

**Uchwała nr 101/140/2018  
Zarządu Powiatu w Piszu  
z dnia 13 listopada 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i przyjęcia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023:**

**„Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 40 osób przewlekle psychicznie chorych”  
„Środowiskowego Domu Samopomocy dla 45 osób z zaburzeniami psychicznymi”  
„Środowiskowego Domu Samopomocy dla 50 osób z zaburzeniami psychicznymi”**

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), **Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 40 osób przewlekle psychicznie chorych, Środowiskowego Domu Samopomocy dla 45 osób z zaburzeniami psychicznymi oraz Środowiskowego Domu Samopomocy dla 50 osób z zaburzeniami psychicznymi, w trybie i na zasadach określonych w art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
Ogłoszenia stanowią załącznik nr 1, 2 oraz 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Przyjmuje się Regulamin otwartego konkursu ofert stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pisz.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**STAROSTA**  
*mgr Andrzej Nowicki*



## OGŁOSZENIE

### Zarząd Powiatu w Pisz ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w formie powierzenia zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r. pod nazwą:

#### **„Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 40 osób przewlekle psychicznie chorych”**

Działając na podstawie art.19 pkt 10, art. 25 ust. 1, 4, i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2018, poz.1508 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r., poz.450 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r, poz. 995 z późn. zm).

#### **I. Rodzaj zadania:**

##### **„Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 40 osób przewlekle psychicznie chorych”**

#### **Opis zadania:**

1.1 W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest do prowadzenia na terenie Powiatu Piskiego od **01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.** ponadgminnego domu pomocy społecznej dla 40 osób przewlekle psychicznie chorych, zgodnie z uregulowaniami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.).

1.2 Dom Pomocy Społecznej, zwany dalej „Domem”, świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające mieszkańcom Domu na poziomie obowiązującego standardu usług określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.).

1.3 Tryb i zasady przyjmowania mieszkańców oraz odpłatności za pobyt w Domu określa ustawa z 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

1.4 Przyjęcie do Domu osób kierowanych będzie odbywać się na podstawie wydanych decyzji administracyjnych.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2019 -2023**

2.1 Przewidywana kwota dotacji na realizację zadania w 2019 roku wynosi: 71.879,00 zł.

2.2 Wysokość dotacji określonej w pkt. 2.1 na lata 2019 – 2023 zostanie ustalona na podstawie decyzji Wojewody Warmińsko – Mazurskiego na każdy rok. Dotacja uzależniona będzie od liczby mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r., a także mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej ze skierowaniem wydanym przed tym dniem.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

3.1 Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2018 r. poz.450 z późn. zm.)

3.2 W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych



kościółów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

3.3 Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3.4 Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której jest mowa w pkt 3.3.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

4.1. Termin realizowanego zadania publicznego ustala się od dnia **1 stycznia 2019 r.** do dnia **31 grudnia 2023 r.**

4.2 Podmiot zobowiązany jest przy wykonywaniu zadania stosować w szczególności przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2018, poz.1508 z późn. zm.), a także rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 734 z późn. zm.).

4.3 Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków z tych środków.

#### V. Termin i warunki składania ofert.

5.1 Kompletną ofertę na realizację zadań **należy składać w ciągu 21 dni** od daty ukazania się ogłoszenia, do godziny 12.00, osobiście (lub za pośrednictwem poczty) w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 1 w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 40 osób przewlekłe psychicznie chorych**”.

lub w formie dokumentu elektronicznego tj.:

- podpis elektroniczny,

- profil zaufany ePUAP

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2017 poz. 570 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1579 z późn. zm.)

5.2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Pisz.

5.3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

5.4. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra, Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300 z późn. zm.).

5.5 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;

2) zezwolenie na prowadzenie domu pomocy społecznej wydane przez wojewodę właściwego ze względu na położenie domu;

3) statut;

4) regulamin organizacyjny;

5) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub- w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;

Wymienione wyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem – podpis i data uwiarygodnienia (Oferent przedstawia oryginały tych dokumentów do wglądu przed podpisaniem umowy).



## VI. Tryb i kryteria stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

6.1 Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.

6.2 Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Zarząd Powiatu w Piszku komisja konkursowa.

