

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Piski – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek  
w Pisz

ul. Warszawska 1,12-200 Pisz

Tel.: 87 425 47 50

Fax.: 87 425 47 53

NIP: 849-15-03-423

Adres [http: www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Znak: ZEAS.231.4.55.2017**

Świadczenie usług związanych z przeprowadzeniem 2 edycji (w I kwartale 2018 r. oraz w I kwartale 2019 r.) kursu zawodowego „Brakarz – drewno okrągłe – III klasa brakarska” na rzecz kadry pedagogicznej oraz słuchaczy/uczestników Zespołu Szkół Leśnych w ramach projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPWM.2. Kadry dla gospodarki Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 209 000 €

Zatwierdzam

DYREKTOR PZEASiP w Pisz  
/-/ mgr Dorota Darda

*Pisz, 30 listopada 2017r..*

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Powiat Piski – Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług związanych z przeprowadzeniem 2 edycji (w 2018 r. oraz w 2019 r.) kursu zawodowego „Brakarz – drewno okrągłe – III klasa brakarska” na rzecz kadry pedagogicznej oraz słuchaczy/uczestników Zespołu Szkół Leśnych w ramach projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa RPWM 2. Kadry dla gospodarki, Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn.zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp**.
3. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii usług.
4. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie BIP Zamawiającego, a także na tablicy ogłoszeń Zamawiającego;

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z przeprowadzeniem 2 edycji (w 2018 r. oraz w 2019 r.) kursu zawodowego „Brakarz – drewno okrągłe – III klasa brakarska” na rzecz kadry pedagogicznej oraz słuchaczy/uczestników Zespołu Szkół Leśnych w ramach projektu „Utworzenie branżowego centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego przy Zespole Szkół Leśnych w Rucianem – Nidzie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPWM.2. Kadry dla gospodarki Działanie RPWM 2.4. - Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie RPWM 2.4.1 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, projekty konkursowe

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**CPV 8000 0000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**CPV 80500000-9 – usługi szkoleniowe**

**CPV 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego**

4. Zamówienie **zostało podzielone na następujące części:**
  - Część nr 1 zamówienia – I edycja kursu w 2018 r. (luty-marzec 2018 r.);
  - Część nr 2 zamówienia – II edycja kursu w 2019 r.;
5. Zamawiający do wykonania niniejszego zamówienia nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, w stosunku do których wymaga zatrudnienia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502, z późn. zm.).

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie:

- W zakresie części nr 1 zamówienia - **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2018 r.;**

- W części nr 2 zamówienia najpóźniej do dnia **28 lutego 2019 r.**

#### **IV. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **V. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które Wykonawca może składać swoją ofertę; Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które wykonawca może składać ofertę; Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.

#### **VI. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VII. WARUNKI POWIERZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku ma obowiązek wskazać w załączniku nr 3 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznaczać będzie, iż Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia;

#### **VIII. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z ZASOBÓW PODMIOTÓW TRZECICH**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym wyklucza z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

3) spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

**3.1 w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności:**

mają status publicznej lub niepublicznej placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego lub ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe (na potwierdzenie powyższego wykonawca winien wypełnić oświadczenie w formularzu ofertowym);

**3.2 w zakresie zdolności zawodowej i technicznej:**

- dysponują minimum 3 osobami spełniającymi każda z nich odrębnie następujące warunki:

- posiadająca wykształcenie (min. średnie zawodowe), związane z przedmiotem zamówienia, tj. wykształcenie leśne, ogrodnicze, pokrewne;
  - posiadającą status instruktora brakarstwa lub wykładowcy na kursach brakarskich;
  - posiadającą min. 2-letnie doświadczenie zawodowe praktyczne związane z przedmiotem zamówienia lub doświadczenie w realizacji minimum 2 kursów brakarskich;
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  3. Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, mogą działać indywidualnie bądź składać oferty wspólne;
  4. Wykonawcy, składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  5. Wykonawcy składający wspólną ofertę, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia

zamówienia publicznego. Umocowanie to wynikać może z umowy konsorcjum lub z oddzielnego dokumentu, przedłożonego wraz z ofertą;

6. Stosownie do postanowień art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o treści przedstawionej w załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do których spełnienia obowiązani są wszyscy Wykonawcy, dokonywana będzie na podstawie analizy przedstawionych przez nich dokumentów oraz oświadczeń;

#### **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ**) w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zakres oświadczenia obejmuje:
  - 1) niepodleganie wykluczeniu z postępowania wykonawcy,
  - 2) niepodleganie wykluczeniu z postępowania podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez te podmioty, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby,
  - 3) niepodleganie wykluczeniu podwykonawców niebędących podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca,
  - 4) spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza informacje o podwykonawcach.
4. Dodatkowo wraz z formularzem ofertowym, Wykonawcy są zobowiązani złożyć **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**, sporządzony według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ – na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednim personelem realizującym szkolenie oraz na potrzeby obliczenia punktacji związanej z przyjętymi kryteriami oceny ofert**;
5. Po otwarciu ofert Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, na stronie internetowej Zamawiającego, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

#### **UWAGA:**

6. Dokumenty składane w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów dotyczących prowadzonej działalności i braku otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w



którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:  
w godzinach od 7:30 do 15:15 w dni robocze Zamawiającego

- 1) pisemnie, na poniższy adres:  
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz
- 2) faksem, na nr : 87 425 47 53
- 3) e-mailem: [zeas@powiat.pisz.pl](mailto:zeas@powiat.pisz.pl)

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:

- 1) w sprawie procedury przetargowej - Aneta Szyndler – tel. 601272720;
- 2) w sprawie dot. przedmiotu zamówienia – Halina Pańkowska - tel. 87 4231128.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, oraz oświadczeń i dokumentów (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa a art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zapytania do SIWZ przesłane faksem proszę również przesłać drogą elektroniczną na adres: [zeas@powiat.pisz.pl](mailto:zeas@powiat.pisz.pl)

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpatrzenia.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 4) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na druku formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** i złożyć wraz ze stosownymi załącznikami i pełnomocnictwem.
2. Zamawiający wymaga aby oferta była złożona **w formie pisemnej pod rygorem nieważności**. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferent obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez upoważnione do tego osoby. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy – Pzp, w formularzu ofertowym należy wymienić wszystkich wykonawców (członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej), z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.

