

ZARZĄDZENIE Nr 14/2018

Starosty Piskiego

z dnia 25 maja 2018 r.

**w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiekcie budynku
Starostwa Powiatowego w Pisz**

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w obiekcie Starostwa Powiatowego w Pisz regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Pisz do zapoznania się z treścią regulaminu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu i Naczelnikom Wydziałów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiekcie budynku Starostwa Powiatowego w Pisz

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w obiekcie budynku Starostwa Powiatowego w Pisz oraz jego okolicy zlokalizowanego przy ul. Warszawskiej 1 w Pisz, w tym miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektu i przyległych placach, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

Przez infrastrukturę obiektu budynku objętą monitoringiem wizyjnym należy rozumieć:

1. wejście główne i hol przy głównej klatce schodowej
2. wejście tylne i klatkę schodową
3. parking przed frontem budynku
4. parking z tyłu za budynkiem
5. parking przy garażach.

§ 2

Celem monitoringu jest:

1. Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów urzędu oraz osób i mienia znajdujących się na terenie obiektu).
2. Przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie przepisów bhp.
3. Ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu.
4. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
5. Ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku urzędu i na terenach do niego bezpośrednio przyległych.
6. Ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
7. Wyeliminowanie aktów wandalizmu.
8. Sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela.

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Nagrania są przechowywane przez okres 14 dni, po tym okresie zostają nadpisywane tj. kasowane i zastępowane nowymi nagraniami.

§ 4

System monitoringu wizyjnego obiektu budynku Starostwa Powiatowego w Pisz składa się z:

1. Ośmiu kamer analogowych z własnym dedykowanym systemem nagrywania.
2. Sześciu kamer cyfrowych i systemu rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym za pośrednictwem macierzy RS 3411.

3. Elementy systemu monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Użytkownicy obiektu zostali poinformowani o funkcjonowaniu w budynku i okolicach Starostwa Powiatowego w Pisz systemu monitoringu wizyjnego poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§ 5

1. Cyfrowe systemy rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane są w szafie „rack” natomiast system analogowy posiadający dedykowany rekorder znajduje się w pomieszczeniu serwerowni. Oba systemy znajdują się więc w zamkniętym na klucz pomieszczeniu serwerowni, wyposażonej w elektroniczny system kontroli dostępu. Dostęp do pomieszczenia serwerowni mają tylko osoby upoważnione
2. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Starosty Piskiego na podstawie pisemnego wniosku.
3. Pracownikom Starostwa w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:
 - zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
 - sytuacji konfliktowych lub związanych z ustalaniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku urzędu.
4. Osobie fizycznej na pisemny wniosek, jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub mieniu.
5. Dane z systemu monitoringu udostępnia się ponadto właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się ww. podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu budynku na nośniku elektronicznym.
6. Okres przechowywania nagrań wynosi 14 dni. Po tym okresie nagrania kasowane są automatycznie.
7. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.
8. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
9. Miejscami oglądu kamer są:
 - Pokój informatyka nr 08 i 014.
 - Serwerownia.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Starosta Piski.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania systemu monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki