

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest
Cyfryzacja Powiatowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego w ramach projektu
„Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”
(znak postępowania Or.272.1.6.2018)

ZATWIERDZIŁ:

WICESTAROSTA

mgr inż. Marek Wysocki

STAROSTA

mgr Andrzej Nowicki

Pisz, dnia 17 sierpnia 2018r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiający jest:

Zamawiający: Powiat Piski

Adres: ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

Telefon: 87 425 47 00, Fax: 87 425 47 01

e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl

NIP: 8491503423

REGON: 790671509

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3 Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
- 1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
 - 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - 5) „Zamawiający” – Powiat Piski.
- 1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego” w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”. Przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmuje:
- 1) utworzenie bazy BDOT500 zgodnej z pojęciowym modelem danych BDOT500, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028) a w tym:
 - a) przekazanie Zamawiającemu operatu technicznego zawierającego rezultaty wykonanych prac geodezyjnych związanych z utworzeniem bazy BDOT500 wraz z przekazaniem plików w formacie GML lub innym uzgodnionym z Zamawiającym;
 - b) zasilanie systemu teleinformatycznego do prowadzenia PZGiK, funkcjonującego u Zamawiającego danymi BDOT500;



2) cyfryzację dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB oraz operatów technicznych z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, inwentaryzacji powykonawczych, klasyfikacji gruntów oraz uzupełnienie/aktualizacja baz systemu PZGiK służącego do pozyskiwania, ewidencjonowania, przekazywania, udostępniania oraz zabezpieczania materiałów zasobu Powiatu Piskiego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183);

1) Zamówienie podzielone zostało na części:

a) Część 1: utworzenie bazy BDOT500,

b) Część 2: cyfryzacja dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB oraz operatów technicznych z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, inwentaryzacji powykonawczych, klasyfikacji gruntów oraz uzupełnienie/aktualizacja baz systemu PZGiK służącego do pozyskiwania, ewidencjonowania, przekazywania, udostępniania oraz zabezpieczania materiałów zasobu Powiatu Piskiego.

2.2 Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) udzielić Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia / umowy gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia / umowy bez zastrzeżeń;
- 2) jeżeli to będzie konieczne, pozyskać własnym staraniem i na własny koszt i ryzyko, w odniesieniu do granicy obrębu będącej jednocześnie granicą Powiatu Piskiego, wszystkie niezbędne materiały zgromadzone w części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) będącej w dyspozycji sąsiedniego Powiatu;
- 3) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub w wyniku realizacji zamówienia / umowy.

2.3 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72312100-6 – Usługi przygotowywania danych

72314000-9 – Usługi gromadzenia oraz scalania danych

2.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) z załącznikami.

Ewentualne zastosowanie w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych produktów lub wyrobów, producentów, marek lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu służy tylko i wyłącznie określeniu parametrów zamawianych dostaw, usług lub robót budowlanych albo produktów lub wyrobów, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych oraz doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego produktu lub wyrobu, producenta czy dostawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ofertą równoważną jest przedmiot (produkt lub wyrób) o takich samych lub lepszych parametrach funkcjonalnych, technicznych i jakościowych, spełniający minimalne parametry określone lub opisane przez Zamawiającego w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia za pomocą nazw własnych produktów lub wyrobów, producentów, marek lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

Zamawiający informuje, że w przypadku ewentualnego zastosowania w opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą indywidualnie parametry wskazanego produktu lub wyrobu określone przez jego producenta. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot (produkt lub wyrób) spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry funkcjonalne, techniczne i jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające



dany przedmiot (produkt lub wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że jest on równoważny pod rygorem odrzucenia oferty.

- 2.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawców ofert częściowych, a Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.8 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w realizacji zamówienia, tj. osoby wymienione przez Wykonawcę w rozdz. 22.
- 2.9 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań i rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 5).

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w okresie od dnia zawarcia umowy do:
 - 1) Część 1: 30 wrzesień 2019r.
 - 2) Część 2: 30 marzec 2019r
- 3.2 Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) **Dla części 1:** operatu technicznego zawierającego rezultaty wykonanych prac geodezyjnych związanych z utworzeniem bazy BDOT500 wraz z przekazaniem plików w formacie GML lub innym uzgodnionym z Zamawiającym oraz zasilenie systemu teleinformatycznego do prowadzenia PZGiK, funkcjonującego u Zamawiającego danymi BDOT500;
 - 2) **Dla części 2:** nośnika danych zawierającego zeskanowany materiał źródłowy oraz kopię danych w formacie, w którym baza danych została zaimportowana do systemu Ośrodek; zasilenie systemu danymi.
- 3.3 Szczegółowe warunki zamówienia określają „Istotne postanowienia umowy”, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty oraz wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm, a także etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
- 4.2 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.



