

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zamawiający: Powiat Piski - Starostwo Powiatowe w Piszu  
Numer NIP: 849-150-34-23  
Numer Regon: 790671509  
adres internetowy: sekretariat@powiat.pisz.pl  
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Dostawa sprzętu informatycznego**

- Część I – Dostawa skanerów  
Część II – Dostawa monitora, drukarki oraz dysków twardych do macierzy

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:

  
*mgr Andrzej Nowicki*

Pisz, dnia 2 listopada 2017r.



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1  
Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz,  
NIP 849-150-34-23, REGON 790671509, strona internetowa: [www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl)  
Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

### Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 2 części.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu informatycznego.**

### Część I – Dostawa skanerów

Przedmiotem zamówienia jest dostawa skanerów szczelinowych w ilości 3 szt. z podajnikiem umożliwiającym za jednokrotnym przejściem dokumentu zeskanowanie obu jego stron. Szybkość skanowania z podajnika automatycznego jednoprzebiegowego dla dokumentu A4 w rozdzielczości 200/300dpi: w trybie simplex – 60 stron na minutę, w trybie duplex 120 stron na minutę.

Kod CPV: 30.21.61.10-0 – Skanery komputerowe

### Część II – Dostawa monitora, drukarki oraz dysków twardych do macierzy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa monitora w ilości 1 szt., drukarki w ilości 1 szt. oraz dysków twardych do macierzy w ilości 11szt. Monitor 24" o matrycy IPS LED o rozdzielczości nominalnej wynoszącej 1920x1080, drukarka biurowa monochromatyczna A4, druk laserowy lub LED oraz dyski twarde 3,5" o pojemności 6TB przeznaczone do współpracy z serwerem plików NAS.

Kod CPV – 30231300-0 – Monitory ekranowe

Kod CPV – 30232110-8 – Drukarki laserowe

Kod CPV – 30234100-9 – Dysk magnetyczny

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2a i 2b do SIWZ.

2. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane:
  - pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej pod warunkiem, że zaproponowane urządzenie będzie o parametrach nie gorszych niż wskazane w SIWZ oraz zagwarantuje kompatybilność z urządzeniami będącymi w posiadaniu Zamawiającego,
  - odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

## IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia (dot. wszystkich Części zamówienia) - **14 dni od dnia podpisania umowy.**



## **V. Warunki udziału w postępowaniu, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

### **CZĘŚĆ I i II**

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
3. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
7. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w Dziale V SIWZ, **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w:
    - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
    - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1.
  - 1.4. Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Załączniku Nr 3 do SIWZ- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
2. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:



- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) dokumentów wymienionych w pkt 1) dotyczących również innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w niniejszym ustępie stosuje się.
5. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w Dziale VI SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zaleca się wskazanie w ofercie informacji, czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).
7. Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:
- 1) formularz ofertowy (Załącznik nr 1a i/lub nr 1b do SIWZ),
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - 3) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/-y, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/-y podpisującą ofertę,
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty należy dołączyć **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 5) wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz które Wykonawca wykona własnymi siłami (*jeżeli dotyczy*).



## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami - (dotyczy wszystkich Części zamówienia)**

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

**Powiat Piski**

**Starostwo Powiatowe w Piszu  
ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz**

lub numer fax: 087 425-47-01, lub pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@powiat.pisz.pl](mailto:sekretariat@powiat.pisz.pl)

2. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogi elektronicznej (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów).
3. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub mail-em. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków **faksem lub pocztą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ zamawiający przekazuje wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. <http://bip.powiat.pisz.pl/>  
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
- **Dariusz Rakowski**, tel. (0 87) 425-47-22 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.  
- **Marzena Wójcik**, tel. (0 87) 425-46-92 – w sprawach procedury przetargowej;
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium – (dotyczy wszystkich Części zamówienia)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą – **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1.1 wypełnione i podpisane formularze ofertowe (załącznik nr 1a lub/i 1b do SIWZ).
  - 1.2 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SIWZ.
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w ust. 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.



