

STAROSTA PISKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Or.2110.1.2017

Starosta Piski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **inspektora, samodzielne stanowisko pracy - służba BHP w Starostwie Powiatowym w Pisz.**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1/10

Miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12- 200 Pisz.

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. przeprowadza kontrole warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. bieżąco informuje Starostę o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
3. sporządza i przedstawia Staroście, co najmniej raz w roku, okresowe analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. zgłasza wnioski dotyczące wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. bierze udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
6. opiniuje szczegółowe instrukcje dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
7. bierze udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także kontroluje realizację tych wniosków;
8. prowadzi rejestry, kompletuje i przechowuje dokumenty dotyczące wypadków przy pracy,
9. bierze udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
10. doradza w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
11. współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
12. współdziała z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
13. przeprowadza szkolenia wstępne ogólne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy nowo zatrudnionych pracowników.

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;

4. wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp lub zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp;
5. znajomość przepisów:
 - a. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);
 - b. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość podstawowej obsługi komputera oraz pakietu Microsoft Office;
2. komunikatywność;
3. samodzielność w pracy oraz poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania;
4. znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego, a w szczególności ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868);
5. znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca w biurze zlokalizowanym na drugim piętrze budynku bez możliwości korzystania z windy dla osób niepełnosprawnych,
- godziny pracy - do ustalenia z pracodawcą,
- praca w niepełnym wymiarze czasu pracy, tj. $\frac{1}{10}$ etatu,
- praca przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) informujemy, że w miesiącu październiku 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pisz, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych osiągał 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny;
2. życiorys zawodowy z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – CV;
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia;
4. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia potwierdzające doświadczenie zawodowe lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy;
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach kierunkowych (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu);
6. referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu);
7. oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (według załączonego wzoru).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz (parter, pok. nr 1) , przy ulicy Warszawskiej 1, w terminie do dnia 28 listopada 2017 r. do godz. 15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na samodzielne stanowisko pracy - służba BHP*”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb naboru do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)”.

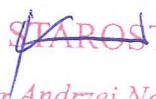
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (87) 425 46 93 w godz. 8⁰⁰ - 12⁰⁰ (p. Kamila Siwik).

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub pisemnie przez Sekretarza komisji rekrutacyjnej.

Przed podjęciem zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Pisz u wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Dokumenty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.powiat.pisz.pl oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Pisz.

Pisz, dnia 17 listopada 2017 r.


mgr Andrzej Nowicki