiotu zamówienia |
| - załącznik nr 4 | - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| - załącznik nr 5 | - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania |
| - załącznik nr 6 | - informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| - załącznik nr 7a | - wzór umowy dot. CZĘŚCI I, II, III |
| - załącznik nr 7b | - wzór umowy dot. CZĘŚCI IV |
| - załącznik nr 8 | - ekspertyza techniczna urządzenia – dot. CZĘŚCI IV |

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax e-mail

Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz,
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **15 października 2019r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na Dostawę macierzy, skanerów oraz kserokopiarek CZĘŚĆ I - Dostawę macierzy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto,
słowniezł brutto,
w tym należny podatek VAT %, tj.

Rozszerzę pamięć RAM* (TAK/NIE)**Należy wpisać TAK lub NIE**(minimalne warunki – oferta bez rozszerzenia pamięci RAM do 16 GB. Inne dostępne opcje: oferta z rozszerzeniem pamięci RAM do 16 GB)***Dostarczę moduł SFP+ SR 1x10 Gbps LC MM TX 850nm 300m* (TAK/NIE)****Należy wpisać TAK lub NIE**(minimalne warunki – oferta bez modułu SFP+ SR 1x10 Gbps LC MM TX 850nm 300m. Inne dostępne opcje: oferta z modułem SFP+ SR 1x10 Gbps LC MM TX 850nm 300m)***Oświadczam, że:**

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

.....
podpis Wykonawcy

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax

e-mail

Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz,
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **15 października 2019 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na Dostawę macierzy, skanerów oraz kserokopiarek CZĘŚĆ II - Dostawę skanerów**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słowniezł brutto,

w tym należny podatek VAT %, tj. zł

Udzielam na przedmiot zamówienia gwarancji na okres miesięcy.

(minimalne warunki – 12 miesięczny okres gwarancji. Inne dostępne opcje: 24 miesiące)

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie

- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu......
podpis Wykonawcy

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreslenie).

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax

e-mail

**Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisku,
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **15 października 2019 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na Dostawę macierzy, skanerów oraz kserokopiarek, CZĘŚĆ III - Dostawę kserokopiarek**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słowniezł brutto,

w tym należny podatek VAT %, tj. zł

Udzielam na przedmiot zamówienia gwarancji na okres miesięcy.

(minimalne warunki – 24 miesięczny okres gwarancji. Inne dostępne opcje: 60 miesięcy)

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem małym przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaofiarowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^{*}.

.....
podpis Wykonawcy

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^{*} W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax

e-mail

Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz,
ul. Warszawska 1
12-200 Pisz**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu **15 października 2019 r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na Dostawę macierzy, skanerów oraz kserokopiarek CZĘŚĆ IV - Dostawę kserokopiarki wielkoformatowej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... **zł brutto**słownie **zł brutto,**w tym należny podatek VAT %, tj. **zł****Udzielam na przedmiot zamówienia gwarancji na okres miesięcy.***(minimalne warunki – 24 miesięczny okres gwarancji. Inne dostępne opcje: 36 miesięcy)***Kwota odkupu za używane urządzenie:zł brutto***(minimalne warunki – 8000zł brutto za odkup używanego urządzenia)***Oświadczam, że:**

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁸.

.....
podpis Wykonawcy

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁸ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz cenowy – CZĘŚĆ I - Dostawa macierzy

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsamy z nazwą która będzie widniała na fakturze)	Cena jednostkowa netto	Ilość urządzeń	Wartość netto
1	2	3	4	5	6
1.	Macierz			2 szt.	
Wartość netto					
Podatek VAT w zł					
Wartość brutto					

.....
podpis Wykonawcy

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SIWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SIWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SIWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać **cenę jednostkową netto** za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuzupełnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych rubryk dotyczących producenta i typu/modelu urządzenia spowoduje **odrzućenie oferty**.
4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto (z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SIWZ dla sprzętu określonego w Załączniku nr 3 z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami co do wymienionych urządzeń określonych w SIWZ.