6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 9.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.  
**UWAGA: Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**
  - 9.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
  - 9.3 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy, zewnętrzna z hasłem: „**Przetarg na dostawę sprzętu informatycznego – CZĘŚĆ .....**”, zaadresowana do Zamawiającego. Dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.
2. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> nie później niż do **13 listopada 2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w punkcie obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. nr 1.
3. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **13 listopada 2017r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, pok. 24.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena opisana w ust. 1 lub ust. 2 jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający za przedmiot zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria wyboru ofert dotyczące CZĘŚCI I – Dostawa skanerów

- 1) Kryteria oceny ofert:

Kc – Cena	60 %
Kg – Gwarancja	40 %



- 2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium gwarancja (Kg).
- 3) Kryterium cena (Kc):  
Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 4) Kryterium gwarancja (Kg):  
Punktacja oferty badanej wg kryterium gwarancja:
  - Oferta z gwarancją **24** miesiące otrzyma 0 pkt
  - Oferta z gwarancją **36** miesięcy otrzyma 20 pkt
  - Oferta z gwarancją **48** miesięcy otrzyma 40 pkt**Wymagania minimalne – Oferta z gwarancją 24 miesiące.**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny okres gwarancji.

- 5) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kg, \text{ tj.}$$

$$\begin{array}{ccc} \text{Ilość punktów uzyskanych} & & \text{Ilość punktów uzyskanych} \\ \text{w ramach kryterium} & + & \text{w ramach kryterium} \\ \text{cena} & & \text{gwarancja} \end{array}$$

## 2. Kryteria wyboru ofert dotyczące CZĘŚCI II – Dostawa monitora i drukarki oraz dysków twardych do macierzy

- 1) Kryteria oceny ofert:  
Kc – Cena **60 %**  
Kg – Gwarancja **40 %**
- 2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (Kc) oraz kryterium gwarancja (Kg).
- 3) Kryterium cena (Kc):  
Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 4) Kryterium gwarancja (Kg):  
Punktacja oferty badanej wg kryterium gwarancja:
  - Oferta z gwarancją 36 miesięcy na monitor i dyski twarde oraz 12 miesięcy na drukarkę otrzyma 0 pkt
  - Oferta z gwarancją 48 miesięcy na monitor i dyski twarde oraz 24 miesiące na drukarkę otrzyma 40 pkt**Wymagania minimalne – Okres gwarancji równy 36 miesięcy na monitora i dyski twarde oraz 12 miesięcy na drukarki.**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 36-miesięczny na monitor i dyski twarde oraz 12-miesięczny na drukarkę okres gwarancji.

- 5) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$Kc + Kg, \text{ tj.}$$

$$\begin{array}{ccc} \text{Ilość punktów uzyskanych} & & \text{Ilość punktów uzyskanych} \\ \text{w ramach kryterium} & + & \text{w ramach kryterium} \\ \text{cena} & & \text{gwarancja} \end{array}$$



3. Oferta na każdą z części oceniana będzie odrębnie.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane dla poszczególnych części zamówienia.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie wykluczony z postępowania po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed podpisaniem umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą łączną liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy [zał. nr 6a, 6b do SIWZ].
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
  - 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. Pozostałe informacje**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Części, tj. na każdą część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.



Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki do SIWZ:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| - załącznik nr 1a | - formularz ofertowy – CZĘŚĆ I                                  |
| - załącznik nr 1b | - formularz ofertowy – CZĘŚĆ II                                 |
| - załącznik nr 2a | - opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ I                          |
| - załącznik nr 2b | - opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ II                         |
| - załącznik nr 3  | - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania       |
| - załącznik nr 4  | - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu  |
| - załącznik nr 5  | - informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| - załącznik nr 6a | - wzór umowy – CZĘŚĆ I  |
| - załącznik nr 6b | - wzór umowy – CZĘŚĆ II   |



/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax .....

e-mail .....

Powiat Piski - Starostwo Powiatowe w Pisz  
ul. Warszawska 1  
12-200 Pisz

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu 2 listopada 2017r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę sprzętu informatycznego CZĘŚĆ I - dostawę skanerów, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słownie .....zł brutto,

w tym należny podatek VAT ..... %, tj. .... zł

Lp.	Rodzaj urządzenia	Producent	Typ/model	Ilość	Jm.	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość łączna brutto(PLN) (kol. 5 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Skaner			3	szt.		
						RAZEM	

Udzielamy na przedmiot zamówienia gwarancji na okres ..... miesięcy.

(minimalne warunki – 24 miesięczny okres gwarancji. Inne dostępne opcje: 36 miesięcy lub 48 miesięcy)

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24-miesięczny okres gwarancji.

## Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie  
 - jestem małym przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie  
 - jestem średnim przedsiębiorcą ☐ Tak ☐ Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....  
podpis Wykonawcy



## CZĘŚĆ II – dostawa monitora i drukarki oraz dysków twardych do macierzy

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejscowość i data/

Nr tel. / nr fax ..... e-mail .....