- 4.3 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy.
- 4.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 4.6 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada dostęp do środków finansowych w kwocie określonej przez Zamawiającego.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wiedzą i doświadczeniem oraz dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości oraz zasobami technicznymi.
- 4.7 spełniający warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniony Wykonawca, który:
- 1) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania dostępu do środków finansowych w kwocie określonej przez Zamawiającego wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:
 - a) dla **Części 1**: 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych);
 - b) dla **Części 2**: 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych)
 - 2) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał:
 - a) dla **Części 1**:
 - co najmniej **dwie** (2) usługi (2 zamówienia) polegające na założeniu/aktualizacji BDOT500 lub GESUT, dla całego obszaru ewidencyjnego o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 500 hektarów, w każdym zamówieniu;
 - b) dla **Części 2**:
 - co najmniej **dwie** (2) usługi (2 zamówienia) polegające na przetworzeniu zasobów PZGiK szczebla powiatowego z formy papierowej do formy cyfrowej, o łącznej wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł.
 - 3) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości oraz zasobami technicznymi wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia:

a) dla **Części 1:**

- co najmniej jedną (1) osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami geodezyjnymi – Kierownik prac (robót) geodezyjnych – posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne lub uprawnienia równoważne;
- co najmniej trzema (3) osobami, specjalistami ds. BDOT500, posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne lub uprawnienia równoważne.

b) dla **Części 2:**

- co najmniej jedną (1) osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami, która pełniła funkcje kierownika prac przy realizacji co najmniej dwóch usług obejmujących cyfrową archiwizację zasobów, o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 200 000,00 zł.
- co najmniej dwiema (2) osobami, zatrudnionymi na umowę o pracę w pełnym wymiarze, w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy, które posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch usług obejmujących cyfrową archiwizację zasobów, o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 200 000,00 zł.
- co najmniej dwoma (2) skanerami przelotowymi o formacie min. A3, o wydajności nie mniejszej niż 100 str./min (dla formatu min. A4), wyposażonymi w mechanizmy zabezpieczające skanowane dokumenty przed ich uszkodzeniem.

- 4.8 Zamawiający nie dopuszcza występowania tej samej osoby kilkakrotnie w ramach złożonych ofert. W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego dopuszczalne jest wystąpienie określonej osoby tylko w jednej roli i tylko w jednej ofercie.
- 4.9 Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywało się co najmniej przez osoby wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
- 4.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp).
- 4.11 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).
- 4.12 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp (art. 22a ust. 3 ustawy Pzp).
- 4.13 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp).
- 4.14 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej w ust. 4.10 i 4.11, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.10 (art. 22a ust. 6 ustawy Pzp).

4.15 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

5.1 W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca składa wraz z ofertą w formie oryginału:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ, zgodnie z informacjami zawartymi w pkt.7.18-7.20. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej. Wzór JEDZ stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 5.1.1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt 5.1.1) dotyczące tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.10 i 4.11 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór – Załącznik Nr 4 do SIWZ). Jednocześnie, zgodnie z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;



- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.3 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (odpowiednio dla danej części zamówienia). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 5.4 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
 - 7) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert potwierdzającej spełnianie warunku udziału w



postępowaniu opisanego w Rozdział 4 pkt. 4.7.1) niniejszej SIWZ dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

- 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 9) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.7.2 SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 10) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

5.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 5.4.1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) pkt 5.4.2) – 4). składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

- 5.6 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.4.1) składa dokument, o którym mowa w pkt 5.4.1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5.4 stosuje się odpowiednio.
- 5.7 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1.1) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.8 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.10 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
- 5.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.12 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.13 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze

lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

- 5.14 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.15 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt 5.9, 5.13 i 5.14 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.16 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.13 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
- 1) Dla części 1: 20 000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
 - 2) Dla części 2: 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 6.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 j.t.).
- 6.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym Oddz. W Pisz, nr rachunku 42 9364 0000 2002 0840 0015 0002, z adnotacją „wadium dla części nr ... w ramach postępowania nr Or.272.1.6.2018”. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 6.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.



Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

- 6.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 6.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.8 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowość wniesienia wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
- 6.9 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, że łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium oprócz wskazania tytułem jakiego postępowania wadium jest wnoszone należy również wskazać w imieniu kogo jest wnoszone.
- 6.10 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).
- 6.11 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.12 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymagał jego wniesienia);
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.15 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 6.16 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty.
- 7.2 Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, z uwzględnieniem postanowień wskazanych w pkt 7.18 – 7.20 SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 7.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.4 Zaleca się wykorzystanie formularzy, w tym oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się możliwość złożenia w ofercie formularzy, w tym oświadczeń opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego i stanowiącymi załączniki do SIWZ.
- 7.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 7.6 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na jedną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę w tej części zamówienia.
- 7.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.8 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.9 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.10 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.11 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.12 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.14 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.15 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.16 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:



- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.17 Na potrzeby badania i oceny ofert oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ,
- 2) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załączniki do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
- 4) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia),
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.10 i 4.11 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

7.18 **UWAGA!** W postępowaniu oświadczenia JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.19 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.* Jednocześnie Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/elektroniczny-jedz> dostępna jest „Instrukcja składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej”,

7.20 JEDZ należy przesłać na adres email: **marzena.wojcik@powiat.pisz.pl**.

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.1;
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów;
- 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.2
- 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)



dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami dostępnymi na rynku na licencji open-source (np.: 7-Zip), lub komercyjnymi (np. Rar).

- 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - 6) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
 - 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 7.21 Formularz JEDZ należy wypełnić w polach, które nie zostały przez zamawiającego przekreślone.
- 7.22 W części IV Kryteria kwalifikacji zamawiający ogranicza wymagane informacje na temat kryteriów kwalifikacji do jednego pytania, na które odpowiedź brzmi „tak” lub „nie”. Oznacza to, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 7.23 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.24 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- 1) nazwa, adres, numer telefonu, faksu wykonawcy, adres e-mail,
 - 2) Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.
 - 3) OFERTA na Cyfryzację danych PZGiK – postępowanie część,
 - 4) Nie otwierać przed dniem do godz.

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **28 września 2018r.** do godziny **10:00** w Starostwie Powiatowym w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 września 2018r.** o godzinie **10:15** w siedzibie Starostwie Powiatowym w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, pokój nr 24
- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego



powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 8.1, zostaną zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Oferta musi zawierać ostateczną ryczałtową cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu ilościowego i jakościowego określonego dla całego zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT, składki ZUS oraz ewentualne upusty i rabaty.
- 10.2 Cena, o której mowa w ust. 1 stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za wykonane zamówienia, w którym Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jej prawidłowego wykonania, w tym koszty wynikających z wymagań Zamawiającego określonych postanowieniami niniejszej SIWZ,
- 10.3 Ryczałtową cenę brutto dla zamówienia należy obliczyć uwzględniając ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w niniejszej SIWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, wzrost: kursu euro, cen materiałów, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
- 10.4 Ryczałtowa cena brutto dla zamówienia:
- 1) stanowić będzie cenę brutto oferty i musi być podana w PLN cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (dotyczy płatników podatku VAT);

- 2) może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, oraz w przypadku zawarcia umowy, poza przypadkami wskazanymi w umowie, do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
- 10.6 Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – *„Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”*.
- 10.7 Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany cen jednostkowych, ani też wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
- 10.8 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4 Zamawiający zastrzega, stosownie do treści art. 24 aa ustawy Pzp że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w



obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.3 Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 4) Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.

12.4 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena brutto oferty (C) - waga 60%

Deklaracja zwiększenia zakresu prac o nie więcej niż 10% (D) - waga 30%

Przedłużenie gwarancji jakości (G) – waga 10%

- 1) W kryterium „cena brutto oferty (C)” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią ilość punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie, które będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej



była większa lub równa 5.