Formularz cenowy – CZĘŚĆ II - Dostawa skanerów

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsamy z nazwą która będzie widniała na fakturze)	Cena jednostkowa netto	Ilość urządzeń	Wartość netto
1	2	3	4	5	6
I	Skaner			2 szt.	
Wartość netto					
Podatek VAT w zł					
Wartość brutto					

.....
podpis Wykonawcy

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SIWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SIWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SIWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuzupełnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych rubryk dotyczących producenta i typu/modelu urządzenia spowoduje odrzucenie oferty.
4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto (z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SIWZ dla sprzętu określonego w Załączniku nr 3 z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami co do wymienionych urządzeń określonych w SIWZ.

Formularz cenowy – CZĘŚĆ III - Dostawa kserokopiarek

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsama z nazwą która będzie widniała na fakturze)	Cena jednostkowa netto	Ilość urządzeń	Wartość netto
1	2	3	4	5	6
I	Kserokopiarka Typ 1			1 szt.	
2	Kserokopiarka Typ 2			1 szt.	
3	Kserokopiarka Typ 3			1 szt.	
Wartość netto					
Podatek VAT w zł					
Wartość brutto					

.....
podpis Wykonawcy

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SIWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SIWZ i skutkować odrzuceniem oferty;

3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SIWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać **cenę jednostkową netto** za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuzupełnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych rubryk dotyczących producenta i typu/modelu urządzenia spowoduje **odrzućcie oferty**.
4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto (z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SIWZ dla sprzętu określonego w Załączniku nr 3 z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami co do wymienionych urządzeń określonych w SIWZ.

Formularz cenowy – CZĘŚĆ IV - Dostawa kserokopiarki wielkoformatowej

Lp.	Nazwa zamawianego urządzenia	Producent i typ/model urządzenia (tożsamy z nazwą która będzie widniała na fakturze)	Cena jednostkowa netto	Ilość urządzeń	Wartość netto
1	2	3	4	5	6
I	Kserokopiarka wielkoformatowa			1 szt.	
Wartość netto					
Podatek VAT w zł					
Wartość brutto					

.....
podpis Wykonawcy

Uwagi:

1. Prosimy o dokładne podanie informacji o oferowanym sprzęcie, ponieważ na jej podstawie Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z SIWZ;
2. Brak informacji o danych oferowanego urządzenia może uniemożliwić weryfikację jego parametrów w stosunku do SIWZ i skutkować odrzuceniem oferty;
3. W przypadku wskazania strony internetowej producenta, jako źródła danych porównawczych, musi ona zawierać informacje w języku polskim oraz wyczerpujący opis parametrów istotnych w SIWZ, a także posiadać aktualne informacje w dacie złożenia oferty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy wpisać producenta i typ/model urządzenia.
2. W kolumnie nr 4 należy podać cenę jednostkową netto za 1 jednostkę miary danego urządzenia;
3. Wszystkie pozycje wymagane przez Zamawiającego w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuzupełnienie w tabeli chociażby jednej z wymaganych rubryk dotyczących producenta i typu/modelu urządzenia spowoduje odrzucenie oferty.
4. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej netto z kolumny nr 4 i ilości podanej w kolumnie 5.
5. Ceny w kolumnach 4 i 6 winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość netto wpisać sumę wartości netto (z kolumny nr 6).
7. W podsumowaniu tabeli w wierszu podatek VAT w zł należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT.
8. W podsumowaniu tabeli w wierszu wartość brutto wpisać całkowity koszt zamówienia brutto (suma wartości netto powiększona o wartość podatku VAT).
9. Przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ Zamawiający, poza oświadczeniami złożonymi przez Wykonawcę, dokona stosownej weryfikacji. Weryfikacja ta będzie dokonywana poprzez ocenę zgodności wymagań określonych w SIWZ dla sprzętu określonego w Załączniku nr 3 z parametrami oferowanych urządzeń, na podstawie danych dostępnych na stronach internetowych producentów urządzeń oraz innych ogólnie dostępnych materiałów źródłowych, tj. prasa branżowa, literatura branżowa, materiały marketingowe producentów, itp. Określone w ten sposób parametry zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń zostaną porównane z wymaganiami co do wymienionych urządzeń określonych w SIWZ.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I - Dostawa macierzy