6.3 Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

6.4 Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

6.5 Weryfikacja formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:

- a) oferta została złożona w zamkniętej kopercie
- b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- c) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
- d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
- e) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
- f) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6.6 Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	Ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	- 2 bardzo zła - 1 zła 0 brak realizacji zadań zleconych 1 – poprawna 2- dobra 3 – bardzo dobra
7.	Suma punktów:	-2(minimum)- 28 (maksimum)

6.7 Minimalna wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej liczba punktów wynosi 16.

6.8 Oferta zostanie odrzucona z powodu:

- a) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych,
- b) negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

6.9 Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert.

6.10 Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany na Zarząd Powiatu celem zatwierdzenia.



6.11 Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych.

6.12 Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji ogłaszane są wyniki konkursu.

6.13 O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

6.14 Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.bip.powiat.pisz.pl>, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pisz, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz.

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

W roku 2015 zostały przekazane środki w wysokości – 62.428,00 zł na realizację zadania publicznego.

W roku 2016 zostały przekazane środki w wysokości – 66.414,00 zł na realizację zadania publicznego.

W roku 2017 zostały przekazane środki w wysokości – 67.030,00 zł na realizację zadania publicznego

Informacje w sprawie konkursu udziela Pani Magdalena Kleczkowska - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz, ul Piaskowa 2, tel. (87) 425 25 71

**STAROSTA**  
*mgr Andrzej Nowicki*



## OGŁOSZENIE

### Zarząd Powiatu w Pisz ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego w latach 2019 - 2023 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób  
- w formie powierzenia wykonywania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji, pod nazwą:

**„Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 ponadgminnego ośrodka wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy dla 45 osób z zaburzeniami psychicznymi”.**

Działając na podstawie art. 25 ust. 1 ust. 2, 4, i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2018, poz.1508), art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r., poz.450z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r, poz. 995 z późn. zm).

#### **I. Rodzaj zadania:**

**„Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 ponadgminnego ośrodka wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy dla 45 osób z zaburzeniami psychicznymi”**

#### **opis zadania:**

1.1 Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego od **01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023r.** ponadgminnego, dziennego ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy dla 45 osób z zaburzeniami psychicznymi, typu A. B i C, realizowane ma być zgodnie ze standardami określonymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz.1586 ze zm.)

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2019 -2023**

2.1 Planowane środki finansowe z dotacji na realizację w/w zadania w 2019 roku wynoszą: 971.586,00 zł, w tym: 25.236,00 zł to dodatkowe środki na osoby ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnością sprzężoną.

2.2 Wysokość dotacji przeznaczonej na jednego uczestnika środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2019 roku wynosi 1.752,50 zł. miesięcznie.

2.3 Wysokość dotacji na realizację zadania w latach 2019 – 2023 uzależniona będzie od decyzji Wojewody Warmińsko – Mazurskiego, określającej kwotę przyznanej dotacji, zgodnie z art. 51c ust. 2 - 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2018 r. , poz.1508z późn. zm.)

2.4 Zarówno wysokość dotacji, jak też liczba uczestników może ulec zmianie, uzależniona jest od wysokości dotacji na 1 – go uczestnika w środowiskowym domu samopomocy oraz uzależniona jest od rzeczywistej liczby uczestników środowiskowego domu samopomocy, jednak nie większej niż statutowa liczba uczestników środowiskowego domu samopomocy.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

3.1 Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2018 r. poz.450 z późn. zm.);

3.2 W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych



kościół i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej;

3.3 Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3.4 Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której jest mowa w pkt 3.3.

3.5 Zasady przyznania dotacji na realizację zadania określa art. 51 c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

3.6 Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na bieżącą działalność Zleceńbiorecy.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

4.1. Termin realizacji zadania: **od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.**

4.2. Podmiot uprawniony winien dysponować na terenie Powiatu Piskiego odpowiednią bazą lokalową, spełniającą warunki określone w § 18 pkt 1-6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010r., nr 238 poz. 1586) oraz zasobami kadrowymi, zgodnie z zapisami wyżej cytowanego rozporządzenia;

4.3 Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4.4 Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Zarządem Powiatu a podmiotem składającym ofertę;

4.5 Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy;

4.6 Zadanie powinno być realizowane zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r.nr 238 poz. 1586) oraz ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.).

4.7 Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków z tych środków;

#### **V. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

5.1 Kompletną ofertę na realizację zadań **należy składać w ciągu 21 dni** od daty ukazania się ogłoszenia, do godziny 12.00, osobiście (lub za pośrednictwem poczty) w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 1 w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 ponadgminnego ośrodka wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy dla 45 osób z zaburzeniami psychicznymi**” lub w formie dokumentu elektronicznego tj.:

- podpis elektroniczny,
- profil zaufany ePUAP

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2017 poz. 570 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1579 z późn. zm.)

