

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Piski- Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek
w Pisz
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

ZEAS.231.1.4.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę mebli na potrzeby realizacji projektu
*pn. „Budowa warsztatów szkolnych i wiaty magazynowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą
i zagospodarowaniem terenu jako inwestycja w branżowe szkolnictwo zawodowe”
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko -
Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.09.00.00 Dostęp do wysokiej
jakości usług publicznych, Nr Priorytetu Inwestycyjnego: Inwestycje w edukację, umiejętności
i uczenie się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej,
Działanie: RPWM.09.03.00 Infrastruktura edukacyjna, Poddziałanie: RPWM.09.03.01
Infrastruktura kształcenia zawodowego*

prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności

DYREKTOR PZEASiP w Pisz
/-/ mgr Dorota Darda

18 kwietnia 2018 r.

I. Informacje ogólne, nazwa oraz adres Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia

1. Powiat Piski- Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału **w postępowaniu**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, **na dostawę mebli na potrzeby realizacji projektu pn. „Budowa warsztatów szkolnych i wiaty magazynowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu jako inwestycja w branżowe szkolnictwo zawodowe”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.09.00.00 Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Nr Priorytetu Inwestycyjnego: Inwestycje w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Działanie: RPWM.09.03.00 Infrastruktura edukacyjna, Poddziałanie: RPWM.09.03.01 Infrastruktura kształcenia zawodowego i prosi o przesłanie oferty na niniejszy przedmiot zamówienia.
2. Postępowanie **nie podlega przepisom** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii **dostaw**.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych mebli na potrzeby realizacji projektu pn. „Budowa warsztatów szkolnych i wiaty magazynowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu jako inwestycja w branżowe szkolnictwo zawodowe” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.09.00.00 Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Nr Priorytetu Inwestycyjnego: Inwestycje w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Działanie: RPWM.09.03.00 Infrastruktura edukacyjna, Poddziałanie: RPWM.09.03.01 Infrastruktura kształcenia zawodowego w dwóch częściach:

Część 1- Dostawa stołów warsztatowych- 8 szt. i taboretów warsztatowych- 16 szt.,

Część 2- Dostawa zestawu mebli w skład którego wchodzi:

- stoliki 1- osobowe do sali edukacyjnej- 30 szt.,
- krzesła uczniowskie- 16 szt.,
- biurko dla nauczyciela- 1 szt.,
- krzesła dla nauczycieli- 3 szt.,
- szafki do szatni- 50 szt.

Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii **dostaw**, kod CPV: 39160000-1 Meble szkolne.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy- 2.
4. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.09.00.00 Dostęp do wysokiej jakości usług

publicznych, Nr Priorytetu Inwestycyjnego: Inwestycje w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Działanie: RPWM.09.03.00 Infrastruktura edukacyjna, Poddziałanie: RPWM.09.03.01 Infrastruktura kształcenia zawodowego, w ramach realizacji projektu pn. „Budowa warsztatów szkolnych i wiaty magazynowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu jako inwestycja w branżowe szkolnictwo zawodowe”.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu oraz zapytaniu ofertowym dotyczące:

1.1) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań,

1.2) wiedzy i doświadczenia:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań,

1.3) potencjału technicznego:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań,

1.4) osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań,

1.5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2) nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania Zamawiający wykluczy:

a) Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w przedłożonym Załączniku Nr 3- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

b) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w przedłożonym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. W przypadku złożenia oferty przez uprawnione podmioty występujące wspólnie powinny one spełniać wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym, a także złożyć wymagane dokumenty.

3. Zamawiający informuje, że może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia określonego w Dziale III zapytania ofertowego, **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Informacje zawarte w ww. dokumentach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w niniejszym ustępie stosuje się.

4. Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy [na Załącznikach Nr 1a i/lub 1b do niniejszego zapytania ofertowego],
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę,

V. Opis kryteriów oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

Część 1- Dostawa stołów warsztatowych- 8 szt. i taboretów warsztatowych- 16 szt.

Cena (C)- 90% (90% = 90 punktów)

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (G)- 10% (10% = 10 punktów)

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 90 \text{ pkt}$$

b) (G)-okres gwarancji na przedmiot zamówienia

Ilość punktów według kryterium okres gwarancji przyznawana będzie według wzoru:

$$(G) = (\text{okres gwarancji z oferty ocenianej} / \text{okres gwarancji z oferty z najdłuższym okresem gwarancji}) \times 10 \text{ pkt}$$

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 12 miesięcy.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym **nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia lub określi okres gwarancji krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego, to Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 12- miesięczny okres gwarancji a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.**

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów G

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach spośród ofert nie odrzuconych, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część 2- Dostawa zestawu mebli w skład którego wchodzi:

- stoliki 1- osobowe do sali edukacyjnej- 30 szt.,**
- krzesła uczniowskie- 16 szt.,**
- biurko dla nauczyciela- 1 szt.,**
- krzesła dla nauczycieli- 3 szt.,**
- szafki do szatni- 50 szt.**

Cena (C)- 90%(90% = 90 punktów)

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (G)- 10% (10% = 10 punktów)

a) (C)- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$(C) = (\text{cena brutto oferty z najniższą kwotą} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 90 \text{ pkt}$$

b) (G)-okres gwarancji na przedmiot zamówienia

Ilość punktów według kryterium okres gwarancji przyznawana będzie według wzoru:

$$(G) = (\text{okres gwarancji z oferty ocenianej} / \text{okres gwarancji z oferty z najdłuższym okresem gwarancji}) \times 10 \text{ pkt}$$

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 12 miesięcy.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym **nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia lub określi okres gwarancji krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego**, to Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 12- miesięczny okres gwarancji a Wykonawcy zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

SUMA = Ilość punktów C + ilość punktów G

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej łącznej liczbie uzyskanych punktów w wyżej określonych kryteriach spośród ofert nie odrzuconych, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.

2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę można przesłać pisemnie na adres: Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pokój nr 31 lub przesłać e- mailem na adres: zeas@powiat.pisz.pl nie później niż do **26.04.2018 r. do godz. 10⁰⁰**.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg Załącznika Nr 1a i/ lub Załącznika Nr 1b do zapytania ofertowego];
 - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia określone w Dziale IV zapytania ofertowego.
2. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Oferta napisana w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym na Załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
10. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Części, tj. na każdą część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- **Część 1-** Dostawa stołów warsztatowych- 8 szt. i taboretów warsztatowych– **45 od dnia podpisania umowy**,
- **Część 2-** Dostawa zestawu mebli w skład którego wchodzi: stoliki 1- osobowe do sali edukacyjnej- 30 szt., krzesła uczniowskie- 16 szt., biurko dla nauczyciela- 1 szt., krzesła dla nauczycieli- 3 szt., szafki do szatni- 50 szt.
- **45 od dnia podpisania umowy.**

X. Warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

1) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:

a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

b) wystąpienia innych szczególnych okoliczności za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny, do których należą m.in. długotrwała choroba członka rodziny, śmierć członka rodziny, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające Wykonawcy realizować umowy,

c) wymogu uzyskania stosownych dokumentów, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z urzędów administracji państwowej (np. urzędu celnego), a z przyczyn niezależnych od Stron niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa; Wyżej wymieniona zmiana do umowy dopuszczalna jest po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę stosowanego dokumentu z urzędu.

W takim przypadku strony ustalą nowy termin realizacji zamówienia,

d) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,

2) zmiany dotyczące przedmiotu umowy, niepowodujące podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy, w tym w przypadku zmiany okresu gwarancyjnego, związane z jego wydłużeniem przez producenta,

3) Zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

XI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca na każdą część może złożyć tylko jedną ofertę.

XII. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIII. Informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. g i h Podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówień na:

- dodatkowe dostawy polegające na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, o których mowa w pkt 8 lit. g Podrozdziału

6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- na usługi lub roboty budowlane polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w pkt 8 lit. h Podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców oraz zamieści te wyniki na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się na piśmie oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej- m.in. poczta elektroniczna, faks. Adres poczty elektronicznej: zeas@powiat.pisz.pl, nr faksu: 87 425 47 53.
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Małgorzata Krześniewska- Ksepka, tel. 87 425- 47-51 – w sprawach procedury zapytania ofertowego;
 - Grzegorz Kłosowski, tel. 87 423-11-28 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
3. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15¹⁵ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem ofertowym, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1 lub e-mailem na adres: zeas@powiat.pisz.pl lub faksem pod nr 87 425-47-53.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

XVI. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
 - 3) wszystkie oferty będą podlegały odrzuceniu,

4) wartość najniższej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega, że może bez podania przyczyn odwołać postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

XVII. Pozostałe informacje.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Załącznik Nr 1a | - formularz ofertowy- Część 1 |
| 2. Załącznik Nr 1b | - formularz ofertowy- Część 2 |
| 3. Załącznik Nr 2 | - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- |
| 4. Załącznik Nr 3 | - oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych- |
| 5. Załącznik Nr 4 | - wzór umowy- |

Załącznik Nr 1a do SIWZ- formularz ofertowy- Część 1

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

Nr telefonu:

Adres e-mail:

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny
Szkół i Placówek w Pisz
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na **Część 1- Dostawa stołów warsztatowych- 8 szt. i taboretów warsztatowych- 16 szt.**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

CENĘ BRUTTO zł

słownie brutto

w tym podatek VAT.....% w wysokości zł,

w tym cena brutto:

- za 8 szt. stołów warsztatowych- zł,

- za 16 szt. taboretów warsztatowych-zł,

Na realizację przedmiotu zamówienia udzielamy gwarancji na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. (okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 12 miesięcy)

Podana w ofercie cena za przedmiot zamówienia nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wg opisu podanego w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że:

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy w okresie 45 dni od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga: Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

Załącznik Nr 1b do SIWZ- formularz ofertowy- Część 2

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/Miejscowość i data/

Nr telefonu:

Adres e-mail:

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny
Szkół i Placówek w Pisz
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na **Część 2- Dostawa - Dostawa zestawu mebli**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

CENĘ BRUTTO zł

słownie brutto

w tym podatek VAT.....% w wysokości zł,

w tym cena brutto:

- za 30 szt. stolików 1- osobowych do sali edukacyjnej - zł,
- za 16 szt. krzeseł uczniowskich-zł,
- za 1 szt. biurka dla nauczyciela-zł,
- za 3 szt. krzeseł dla nauczyciela-zł,
- za 50 szt. szafek do szatni-zł,

Na realizację przedmiotu zamówienia udzielamy gwarancji na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. (okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 12 miesięcy)

Podana w ofercie cena za przedmiot zamówienia nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wg opisu podanego w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem małym przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że:

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy w okresie 45 dni od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.**
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga: Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(a)i Wykonawcy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych mebli na potrzeby realizacji projektu pn. „Budowa warsztatów szkolnych i wiaty magazynowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu jako inwestycja w branżowe szkolnictwo zawodowe” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.09.00.00 Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Nr Priorytetu Inwestycyjnego: Inwestycje w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Działanie: RPWM.09.03.00 Infrastruktura edukacyjna, Poddziałanie: RPWM.09.03.01 Infrastruktura kształcenia zawodowego w dwóch częściach:

Część 1- Dostawa stołów warsztatowych- 8 szt. i taboretów warsztatowych- 16 szt.,

Część 2- Dostawa zestawu mebli w skład którego wchodzi:

- stoliki 1- osobowe do sali edukacyjnej- 30 szt.,
- krzesła uczniowskie- 16 szt.,
- biurko dla nauczyciela- 1 szt.,
- krzesła dla nauczycieli- 3 szt.,
- szafki do szatni- 50 szt.

Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.09.00.00 Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Nr Priorytetu Inwestycyjnego: Inwestycje w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Działanie: RPWM.09.03.00 Infrastruktura edukacyjna, Poddziałanie: RPWM.09.03.01 Infrastruktura kształcenia zawodowego, w ramach realizacji projektu pn. „ Budowa warsztatów szkolnych i wiaty magazynowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu jako inwestycja w branżowe szkolnictwo zawodowe”.

Część 1- Dostawa stołów warsztatowych- 8 szt. i taboretów warsztatowych- 16 szt.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych stołów warsztatowych w liczbie 8 sztuk oraz taboretów warsztatowych w liczbie 16 sztuk. Kolorystyka blatów, tapicerki itp. zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą na etapie podpisania umowy.

Stół warsztatowy:

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

- głębokość: min. 600 mm
- wysokość: od 800mm do 1100 mm
- długość: max. 2 200 mm
- regulowane nogi wykonane z metalu, umożliwiające idealne wypoziomowanie
- nośność blatu: min. 250kg
- grubość blatu: dostosowana do nośności blatu

- materiał blatu: stal lub drewnopochodne, powierzchnia wytrzymała, odporna na ścieranie, wodę i oleje
- z jednej strony blatu szafka na narzędzia o szerokości 400 mm, nad szafką szuflada na prowadnicach rolkowych
- kratownica mocowana do stołu lub na ścianie, szerokość kratownicy taka jak głębokość stołu, wysokość kratownicy uzależniona od wysokości stołu- komplet nie może przekraczać 1 800 mm

Taboret warsztatowy

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

- obrotowy
- wyposażony w kółka umożliwiające przemieszczenie, ilość kółek: 5, kółka metalowe z okładziną gumową lub kółka plastikowe z okładziną kauczukową
- regulowana wysokość w zakresie 500 mm - 700 mm
- tapicerowane skórą ekologiczną lub naturalną okrągłe siedzisko
- średnica siedziska min. 340mm
- obciążenie: do 150 kg
- taboret wykonany ze stali nierdzewnej lub stali zwykłej zabezpieczonej przed korozją

Dodatkowe informacje o przedmiocie zamówienia

- Oferowany przedmiot musi być kompletny, tzn. gotowy do użytku.
- Oferowany przedmiot musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2016 roku.
- Zamawiający wymaga, by oferowany towar spełniał wymogi określone obowiązującym prawem, został dopuszczony do obrotu handlowego i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski min. deklarację zgodności CE.
- Towar musi posiadać minimum 12 miesięcy gwarancji.

Część 2- Dostawa zestawu mebli w skład którego wchodzi:

- stoliki 1- osobowe do sali edukacyjnej- 30 szt.,
- krzesła uczniowskie- 16 szt.,
- biurko dla nauczyciela- 1 szt.,
- krzesła dla nauczycieli- 3 szt.,
- szafki do szatni- 50 szt.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego zestawu mebli w skład którego wchodzi: stoliki 1- osobowe do sali edukacyjnej- 30 szt., krzesła uczniowskie- 16 szt., biurko dla nauczyciela- 1 szt., krzesła dla nauczycieli- 3 szt., szafki do szatni- 50 szt.

Kolorystyka blatów, tapicerki, korpusów, drzwi itp. zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą na etapie podpisania umowy.

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Stolik jednoosobowy do sali edukacyjnej:

- rama wykonana z profili zamkniętych, malowana proszkowo
- blat wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm wykończony obrzeżem PCV.

- zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem.
- blat o wymiarze 700x500
- rozmiar nr 6

Krzesło uczniowskie:

- wykonana z profili zamkniętych malowana proszkowo
- zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem
- rozmiar nr 6
- materiał siedziska i oparcia: drewnopochodna sklejka profilowana

Biurko dla nauczyciela:

- rama wykonana z profili, zamkniętych malowana proszkowo
- blat wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm wykończony obrzeżem PCV
- zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem.
- blat o wymiarze 1350x650
- wysokość biurka: 800 mm
- z jednej strony blatu szafka z jedną półką o regulowanej wysokości, szerokość szafki 400 mm, nad szafką szuflada na prowadnicach rolkowych
- blendy biurka wykonane od blatu o długości 500 mm
- okrągły otwór na kable z plastikową wstawką

Krzesło dla nauczyciela:

- pneumatyczna regulacja wysokości
- siedzisko i oparcie tapicerowane skórą ekologiczną
- kółka umożliwiające łatwe przemieszczanie krzesła, ilość kółek: 5, kółka plastikowe z okładziną kauczukową
- podłokietniki
- obciążenie krzesła: do 150 kg

Szafka do szatni:

- wykonana ze stali i zabezpieczona przed korozją
- podzielona podłużnie przegrodą oddzielającą rzeczy czyste od brudnych
- wyposażona w:
 - zamek lub kłódkę z minimum 2 kluczami
 - wywietrzniki w drzwiach zapewniające cyrkulację powietrza
 - w każdej przegrodzie szafy drążek na wieszaki z 2 plastikowymi, przesuwanymi wieszakami (haczykami),
 - 4 haczyki metalowe na ścianie, tj. po 2 haczyki w każdej przegrodzie szafy
 - półkę na rzeczy osobiste nad drążkiem
- wysokość: minimalna 1500mm, maksymalna 1800 mm
- głębokość min. 480mm
- szerokość szafki max. 400mm

Dodatkowe informacje o przedmiocie zamówienia

- Oferowany przedmiot musi być kompletny, tzn. gotowy do użytku
- Oferowany przedmiot musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2016 roku.
- Zamawiający wymaga, by oferowany towar spełniał wymogi określone obowiązującym prawem.

Załącznik Nr 3 do SIWZ
- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych -

Wykonawca:

/Pełna nazwa i adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/

reprezentowany przez:

/Imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji/

Oświadczenie Wykonawcy

O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym nr:

ZEAS.231.1.4.2018 z 18 kwietnia 2018 r. – na dostawę mebli na potrzeby realizacji projektu pn. „Budowa warsztatów szkolnych i wiaty magazynowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu jako inwestycja w branżowe szkolnictwo zawodowe” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.09.00.00 Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Nr Priorytetu Inwestycyjnego: Inwestycje w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Działanie: RPWM.09.03.00 Infrastruktura edukacyjna, Poddziałanie: RPWM.09.03.01 Infrastruktura kształcenia zawodowego,

oświadczam(-y), że nie jestem(-eśmy) nie jestem powiązany ani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

UMOWA Nr

zawarta 2018 roku w Piszu pomiędzy:

Powiatem Piskim, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23, reprezentowanym przez:

Dorotę Martę Darda – Dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, działającej na rzecz Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1,
przy kontrasygnacie Agnieszki Pupek- Głównej Księgowej Powiatowego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz,
zwanym Zamawiającym

a

.....,
reprezentowaną przez

.....,
zwanym Wykonawcą,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż na rzecz Zamawiającego następujących mebli*:**

Część 1- Dostawa stołów warsztatowych- 8 szt. i taboretów warsztatowych- 16 szt.,

Część 2- Dostawa zestawu mebli w skład którego wchodzi:

- stoliki 1- osobowe do sali edukacyjnej- 30 szt.,
- krzesła uczniowskie- 16 szt.,
- biurko dla nauczyciela- 1 szt.,
- krzesła dla nauczycieli- 3 szt.,
- szafki do szatni- 50 szt.

zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, na potrzeby realizacji projektu pn. „Budowa warsztatów szkolnych i wiaty magazynowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu jako inwestycja w branżowe szkolnictwo zawodowe” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.09.00.00 Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Nr Priorytetu Inwestycyjnego: Inwestycje w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Działanie: RPWM.09.03.00 Infrastruktura edukacyjna, Poddziałanie: RPWM.09.03.01 Infrastruktura kształcenia zawodowego.