Macierz – 2 szt.	
Specyfikacja sprzętowa	
Architektura procesora	64-bitowy
Procesor liczba rdzeni	Nie mniej niż 4
Pamięć RAM	Nie mniej niż 16GB DDR4
Pamięć RAM liczba slotów	Minimum 1 slot
Pamięć Flash	Nie mniej niż 512MB
Liczba zatok na dyski twarde	Minimum 8
Obsługiwane dyski twarde	3.5" oraz 2.5" SATA
Pojemność obsługiwanych dysków twardych (dot. pojedynczego dysku)	do 16TB
Możliwość podłączenia modułu rozszerzającego	Tak, co najmniej dwóch
Porty LAN 1 GbE	Minimum 2 RJ-45
Porty LAN 10 GbE	Minimum 2 na złączu SFP+
Diody LED	Minimum Status, LAN, HDD,
Porty USB 3.0	Minimum 3
Port PCIe	Tak, minimum 2
Przyciski	Reset, Zasilanie
Typ obudowy	Tower
Dopuszczalna temperatura pracy	od 0 do 40°C
Wilgotność względna podczas pracy	5-95% R.H.
Specyfikacja oprogramowania	
Agregacja łączy	Tak
Obsługiwane systemy plików	a) Dyski <u>wewnętrzne</u> : EXT4 b) Dyski <u>zewnętrzne</u> : EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+
Możliwość podłączenia karty WLAN na USB	Tak
Szyfrowanie wolumenów	Tak, min AES 256
Szyfrowanie dysków zewnętrznych	Tak
Zarządzanie dyskami	Pojedynczy Dysk, 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, JBOD, Obsługa Hot Spare per grupa RAID oraz global hot spare Rozszerzanie pojemności Online RAID Migracja poziomów Online RAID HDD S.M.A.R.T. Skanowanie uszkodzonych bloków (pliku) Przywracanie macierzy RAID Obsługa map bitowych Pula pamięci masowej Obsługa migawek Obsługa replikacji migawek
Wbudowana obsługa iSCSI	Multi-LUNs na Target Minimum do 256 LUNs Obsługa LUN Mapping & Masking Obsługa SPC-3 Persistent Reservation Obsługa MPIO & MC/S, Migawka / kopia zapasowa iSCSI LUN

Zarządzanie prawami dostępu	Ograniczenie dostępnej pojemności dysku dla użytkownika Importowanie listy użytkowników Zarządzanie kontami użytkowników Zarządzanie grupą użytkowników Zarządzanie współdzieleniem w sieci Tworzenie użytkowników za pomocą makr Obsługa zaawansowanych uprawnień dla podfolderów, Windows ACL
Obsługa Windows AD	Logowanie użytkowników poprzez CIFS/SMB, AFP, FTP oraz menadżera plików sieci Web Obsługa uwierzytelniania NTLMv2, Funkcja serwera LDAP
Funkcje backup	Oprogramowanie do tworzenia kopii bezpieczeństwa producenta urządzenia dla systemów Windows, backup na zewnętrzne dyski twarde,
Współpraca z zewnętrznymi dostawcami usług chmury	Przynajmniej: Google Drive, Dropbox, Microsoft OneDrive, Microsoft OneDrive for Business, Amazon Cloud Drive, i Box
Darmowe aplikacje na urządzenia mobilne	Monitoring / Zarządzanie / Współdzielenie plików / obsługa kamer / Odtwarzacz muzyki Dostępne na systemy iOS oraz Android
Minimum obsługiwane serwery	Serwer plików Serwer FTP Serwer WEB Serwer kopii zapasowych Serwer iTunes Serwer multimediiów UPnP Serwer wydruku Serwer pobierania (Bittorrent / HTTP / FTP) Serwer Monitoringu
VPN	VPN client / VPN server. Obsługa PPTP, OpenVPN
Administracja systemu	Połączenia HTTP/HTTPS Powiadamianie przez e-mail (uwierzytelnianie SMTP) Powiadamianie przez SMS Ustawienia inteligentnego chłodzenia DDNS oraz zdalny dostęp w chmurze SNMP (v2 & v3) Obsługa UPS z zarządzaniem SNMP (USB) Obsługa sieciowej jednostki UPS Monitor zasobów Kosz sieciowy dla CIFS/SMB oraz AFP Monitor zasobów systemu w czasie rzeczywistym Rejestr zdarzeń System plików dziennika Całkowity rejestr systemowy (poziom pliku) Zarządzanie zdarzeniami systemowymi, rejestr, bieżące połączenie użytkowników on-line Aktualizacja oprogramowania Możliwość aktualizacji oprogramowania Ustawienia: Back up, przywracania, resetowania systemu
Konteneryzacja	Możliwość uruchomienia wirtualnych kontenerów dla LXC i Docker