5.2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Pisz.

5.3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

5.4. Program działalności domu oraz plan pracy na lata 2019 – 2023 Oferent będzie składał zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów pomocy samopomocy (Dz. U. z 2010 Nr 238, poz. 1586 ze zm.)



5.5 Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra, Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300 z późn. zm.).

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

5.6 dokumenty potwierdzające posiadany status prawny podmiotu;

5.7 statut podmiotu uprawnionego;

5.8 regulamin organizacyjny;

5.9 program działalności domu i plan pracy na 2019 rok;

5.10 harmonogram na lata 2019 -2023 dla każdego roku;

5.11 sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub- w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;

5.12 Wymienione wyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem – podpis i data uwiarygodnienia

(Oferent przedstawia oryginały tych dokumentów do wglądu przed podpisaniem umowy).

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty:**

6.1 Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczetowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.

6.2 Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Zarząd Powiatu w Pieszku komisja konkursowa.

6.3 Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

6.4 Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

6.5 Weryfikacja formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:

- a) oferta została złożona w zamkniętej kopercie
- b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- c) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
- d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
- e) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
- f) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6.6 Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)



5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	- 2 bardzo zła -1 zła 0 brak realizacji zadań zleconych 1 – poprawna 2- dobra 3 – bardzo dobra
7.	Suma punktów:	-2(minimum)- 28 (maksimum)

6.7 Minimalna wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej liczba punktów wynosi 16.

6.8 Oferta zostanie odrzucona z powodu:

- a) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych,
- B) negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

6.9 Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert.

6.10 Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany na Zarząd Powiatu celem zatwierdzenia.

6.11 Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych.

6.12 Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji ogłaszane są wyniki konkursu.

6.13 O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

6.14 Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.bip.powiat.pisz.pl>, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pisz, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz.

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

W roku 2015 zostały przekazane środki w wysokości – 522.214,00 zł na realizację zadania publicznego.

W roku 2016 zostały przekazane środki w wysokości – 669.504,00 zł na realizację zadania publicznego.

W roku 2017 zostały przekazane środki w wysokości – 677.873,00 zł na realizację zadania publicznego.

Informacje w sprawie konkursu udziela Pani Magdalena Kleczkowska - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz, ul Piaskowa 2, tel. (87) 425 25 71.

**STAROSTA**  
*mgr Andrzej Nowicki*



## OGŁOSZENIE

### Zarząd Powiatu w Pisz ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego w latach 2019 - 2023 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób  
- w formie powierzenia wykonywania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji, pod nazwą:

**„Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 ponadgminnego ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy dla 50 osób z zaburzeniami psychicznymi”.**

Działając na podstawie art. 25 ust. 1 ust. 2, 4, i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2018, poz.1508 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r., poz.450 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 995 z późn. zm).

#### **I. Rodzaj zadania:**

**„Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 ponadgminnego ośrodka wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy dla 50 osób z zaburzeniami psychicznymi”**

#### **Opis zadania:**

1.1 Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego od **01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.** ponadgminnego, dziennego ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy dla 50 osób z zaburzeniami psychicznymi, typu A. B i C, realizowane ma być zgodnie ze standardami określonymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz.1586 z późn. zm.)

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2019 -2023**

2.1 Planowane środki finansowe z dotacji na realizację w/w zadania w 2019 roku wynoszą: 1.051.500,00 zł.

2.2 Wysokość dotacji przeznaczonej na jednego uczestnika środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2019 roku wynosi 1.752,50 zł. miesięcznie.

2.3 Wysokość dotacji na realizację zadania w latach 2019 – 2023 uzależniona będzie od decyzji Wojewody Warmińsko – Mazurskiego, określającej kwotę przyznanej dotacji, zgodnie z art. 51c ust. 2 - 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2018 r. , poz.1508 z późn. zm)

2.4 Zarówno wysokość dotacji, jak też liczba uczestników może ulec zmianie, uzależniona jest od wysokości dotacji na 1 – go uczestnika w środowiskowym domu samopomocy oraz uzależniona jest od rzeczywistej liczby uczestników środowiskowego domu samopomocy, jednak nie większej niż statutowa liczba uczestników środowiskowego domu samopomocy.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

3.1 Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2018 r. poz.450 z późn. zm.);

3.2 W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów



o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej;

3.3 Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3.4 Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której jest mowa w pkt 3.3.

