

**Powiat Piski - Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz**  
**ul. Warszawska 1**  
**12-200 Pisz**  
**NIP: 849-150-34-23**

**Zatwierdzam:**

.....

**Znak sprawy: ZEAS.231.4.21.2017**

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu*

*nieograniczonego na:*

**Dostawa maszyn rolniczych wraz z systemem automatycznego prowadzenia i kontroli sekcji maszyn w ramach wprowadzania nowego zawodu technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki w ramach projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół Nr 1 w Białej Piskiej“**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (do Części 1 – 4)

Załącznik nr 2 – JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (składane po otwarciu ofert)

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.**

**Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

**Pisz, Sierpień 2017r.**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Powiat Piski - Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz**

**ul. Warszawska 1**

**12-200 Pisz**

**Fax. 87 425 47 53**

Godziny pracy: 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>

Strona internetowa: <http://www.bip.powiat.pisz.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm) zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Postępowanie jest udzielane w częściach, których całkowita wartość jest powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Przedmiotowe postępowanie jest finansowane z projektu: „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół nr 1 w Białej Piskiej.

Nr RPWM.02.04.01-28-0119/16-00

w ramach

Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki

Działanie RPWM.02.04.00 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego

Poddziałanie RPWM.02.04.02 – Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa maszyn rolniczych wraz z systemem automatycznego prowadzenia i kontroli sekcji maszyn w ramach wprowadzania nowego zawodu technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki w ramach projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół Nr 1 w Białej Piskiej** realizowanego przez Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia (tzn. złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia). Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w tabeli w Formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część 1

- Ciągnik rolniczy ze zintegrowanym systemem rolnictwa precyzyjnego – 1 szt.

#### Część 2

- Siewnik punktowy do precyzyjnego siewu z dużą prędkością – 1 szt.

#### Część 3

- Rozsiewacz do nawozów mineralnych – 1 szt.

#### Część 4

- System automatycznego prowadzenia i kontroli sekcji maszyn wyposażonych w ISOBUS – 3 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu ofertowym, odpowiednio dla Części 1 - 4.

5. W przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte normy, aprobaty, specyfikacje techniczne Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

6. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, w ofercie należy określić jakiego zakresu (materiału, technologii) dotyczą oraz na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust 2 uPzp) złożyć dokumenty zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

8. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

##### Część 1

16700000-2 – Ciągniki

##### Część 2

16130000-5 – Siewniki, sadzarki lub maszyny lub przesadzania

##### Część 3

16141000-5 – Rozsiewacze nawozów

##### Część 4

42961300-3 – Systemy kontroli ruchu pojazdów

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zamówienia.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
16. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w poniżej podanych terminach:

- a) Część 1 - maksymalnie do 75 dni od dnia podpisania umowy,
- b) Część 2 i 3 – maksymalnie do 30 dni od dnia podpisania umowy,
- c) Część 4 - maksymalnie do 21 dni od dnia podpisania umowy.

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów wyboru oferty.

#### **V. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **1. Warunki ogólne dostawy przedmiotu zamówienia dla Części 1 - 4:**

1.1. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych o parametrach i właściwościach nie gorszych niż wyspecyfikowane przez Zamawiającego.

1.2. Oferowane przez Wykonawcę maszyny rolnicze i system powinny być produktami wysokiej jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad materiałowych i prawnych oraz muszą spełniać minimalne parametry techniczne i jakościowe określone w tabeli z opisem w Formularzu ofertowym, odpowiednio dla Części 1- 4.

1.3. Oferowane maszyny rolnicze i system muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów.

1.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji dostawy.

1.5. Wraz z maszynami rolniczymi i systemem Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim.

1.6. Po dostarczeniu do siedziby Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej, maszyny rolnicze i system powinny być gotowe do poprawnej, bezkolizyjnej pracy w zakresie wszystkich składowych elementów i funkcji, zgodnie z opisem tych elementów w załączniku nr 1 do SIWZ. Niedopuszczalne jest, aby dla zapewnienia prawidłowej pracy maszyn rolniczych i systemu konieczne było instalowanie dodatkowych elementów (urządzeń), oprogramowania, w późniejszym czasie, szczególnie za dodatkową opłatą.