Zabezpieczenia	Filtracja IP Ochrona dostępu do sieci z automatycznym blokowaniem Połączenie HTTPS FTP z SSL/TLS (Explicit) Obsługa SFTP (tylko admin) Szyfrowanie AES 256-bit Szyfrowana zdalna replikacja (Rsync poprzez SSH) Import certyfikatu SSL Powiadomienia o zdarzeniach za pośrednictwem Email i SMS
Możliwość instalacji dodatkowego oprogramowania	Tak, sklep z aplikacjami; możliwość instalacji z paczek
Maksymalna liczba użytkowników	4096
Maksymalna liczba równoczesnych połączeń	700
Gwarancja	24 miesiące

CZĘŚĆ II - Dostawa skanerów

Skaner 2 szt.	
Rodzaj skanera	Profesjonalny, szybki, skaner dokumentów (Duplex) A4
Typ skanera	Szczelinowy z podajnikiem, umożliwiający za jednokrotnym przejściem dokumentu zeskanowanie obu jego stron
Proces skanowania	a) Uproszczony proces skanowania – procedura wywoływana naciśnięciem pojedynczego przycisku umożliwiającą całkowicie automatyczny proces skanowania; b) Wskaźnik / wskaźniki / panele/ wyświetlacze (zlokalizowane na urządzeniu) - informujące m.in. o błędach, statusie urządzenia, ilości zeskanowanych kartek;
Technologia skanowania	CCD (Charged-Coupled Device)
Źródło światła	LED
Podawanie papieru	ADF min. 100 arkuszy o gramaturze 80 g/m ² +/- 2
Grubość kart plastikowych	Do 1.25 mm
Gramatura papieru	27~413 g/m ²
Optyczna rozdzielczość	600 dpi
Rozdzielczość wyjściowa	od 50 do 600 dpi (regulacja ze skokiem co 1 dpi)
Tryb foliacji	Skanowanie A3 w trybie folio
Rozmiar dokumentów	Maks. 216 mm x 356 mm Min. 50 mm x 50 mm
Skanowanie długich dokumentów	Do 6 m (kolor, 200 dpi, duplex) Do 5.5 m (kolor, 300 dpi, duplex)
Prędkość skanowania	60 PPM / 120 IPM (kolor, B&W, A4, 300 dpi) 70 PPM / 140 IPM (kolor, B&W, A4, 200 dpi)
Głębia koloru	48 bit wejściowe, 24 bit wyjściowe
Interfejs / Sterowniki	USB 3.0 / TWAIN , ISIS
Sugerowana obciążalność dzienna	10000 stron
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/Vista/7 /8/10
Wykrywanie błędów	Czujnik ultradźwiękowy
Gwarancja	Min. 12 miesięcy

CZĘŚĆ III - Dostawa kserokopiarek**Kserokopiarka - Typ 1**

Kserokopiarka 1 szt.	
Technologia druku	Technologia laserowa
Format oryginału	A3
Format kopii	A3-A6
Prędkość drukowania	30 stron A4 / min.
Obsługiwane rozdzielczości drukowania	600x600 dpi i 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 5 sek.
Czas nagrzewania	Maks. 20 sek. od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	Do 999 kopii
Pamięć RAM	Min. 2 GB
Dysk HDD lub SSD	Min. 30 GB
Zoom	25-400%
Panel operatora	Panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, min. 9-calowy, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia.
Dupleks	Automatyczny, jednoprzebiegowy, obsługa papieru 60-160 g/m ²
Podajnik dokumentów	Dwustronny - jednoprzebiegowy, pojemność tacy podającej min. 250 ark. (A4, 80 g/m ²)
Podajniki papieru	a) podajnik o pojemności min. 4 x 500 ark. A5-A3 (80 g/m ²), 60-160 g/m ² b) taca boczna, min. 100 ark. A6-A3 (80 g/m ²), 60-250 g/m ²
Odbiornik wydruków i kopii	Taca odbiorcza na min. 250 ark. (80 g/m ²)
Pamięć drukarki	Współdzielona z kopiarką (dotyczy pamięci RAM i dysku)
Emulacje	PCL 6, PostScript Level 3
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T
Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów, skanowanie do oddzielnego PDF
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania	Min. 80 str. / min. (A4, kolor, 300 dpi)
Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS, PDF szyfrowany, PDF/A , PDF przeszukiwalny, OCR MS Office (Word, Excel)
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron A4 (zgodnie z ISO 19752) Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 600 000 stron A4. Dostarczone materiały muszą być nowe, nieregenerowane i wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Możliwość rozbudowy	Finiszier zszywający, min. 2 tace odbiorcze o łącznej pojemności min. 3.000 ark. A4-80 g/m ² , obsługa papieru o wadze 60-250 g/m ² , zszywacz min. 50 ark., dziurkacz 2/4; faks klasy Super G3
Gwarancja	Min. 24 miesiące