Powiat Piski - Starostwo Powiatowe w Pisz  
ul. Warszawska 1  
12-200 Pisz

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, ogłoszonym w dniu 2 listopada 2017r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę sprzętu informatycznego CZĘŚĆ II - dostawę monitora i drukarki oraz dysków twardych do macierzy, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

..... zł brutto,

słownie .....zł brutto,

w tym należny podatek VAT ..... %, tj. ....

Lp.	Rodzaj urządzenia	Producent	Typ/model	Ilość	Jm.	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość łączna brutto(PLN) (kol. 5 x kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Monitor			1	szt.		
2.	Drukarka			1	szt.		
3.	Dysk twardy do macierzy			11	szt.		
						RAZEM	

Udzielamy na monitor i dyski twarde gwarancji na okres ..... miesięcy oraz na drukarkę ..... miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

(minimalne warunki - okres gwarancji 36 miesięcy na monitor i dyski twarde oraz 12 miesięcy na drukarkę. Inne dostępne opcje dla monitora i dysków twardych 48 miesięcy, dla drukarki 24 miesiące)

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji na przedmiot zamówienia bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 36-miesięczny okres gwarancji na monitor i dyski twarde oraz 12-miesięczny okres gwarancji na drukarkę.

## Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [ ] Tak [ ] Nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Definicje zostały określone w Zaleceniach Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w okresie 14 dni od podpisania umowy.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

.....  
podpis Wykonawcy



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dot. CZĘŚCI I – Dostawa skanerów – 3 szt (wartość zamówienia 10 554,00 zł netto)

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
<b>Skaner dokumentów - 3 szt.</b>		
1.	Typ i rodzaj urządzenia	Profesjonalny, szybki, skaner dokumentów.
2.	Cechy urządzenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Typ skanera - szczelinowy z podajnikiem, umożliwiający za jednokrotnym przejściem dokumentu zeskanowanie obu jego stron;</li> <li>2. Rozdzielczość optyczna: 600dpi;</li> <li>3. Głębina skanowania kolorów: kolor – 24 bity, szary – 8 i 4 bity;</li> <li>4. Interfejs: wymagane USB 3.0</li> <li>5. Szybkość skanowania z podajnika automatycznego jednoprzebiegowego dla dokumentu A4 w rozdzielczości 200/300dpi : w trybie simplex – 60 stron na minutę, w trybie duplex 120 stron na minutę;</li> <li>6. Podajnik papieru – automatyczny podajnik dokumentów na minimum 100 kartek;</li> <li>7. Formaty skanowanych dokumentów: od A4 do A8; ale również możliwość skanowania dokumentów A3 w dowolnej technologii lub dołączonych do urządzenia akcesoriów (np. składania, „foliowania”, itp.);</li> <li>8. Gramatura skanowanych dokumentów: od 27 do 413 g/m2;</li> <li>9. Funkcja aktywnej ochrony papieru: ochrona dokumentów działająca poprzez czujnik dźwięku miętego papieru i zatrzymująca skanowanie bez zniszczenia dokumentu;</li> <li>10. Wskaźnik / wskaźniki / panele/ wyświetlacze - informujące o błędach, statusie urządzenia, ilości zeskanowanych kartek i itp.;</li> <li>11. Uproszczony proces skanowania – procedura wywoływana naciśnięciem pojedynczego przycisku umożliwiającą całkowicie automatyczny proces skanowania;</li> <li>12. Oprogramowanie: sterownik kompatybilny z TWAIN/ISIS oraz oprogramowanie do wsadowego skanowania.</li> </ol>



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Dot. CZĘŚCI II – Dostawa monitora i drukarki oraz dysków twardych do macierzy**

**MONITOR (wartość zamówienia 1056,10 zł netto)**

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
<b>Monitor 1 szt.</b>		
1.	Przekątna	24"
2.	Typ matrycy	IPS
3.	Rodzaj podświetlenia	LED
4.	Rozdzielczość nominalna	1920x1080
5.	Wbudowane głośniki	Tak, zintegrowane z obudową monitora
6.	Obrotowy ekran [pivot]	Tak
7.	Złącza	a. Analogowe złącze D-Sub 15-pin b. Cyfrowe złącze DVI c. Łącze HDMI d. Słuchawkowe e. USB f. Zasilacz całkowicie zintegrowane w obudowie monitora
8.	Kontrast	Nie mniej niż 5000000:1
9.	Jasność	Nie mniej niż 250 cd/m <sup>2</sup>
10.	Czas reakcji plamki	Nie więcej niż 5ms
11.	Kąt widzenia pion	Nie mniej niż 178 °
12.	Kąt widzenia poziom	Nie mniej niż 178 °
13.	Zgodność z technologią HDCP	Tak
14.	Możliwość montażu na ścianie VESA 100 x 100	Tak
15.	Załączone akcesoria	Kabel zasilający, kabel HDMI 1,8m, kabel USB.
16.	Okres gwarancji	Minimum 36 m-cy

**DRUKARKA (wartość zamówienia 600,81 zł netto)**

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
<b>Drukarka 1 szt.</b>		
1.	Zastosowanie	Drukarka biurowa
2.	Szybkość druku	38 str.A4/minutę
3.	Format druku	Do A4
4.	Miesięczne obciążenie	Nie mniejsze niż 75000 stron
5.	Przeznaczenie do druku	Tylko mono - tekst i grafika
6.	Technologia druku	Druk laserowy lub LED
7.	Jakość druku	1200x1200dpi w czerni
8.	Łączność	1. Port USB 2. Port Ethernet 10/100/1000
9.	Druk dwustronny	Automatyczny druk dwustronny
10.	Wyświetlacz	Wyświetlacz LCD z podświetleniem, z komunikatami w języku polskim
11.	Pamięć	128MB lub więcej
12.	Podajnik na papier	300 arkuszy lub więcej
13.	Pojemność podajnika (koperty)	Minimum 10 sztuk
14.	Obsługiwane formaty papieru	A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), koperty (B5, C5, DL)
15.	Maksymalna gramatura papieru	Minimum 170 g/m <sup>2</sup>
16.	Rodzaj zasilania	Sieciowe AC (220-240V)
17.	Akcesoria	Kabel zasilający, kabel USB min. 3m.
18.	Elementy eksploatacyjne	Toner zintegrowany z bębniem
19.	Inne informacje	Wraz z drukarką należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne (umożliwiającego wydrukowanie minimum 3 000



		kopii formatu A4, według normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej) potrzebne do uruchomienia urządzenia, komplet kabli, instrukcję obsługi w języku polskim i sterowniki na CD.
20.	Gwarancja	Minimum 12 m-cy

**DYSKI TWARDE (wartość zamówienia 8 156,10zł netto)**

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
<b>Dysk Twardy 11 szt.</b>		
1.	Przeznaczenie	Dyski przeznaczone do pracy z istniejącym serwerem plików do wykorzystania jako rozszerzenie macierzy NAS.
2.	Producent	Western Digital
3.	Model	WD RED 6TB WD60EFRX
4.	Format dysku	3,5"
5.	Interfejs	SATA III (6.0 Gb/s)
6.	Prędkość obrotowa dysku	Min. 5400 rpm
7.	Pamięć podręczna cache	Min. 64 MB
8.	Niezawodność MTBF	Min. 1 000 000 godz.
9.	Dodatkowe informacje	Dedykowane do pracy w NAS
10.	Gwarancja	Minimum 36 m-cy



**Wykonawca:** .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:** .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

#### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu informatycznego, nr sprawy Or.272.1.6.2017**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Piszu, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Dziale VI SIWZ: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Wykonawca:** .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
**reprezentowany przez:** .....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu informatycznego, nr sprawy Or.272.1.6.2017**, prowadzonego przez Powiat Piski – Starostwo Powiatowe w Pisz, oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania Or.272.1.5.2017.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nr postępowania **Or.272.1.5.2017**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
 w następującym zakresie: .....  
 .....  
 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

Wskazuję adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są **oświadczenia lub dokumenty**, o których mowa w Dziale VI SIWZ: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)



**Wykonawca:** .....

(pełna nazwa/firma, adres )

**reprezentowany przez:** .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Informacja wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
**Dostawa sprzętu informatycznego (oznaczenie sprawy: Or.272.1.6.2017)**

☐ \* **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

☐ \* **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* Należy właściwie zaznaczyć (X)

\*\* **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229)



UMOWA NR .....  
zawarta dnia .....2017r. w Pisz

pomiędzy

Powiatem Piskiem, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23, reprezentowanym przez Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego, działającego na rzecz Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, na podstawie uchwały nr I/4/14 Rady Powiatu Pisz z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Piskiego zwanym dalej Zamawiającym

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....  
a łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej zwaną ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa skanerów (3 szt.) wymienionego / wymienionej w ofercie Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia / opisem oferowanego towaru (Załącznik nr ..... do SIWZ).
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksploatowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w Opisie oferowanego towaru.