1.7. Wszystkie oferowane maszyny rolnicze i system muszą być oznaczone znakiem CE (jeżeli dotyczy).

##### **2. Warunki dotyczące serwisu gwarancyjnego dla części 1 - 4:**

2.1. Oferowane maszyny rolnicze i system muszą być objęte gwarancją na okres zależny od typu produktu przedstawionego w tabeli z opisem w Formularzu ofertowym. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru produktów bez uwag i zastrzeżeń.

2.2. Wymagane minimalne okresy gwarancji:

Część 1 – min. 36 miesięcy (obejmuje: silnik, układ przeniesienia napędu, hydraulika, elektryka, kabina)

Część 2, 3 i 4 - min. 12 miesięcy

Okres gwarancji w Części 1 - 4 jest jednym z kryteriów oceny ofert.

2.3. Serwis gwarancyjny powinien być prowadzony przez serwis Wykonawcy autoryzowany przez producenta. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada autoryzowanego serwisu gwarancyjnego oferowanego produktu, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca serwisu gwarancyjnego korzystał z pomocy producenta oferowanego produktu lub jego przedstawiciela, prowadzącego serwis techniczny w wymaganym zakresie. Każda autoryzacja dla serwisu Wykonawcy oraz deklaracja wspierania serwisu przez producenta lub jego przedstawiciela musi mieć formę oświadczenia producenta lub jego przedstawiciela.

2.4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania naprawy maszyn rolniczych i systemu w terminach i na warunkach określonych w niniejszym dokumencie i w umowie.

2.5. Zamawiający nie ponosi kosztów naprawy gwarancyjnej maszyn rolniczych i systemu (w szczególności usług, części, sprzętu zastępczego i transportu), w razie wątpliwości wszelkie koszty związane z naprawą obciążają Wykonawcę.

2.6. W przypadku wymiany uszkodzonego elementu maszyn rolniczych i systemu obowiązywać będą warunki gwarancji i serwisu, wynikające ze złożonej oferty.

2.7. Naprawy będą dokonywane w miejscu używania maszyn rolniczych i systemu lub poza nim, jeżeli dokonanie naprawy w miejscu używania okaże się niemożliwe.

2.8. Naprawa maszyn rolniczych i systemu w okresie gwarancji nastąpi najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od reakcji, tj. przystąpienia do naprawy. Czas reakcji w ramach gwarancji: od momentu zgłoszenia – do końca następnego dnia roboczego. W przypadku naprawy trwającej ponad 5 dni roboczych, Wykonawca zapewni na czas naprawy (najpóźniej w 6 dniu roboczym od zgłoszenia) maszyny rolnicze i system o parametrach nie gorszych, jak naprawiany. Odbiór naprawionego lub nowego produktu: maszyny rolniczej i systemu, nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Jako dzień roboczy rozumiany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej tj. 8:00 – 15:00.

2.9. Wykonanie naprawy nie spowoduje utraty gwarancji. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę utraty gwarancji wszelkie koszty i obowiązki wynikające z gwarancji przechodzą na Wykonawcę.

2.10. Rozbudowa maszyn rolniczych i systemu przez pracowników Zespołu Szkół Nr 1 w Białej Piskiej (uwzględniająca możliwości przewidziane przez producenta) nie spowoduje utraty gwarancji na pozostałe elementy.

2.11. Transport produktów do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (zgodnie z art. 24 ust. 1);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące (zgodnie z art. 22 ust. 1b):
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.