Kserokopiarka - Typ 2

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	technologia laserowa, monochromatyczna
Format kopii/wydruku	A6-A3
Prędkość druku	min. 30 stron A4 / min.
Rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	maks. 5 sek.,
Czas nagrzewania	maks. 20 sek. od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	do 999 kopii
Pamięć	min. 2 GB + dysk SSD 32GB
Zoom	25-400%
Panel operatora	wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
Dupleks	Jednoprzebiegowy, obsługa papieru min. 60-160 g/m ²
Podajnik dokumentów	Na min. 250 ark. automatyczny, dwustronny jednoprzebiegowy – skanujący obie strony kartki podczas jednego przejścia
Podajniki papieru	Min. 5 podajników: 4 kasety o pojemności min. 500 ark., podajnik uniwersalny na min. 100 ark.
Gramatura papieru	Kasety i podajnik uniwersalny: min. 60-160 g/m ²
Funkcja druku sieciowego	w standardzie
Funkcja faksu	Super G3, faks internetowy, wysyłanie i odbiór z obrotem obrazu, wysyłanie i odbiór z szyfrowaniem, polling, rozsyłanie
Emulacje	PCL 6, PostScript 3 lub emulacja
Interfejsy	USB 2.0, 4 x USB Host, Ethernet 10/100/1000Base-TX
Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WIA/WSD
Rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi
Prędkość skanowania	W kolorze i mono duplex: min. 180 str. / min. (300 dpi/A4)
Typy plików	PDF (skompresowany, PDF/A), JPEG, TIFF, XPS, PDF przeszukiwalny, OCR MS Office (Word, Excel)
Możliwość rozbudowy o:	Finiszer zszywający na min. 3000 ark. zszywanie w 3 miejscach do 50 ark., mailbox na 7 półek po 100 ark.
Materiały eksploatacyjne, które należy dostarczyć wraz z urządzeniem	Tonery – w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron A4 przy pokryciu 5% Bębny – w ilości, która zapewni wydrukowanie min. 500 000 stron kolorowych A4 (wg danych producenta)
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

Kserokopiarka - Typ 3

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	technologia laserowa, kolorowa
Format kopii/wydruku	A6-SRA3, baner 305 x 1,220 mm
Prędkość druku czarno-białego	min. 40 stron A4 / min.
Prędkość druku kolorowego	min. 40 stron A4 / min.
Rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	kolorowej maks. 6,5 sek., czarno-białej maks. 5,5 sek.
Czas nagrzewania	maks. 20 sek. od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	do 999 kopii
Pamięć	min. 4 GB + dysk SSD 8GB + dysk twardy 320GB
Zoom	25-400%
Panel operatora	wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim

Dupleks	Jednoprzebiegowy, obsługa papieru min. 70-250 g/m ²
Podajnik dokumentów	Na min. 250 ark. automatyczny, dwustronny jednoprzebiegowy – skanujący obie strony kartki podczas jednego przejścia
Podajniki papieru	Min. 5 podajników: 4 kasety o pojemności min. 500 ark., podajnik uniwersalny na min. 150 ark.
Gramatura papieru	Kasety i podajnik uniwersalny: min. 60-300 g/m ²
Drukowanie kopert	Możliwość podawania kopert z każdego podajnika papieru
Funkcja druku sieciowego	w standardzie
Emulacje	PCL 6, PostScript 3 lub emulacja
Interfejsy	USB 3.0, 4 x USB Host, Ethernet 10/100/1000Base-TX
Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WIA/WSD
Rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi
Prędkość skanowania	W kolorze i mono duplex: min. 180 str. / min. (300 dpi/A4)
Typy plików	PDF (skompresowany, szyfrowany, PDF/A), JPEG, TIFF, XPS, PDF przeszukiwalny, OCR MS Office (Word, Excel)
Możliwość rozbudowy o:	Finiszer zszywający na min. 4000 ark. zszywanie w 3 miejscach do 50 ark., moduł broszurowania ze zginaniem i zszywaniem
Materiały eksploatacyjne, które należy dostarczyć wraz z urządzeniem	Tonery – w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 30 000 stron czarno-białych, 20 000 stron kolorowych A4 przy pokryciu 5% Bębny – w ilości, która zapewni wydrukowanie min. 500 000 stron kolorowych A4 (wg danych producenta)
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

CZĘŚĆ IV - Dostawa kserokopiarki wielkoformatowej

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	technologia laserowa, monochromatyczna
Rozmiar wydruku/kopii z roli	maksymalny: 914 x 15,000 mm minimalny: 210 x 210 mm
Rozmiar wydruku/kopii z podajnika wielofunkcyjnego	maksymalny: 914 x 2,000 mm minimalny: 210 x 182 mm
Szerokość oryginału	210 - 914.4mm
Maksymalna długość oryginału	15.000 mm
Prędkość druku/kopii	min. 6,7 str. A1 / min.
Rozdzielczość druku	600 x 600 dpi
Czas wydruku pierwszej strony A1	maks. 18 sek.
Czas nagrzewania	maks. 120 sek. od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	do 99 kopii
Pamięć	min. 2,5 GB + dysk HDD 320GB
Zoom	25-400% w krokach 0.1%
Panel operatora	wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
Podajniki papieru	Min. 2 podajniki rolowe i podajnik wielofunkcyjny
Gramatura papieru z roli	60-130g/m2
Funkcja druku sieciowego	w standardzie
Emulacje	PostScript3 (PDF), emulacje: HP-GL, HP-GL/2 (HP-RTL), TIFF (CALS)
Interfejsy	min. 100/10base-TX, USB2.0
Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do SMB, do FTP, TWAIN
Rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi
Prędkość skanowania	Mono: 80mm/s (600dpi), kolor: 26.7mm/s (600dpi)
Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS, PDF skompresowany, PDF/A
Materiały eksploatacyjne, które należy dostarczyć wraz z urządzeniem	Tonery – w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 4 000 ark. A1 przy pokryciu 5% Bębny – w ilości, która zapewni wydrukowanie min. 30 000 m (wg danych producenta)
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa macierzy, skanerów oraz kserokopiarek, nr sprawy Or.272.1.11.2019**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania **Or.272.1.11.2019**.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania **Or.272.1.11.2019**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są **oświadczenia lub dokumenty**, o których mowa w Dziale VI SIWZ:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa macierzy, skanerów oraz kserokopiarek, nr sprawy Or.272.1.11.2019**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Piszu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Dziale VI SIWZ:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Informacja wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako:

ustawa Pzp),

DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na

Dostawa macierzy, skanerów oraz kserokopiarek (oznaczenie sprawy: Or.272.1.11.2019)

☐ * **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

☐ * **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Należy właściwie zaznaczyć (X)

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.
U. z 2019r. poz. 369)

UMOWA NR

zawarta dnia2019r. w Pisz

pomiędzy

Powiatem Piskiem, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23, reprezentowanym przez Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego, działającego na rzecz Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, na podstawie uchwały nr I/4/18 Rady Powiatu Pisz z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Piskiego zwanym dalej Zamawiającym

a
..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez
a łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej zwaną ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa:

- 1) macierzy 2 szt. (część I),
- 2) skanerów 2 szt. (część II),
- 3) kserokopiarek 3 szt. (część III).

wymienionego / wymienionej w ofercie Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia / opisem oferowanego towaru (Załącznik nr 3 do SIWZ).

2. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: Or.272.1.11.2019.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje dostawę przedmiotu umowy do Starostwa Powiatowego w Pisz, zwane dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2. Terminy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji i odbioru końcowego prac objętych przedmiotem umowy – **14 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.

2. W przypadku zmiany danych osobowych i teleadresowych którejkolwiek ze Stron, zobowiązują się one niezwłocznie poinformować na piśmie o tym drugą Stronę.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy, tj. nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ...
4. Zamawiający ma prawo zaprosić Wykonawcę na posiedzenia związane z przedmiotem umowy. Zamawiający prześle w formie pisemnej za pośrednictwem e-maila lub faksu zaproszenie z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni roboczych przed ustalonym terminem posiedzenia.
5. W ramach wynagrodzenia wskazanego w §5 ust. 1 Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach wymienionych w ust. 4.