3.5 Zasady przyznania dotacji na realizację zadania określa art. 51 c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

3.6 Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na bieżącą działalność Zleceniobiorcy.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

4.1. Termin realizacji zadania: **od 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

4.2. Podmiot uprawniony winien dysponować na terenie Powiatu Piskiego odpowiednią bazą lokalową, spełniającą warunki określone w § 18 pkt 1-6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r.nr 238 poz. 1586) oraz zasobami kadrowymi, zgodnie z zapisami wyżej cytowanego rozporządzenia;

4.3 Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300 z późn. zm).

4.4 Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Zarządem Powiatu a podmiotem składającym ofertę;

4.5 Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy;

4.6 Zadanie powinno być realizowane zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U.nr 238 poz. 1586) oraz ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm).

4.7 Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków z tych środków;

#### **V. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

5.1 Kompletną ofertę na realizację zadań **należy składać w ciągu 21 dni** od daty ukazania się ogłoszenia, do godziny 12.00, osobiście (lub za pośrednictwem poczty) w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 1 w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 ponadgminnego ośrodka wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy o zasięgu dla 50 osób z zaburzeniami psychicznymi**”

lub w formie dokumentu elektronicznego tj.:

- podpis elektroniczny,
- profil zaufany ePUAP

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2017 poz. 570 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1579 z późn. zm.)

5.2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Pisz.



5.3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

5.4. Program działalności domu oraz plan pracy na lata 2019 – 2023 Oferent będzie składał zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.)

5.5 Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra, Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300 z późn. zm.).

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

5.6 dokumenty potwierdzające posiadany status prawny podmiotu;

5.7 statut podmiotu uprawnionego;

5.8 regulamin organizacyjny;

5.9 program działalności domu i plan pracy na 2019 rok;

5.10 harmonogram na lata 2019 -2023 dla każdego roku;

5.11 sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub- w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;

5.12 Wymienione wyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem – podpis i data uwiarygodnienia

(Oferent przedstawia oryginały tych dokumentów do wglądu przed podpisaniem umowy).

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty:**

6.1 Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczetowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.

6.2 Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Zarząd Powiatu w Piszku komisja konkursowa.

6.3 Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm. )

6.4 Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

6.5 Weryfikacja formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:

- a) oferta została złożona w zamkniętej kopercie
- b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- c) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
- d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
- e) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
- f) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6.6 Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)



2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	- 2 bardzo zła -1 zła 0 brak realizacji zadań zleconych 1 – poprawna 2- dobra 3 – bardzo dobra
7.	Suma punktów:	-2(minimum)- 28 (maksimum)

6.7 Minimalna wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej liczba punktów wynosi 16.

6.8 Oferta zostanie odrzucona z powodu:

- a) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych,
- B) negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

6.9 Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert.

6.10 Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany na Zarząd Powiatu celem zatwierdzenia.

6.11 Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych.

6.12 Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji ogłaszane są wyniki konkursu.

6.13 O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

6.14 Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.bip.powiat.pisz.pl>, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pisz, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz.

## **VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

W roku 2015 zostały przekazane środki w wysokości – 299.240,00 zł na realizację zadania publicznego.  
W roku 2016 zostały przekazane środki w wysokości – 760.800,00 zł na realizację zadania publicznego.  
W roku 2017 zostały przekazane środki w wysokości – 702.744,00 zł. na realizację zadania publicznego

Informacje w sprawie konkursu udziela Pani Magdalena Kleczkowska - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pisz, ul Piaskowa 2, tel. (87) 425 25 71.

**STAROSTA**  
*mgr Andrzej Nowicki*



**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin osób polegającego na:**

„Prowadzeniu na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 40 osób przewlekłe psychicznie chorych”.

„Prowadzeniu na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 ponadgminnego ośrodka wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy dla 45 osób z zaburzeniami psychicznymi”.

„Prowadzeniu na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 ponadgminnego ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy dla 50 osób z zaburzeniami psychicznymi”.

Działając na podstawie art. 25 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2018 poz. 1508) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450)

## **§ 1**

### **Postanowienie ogólne**

1. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pisz, w BIP Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej Powiatu Piskiego.
2. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 roku.

## **§ 2**

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Do konkursu przystąpić mogą:
  - 1) organizacje pozarządowe nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w 2 ust. 1, których cele statutowe lub ustawowe obejmują prowadzenie działalności z zakresu pomocy społecznej zapewniającej całodobową opiekę z powodu niepełnosprawności świadcząc usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu wynikającego z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012, poz. 964). Cel działalności podmiotu winien wynikać wprost z brzmienia statutu lub ustawy.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.



5. Ze środków pochodzących z dotacji pokrywane mogą być wydatki poniesione wyłącznie po podpisaniu umowy na realizację zadania.

### **§ 3**

#### **Zakres i formy przyznania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez powierzenie zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. Środki dotacji powinny być przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

### **§ 4**

#### **Tryb przeprowadzania konkursu**

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu w Piszcu powołuje Komisję Konkursową i ustala jej liczebność.
2. W skład Komisji Konkursowej zostaną powołani:
  - a) przedstawiciel Zarządu Powiatu Piskiego,
  - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie,
  - c) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - d) dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszcu,
  - e) osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustaw o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zgłoszą pisemnie do Zarządu Powiatu Piskiego swoich kandydatów do udziału w Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Piskiego i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Piszcu.
4. O terminie i godzinie rozpoczęcia pracy Komisji Konkursowej jej członkowie zostaną powiadomieni telefonicznie na 3 dni wcześniej. Niestawiennictwo członków komisji w wyznaczonym dniu nie wstrzymuje prac komisji konkursowej jeśli obecna będzie co najmniej 1/2 jej członków.
5. W obradach komisji nie mogą uczestniczyć osoby startujące w konkursie lub pozostające w stosunku faktycznym lub prawnym z uczestnikami konkursu budzącym uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności. Do członków Komisji zastosowanie mają przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 6 zostaną ujawnione członek komisji winien wykluczyć się z obrad komisji i powiadomić o tym fakcie niezwłocznie Zarząd Powiatu Piskiego. Czynności Komisji dokonane przed wykluczeniem uznaje się za nieważne. Wykluczenie członka Komisji nie powoduje konieczności powoływania dodatkowych członków Komisji. W takim przypadku quorum jest liczone od ilości powołanych i niewykluczonych przez Zarząd Powiatu członków.
7. Komisja opiniuje złożone oferty oraz przedkłada Zarządowi Powiatu w Piszcu.
8. Do zadań komisji należy:
  - a) sprawdzenie pod względem formalnym i merytorycznym zgłoszonych ofert,
  - b) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,



9. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
10. Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wskazany przez Zarząd Powiatu w Piszcu w Uchwale o powołaniu Komisji.
11. Zarząd Powiatu w Piszcu po zapoznaniu się z rekomendacją ofert przedstawioną przez Komisję konkursową dokona przyznania środków.

## **§ 5**

### **Warunki formalne oferty**

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać wszystkie wymagane w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450) informacje.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 Nr 6 poz. 1300).
3. Oferta wraz z kompletem załączników, oświadczeń i dokumentów winna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta winna być spięta (zszyta) w sposób zapobiegający dekompletacji.
4. Wszelkie poprawki i skreślenia winny zostać czytelnie naniesione i parafowane przez upoważnioną osobę.
5. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnioną osobę do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów uznaje się:
  - a) osoby wskazane do takich czynności w dokumentach podmiotu, uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze,
  - b) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez odpowiedni organ, osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji,
  - c) osoby uprawnione na mocy przepisów szczególnych.
6. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.
7. W przypadku planowania przez oferenta powierzenia części zadania innemu podmiotowi należy wyraźnie zaznaczyć tą okoliczność w ofercie (poz. V pkt 4 oferty). W przypadku zlecenia takiej realizacji zastosowanie ma art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## **§ 6**

### **Sposób i termin złożenia oferty**

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Piszcu, pok. nr 1 osobiście bądź za pośrednictwem poczty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, podając nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta. Koperty winny być oznaczone dopiskiem:
  - 1) Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 40 osób przewlekłe psychicznie chorych”
  - 2) Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 ponadgminnego ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy o zasięgu dla 45 osób z zaburzeniami psychicznymi”.



- 3) Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 ponadgminnego ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy o zasięgu dla 50 osób z zaburzeniami psychicznymi”.
2. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.
3. Termin składania ofert, w tym godzina wskazane zostały w ogłoszeniu o konkursie i są ostateczne.
4. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpływu do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Pisz.
5. Oferty złożone po terminie nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie i zostają odrzucone bez ich otwierania. W takiej sytuacji oferta wraz z załącznikami nie zostaje zwrócona oferentowi, lecz pozostaje w dokumentacji konkursu.