**§2****Termin realizacji umowy**

Wykonanie umowy nastąpi w terminie **do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.**

**§3****Warunki dostawy**

1. Przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1.
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport do bezpośredniego użytkownika, koszty załadunku oraz rozładunku i wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym.
3. Wykonawca, przy dostawie dołączy do przedmiotu umowy instrukcję obsługi.
4. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem (sporządzonym przez Wykonawcę), podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
7. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.
8. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (osoba kontaktowa) gotowość dostarczenia sprzętu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia.

**§4****Wartość umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy po cenie wymienionej w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
2. **Wartość brutto** przedmiotu umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... ) w tym wartość podatku od towarów i usług: ..... zł (słownie: ..... ) według stawki ..... %
3. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



## §5

### Termin i warunki płatności

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru (sporządzonego przez Wykonawcę) podpisanego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w §3 ust. 6 i ust. 7, gdzie 30-dniowy termin płatności liczony będzie od daty prawidłowego wykonania dostawy poprzez dostarczenie całego asortymentu wolnego od wad.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## §6

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto, o której mowa w §4 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto określonej w §4 ust. 2 za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w jego dostawie lub zwłoki w usunięciu wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto określonej w §4 ust. 2 z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## §7

### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
  - 1) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w §2 oraz w §3 ust. 7 niniejszej umowy;
  - 3) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy.
2. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

## §8

### Warunki gwarancji i serwisu

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy, liczony od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego obejmują:
  - 1) czas przystąpienia do naprawy (podjęcie działań naprawczych) przy zgłoszeniu usterki telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną: maksymalnie 72 godziny;
  - 2) naprawę w miejscu użytkowania sprzętu;
  - 3) w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz jego ponowne uruchomienie.



## **§9**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
  - 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §9 ust. 1.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1.1. SIWZ z .....
  - 1.2. oferta wykonawcy z dnia .....
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



UMOWA NR .....  
zawarta dnia .....2017r. w Pisz

pomędzy

Powiatem Piskiem, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23, reprezentowanym przez Andrzeja Nowickiego – Starostę Piskiego, działającego na rzecz Starostwa Powiatowego w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, na podstawie uchwały nr I/4/14 Rady Powiatu Pisz z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Piskiego zwanym dalej Zamawiającym

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....  
a łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej zwaną ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa monitora (1 szt.), drukarki (1 szt.) oraz dysków twardych (11 szt.) wymienionego / wymienionej w ofercie Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia / opisem oferowanego towaru (Załącznik nr ..... do SIWZ).
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w Opisie oferowanego towaru.

**§2****Termin realizacji umowy**

Wykonanie umowy nastąpi w terminie **do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.**

**§3****Warunki dostawy**

1. Przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1.
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport do bezpośredniego użytkownika, koszty załadunku oraz rozładunku i wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym.
3. Wykonawca, przy dostawie dołączy do przedmiotu umowy instrukcję obsługi.
4. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem (sporządzonym przez Wykonawcę), podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
7. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.
8. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (osoba kontaktowa) gotowość dostarczenia sprzętu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia.

**§4****Wartość umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy po cenie wymienionej w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
2. **Wartość brutto** przedmiotu umowy wynosi: ..... zł (słownie: .....)  
w tym wartość podatku od towarów i usług: ..... zł (słownie: ..... ) według stawki ..... %
3. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



## **§5**

### **Termin i warunki płatności**

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru (sporządzonego przez Wykonawcę) podpisanego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w §3 ust. 6 i ust. 7, gdzie 30-dniowy termin płatności liczony będzie od daty prawidłowego wykonania dostawy poprzez dostarczenie całego asortymentu wolnego od wad.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## **§6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto, o której mowa w §4 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto określonej w §4 ust. 2 za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w jego dostawie lub zwłoki w usunięciu wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto określonej w §4 ust. 2 z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
  - 1) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w §2 oraz w §3 ust. 7 niniejszej umowy;
  - 3) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy.
2. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

## **§8**

### **Warunki gwarancji i serwisu**

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy, liczony od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego obejmują:
  - 1) czas przystąpienia do naprawy (podjęcie działań naprawczych) przy zgłoszeniu usterki telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną: maksymalnie 72 godziny;
  - 2) naprawę w miejscu użytkowania sprzętu;
  - 3) w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz jego ponowne uruchomienie.



## **§9**

### **Zmiany umowy**

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
  - 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy.
6. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.
7. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §9 ust. 1.
8. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1.1. SIWZ z .....
  - 1.2. oferta wykonawcy z dnia .....
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**