§ 4. Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na bezawaryjne działanie przedmiotu zamówienia. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
 - 1) [dot. Części I] Wykonawca, zapewni gwarancję na okres 24 miesiące.
 - 2) [dot. Części II] Wykonawca, zapewni gwarancję na okres⁸
 - 3) [dot. Części III] Wykonawca, zapewni gwarancję na okres⁹

§ 5. Warunki płatności i rozliczenia

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za cały przedmiot umowy płatne jednorazowo po podpisaniu protokołu dokonania odbioru ostatecznego na podstawie faktury VAT wynosi:
.....,..... zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100)
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie Protokół Odbioru Końcowego, sporządzony przez Wykonawcę.
3. Integralną częścią protokołów odbioru stanowić będą wymagane dokumentacje, certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, itp.
4. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru wraz z określeniem nowego terminu jego dostarczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia po podpisaniu protokołu dokonania odbioru ostatecznego.
6. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zawierających następujące dane:

NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1

8. Dane Zamawiającego w przypadku przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:

NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, GLN: 5907696021010

⁸ Zgodnie z deklaracją zawartą w formularzu ofertowym

⁹ Zgodnie z deklaracją zawartą w formularzu ofertowym

9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
10. Należność będąca przedmiotem umowy, zapłacona będzie w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane na fakturze.
11. Kwota określona w ust. 1 zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji. Kwota zawiera wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną przedstawioną w ofercie. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi (powierzy wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom wskazanym w ofercie).
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom innym niż wskazani w ofercie. Zgoda dotyczyć musi zarówno osoby podwykonawcy jak i zakresu powierzonych mu do wykonania zadań.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak również osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu zamówienia, jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) w wysokości 0,5% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy określonej w § 5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 3) kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
9. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 8. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy,
 - 5) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Koszty wzrostu podatku VAT obciążają Wykonawcę.
 - 4) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 5), przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1) umowy.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania prac lub ich części, tempo prac według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje prace niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;

- 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac na okres dłuższy niż 10 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania;
 - 3) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20% ceny ofertowej brutto;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy;
 - 6) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji, jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
 3. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych prac w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych;
 - 2) Na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 30 dni;
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
 5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA NR

zawarta dnia2019r. w Pisz

pomiędzy

Powiatem Piskiem, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23, reprezentowanym przez Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego, działającego na rzecz Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, na podstawie uchwały nr I/4/18 Rady Powiatu Pisz z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Piskiego zwanym dalej Zamawiającym

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

a łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej zwaną ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa kserokopiarki wielkoformatowej w ilości 1 szt. (Część IV) wymienionej w ofercie Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ) z równoczesnym odbiorem przez Wykonawcę w rozliczeniu używanego urządzenia wielkoformatowego RICOCH MP W2400.
2. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: Or.272.1.11.2019.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje dostawę przedmiotu umowy do Starostwa Powiatowego w Pisz, zwane dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2. Terminy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji i odbioru końcowego prac objętych przedmiotem umowy – **14 dni od dnia podpisania umowy.**
3. W dniu określonym w ust. 2 Wykonawca odbierze od Zamawiającego urządzenie wielkoformatowe RICOCH MP W2400 i podpisze protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę.

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku zmiany danych osobowych i teleadresowych którejkolwiek ze Stron, zobowiązują się one niezwłocznie poinformować na piśmie o tym drugą Stronę.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy, tj. nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ...
4. Zamawiający ma prawo zaprosić Wykonawcę na posiedzenia związane z przedmiotem umowy. Zamawiający prześle w formie pisemnej za pośrednictwem e-maila lub faksu zaproszenie z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni roboczych przed ustalonym terminem posiedzenia.
5. W ramach wynagrodzenia wskazanego w §5 ust. 1 Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach wymienionych w ust. 4.

§ 4. Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na bezawaryjne działanie przedmiotu zamówienia. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
 - 1) [dot. Części IV] Wykonawca, zapewni gwarancję na okres¹⁰

§ 5. Warunki płatności i rozliczenia

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za cały przedmiot umowy płatne jednorazowo po podpisaniu protokołu dokonania odbioru ostatecznego na podstawie faktury VAT wynosi:
..... zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100)
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie Protokół Odbioru Końcowego, sporządzony przez Wykonawcę.
3. Integralną częścią protokołów odbioru stanowią będą wymagane dokumentacje, certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, itp.
4. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru wraz z określeniem nowego terminu jego dostarczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia po podpisaniu protokołu dokonania odbioru ostatecznego.
6. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zawierających następujące dane:

NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1

8. Dane Zamawiającego w przypadku przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:

NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, GLN: 5907696021010

¹⁰ Zgodnie z deklaracją zawartą w formularzu ofertowym

9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
10. Należność będąca przedmiotem umowy, zapłacona będzie w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane na fakturze.
11. Kwota określona w ust. 1 zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji. Kwota zawiera wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną przedstawioną w ofercie. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
13. Wysokość wynagrodzenia za nowo zakupione urządzenie wielkoformatowe w ostatecznym rozliczeniu zostanie obniżona o wartość odbieranego używanego urządzenia wielkoformatowego. Wykonawca wystawi fakturę VAT na nowe urządzenie wielkoformatowe. Zamawiający wystawi fakturę VAT na przekazywane stare urządzenie wielkoformatowe w wysokości określonej w formularzu ofertowym.

§ 6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi (powierzy wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom wskazanym w ofercie).
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom innym niż wskazani w ofercie. Zgoda dotyczyć musi zarówno osoby podwykonawcy jak i zakresu powierzonych mu do wykonania zadań.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak również osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu zamówienia, jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) w wysokości 0,5% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy określonej w § 5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 3) kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
9. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 8. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy,
 - 5) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Koszty wzrostu podatku VAT obciążają Wykonawcę.
 - 4) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 5), przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1) umowy.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania prac lub ich części, tempo prac według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje prace niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac na okres dłuższy niż 10 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania;
 - 3) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20% ceny ofertowej brutto;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy;
 - 6) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji, jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych prac w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych;
 - 2) Na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 30 dni;
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni o odstąpieniu przez Zamawiającego
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Ekspertyza techniczna urządzenia

1.	Przedmiot ekspertyzy:	laserowe monochromatyczne wielofunkcyjne urządzenie szerokoformatowe A0
2.	Model urządzenia:	RICOH MP W2400
3.	Właściciel i Użytkownik urządzenia:	WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU Starostwa Powiatowego w Pisz ul. Warszawska 1 12-200 Pisz
3.	Nr ewidencyjny:	ST/8/VIII/07
4.	Data zakupu urządzenia:	2007 r.
5.	Gwarancja:	nie objęte gwarancją
6.	Wykonane czynności:	uruchomienie urządzenia, przetestowanie poprawności działania, sprawdzenie jakości wydruków, ocena zużycia materiałów eksploatacyjnych
7.	Stwierdzone nieprawidłowości działania:	nie stwierdzono
8.	Zalecane czynności do wykonania:	konserwacja, czyszczenie, smarowanie podzespołów, kalibracja
9.	Szacowana aktualna wartość urządzenia:	8.000,00 zł brutto
10.	Uwagi:	Praca urządzenia aktualnie nie budzi zastrzeżeń. Podzespoły zużywające się tj. zespół bębna, developer, listwa czyszcząca są w dobrym stanie. Maszyna eksploatowana powyżej 12 lat więc należy liczyć się ze zwiększoną awaryjnością i koniecznością wymiany pozostałych elementów zużywających się m.in. zespołu utrwalania, transportu papieru, rolek skanera. Zalecamy wymianę urządzenia na nowy model o lepszych parametrach użytkowych.

LEM FAX PHU

Joanna Godlewska

18-400 Łomża

ul. Pana Tadeusza 13

NIP 7181967168, R 364518025

tel. 86 216 59 44, 86 215 00 50

Kierownik Serwisu

LEM FAX PHU

Michał Markowski

Podpis i pieczęć serwisu

LEM FAX PHU Joanna Godlewska 18-400 Łomża ul. Pana Tadeusza 13

TEL: 86-215-00-50, 86-216-59-44 E-mail: lemfax@lemfax.pl www.lemfax.pl