- 2) W kryterium „**Deklaracja zwiększenia zakresu prac o nie więcej niż 10% (D)**” oferta może otrzymać maksymalnie **30** punktów, zgodnie z poniższymi regułami:
 - a) **TAK** - 30 pkt;
 - b) **NIE** – 0 pkt.;
- 3) W kryterium „**Przedłużenie gwarancji jakości (G)**” Wykonawca uzyska punkty za przedłużenie gwarancji jakości wykonanych prac, ponad okres wymagany przez Zamawiającego, wynoszący 36 miesięcy, zgodnie z poniższymi regułami:
 - a) Przedłużenie gwarancji jakości o 12 miesięcy - 5 pkt;
 - b) Przedłużenie gwarancji jakości o 24 miesiące - 10 pkt

W przypadku braku deklaracji przedłużenia gwarancji jakości, Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

- 12.5 Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ogółem – R, rozumianą jako sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert ($R = C + D + G$).
- 12.6 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 12.7 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawą Pzp oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
- 12.8 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 12.9 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej.
- 13.3 Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp. może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2 Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 14.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.4 Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- 14.5 Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy przekazać Zamawiającemu kopie dokumentów stwierdzających posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne przez osoby wskazane w złożonym przez Wykonawcę Wykazie osób (wzór Załącznik Nr 10 do SIWZ).
- 14.6 Nieprzekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 5 w określonym terminie traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 14.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
- 14.8 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.9 Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki –



jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

- 14.10 W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający ma prawo żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ryczałtowej ceny brutto), zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
- 15.2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 15.3. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości przed zawarciem umowy.
- 15.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym Oddz. W Pisz, nr rachunku 42 9364 0000 2002 0840 0015 0002
- 15.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.7. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczeń tj. dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w jednej z form, o których mowa powyżej w ust. 4 pkt 2 – 5 muszą być wystawione na Powiat Piski, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz i zostać złożone Zamawiającemu w oryginale.
- 15.8. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu kwoty gwarancji / poręczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
- 15.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, wymienionych powyżej w ust. 4, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.10. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 1) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie



wykonane, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę stanowiącą 70% wysokości zabezpieczenia;

- 2) pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady udzielonej w ramach oferty przez Wykonawcę.

15.12. Niewniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i skutkować może zatrzymaniem wadium przez Zamawiającego.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

16.1. Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa o wykonanie zamówienia.

16.2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem:

- 1) postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 2) zapisów zawartych w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiących Załącznik Nr 5 do SIWZ, które zostaną wprowadzone do umowy o wykonanie zamówienia.

16.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania istotnych zmian do przygotowanych „Istotnych postanowieniach umowy”, które zostaną wprowadzone do umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne i korzystne dla Zamawiającego.

16.4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy lub wprowadzania do niej dodatkowych postanowień, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w niniejszej SIWZ oraz w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.powiat.pisz.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej (www.bip.powiat.pisz.pl).

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.powiat.pisz.pl).

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.



Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera) lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- 18.2 Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictwa (jeśli będą składane) oraz oświadczenia i dokumenty lub pełnomocnictwa, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w pkt 7.18 – 7.20 SIWZ.
- 18.3 Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
- 18.4 Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca (kuriera) lub faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.6 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
- 18.7 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Pisz

ul. Warszawska 1,

12-200 Pisz

numer faks: 87 425 47 01

e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl

z dopiskiem: Cyfryzacja danych PZGiK – Numer Or.272.1.6.2018

- 18.8 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, na który to wniosek Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



- 18.9 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w ust. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.10 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w ust. 8.
- 18.11 Zamawiający zwraca się z prośbą, aby Wykonawca przesyłając do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, treść zapytania przesłał również w wersji edytowalnej.
- 18.12 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ - <http://www.bip.powiat.pisz.pl>
- 18.13 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 18.14 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
- 18.15 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, jak również zamieści je na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
- 18.16 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informację o tym zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
- 18.17 Wyjaśnienia treści SIWZ, zmiany i uzupełnienie SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ tj. na stronie: <http://www.bip.powiat.pisz.pl>
- 18.18 Wykonawca pobierający SIWZ ze strony internetowej zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam wyjaśnienia treści SIWZ, zmiany i uzupełnienie SIWZ będą wiążące dla Wykonawców.
- 18.19 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, wyjaśnień lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 18.20 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) Dorota Płochocka-Siejwa: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel. 87 425-46-60, e-mail: dorota.siejwa@powiat.pisz.pl
 - 2) Marzena Wójcik: w sprawach dotyczących procedury przetargowej, tel. 87 425-46-92, e-mail: marzena.wojcik@powiat.pisz.pl

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



- 19.3 Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy przysługuje odwołanie.
- 19.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną/faksem) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 19.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ust. 7 i ust. 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.10 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.11 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 19.12 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
- 19.13 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.14 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.15 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.16 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.