***w umowie zostanie(-a) tylko pozycja(-e), na którą Wykonawca złoży ofertę**

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny oraz nieobciążony prawami osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot dostawy dostarczyć, wyładować i zmontować na własny koszt i ryzyko, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w miejscu wskazanym przez

Zamawiającego zgodnie z miejscem przeznaczenia sprzętu, tj. w Zespole Szkół Leśnych w Rucianem- Nidzie, 12- 220 Ruciane- Nida, ul. Polna 2, **w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Zamawiający zastrzega, że dostarczenie przedmiotu umowy musi nastąpić w dzień roboczy w godzinach 8.00-14.00 i musi odbywać się w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić (pismem, faksem lub telefonicznie) Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy. Dostawa odbywać się będzie w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.

4. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru przygotowanym przez Wykonawcę i podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy, jeżeli dostarczone meble są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadać będą wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia. Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy Wykonawcy nowy termin dostawy przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wynosi **brutto** zł (słownie:), w tym% podatku VAT, tj. – zł.

2. Wynagrodzenie, o jakim stanowi ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy, w tym koszty m.in. dostawy, wyładowania, montażu.

3. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zawierającej następujące dane:

NABYWCA: Powiat Piski, 12- 200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP: 849 150 34 23,

ODBIORCA/ PŁATNIK: Powiatowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.

5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w § 5 niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy.

8. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnienia w przekazaniu transzy dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM- Zarząd Województwa Warmińsko- Mazurskiego. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą na okres*:

Część 1- Dostawa stołów warsztatowych- 8 szt. i taboretów warsztatowych- 16 szt.- miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą,

Część 2- Dostawa zestawu mebli w skład którego wchodzi:

- stoliki 1- osobowe do sali edukacyjnej- 30 szt.,
- krzesła uczniowskie- 16 szt.,
- biurko dla nauczyciela- 1 szt.,

- krzesła dla nauczycieli- 3 szt.,

- szafki do szatni- 50 szt.- miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy , zgodnie ze złożoną ofertą,

***w umowie zostanie(-a) tylko pozycja(-e), na którą Wykonawca złoży ofertę**

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbiorowych i powstałe w okresie gwarancyjnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt występujących w okresie gwarancji wad odnoszących się do przedmiotu umowy w terminie 7 dni..
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w przewidzianym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym wykonawcom na koszt Wykonawcy.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Po odbiorze prac związanych z usunięciem wad z tytułu gwarancji, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas zgłoszenia do usunięcia wady.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:

- 1) za niedotrzymanie terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1- w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy pozostawiania w opóźnieniu,
- 2) w przypadku, gdy opóźnienie w dostawie przekroczy 14 dni kalendarzowych Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
- 3) w przypadku pozostawiania w opóźnieniu z dostawą przedmiotu umowy powyżej 20 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od dalszej realizacji umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
- 4) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1;

2. Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych potrąci z należności Wykonawcy.

3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości umowy brutto.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

1) Zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:

- a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
- b) wystąpienia innych szczególnych okoliczności za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny, do których należą m.in. długotrwała choroba członka rodziny, śmierć członka rodziny, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające Wykonawcy realizować umowy,

c) wymogu uzyskania stosownych dokumentów, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z urzędów administracji państwowej (np. urzędu celnego), a z przyczyn niezależnych od Stron niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa; Wyżej wymieniona zmiana do umowy dopuszczalna jest po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę stosowanego dokumentu z urzędu.

W takim przypadku strony ustalą nowy termin realizacji zamówienia,

d) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,

2) zmiany dotyczące przedmiotu umowy, niepowodujące podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy, w tym w przypadku zmiany okresu gwarancyjnego, związane z jego wydłużeniem przez producenta.

3) Zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

§ 7

Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest, tel.

2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest, tel.

§ 9

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w braku ugodowego rozstrzygnięcia sporu rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Niniejsza umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 12

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA