

ZARZĄDZENIE Nr 9/2019

Starosty Piskiego

z dnia 25.02.2019 r.

w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Powiatu Piskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu piskiego.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 1., art. 18, art. 20a i art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401) oraz Zarządzenie nr 313 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko - Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko – mazurskiego, **zarządza się co następuje:**

§ 1.

1. Informowanie Starosty Powiatu Piskiego o zdarzeniach kryzysowych zaistniałych na terenie powiatu piskiego odbywa się wyłącznie poprzez **Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Piskiego.**

§ 2.

Informacje o zdarzeniach kryzysowych, które wystąpiły lub mogą wystąpić na terenie powiatu piskiego Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego bezzwłocznie otrzymuje od:

- 1) burmistrzów gmin powiatu piskiego,
- 2) dowódcy garnizonu,
- 3) kierowników zespolonych i niezespolonych administracji służb, inspekcji i straży,
- 4) nadleśniczych Nadleśnictwa: Pisz, Drygały i Maskulińskie,
- 5) naczelników wydziałów oraz kierowników jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Piesz,ie,
- 6) kierowników podmiotów gospodarczych, administracji, służb, inspekcji, straży, organizacji społecznych prowadzących działalność statutową na terenie powiatu piskiego, nie wymienionych w punktach 1-5.

§ 3.

1. Informacje o wystąpieniu zdarzeń kryzysowych wyszczególnionych w § 5 przekazywane są Staroście Powiatu Piskiego w trybie: doraźnym:

- a) telefonicznie – natychmiast po zaistnieniu zdarzenia oraz w trakcie jego trwania, w skróconej formie,
- b) pisemnie – w formie szczegółowego sprawozdania po ustąpieniu zagrożenia,
- c) telefonicznie bądź pisemnie – na polecenie Starosty Powiatu Piskiego – według szczegółowych ustaleń, w trakcie trwania zagrożenia, lub po jego ustąpieniu.

2. Dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Powiatu Piskiego zebrane informacje przekazuje do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR),

§ 4.

Informacje o wystąpieniu zdarzeń kryzysowych, w trybie okresowym przekazywane są przez:

- 1) Pracowników merytorycznych gmin odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe, obronę cywilną i sprawy obronne,
- 2) Służbę dyżurną Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Piszcu,
- 3) Służbę dyżurną Komendanta Powiatowego Policji w Piszcu.

§ 5.

Zdarzenia kryzysowe, o których wystąpieniu należy niezwłocznie informować Starostę Powiatu Piskiego to, w szczególności:

- 1) zagrożenia pożarowe,
- 2) katastrofy komunikacyjne,
- 3) katastrofy budowlane,
- 4) zagrożenia i zdarzenia chemiczne,
- 5) katastrofy ekologiczne,
- 6) zagrożenia i zdarzenia promieniotwórcze,
- 7) zagrożenia powodziowe,
- 8) zagrożenia epidemiologiczne u ludzi,
- 9) epizooty u zwierząt,
- 10) zdarzenia z udziałem zwierząt,
- 11) poważne awarie infrastruktury technicznej,
- 12) wykrycie niewybuchów i niewypałów,
- 13) zbiorowe naruszenie porządku publicznego,
- 14) niepokoje i protesty społeczne,
- 15) imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego,
- 16) przewóz przez województwo substancji niebezpiecznych,
- 17) utrudnienia w ruchu drogowym i kolejowym,
- 18) akty terroru,
- 19) przestępstwa przeciwko organom administracji publicznej,
- 20) nielegalna migracja ludności,
- 21) inne zdarzenia mogące mieć wpływ na stan bezpieczeństwa państwa i powiatu.

§ 6.

Informacje o zdarzeniach kryzysowych przekazywane Staroście Powiatu Piskiego powinny zawierać:

- 1) kategorię (rodzaj) zdarzenia kryzysowego/ zagrożenia,
- 2) przebieg (opis) zdarzenia/ zagrożenia
- 3) przyczyny powstania zdarzenia/ zagrożenia,
- 4) podjęte działania, w tym siły i środki ratownicze użyte w czasie akcji ratowniczej,
- 5) przewidywany rozwój wydarzeń,
- 6) wnioski i rekomendacje (uwagi),
- 7) dane personalne osoby przekazującej informacje, nazwa służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numer telefonu komórkowego.

§ 7.

Starosta Powiatu Piskiego może wprowadzać inne zasady przekazywania informacji, w miarę zaistniałych potrzeb.

§ 8.

W przypadku wystąpienia strat w mieniu komunalnym i prywatnym, na skutek zdarzeń kryzysowych o charakterze klęski żywiołowej, jednostka samorządu terytorialnego informuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Piskiego o wstępnym rozmiarze strat oraz ich lokalizacji w ciągu 24 godzin od ich wystąpienia.

§ 9.

Pracownicy merytoryczni gmin odpowiedzialni za sprawy obronne, OC i zarządzania kryzysowego zobowiązani są informować Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Powiatu Piskiego o zmianach personalnych zaistniałych w kierownictwie jednostki lub w pionie odpowiedzialnym za realizację zadań zarządzania kryzysowego, a także o zmianach teleadresowych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.

Kierownicy jednostek wymienionych w § 2, przekazują osobom, których dane kontaktowe zostaną udostępnione Powiatowemu Centrum Zarządzania Kryzysowego, informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

§ 11.

Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Piszem przy współpracy ze Starostą Piskim zapewni sprawne i całodobowe funkcjonowanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w budynku Starostwa Powiatowego w Piszem, przy ul. Warszawskiej 1.

§ 12.

Traci moc zarządzenie Nr 13/2014 Starosty Powiatu Piskiego, z dnia 25 kwietnia 2014 roku, w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Starosty Powiatu Piskiego o zagrożeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu piskiego

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Andrzej Nowicki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 9/2019
Starosty Piskiego
z dnia 25.02.2019 r.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowanych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego jest Starostwo Powiatowe w Pisz, Warszawska 1, 12-200 Pisz, 87 425 47 00.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na administratora danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w związku z zadaniami wynikającymi z ustawy o zarządzaniu kryzysowym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. w celu zapewnienia całodobowego obiegu informacji.

Przetwarzane będą wyłącznie dane kontaktowe udostępnione przez pracodawcę (kierowników jednostek organizacyjnych) tj. imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu.

Dane mogą być ujawnione jedynie podmiotom uprawnionym do żądania danych, co musi znajdować umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań przez Starostę powiatu Piskiego. W przypadku aktualizacji danych kontaktowych przez kierowników jednostek poprzednio uzyskane dane zostaną usunięte.

Właścicielom danych przysługuje prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

Właścicielom danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

STAROSTA

mgr Andrzej Nowicki

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 9/2019
Starosty Piskiego
z dnia 25.02.2019 r.

Formularz informacyjny dla PCZK Starosty Piskiego							
Nazwa urzędu	Adres urzędu	Stanowisko w urzędzie	Imię i nazwisko	Numer telefonu służbowego	Numer telefonu komórkowego	Numer fax	Adres e-mail
Uwagi							


mgr Andrzej Nowicki