8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji( Dz.U. z 2003r nr.153 poz. 1503, z późn. zm.) co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być oznaczone jako niejawne, oddzielnie trwale spięte i załączone do oferty w osobnej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Nie udostępniać, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

#### **XV. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

1. Oferta powinna być opakowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do chwili otwarcia ofert.
2. Wymagane jest złożenie oferty w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana nazwą i adresem Wykonawcy, zewnętrzna zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób: **„Przetarg na świadczenie usług związanych z przeprowadzeniem kursu zawodowego „Brakarz” NIE OTWIERAĆ DO DNIA 8 grudnia 2017 r.; DO GODZ. 12.45;**

#### **XVI. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY**

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

#### **XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup> nie później niż **do dnia 8 grudnia 2017 r. do godz. 12.30** w sekretariacie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 31.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 8 grudnia 2017 r. **o godz. 12.45** w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 29.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na



sfinansowanie zamówienia.

6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
7. Po otwarciu ofert, zgodnie z dyspozycją art. 86 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający opublikuje na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia; nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie wskazanym w ust. 2, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Uwaga:** Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji wskazanej w ust. 7, na stronie internetowej Zamawiającego, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

#### XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość brutto wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia.
2. Cenę należy wyrazić w **złotych polskich**, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę należy podać cyfrowo i słownie.
4. W przypadku różnicy pomiędzy ceną podaną słownie a ceną podaną cyfrowo Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną cyfrowo.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym: przygotowanie i wydruk materiałów merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia, przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej przez Wykonawcę dokumentacji mającej charakter utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz:
  - 1) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną - wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS) obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego,
  - 2) w przypadku pozostałych Wykonawców (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) - podatek VAT.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie usług będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XIX. WALUTA I ROZLICZENIE

1. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będzie w złotych polskich.
2. Zamawiający wymaga 21 dniowego terminu płatności faktur VAT/rachunków.
3. Zamawiający nie przewiduje częściowych płatności.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

**XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

1) **cena oferty (C) - 55 % (55 pkt):**

$$\text{cena (C)} = \frac{\text{cena najniższej oferty (C}_n\text{)}}{\text{cena oferty badanej (C}_o\text{)}} \times 55 \text{ pkt}$$

2) **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi (D) – 45% (45 pkt)**

W kryterium tym liczba punktów będzie liczona według następującego wzoru:

$$D = D_{d1} + D_{d2} + D_{d3}$$

Gdzie:

D – łączna liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

D<sub>d1</sub> - liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – **I instruktor/wykładowca**

D<sub>d2</sub> liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – **II instruktor/wykładowca**

D<sub>d3</sub> - liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – **III instruktor/wykładowca**

**D<sub>d1</sub> – I instruktor/wykładowca**

3-4 zrealizowane, jako instruktor/wykładowca, kursy brakarskie - 10 pkt

5-10 zrealizowanych, jako instruktor/wykładowca, kursów brakarskich - 15 pkt

**D<sub>d2</sub> – II instruktor/wykładowca**

3-4 zrealizowane, jako instruktor/wykładowca, kursy brakarskie - 10 pkt

5-10 zrealizowanych, jako instruktor/wykładowca, kursów brakarskich - 15 pkt

**D<sub>d3</sub> – III instruktor/wykładowca**

3-4 zrealizowane, jako instruktor/wykładowca, kursy brakarskie - 10 pkt

5-10 zrealizowanych, jako instruktor/wykładowca, kursów brakarskich - 15 pkt

**SUMA = Ilość punktów C+D**

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów; zamówienia.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający

wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, ofert dodatkowych.

4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

#### **XXI. WYJAŚNIENIA DO ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert (art. 87 ustawy Pzp).
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy – Pzp.

#### **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, a także kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie osób, które będą realizować zamówienie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg **wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**;

#### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

#### **XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIE OFERTY**

1. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 i 1a ustawy Pzp.

2. Odrzucenie oferty nastąpi w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przypadku niniejszego postępowania, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: 1) określenia warunków udziału w postępowaniu; 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 3) odrzucenia oferty odwołującego; 4) opisu przedmiotu zamówienia; 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## **XXVI. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

1) zmiany terminu obowiązywania umowy, w następie:

a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

b) zmiany przewidywanego okresu realizacji projektu – skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji projektu w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia.

c) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,

d) niesprzyjających warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, wichury) trwających dłużej niż 10 dni na terenie powiatu piskiego, uniemożliwiających prowadzenie zajęć praktycznych w terenie;

2) zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzonego postępowania. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie” podanym SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona;

3) zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- a. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit a), wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit b lub c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy



będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit b lub c, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit b, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit c.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit c, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Strony zobowiązują się dokonać zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu w przypadku zmiany terminu realizacji projektu z przyczyn określonych wyżej. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

14. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

15. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

## **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie w trybie art. 25a.
3. Wzór formularza oferty
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia Wzór umowy
5. Wzór umowy
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**WARMIA MAZURY**  
**Zdrowe życie, czysty zysk**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