## § 7

### Tryb wyboru oferty

1. Komisja dokonuje wyboru oferty na prowadzenie domu pomocy społecznej w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) cena możliwości realizacji zadania publicznego,
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
  - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne,
  - 4) ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków;

Komisja dokonuje wyboru oferty na prowadzenie środowiskowych domów samopomocy w oparciu o następujące kryteria:

- 1) cena możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne,
- 4) ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, ) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków;

Oceny projektu dokonuje każdy członek Komisji oddzielnie.

2. Ustala się skalę ocen w ramach 5 kryteriów, o których mowa w pkt 1 i 2, od 0 - 5, gdzie 0 oznacza punkt oferty został oceniony negatywnie, a 5 – oznacza maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 28.
3. Komisja może nie wnioskować o przyznanie dotacji, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów i takie stanowisko przekazuje Zarządowi Powiatu Piskiego.
4. Komisja sporządza protokół z przebiegu konkursu oraz przedstawia go Zarządowi Powiatu Piskiego wraz ze swoją rekomendacją. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i wielkością proponowanej dotacji.

## § 8

### Ogłoszenie o wyniku konkursu

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ukażą się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pisz i na stronie internetowej Powiatu Piskiego.



2. Ogłoszenie będzie zawierało nazwę oferenta, nazwę zadania i wysokość przyznanych środków finansowych.
3. Podmiot, który uzyskał dofinansowanie zostanie powiadomiony pisemnie o wielkości dofinansowania i terminie podpisania umowy.
4. Od nierozpoznania oferty ze względu na jej uchybienia, odmowy przyznania dotacji lub przyznanie jej w mniejszej wysokości niż kwota wnioskowana nie przysługuje prawo odwołania.

## **§ 9**

### **Warunki realizacji zadania**

1. Formę i termin przekazania dotacji oraz sposób jej rozliczania określać będzie umowa.
2. Przekazanie dotacji na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na:
  - 2.1 „Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 40 osób przewlekle psychicznie chorych nastąpi po podpisaniu umowy w transzach miesięcznych.
  - 2.2 „Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 ponadgminnego ośrodka wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy dla 45 osób z zaburzeniami psychicznymi nastąpi po podpisaniu umowy w transzach miesięcznych.
  - 2.3 Prowadzenie na terenie Powiatu Piskiego w latach 2019 – 2023 ponadgminnego ośrodka wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy dla 50 osób z zaburzeniami psychicznymi nastąpi po podpisaniu umowy w transzach miesięcznych.
3. Podmiot przyjmując powierzone zadanie publiczne zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych umową. Umowa oraz aneksy do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i podmiot podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania deklarowanego w ofercie.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonywanie określonej części zadania przez taki podmiot i zostało to wyraźnie wskazane w ofercie złożonej w konkursie.
6. Podmiot, który otrzymał dotację w konkursie zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków dotacji otrzymanych na realizację umowy i wydatków z nich realizowanych.
7. Starosta Piski lub osoby przez niego upoważnione dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - a) stanu realizacji zadania,
  - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
8. Podmiot, który otrzymał dotację jest związany umową i kosztorysem w zakresie wysokości dofinansowania przez Powiat Piski poszczególnych pozycji wydatków i nie ma uprawnień do dowolnego nimi dysponowania.
9. W przypadku płatności transzami przekazanie kolejnej transzy będzie uzależnione od złożenia przez oferenta sprawozdania miesięcznego.



## § 10

### Rozliczenie dotacji

1. Dotacja jest przyznana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel.
  2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego wg wzoru ogłoszonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1300 z późn. zm.)
- roczne – do 30 dni po zakończeniu roku budżetowego,
  - miesięczne – do 10 dni po zakończeniu miesiąca.
3. Przekazane środki publiczne podmiot zobowiązany jest wykorzystać zgodnie z celem na jaki zostały przekazane oraz w zakresie określonym w kosztorysie oraz postanowieniach umowy.
  4. Do zwrotu i rozliczania środków dotacji zastosowanie będzie miała ustawa o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.).
  5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do właściwego opisanie dokumentów księgowych w sposób przewidziany w pkt 9 uwag do sprawozdania wskazanego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1300 z późn. zm.)
  6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do właściwego opisanie dokumentów księgowych w sposób przewidziany w pkt 9 uwag do sprawozdania wskazanego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1300 z późn. zm.)

**STAROSTA**  
  
*mgr Andrzej Nowicki*