- 19.17 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.18 Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp (art. 185 ust. 6 ustawy Pzp).
- 19.19 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.20 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.21 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.22 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.23 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

Rozdział 20

ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP ORAZ WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

- 20.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania przepisami art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci pisemnego aneksu skutecznego po zawarciu przez Stron umowy.
- 20.3 Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na realizację zawartej umowy;
 - 2) zmiany zasad realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;
 - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 4) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne;
 - 5) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
- 20.4 Zamawiający dopuszcza również możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zgody Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na przedłużenie terminu zakończenia realizacji Projektu.
- 20.5 Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę do dokonania zmian postanowień umowy,



stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia zmian.

- 20.6 Zmiana postanowień zawartej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
- 20.7 Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy zostały również opisane w „Istotne postanowienia umowy” stanowiących Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Rozdział 21

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

- 21.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 21.2 Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 21.3 Zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym – wzór Załącznik nr 2.
- 21.4 W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
- 21.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 21.6 Miejsce wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia nie podlega bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego.
- 21.7 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 22

ZATRUDNIENIE OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

- 22.1 Zamawiający stosownie do przepisów art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w przepisach art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108).
- 22.2 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z:
- 1) pozyskaniem materiałów zgromadzonych w powiatowej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK);
 - 2) analizą materiałów, o których mowa powyżej w pkt 1, w tym badaniem wiarygodności tych materiałów oraz zakresu i sposobu ich wykorzystania;
 - 3) opracowaniem danych zawartych w materiałach, o których mowa powyżej w pkt 1;
 - 4) przetwarzaniem danych przestrzennych;
 - 5) utworzenie bazy BDOT500 zgodnej z pojęciowym modelem danych BDOT500
 - 6) integracją i scaleniem danych przestrzennych;



o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

22.3 Zamawiający będzie wymagał, aby:

- 1) Wykonawca najpóźniej w dniu zgłoszenia roboty geodezyjnej do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Piszczu dostarczył Zamawiającemu imienny wykaz osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 22.2, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne do jego należytego wykonania w określonym przez Zamawiającego terminie;
- 2) wykaz osób był aktualizowany na bieżąco, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła zmiana personalna w składzie osobowym pracowników wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, o których mowa w ust. 22.2;
- 3) czynności wskazane w ust. 2 były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie osób, o którym mowa powyżej.

22.4 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 22.2 czynności, a w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedmiotu umowy.

22.5 W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 22.2 czynności w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób, zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 poz. 922), w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, zanonimizowaną w sposób określony powyżej w pkt 2 i zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych.

- 22.6 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 22.2 czynności traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu.
- 22.7 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 22.2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 22.8 W przypadku wątpliwości co do sposobu zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności lub co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 23

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1 Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 23.2 W trakcie prowadzonego postępowania uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
- 23.3 Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć do Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 4) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
 - 5) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:00.
 - 6) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 7) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
- 23.4 W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub

w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

23.5 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Piskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz dane kontaktowe – inspektor@cbi24.pl³;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Cyfryzacja Powiatowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego, nr sprawy Or.272.1.6.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

³ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

⁴ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23.6 W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) z załącznikami; |
| Załącznik Nr 2 | – Formularz ofertowy; |
| Załącznik Nr 3 | – wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), złożony zgodnie z zapisami pkt. 7.18 – 7.22; |
| Załącznik Nr 4 | – wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby; |
| Załącznik Nr 5 | – Istotne postanowienia umowy; |
| Załącznik Nr 6 | – wzór Oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej; |
| Załącznik Nr 7 | – wzór Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp; |
| Załącznik Nr 8 | – wzór Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp; |
| Załącznik Nr 9 | – wzór Wykazu wykonanych usług; |
| Załącznik Nr 10 | – wzór Wykazu osób, skierowanych do realizacji zamówienia oraz potwierdzenia zdolności technicznych. |
| Załącznik Nr 11 | – wzór Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych |



znak: Or.272.1.6.2018

.....
miejscowość data.....
Nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy :

Forma prowadzonej działalności :

Adres :

Województwo :

Tel / Fax / e-mail :

NIP :