2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **VIa. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 i 5 USTAWY PZP**

1. Każdy wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp zobowiązany jest, złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 uPzp, a mianowicie:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy nie będącego innym podmiotem zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 oraz ust. 5 pkt. 8 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza (w formie pisemnej z oryginalnym podpisem podmiotu składającego) określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że

wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ musi zawierać informacje w szczególności dotyczące:

- a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy),
- b) nie podlegania wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 8 uPzp,
- c) innych podmiotów na zasoby których powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- d) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- e) podwykonawców, na zasobach których wykonawca nie polega, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy), brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ i zamieszcza informacje o podwykonawcach w JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także dokument JEDZ o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów i zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.

5. W przypadku, w którym Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na warunkach wskazanych w art. 22a uPzp, Wykonawca składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinno wynikać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

**7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia**

**następujących oświadczeń lub dokumentów (poniżej wskazanych dokumentów nie należy składać z ofert):**

- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;
- b) Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.;
- c) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.;
- d) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.;
- e) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.;
- f) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (dz. U. z 2016r. poz. 716).

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7:

1) pkt. 7a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) pkt 7b i 7c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w pkt 8.1) powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 8.2a) powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je



dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (terminy zgodne z ustępem powyżej).

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7a, składa dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

11. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentu JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokument JEDZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## 12. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.;
- 2) Zamawiający posiada ważne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może wezwać Wykonawcę do potwierdzenia aktualności posiadanych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

### Dokumenty wymagane od wykonawców po otwarciu ofert:

13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze

złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14. Wzór oświadczenia zostanie umieszczony na stronie Zamawiającego wraz z informacją o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.).

Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale VI-VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego: FISOO, Warkaty Akacyjowa 12, 11-041 Olsztyn

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [biuro@doradztwo-przetargi.pl](mailto:biuro@doradztwo-przetargi.pl)

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w kwestiach formalnych i merytorycznych – Beata Abramska [biuro@doradztwo-przetargi.pl](mailto:biuro@doradztwo-przetargi.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

**Część 1 - 8000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert.

**Część 2 – 2700,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset złotych)** przed upływem terminu składania ofert.

**Część 3 - 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)** przed upływem terminu składania ofert.

**Część 4 – 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku **03 9364 0000 2002 0018 5895 0010**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu ZEAS.231.4.21.2017 na Dostawa maszyn rolniczych wraz systemem automatycznego prowadzenia i kontroli sekcji maszyn w ramach wprowadzania nowego zawodu technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki.”**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (osobno dla każdej części) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, który winien być złożony w formie oryginału, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, wypełnienie szczegółowej tabeli przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazanie określonych osób do realizacji zamówienia.;
  - 2) oświadczenie/-a złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej. Formularz należy przygotować wykorzystując jego edytowalną wersję zamieszczoną na stronie Zamawiającego razem z dokumentami przedmiotowego postępowania lub wzorcową na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> (pod podanym linkiem znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ - prosimy o dokładne zapoznanie się z instrukcją). Zalecane: Wzór – wersja edytowalna, jest zamieszczony na stronie BIP Zamawiającego. Formularz należy wydrukować i załączyć, odpowiednio podpisany, do oferty. Dokumenty/wykazy potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składne są na późniejszym etapie składania ofert.;
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
    - ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

- ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

- 4) zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu (jeżeli dotyczy).
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożony w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na tą część.
7. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:



**NAZWA I ADRES WYKONAWCY**

(wpisać)

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Pisz**

**ul. Warszawska 1**

**12-200 Pisz**

**Sekretariat pok. 31**

oraz opisane:

**Znak sprawy: ZEAS.231.4.21.2017**

**Dostawa maszyn rolniczych wraz z systemem automatycznego prowadzenia i kontroli sekcji maszyn w ramach wprowadzania nowego zawodu**

**technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki**

**w ramach projektu pn. „Nowoczesność i precyzja”. Modernizacja oferty kształcenia w Zespole Szkół Nr 1 w Białej Piskiej“**

**Nie otwierać przed dniem ..... r., godz. ....**

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:

- a) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- b) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- c) przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem

składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Powiatu Piskiego - **Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz Sekretariat pok. 31** – do dnia **02.10.2017r** do godziny **12:30** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt X.11. SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 zd. 2 Pzp.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **Powiatu Piskiego - Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz** (pokój nr 29) w dniu **02.10.2017r**, o godzinie **12:45**

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://www.bip.powiat.pisz.pl> dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową na całość zamówienia.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Powyższe dotyczy, również kosztów przeglądu i materiałów eksploatacyjnych – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w tabeli w Formularzu ofertowym do Części 1.

4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto, ceny za poszczególne produkty składające się na zamówienie/część zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. **W przypadku zamówienia podzielonego na części/zadania, Wykonawca dla każdej części wypełnia osobny formularz ofertowy.**

5. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej tylko **w sytuacjach wymienionych w umowie.**

6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Jeżeli wykonawca poda cenę w innej walucie, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.

8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Cena może być tylko jedna.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Część: 1-4

„Łączna cena ofertowa brutto” – C

„Termin wykonania zamówienia” – T

„Okres gwarancji” – G

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Część 1-4			
a) Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	<p>Cena najtańszej oferty</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
b) Termin wykonania zamówienia	20%	20	<p><u>Część 1:</u></p> <p>a) do 75 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt</p> <p>b) do 45 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt</p> <p>c) do 30 dni od dnia podpisania umowy - 20 pkt</p> <p><u>Część 2-3:</u></p> <p>a) do 30 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt</p> <p>b) do 21 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt</p> <p>c) do 14 dni od dnia podpisania umowy - 20 pkt</p> <p><u>Część 4:</u></p> <p>a) do 21 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt</p> <p>b) do 14 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt</p> <p>c) do 7 dni od dnia podpisania umowy - 20 pkt</p>
c) Okres gwarancji	20%	20	<p><u>Część 1:</u></p> <p>a) 36 miesięcy – 0 pkt</p> <p>b) 37 - 48 miesięcy – 10 pkt</p> <p>c) 49 - 60 miesięcy – 20 pkt</p> <p><u>Część 2-4:</u></p> <p>a) 12 miesięcy – 0 pkt</p> <p>b) 13 - 18 miesięcy – 10 pkt</p> <p>c) 19 – 24 miesięcy – 20 pkt</p>
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

Część: 1-4:

$$L = C + T + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie oferty wykonawcy – zaoferowany okres gwarancji.
6. Ocena punktowa w kryterium „termin realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie oferty wykonawcy – zaoferowany termin realizacji zamówienia.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
10. W przypadku ofert:
  - a) z okresem gwarancji poniżej 12 miesięcy (Część 2-4) i 36 miesięcy (Część 1) oferta zostanie poprawiona odpowiednio na 12/36 miesięcy i zostanie przyznane 0 pkt. Zamawiający dokona poprawki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3
  - b) z okresem gwarancji dłuższym niż 24 miesiące (Część 2-4) i 60 miesięcy (Część 1) – zostanie przyznane tylko 20 pkt.
  - c) z terminem wykonania dłuższym niż wskazanym w pkt b) opisu dla poszczególnych Części, oferta zostanie poprawiona odpowiednio na termin wymagany w SIWZ pkt IV i zostanie przyznane 0 pkt. Zamawiający dokona poprawki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3
  - d) w których, Wykonawca nie wskazał żadnego z ocenianych parametrów w ramach kryterium wskazanym w pkt. 2 b-d, Zamawiający przyjmie za zaoferowaną tę wartość, która odpowiada najniższej z punktowanych wartości i dokona poprawki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3.

Poprawka z art. 87 ust 2 pkt 3 będzie dokonana w oparciu o podpisany formularz ofertowy, w którym Wykonawca akceptuje warunki realizacji zamówienia opisane w SIWZ, wskazujące na maksymalny okres realizacji zamówienia, minimalny okres gwarancji.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.



## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy (w siedzibie Zamawiającego) powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zachowaniem procedur określonych w ustawie Pzp.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. W § 8 umowy wpisano zgodnie z art. 144 ust 1 Pzp możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy oraz możliwość dokonania istotnych zmian – podano okoliczności i warunki wprowadzenia zmiany.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej / powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.