REGON :

Bank / Nr konta :

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu **znak: Or.272.1.6.2018** pn. Cyfryzacja Powiatowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego” (projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) opublikowane w Dzienniku Zamówień Publicznych UE (TED) oraz BIP-e i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pisku oferujemy wykonanie usług, będących przedmiotem zamówienia na następujących warunkach:

1. Proponujemy wykonanie zamówienia za cenę całkowitą⁶:

Część 1:

Netto zł

VAT zł

Brutto zł

Słownie brutto:

Część 2:

Netto zł

VAT zł

Brutto zł

Słownie brutto:

⁶ Wykonawca może złożyć ofertę dla obu lub dowolnej części zamówienia.



2. Termin realizacji zamówienia:*

Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia będącego przedmiotem postępowania w terminie do dnia:

- Dla części 1 - 30 września 2019r.
- Dla części 2 - 30 marca 2019r.

3. Zwiększenie zakresu prac o 10%

Oferujemy zwiększenie zakresu prac: o 10 % / NIE oferujemy zwiększenia prac*

* niepotrzebne skreślić

4. Przedłużenie gwarancji jakości*

- 1) Przedłużenie gwarancji jakości o 12 miesięcy
- 2) Przedłużenie gwarancji jakości o 24 miesiące

* niepotrzebne skreślić

5. Hasło do elektronicznej wersji JEDZ:

.....

6. Podwykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy):

Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału/z udziałem* podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1
2

7. Oświadczenia:

Oświadczamy, że:

- a. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zapisami,
 - b. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **50 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - c. zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisania na zasadach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 - d. podana przez nas cena ofertowa zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
 - e. akceptujemy warunki płatności zawarte w § 5 oraz § 6 wzoru umowy (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
 - f. wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
 - g. **jestem/śmy małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą/dużym przedsiębiorcą*.**
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
9. Informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne (W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)

10. Do oferty załączam:

- a.
- b.
- c.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym –

e-mail:

tel. faks

12. Informacje dotyczące sposobu zwrotu wadium wniesionego do przedmiotowego postępowania

Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, prosimy dokonać na rachunek:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(nr rachunku bankowego)

Oryginał gwarancji wadium / poręczenia wadium proszę odesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres*

13. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *.

*) niepotrzebne skreślić

**) pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony wniosku są jawne.

W przypadku dokonania zastrzeżenia w pkt 9 powyżej, należy wskazać zawarte w ww. dokumentach informacje organizacyjne przedsiębiorstwa/inne informacje, posiadające wartość gospodarczą oraz wskazać, jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności przed ujawnieniem do wiadomości publicznej. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



znak: Or.272.1.6.2018

.....
miejscowość data.....
Nazwa i adres Wykonawcy**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

W imieniu:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu – w zakresie zdolności zawodowej lub technicznej)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Cyfryzacja Powiatowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- 4) będę realizował usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:
.....

.....
(miejscowość, data).....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu,
na zasobach którego polega Wykonawca /Wykonawcy

znak: Or.272.1.6.2018

.....
miejscowość data.....
Nazwa i adres Wykonawcy**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie pn. Cyfryzacja Powiatowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego” oświadczam/y/, że podmiot, który reprezentuję:

.....
(nazwa Wykonawcy)

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017. poz. 1579 z późn. zm.)*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017. poz. 1579 z późn. zm.), w skład której wchodzi poniższe podmioty:*

lp	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1		
2		
3		

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017r. poz 229) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

znak: Or.272.1.6.2018

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Cyfryzacja Powiatowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”, oświadczam, co następuje:

nie wydano wobec Wykonawcy, którego reprezentuję prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedkładam dokumenty potwierdzające` dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*

* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

znak: Or.272.1.6.2018

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych-

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Cyfryzacja Powiatowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”, oświadczam, co następuje:

o braku wydanego orzeczenia wobec Wykonawcy, którego reprezentuję tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WARMIA
MAZURY

Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



znak: Or.272.1.6.2018

.....
miejscowość data.....
Nazwa i adres Wykonawcy**Wykaz usług**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (art.. 22 ust.1b pkt 3 PZP)*

Dla części 1:

1. co najmniej dwie (2) usługi (2 zamówienia) polegające na założeniu/aktualizacji BDOT500 lub GESUT, dla całego obszaru ewidencyjnego o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 500 hektarów, w każdym zamówieniu.

L.p.	Przedmiot zamówienia (wskazujący na rodzaj i zakres zrealizowanego zamówienia)	Okres realizacji	Podmiot, na którego rzecz wykonane zostało zamówienie
1.			
2.			

Dla części 2:

2. co najmniej dwie (2) usługi (2 zamówienia) polegające na przetworzeniu zasobów PZGiK szczebla powiatowego z formy papierowej do formy cyfrowej, o łącznej wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł.

L.p.	Przedmiot zamówienia (wskazujący na rodzaj i zakres zrealizowanego zamówienia)	Okres realizacji	Wartość usługi	Podmiot, na którego rzecz wykonane zostało zamówienie
1.				
2.				

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług (referencje, bądź inne dokumenty określone w § 2 ust.4 pkt 2Rozp.MR w sprawie rodzajów dokumentów (...)) – Dz.U. z 2016r, poz.1126)

.....
(miejscowość, data).....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

znak: Or.272.1.6.2018

.....
 miejscowość data

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
 KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA*
 I OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU SKANERAMI**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie pn. Cyfryzacja Powiatowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”, przedstawiamy osoby wskazane do realizacji zamówienia:

Dla części 1:

1. co najmniej jedną (1) osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami geodezyjnymi – Kierownik prac (robót) geodezyjnych – posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne lub uprawnienia równoważne.

Imię i nazwisko / zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Posiadane wykształcenie /nr uprawnień	Doświadczenie (Rozdział 4 pkt. 4.7.3 SIWZ)	Podstawa dysponowania wskazaną osobą*

2. co najmniej trzema (3) osobami, specjalistami ds. BDOT500, posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne lub uprawnienia równoważne;

Imię i nazwisko / zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Posiadane wykształcenie /nr uprawnień	Doświadczenie (Rozdział 4 pkt. 4.7.3 SIWZ)	Podstawa dysponowania wskazaną osobą*



Fundusze Europejskie
 Program Regionalny



WARMIA
MAZURY

Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
 Europejski Fundusz
 Rozwoju Regionalnego



Dla części 2:

- co najmniej jedną (1) osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami, która pełniła funkcje kierownika prac przy realizacji co najmniej dwóch usług obejmujących cyfrową archiwizację zasobów, o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 200 000,00 zł).

Imię i nazwisko / zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Posiadane wykształcenie	Doświadczenie (Rozdział 4 pkt. 4.7.3 SIWZ)	Podstawa dysponowania wskazaną osobą*

- co najmniej dwiema (2) osobami, zatrudnionymi na umowę o pracę w pełnym wymiarze, w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy, które posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch usług obejmujących cyfrową archiwizację zasobów, o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 200 000,00 zł.

Imię i nazwisko / zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Doświadczenie (Rozdział 4 pkt. 4.7.3 SIWZ)	Podstawa dysponowania wskazaną osobą*

Oświadczam(my), że w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Cyfryzacja Powiatowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”, osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdz. 4 pkt. 4.7.3 SIWZ. Oświadczam(my), że w przypadku wyboru oferty, bezpośrednio przed podpisaniem umowy przedłożę(my) stosowne i aktualne kserokopie uprawnień.

*Zamawiający wymaga, stosownie do części zamówienia, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z:

- pozyskaniem materiałów zgromadzonych w powiatowej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK);
- analizą materiałów, o których mowa powyżej w pkt 1, w tym badaniem wiarygodności tych materiałów oraz zakresu i sposobu ich wykorzystania;
- opracowaniem danych zawartych w materiałach, o których mowa powyżej w pkt 1;
- przetwarzaniem danych przestrzennych;
- utworzenie bazy BDOT500 zgodnej z pojęciowym modelem danych BDOT500
- integracją i scaleniem danych przestrzennych;

o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

*Wykonawca może polegać na **zdolności zawodowej** innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU SKANERAMI (dotyczy Części 2 Zamówienia)

Dysponujemy co najmniej dwoma (2) skanerami przelotowymi o formacie min. A3, o wydajności nie mniejszej niż 100 str./min (dla formatu min. A4), wyposażonym w mechanizmy zabezpieczające skanowane dokumenty przed ich uszkodzeniem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



znak: Or.272.1.6.2018

.....
miejscowość data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Cyfryzacja Powiatowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Piskiego”, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)